

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Борисоглебский филиал
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
естественнонаучных и
общеобразовательных дисциплин



С.Е. Зюзин
01.09.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Бухгалтер

Форма обучения – заочная

Учебный год: 2024-2025

Устан. сессия

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала,
протокол от 30.05.2023 №8

Составитель программы:
О.Н. Летуновская

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими основами информационно-коммуникационных технологий;
- сформировать практические навыки работы с набором прикладных программ, повышающие качество и эффективность профессиональной деятельности;
- освоить эффективные методы поиска профессионально значимой информации в сети Интернет и получить навыки взаимодействия с ресурсами информационной образовательной среды.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.3.1. Общие компетенции

Код компет енции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

		<ul style="list-style-type: none"> – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска информации; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.

1.3.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила защиты информации; – основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – современные технологии автоматизированной обработки информации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 14 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 54 часа; промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	14
в том числе:	
лабораторные занятия	10
лекции	4
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	54
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Системы автоматизации бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	0	1
	1. История развития Российских систем автоматизации бухгалтерского учёта. 2. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учёта. 3. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. 4. Российские программы бухгалтерского учёта. 5. Общая методика работы с бухгалтерской программой. 6. Критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учёта.		
	Лабораторные занятия		
	Сравнительный анализ Российских программ бухгалтерского учёта		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение теоретического материала. Подготовка реферата		
Тема 2. Система «1С: Предприятие 8: Бухгалтерия предприятия	Содержание учебного материала	1	3
	1. Основные возможности программы «1С:Бухгалтерия». 2. Пользовательские режимы работы системы: параметры системы, план счетов, регистрация хозяйственных операций, работа со списками, работа с документами, учёт кадров, заработной платы и НДС, стандартные отчёты, регламентные операции и регламентированные отчёты.		
	Лабораторные занятия		
	1. Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» 2. Формирование аналитического учета и заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» 3. Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» 4. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» 5. Расчет заработной платы и отчислений по ЕСН в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» 6. Кассовые и банковские операции в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» 7. Формирование финансовых результатов, отчетов и получение итогового баланса в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное освоение материала темы		
Тема 3. Финансово-экономический анализ в системе электронных	Содержание учебного материала	0	3
	1. Возможности проведения процентных вычислений, экономических расчетов и анализа финансового состояния организации в системе электронных таблиц MS Excel. 2. Прогнозирование значений. Подбор параметра. Финансовые функции. Поиск решения		
	Лабораторные занятия		

таблиц MS Excel	1. Графическое изображение статистических данных и прогнозирование 2. Создание многострочной электронной книги при расчёте заработной платы 3. Создание таблицы. Расчёт промежуточных итогов 4. Подбор параметра и организация обратного расчёта 5. Экономические расчёты в MS Excel 6. Расчёт экономической эффективности инвестиций в проекты. Поиск решения 7. Использование MS Excel для создания комплексных документов		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное освоение материала темы	8	
Тема 4. Автоматизация анализа финансово- экономического состояния предприятия	Содержание учебного материала 1. Специализированные программы, предназначенные для анализа финансового и экономического состояния предприятия на основании данных бухгалтерского баланса и оценке состояния предприятия по результатам анализа	0	1
	Лабораторные занятия 1. Сравнительный анализ программ анализа финансово-экономического состояния предприятия: «Финансовый анализ», «Альт-финансы» и «Audit EXPERT» и др.	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное освоение материала темы	4	
Тема 5. Справочно- правовые системы	Содержание учебного материала 1. Возможности Российских СПС и история их развития. Общие рекомендации по поиску документов и принципы выбора СПС. 2. Обзор СПС: «Консультант Плюс», «Гарант», «Главбух» и др. 3. Основы работы в СПС КонсультантПлюс: поиск информации в системе КонсультантПлюс, сохранение результатов своей работы, анализ документа, специальные возможности системы для бухгалтеров и экономистов, онлайн-ресурсы КонсультантПлюс для учебы и научной деятельности.	2	3
	Лабораторные занятия Практическая работа в СПС Консультант Плюс: 1. Настройка системы для бухгалтеров и экономистов. Быстрый поиск-основной инструмент для поиска информации. Карточка поиска и ее специальные возможности. Поиск справочной информации. 2. Работа с текстом документа: копирование в Word сохранение в файл, печать, отправка по электронной почте. Работа с закладками: установка и редактирование. Сохранение документов в папки. 3. Анализ найденного документа: Справка и примечания. Поиск дополнительной информации к документу: значок «i» и гиперссылки. Получение текста документа на определенную дату: редакции документа. Отслеживание изменений в отдельных документах и в законодательстве. 4. Пошаговые инструкции и разъяснения по практическим вопросам. Финансовые и кадровые консультации и другие специальные материалы. Формы документов и образцы их заполнения. Конструкторы договоров и учетной политики. 5. Некоммерческие версии системы КонсультантПлюс. Интернет-ресурсы КонсультантПлюс для успешной учебы: книги, учебники, дипломные и курсовые работы. Рекомендации по	2	

	оформлению списка литературы для студенческой научной работы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное освоение материала темы	8	
Тема 6. Системы представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде.	Содержание учебного материала		
	1. Возможности систем электронной отчетности. 2. Обзор систем «НалогоплательщикЮЛ», «Такском-Спринтер», «Контур-Экстерн», «Астрал Отчет», «Баланс2W», «СБИС++Электронная отчетность» и др. 3. Технология создания и сдачи электронной налоговой отчетности.	0	1
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение теоретического материала. Сравнительный анализ систем представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде (таблица)	6	
Тема 7. Системы «Клиент-банк» и Web-сайты для экономиста и бухгалтера.	Содержание учебного материала		
	1. Возможности дистанционного банковского обслуживания. Системы «Клиент-банк». 2. Web-сайты для экономиста и бухгалтера. 3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение теоретического материала. Подготовка доклада, реферата	8	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		4	
Всего:		72 ч	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности:

11 компьютеров, объединенных в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ, колонки SVEN SPS-606 (1 комп.), мультимедиапроектор EPSON, экран настенный;

программное обеспечение:

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN I License No Level.

Microsoft Windows 10 Professional

Mozilla Firefox <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>

Windows Internet Explorer 8

7-Zip Лицензия Бесплатно (GPL) <https://www.7-zip.org/license.txt>

Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/news/notepad-6.1.1-gpl-enhancement.html>

STDU Viewer version 1.6.375.0 <http://stdu-viewer.ru/>

Quite Universal Circuit Simulator <https://soft.mydiv.net/win/download-Qucs.html>

Dr. Web Enterprise Security Suite.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»:

11 компьютеров, объединенных в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ,

проектор Hitachi CP-X1,

интерактивный экран Hitachi FX-77 Seriesboard 77,

сканер HPScanJet G4010 со слайд-адаптером,

акустические колонки SVEN;

автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

детектор валют; счетчик банкнот; кассовый аппарат (контрольно-кассовая машина) «Меркурий 115K»; сейф;

доска для маркера;

программное обеспечение:

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN I License No Level.

Microsoft Windows 10 Professional

Mozilla Firefox <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>

Windows Internet Explorer 8

7-Zip Лицензия Бесплатно (GPL) <https://www.7-zip.org/license.txt>

GIMP GNU Image Manipulation Program <http://gimp.ru/>

Paint.NET <https://www.getpaint.net/license.html>

КонсультантПлюс: Студент. – <https://login.consultant.ru/student-access/>

1С <https://v8.1c.ru/podderzhka-i-obuchenie/uchebnye-versii/>

Госфинансы

STDU Viewer version 1.6.375.0 <http://stdu-viewer.ru/>

Dr. Web Enterprise Security Suite.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учеб. / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 350 с.
2. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 7-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 395 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036> (дата обращения: 20.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01449-9. – Текст : электронный.
3. Романова, А.А. Информатика: учебно-методическое пособие / А.А. Романова; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». – Омск : Омская юридическая академия, 2015. – 144 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375165> (дата обращения: 20.04.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

4. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций / Е.К. Канивец; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012> (дата обращения: 20.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1192-8. – Текст: электронный.
5. Логинова, И.В. Практикум по информатике: учебно-методическое пособие / И.В. Логинова, Л.Ю. Кошкина, М.К. Гималеев; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования Казанский государственный технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2008. – 96 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259016> (дата обращения: 20.04.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

6. Информационные технологии: лабораторный практикум : [16+] / авт.-сост. А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 122 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562883> (дата обращения: 20.04.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
7. Нужнов, Е.В. Мультимедиа технологии / Е.В. Нужнов ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – Ч. 4. Виртуальная реальность, создание мультимедиа продуктов, применение мультимедиа технологий в профессиональной деятельности. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493255> (дата обращения: 20.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2171-5. – Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, выполнения

самостоятельных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определить необходимые ресурсы; – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска информации; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. 	<ul style="list-style-type: none"> – способен распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – способен анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определяет этапы решения задачи; выявляет и может эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составляет план действия; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). – определяет необходимые ресурсы; – определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – оформляет результаты поиска информации; – организует работу коллектива и команды; – способен взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение; – пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – правила защиты информации; – основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – правила защиты информации; – основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными

сетями в целях защиты информации – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – современные технологии автоматизированной обработки информации.	сетями в целях защиты информации – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – современные технологии автоматизированной обработки информации.
---	---

Критерии оценки результата промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет выставляется по итогам аудиторных занятий и текущего контроля за самостоятельной деятельностью обучающихся, а также текущих аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ.

Оценка **Отлично** выставляется, если студент аттестован по всем текущим темам, и средний балл, набранный за семестр, не ниже 4,6. В процессе выполнения заданий студент продемонстрировал освоение большинства (более 50 %) показателей формируемых компетенций.

Оценка **Хорошо** выставляется, если студент аттестован по всем текущим темам, и средний балл, набранный за семестр, не ниже 3,6. В процессе выполнения заданий студент продемонстрировал частичное освоение (не менее 50 %) показателей формируемых компетенций.

Оценка **Удовлетворительно** выставляется, если студент аттестован по всем текущим темам, и средний балл, набранный за семестр, не ниже 2,6. В процессе выполнения заданий студент продемонстрировал частичное освоение (менее 50 %) показателей формируемых компетенций.

Оценка **Неудовлетворительно** выставляется, если студент аттестован не по всем текущим темам, или средний балл, набранный за семестр, ниже 2,6. В процессе выполнения заданий студент продемонстрировал освоение единичных показателей формируемых компетенций.