МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ

(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
психолого-педагогического и
социального образования
А.А. Долгова
31.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Профиль подготовки: гуманитарный

Квалификация выпускника: учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Форма обучения: очная

Учебный год: 2024/2025 Семестр: 3

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала,
протокол от 30.05.2023 №8

Составители программы: И.А.Аникина, канд. психол. наук, доцент

О.Е. Ермакова, канд. психол. наук, доцент

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018г. N 183 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании», входящей в укрупненную группу специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, входящей в укрупненную группу специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины является ознакомление студентов с научными основами психологии общения, приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с основными феноменами общения, особенностями межличностного восприятия коммуникации и взаимодействия в общении;

– раскрыть специфику и особенности общения как духовного и социально-психологического явления, показать сложность его строения и неоднозначность связей личности и результатов общения;

– дать представление о видах и стилях общения;

– с помощью практических приемов помочь обучающимся выработать ряд коммуникативных навыков, необходимых в сфере активного общения.

Планируемые результаты
1.3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методов работы в профессиональной и смежных сферах; – структуры плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска.
		Знания: – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
		Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно	**Умения:** – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Знания:** – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часа, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 48 часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*66*
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	*48*
в том числе:	
лекции/уроки	*16*
практические занятия	*32*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	*18*
в том числе:	
выполнение творческого задания	*3*
подготовка презентаций	*4*
подготовка реферата, сообщений	*6*
ведение терминологического глоссария по теме.	*2*
аннотирование статей по теме.	*1*
подготовка к дискуссии	*1*
тестовый контроль	*1*
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Общение как феномен психологии	Содержание учебного материала	*6*	*1*
	1 Теоретические аспекты процесса общения. Понятие об общении. Структура общения. Функции общения. Развитие общения в онтогенезе.Общение как потребность. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль общения.		
	Лекции Понятие об общении. Структура общения. Функции общения. Развитие общения в онтогенезе. Практические занятия Развитие общения в онтогенезе. Общение как потребность. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль общения.	*2* *4*	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческого задания: Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности. Аннотирование статей по теме	*2*	
Тема 2. Основные характеристики общения	Содержание учебного материала	*6*	*1,2*
	1 Классификация видов общения. Модель речевой коммуникации. Средства общения. Основные формы общения. Стратегии и тактики общения. Основные стили общения. Типы коммуникабельности людей.		
	Лекции Классификация видов общения Основные формы общения. Модель речевой коммуникации. Практические занятия Средства общения. Основные формы общения. Стратегии и тактики общения. Основные стили общения. Типы коммуникабельности людей.	*2* *4*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему: «Общение – основа человеческого бытия» «Причины возникновения манипуляций в межличностном общении» Ведение терминологического глоссария по теме.	*3*	

Тема 3 Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала	*6*	
	1 Специфика процесса обмена информацией. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания. Правила подачи обратной связи. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		*1, 2*
	Лекции Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.	*2*	
	Практические занятия Виды, правила и техники слушания. Правила подачи обратной связи. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата: «Самодиагностика по теме «Общение». («Коммуникативные и организаторские способности», «Ваш стиль делового общения», «Ваши эмпатические способности»). Тестовый контроль.	*3*	
Тема 4 Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала	*6*	*1, 2*
	1 Интерактивная сторона общения. Теории межличностного взаимодействия. Разновидности межличностных контактов. Типы взаимодействия. Стратегии взаимодействия. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	Лекции Интерактивная сторона общения. Теории межличностного взаимодействия. Разновидности межличностных контактов.	*2*	
	Практические занятия Типы взаимодействия. Стратегии взаимодействия Взаимодействие как организация совместной деятельности.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме: «Сущность трансактного анализа Э.Берна»	*2*	
Тема 5 Общение как понимание и восприятие друг друга	Содержание учебного материала	*6*	*1,2*
	1 Характеристика социальной перцепции. Визуальная психодиагностика. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Эффекты социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	Лекции Характеристика социальной перцепции Визуальная психодиагностика. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	*2*	

	Практические занятия Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Эффекты социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и участие в дискуссии: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникативных способностей» Ведение терминологического глоссария по теме.	*2*	
Тема 6 Конфликтное общение	Содержание учебного материала	*6*	*1, 2*
	1 Конфликт: элементы, типа, динамика конфликта. Причины конфликтов Стратегии поведения в конфликте. Этапы разрешения конфликтных ситуаций. Стратегии поведения в конфликте. Предупреждение конфликтов. Межличностные (психологические) конфликты.		
	Лекции Конфликт: элементы, типа, динамика конфликта. Причины конфликтов Стратегии поведения в конфликте. Этапы разрешения конфликтных ситуаций.	*2*	
	Практические занятия Стратегии поведения в конфликте. Этапы разрешения конфликтных ситуаций. Предупреждение конфликтов. Межличностные (психологические) конфликты.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся Творческое задание: Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения, кинофильмы, в которых есть примеры различных стратегий поведения в конфликте.	*2*	
Тема 7 Этические нормы общения	Содержание учебного материала	*6*	
	1 Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Этические нормы педагогической профессиональной деятельности.		*1, 2, 3*
	Лекции Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Этические нормы педагогической профессиональной деятельности.	*2*	
	Практические занятия Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. и этики деловых отношений. Этические нормы педагогической профессиональной деятельности.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме: «Психологические особенности ведения деловых дискуссий и	*2*	

	публичных выступлений»		
Тема 8 Мастерство педагогического общения	Содержание учебного материала	*6*	*1, 2,3*
	1 Педагог как актер. Методы завоевания внимания. Формирование коммуникативной культуры преподавателя. Стили педагогического общения. Структура личностно-группового педагогического общения. Учебные конфликты. Правила педагогического общения.		
	Лекции Педагог как актер. Методы завоевания внимания. Формирование коммуникативной культуры преподавателя. Практические занятия Стили педагогического общения. Структура личностно-группового педагогического общения. Учебные конфликты. Правила педагогического общения.	*2* *4*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Правила педагогического общения»	*2*	
	Всего:	*66*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств;

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета педагогики и психологии с доступом в Интернет.

Оборудование кабинета:

набор демонстрационного оборудования (4 компьютера, проектор мультимедийный Acer, экран, стенды (3 штуки)).

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN I License No Level
- Microsoft Windows 10 Professional
- Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/
- STDU Viewer version 1.6.2.0 http://stdu-viewer.ru/.
- 7-Zip Лицензия Бесплатно (GPL) https://www.7-zip.org/license.txt.
- Dr. Web Enterprise Security Suite.

Аудитория укомплектована специализированной мебелью.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 422 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799 (дата обращения: 23.04.2023). – ISBN 978-5-4475-2809-6. – DOI 10.23681/494799. – Текст: электронный.

2. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118 (дата обращения: 23.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01050-2. – Текст : электронный.

3. Психология общения: курс лекций : [16+] / авт.-сост. Н.В. Козловская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 263 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356 (дата обращения: 23.04.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

4. Козьяков, Р.В. Психология профессионального общения : учебно-методические материалы / Р.В. Козьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 24 с. –

Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=224732 (дата обращения: 23.04.2023). – ISBN 978-5-4458-3816-6. – DOI 10.23681/224732. – Текст : электронный.

5. Панфилова А.П. Тренинг педагогического общения: учебное пособие / А.П. Панфилова. — 2-е изд., испр. — М. : Академия, 2008. — 336 с.

6. Шеламова Г.И. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.И. Шеламова. — 5-е изд., стер. — М. : Академия, 2007. — 160 с.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

7. Занковский, А.Н. Психология деловых отношений : учебно-методический комплекс / А.Н. Занковский. – Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 383 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90536 (дата обращения: 23.04.2023). – ISBN 978-5-374-00160-0. – Текст : электронный.

8. Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности : учебное пособие / Т.В. Иванчикова. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520 (дата обращения: 23.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0336-6. – Текст : электронный.

9. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учебное пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. – Москва : Юнити, 2015. – 247 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118132 (дата обращения: 23.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01608-5. – Текст : электронный.

10. Кислицына, И.Г. Психология делового общения : учебное пособие : [16+] / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381 (дата обращения: 23.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1886-6. – Текст : электронный.

11. Козьяков, Р.В. Психология общения : электронная презентация / Р.В. Козьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 6 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229235 (дата обращения: 23.04.2023). – DOI 10.23681/229235. – Текст : электронный.

12. Психология общения. Энциклопедический словарь : словарь / ред. А.А. Бодалев. – Москва : Когито-Центр, 2011. – 600 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251 (дата обращения: 23.04.2023). – ISBN 978-5-89353-335-4. – Текст : электронный.

13. Этика и психология деловых отношений : хрестоматия / сост. Ю.В. Бажданова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90896 (дата обращения: 23.04.2023). – ISBN 978-5-374-00416-8. – Текст : электронный.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися различных видов самостоятельных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки
Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	– распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; – определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализует составленный план; – оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; – планирует процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – оформляет результаты поиска; – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – организует работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.
Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методов работы в профессиональной и смежных сферах;	–имеет представление об актуальном профессиональном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить; –знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; –владеет алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях; –владеет методами работы в профессиональной

– структуры плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.	и смежных сферах; – определяет структуру плана для решения задач; – знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – знает номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – владеет приемами структурирования информации; –выбирает оптимальный формат оформления результатов поиска информации; – знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; – владеет современной научной и профессиональной терминологией; –имеет представление о возможных траекториях профессионального развития и самообразования; –знает психологические основы деятельности коллектива; –имеет представление о психологических особенностях личности; – владеет основами проектной деятельности; – анализирует особенности социального и культурного контекста; – знает правила оформления документов и построения устных сообщений.

Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения дисциплины:

Отлично: выставляется, если обучающийся показал высокое качество общетеоретической подготовки, способность выявить спорность и противоречивость некоторых научных концепций, определений, устанавливать неоднозначность используемых научных понятий, владеет научным языком, прекрасно ориентируется в различиях научных подходов, методологических основаниях, парадигмальных установках различных психологических школ, оперирует научными понятиями, опирается на знание законов и закономерностей психического развития, умеет привлекать собственный опыт и опираться на опыт других, поддерживать диалог, быстро ориентируется в неожиданно поставленных проблемах.

Хорошо: выставляется, если обучающийся показал уверенное понимание теоретических проблем, способность опираться на фундаментальные положения научных концепций, оперировать научными понятиями, владеет научным языком, хорошо ориентируется в методологических основаниях различных психологических школ, опирается на знание законов и закономерностей психического развития, умеет привлекать собственный опыт и опираться на опыт других, поддерживать диалог. Высказанная точка зрения обучающегося характеризуется аргументированностью, содержательными обобщениями, логической выстроенностью, методологической фундаментальностью. Но, вместе с тем, обучающийся испытывал некоторые затруднения в различении позиции исследователей внутри какого-либо подхода, научной парадигмы, допустил неточности при изложении материала, испытывал затруднения при решении неожиданно поставленных проблем.

Удовлетворительно: выставляется обучающемуся, если он воспроизводит основные положения проблем психологии, имеет достаточный уровень владения

излагаемым материалом, легко идет на диалог, поддерживает его при ответе на вопросы, относительно ориентируется в различных научных позициях авторов и поставленных проблемах. Умеет раскрыть какое-либо явление, факт языком одного подхода, какой-либо одной психологической теории, однако ряд излагаемых теоретических позиций не дифференцирует. Испытывает определенные трудности в отстаивании собственной позиции, при переходе из плоскости монолога к диалогической форме изложения материала.

Неудовлетворительно: выставляется обучающемуся, если он показал слабые знания обсуждаемых теоретических проблем. Высказанные точки зрения были сумбурными, отсутствовала логическая последовательность развертывания ответа, выявлено неумение сопоставлять подходы, выделять их отличительные признаки, отсутствие представлений о разнообразии позиций различных авторов, имело место некорректное использование психологических терминов.