МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Борисоглебский филиал
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
естественнонаучных и
общеобразовательных дисциплин

С.Е. Зюзин
31.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Бухгалтер

Форма обучения – заочная

Учебный год: 2024-2025 Летняя сессия

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала,
протокол от 30.05.2023 №8

Составители программы:
А.А. Токарев, канд. экон. наук (ВГУ), С.В. Климова

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)".

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.3. Цели и задачи дисциплины – планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины*:* овладение системой знаний и умений, обеспечивающих готовность специалиста среднего профессионального образования к осуществлению соответствующего вида профессиональной деятельности – Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Задачи дисциплины:

- освоить основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам;
- освоить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость;
- освоить порядок организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций;
- освоить порядок организации расчетов с бюджетами бюджетной системы по страховым взносам;
- освоить порядок организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц;
- освоить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций и по транспортному налогу;
- освоить порядок организации расчетов с бюджетом по местным налогам;
- освоить порядок организации расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методов работы в профессиональной и смежных сферах; – структуры плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

		возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

1.3.2 Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Основные виды деятельности	Знания, умения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
			Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
			Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
			Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

	кассовым банковским операциям		**Знания:** порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
			Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
			Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
			Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования

	налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
			Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 14 часов, в том числе в форме практической подготовки – 4 часа; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 46 часов; промежуточная аттестация (экзамен) – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*	*В форме ПрП*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*66*	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	*14*	
в том числе:		
практические занятия	*4*	*4*
лекции, уроки	*10*	

консультации	-	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	*46*	
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	*6*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам	**Содержание:**	1	1
	1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога сбора и страховых взносов. Классификация налогов. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.		
	2. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;		
	3. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему РФ. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
	Практические занятия:	1	2
	1.Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»		
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение содержания темы по рекомендованным источникам информации. Самостоятельное изучение нормативной документации. Выполнение практикоориентированных заданий.	4	3
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по федеральным налогам и страховым взносам. Тема 2.1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	**Содержание:**	1	1
	1.Элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на добавленную стоимость.		
	2.Учет налога на добавленную стоимость. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость.		
	3.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость.		
	Практические занятия:	1	2
	Практическое занятие «Исчисление налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ.»		
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение содержания темы по рекомендованным источникам информации.	4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельное изучение нормативной документации. Выполнение практикоориентированных заданий.		
Тема 2.2. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций	**Содержание*:***	1	1
	1.Элементы налогообложения по налогу на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на прибыль организаций.		
	2.Учет налога на прибыль организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на прибыль организаций.		
	3.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций.		
	Практические занятия:	1	2
	Практическое занятие «Исчисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ.»		
	Самостоятельная работа:	5	3
	Самостоятельное изучение нормативной документации. Выполнение практикоориентированных заданий. Работа с учебной и справочной литературой.		
Тема 2.3. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы по страховым взносам	**Содержание:**	1	1
	1. Элементы страховых взносов: плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты страховых взносов.		
	2. Учет страховых взносов; Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов.		
	3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов.		
	Практические занятия:	1	2
	Практическое занятие «Исчисление страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ»		
	Практическое занятие «Заполнение расчета по страховым взносам» «Оформление платежного поручения на перечисление страховых взносов в бюджетную систему».		
	Самостоятельная работа:	5	3
	Систематическая проработка учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Выполнение практикоориентированных заданий.		
Тема 2.4. Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	**Содержание:**	1	1
	1.Элементы налогообложения по налогу на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, доходы, не подлежащие налогообложению, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на доходы физических лиц.		
	2.Учет налога на доходы физических лиц. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц.		
	3.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение нормативной документации. Выполнение практикоориентированных заданий. Работа с учебной и справочной литературой.	5	3
Тема 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам. **Тема 3.1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций**	**Содержание:** 1.Элементы налогообложения по налогу на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога. Источники уплаты налога на имущество организаций. 2.Учет налога на имущество организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций	1	1
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Самостоятельное изучение нормативной документации. Выполнение практикоориентированных заданий.	5	3
Тема 3.2. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу	**Содержание:** 1.Элементы налогообложения (с учетом региональных особенностей) по транспортному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Источники уплаты транспортного налога. Учет транспортного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога.	1	1
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение нормативной документации. Решение практических задач по темам. Выполнение практикоориентированных заданий. Работа с учебной и справочной литературой.	5	3
Тема 4. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам. **Тема 4.1. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу**	**Содержание:** 1.Элементы налогообложения по земельному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и земельного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога.	1	1
	Самостоятельная работа:	5	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельное изучение нормативной документации. Решение практических задач по темам. Выполнение практикоориентированных заданий. Работа с учебной и справочной литературой.		
Тема 5. Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов. **Тема 5.1. Организация расчетов с бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения**	**Содержание:**	1	1
	1.Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения.		
	2.Учет налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения.		
	3.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения.		
	Самостоятельная работа:	4	3
	Самостоятельное изучение нормативной документации. Решение практических задач по темам. Выполнение практикоориентированных заданий. Работа с учебной и справочной литературой.		
Тема 5.2. Организация расчетов с бюджетом по единому налогу на вмененный доход	**Содержание:**	1	1
	1.Элементы налогообложения по единому налогу на вмененный доход: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты единого налога на вмененный доход. Источники уплаты единого налога на вмененный доход.		
	2.Учет единого налога на вмененный доход. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм единого налога на вмененный доход. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению единого налога на вмененный доход.		
	Самостоятельная работа:	4	3
	Самостоятельное изучение нормативной документации. Выполнение практикоориентированных заданий. Работа с учебной и справочной литературой.		
	Промежуточная аттестация – экзамен	**6**	
	Всего	**66**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»:

11 компьютеров, объединенных в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ,

проектор Hitachi CP-X1,

интерактивный экран Hitachi FX-77 Seriesboard 77,

сканер HPScanJet G4010 со слайд-адаптером,

акустические колонки SVEN;

автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

детектор валют; счетчик банкнот; кассовый аппарат (контрольно-кассовая машина) «Меркурий 115К»; сейф;

доска для маркера;

программное обеспечение:

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN I License No Level.

Microsoft Windows 10 Professional

Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/

Windows Internet Explorer 8

7-Zip Лицензия Бесплатно (GPL) https://www.7-zip.org/license.txt

GIMP GNU Image Manipulation Program http://gimp.ru/

Paint.NET https://www.getpaint.net/license.html

КонсультантПлюс: Студент. – https://login.consultant.ru/student-access/

1С https://v8.1c.ru/podderzhka-i-obuchenie/uchebnye-versii/

Госфинансы

STDU Viewer version 1.6.375.0 http://stdu-viewer.ru/

Dr. Web Enterprise Security Suite.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 464 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076 (дата обращения: 05.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02172-5. – Текс.: электронный.

2. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141 (дата обращения: 05.11.2021). – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст: электронный.

3. Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования / Г.В. Горбунова, А.В. Бурунова, А.И. Курбетьева, Э.М. Фахреева; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 137 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494929 (дата обращения: 05.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-18-7. – Текст: электронный.

4. Короткова Ю.Е. Бухгалтерский учет: краткий курс / Ю.Е. Короткова. – Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2015. – 161 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480882 (дата обращения: 05.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-409-00681-5. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Богачева И.В. Теория бухгалтерского учета / И.В. Богачева, Е.С. Соколова. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 279 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90410 (дата обращения: 05.11.2021). – ISBN 978-5-374-00481-5. – Текст: электронный.

2. Пономаренко И.А. Теория бухгалтерского учета. Ответы на экзаменационные вопросы / И.А. Пономаренко. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2009. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135998 (дата обращения: 05.11.2021). – ISBN 978-985-470-899-7. – Текст: электронный.

3. Климович Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета / Л.П. Климович, И.И. Ивакина; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет». – Красноярск: СибГТУ, 2014. – 323 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866 (дата обращения: 06.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8173-0591-3. – Текст: электронный.

4. Бородин В.А. Бухгалтерский учет / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992 (дата обращения: 06.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00675-6. – Текст: электронный.

5. Мешалкина И.В. Бухгалтерский учет: [12+] / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск: РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481 (дата обращения: 06.11.2021). – Библиогр.: с. 170-173. – ISBN 978-985-503-783-6. – Текст: электронный.

6. Григорьева М.В. Бухгалтерский учет / М.В. Григорьева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – 262 с.: ил. – (Учебная литература для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805 (дата обращения: 06.11.2021). – Текст: электронный.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

1. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета / А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 272 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822 (дата обращения: 06.11.2021). – Библиогр.: с. 270. – ISBN 978-5-394-02429-0. – Текст: электронный.

2. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 248 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755 (дата обращения: 06.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02406-1. – Текст: электронный.

3. Булгакова С.В. Теория бухгалтерского учета / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». –

Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2014. – 218 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441584 (дата обращения: 06.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9273-2161-2. – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также в процессе оценивания выполненных обучающимся индивидуальных практических заданий.

Промежуточной формой контроля и оценки результатов освоения дисциплины является экзамен.

Результаты обучения	Критерии оценки
Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – участвовать в диалогах на знакомые	– распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составляет план действия; – определяет необходимые ресурсы; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; планировует процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – оформляет результаты поиска; – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – описывает значимость своей специальности; – применяет стандарты антикоррупционного поведения; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – кратко обосновывает и объясняет свои

общие и профессиональные темы; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным	действия (текущие и планируемые); – пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – определяет виды и порядок налогообложения; – ориентируется в системе налогов Российской Федерации; – выделяет элементы налогообложения; – определяет источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформляет бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывает аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – заполняет платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирает для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирает коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользуется образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводит учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определяет объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применяет порядок и соблюдает сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применяет особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – оформляет бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществляет аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводит начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использует средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществляет контроль прохождения

законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполняет платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирает для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформляет платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользуется образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполняет данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользуется образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществляет контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методов работы в профессиональной и смежных сферах; – структуры плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – значимость профессиональной деятельности; – стандарты антикоррупционного поведения	– знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; – знает структуры плана для решения задач; – знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – знает номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – знает приемы структурирования информации; – знает формат оформления результатов поиска информации; – знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; – знает современная научная и профессиональная терминология; – знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; – знает значимость профессиональной

и последствия его нарушения; – современные средства и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – основы финансовой грамотности; – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на	деятельности; – знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – знает современные средства и устройств информатизации; – знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – знает основы финансовой грамотности; – знает виды и порядок налогообложения; – знает систему налогов Российской Федерации; – знает элементы налогообложения; – знает источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – знает оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – знает аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – знает правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – знает коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – знает образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – знает учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – знает аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – знает сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – знает объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – знает порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – знает порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – знает особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – знает оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и

производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – знает начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – знает использование средств внебюджетных фондов; – знает процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – знает образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – знает процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Критерии оценки результата промежуточной аттестации:

Оценка **Отлично** выставляется, если обучающийся полно, правильно и логически безупречно излагает теоретический материал, доказательно обосновывает суждения. Без затруднений применяет теоретические знания при анализе практических примеров. Свободно подбирает (или составляет сам) примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Демонстрирует общую культуру речи, владение нормами русского литературного языка. Демонстрирует в полном объёме освоенные умения, усвоенные знания, полное освоение показателей формируемых компетенций и готовность к осуществлению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Оценка **Хорошо** выставляется, если ответ обучающегося в основном соответствует требованиям, указанным для оценки ОТЛИЧНО. В изложении материала допускается 1 ошибка или 1-2 недочёта, которые отвечающий исправляет самостоятельно при указании на то экзаменатора. Выпускник демонстрирует понимание сущности раскрываемых вопросов теории, способность подтверждать теоретические положения практическими примерами. Владеет культурой речи. Демонстрирует в полном объёме освоенные умения, усвоенные знания, освоение большинства показателей формируемых компетенций и достаточную степень готовности к осуществлению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Оценка **Удовлетворительно** выставляется, если обучающийся верно воспроизводит основные положения теории, демонстрирует понимание этих положений, иллюстрирует их примерами. В ответе могут присутствовать следующие недочёты: материал излагается недостаточно полно; допускаются неточности в определении понятий (которые исправляются при помощи вопросов экзаменатора); изложение материала непоследовательно; отвечающий не может достаточно доказательно обосновать свои суждения; допускает ошибки в речевом оформлении ответа. Демонстрирует не в полном объёме освоенные умения, усвоенные знания, частичное (не менее 50%) освоение показателей

формируемых компетенций и условную готовность к осуществлению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Оценка **Неудовлетворительно** выставляется, если отвечающий обнаруживает незнание более половины теоретических положений дисциплины или демонстрирует непонимание этих положений; не способен безошибочно подобрать примеры для иллюстрации освещаемых теоретических положений; допускает неточности в формулировках и определении понятий и затрудняется их исправлять даже с помощью наводящих вопросов экзаменатора. Демонстрирует частичное освоение формируемых умений, поверхностный уровень знаний. Испытывает трудности в речевом оформлении ответа. Демонстрирует частичное (менее 50%) освоение показателей формируемых компетенций и недостаточную степень готовности к осуществлению соответствующего вида профессиональной деятельности.