МИНОБРНАУКИ России
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
социальных и гуманитарных дисциплин

_____ Л. А. Комбарова

31.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01 Профессиональное общение на иностранном языке

1. Код и наименование направления подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

2. Профиль подготовки:

Управление образовательной организацией

3. Квалификация выпускника:

Магистр

4. Форма обучения:

Очная/Заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

кафедра социальных и гуманитарных дисциплин

6. Составитель программы:

Е.А. Омельченко, старший преподаватель

7. Рекомендована:

Научно-методическим советом Филиала от 25.04.2023 протокол № 7

8. Учебный год: 2023-2024 **Семестры:** ОФО – 1 семестр; ЗФО – 2 семестр

9.Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели учебной дисциплины: Целями освоения учебной дисциплины являются:
- повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого в бакалавриате, овладение иноязычной коммуникативной компетенцией на уровне В1+ (В2) для решения коммуникативных задач в учебно-познавательной и профессиональной сферах общения
- обеспечение основ научного общения и использования иностранного языка для самообразования в выбранном направлении

Задачи учебной дисциплины:
– развитие умений
- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных профессионально-ориентированных текстов по заявленной проблематике (лекции, выступления, устные презентации) и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию
- понимать содержание аутентичных профессионально-ориентированных научных текстов (статья, реферат, аннотация, тезисы) и выделять из них значимую/запрашиваемую информацию
- выступать с устными презентациями по теме исследования, соблюдая нормы речевого этикета, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.)
- кратко излагать основное содержание научного выступления; корректно (в содержательно-структурном, композиционном и языковом плане) оформлять слайды презентации

10. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:
Дисциплина «Профессиональное общение на иностранном языке» входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части образовательной программы.

Условия реализации дисциплины для лиц с ОВЗ определяются особенностями восприятия учебной информации и с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения.	Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства ин-
	УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной русской и иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения.	

		формационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Владеет: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах — 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации: *ЗаО*

13. Виды учебной работы

ОФО

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		1
Контактная работа, в том числе:	28	28
практические занятия	28	28
Самостоятельная работа	80	80
Итого:	108	108

ЗФО

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		2
Контактная работа, в том числе:	10	10
практические занятия	10	10
Самостоятельная работа	94	94
Форма промежуточной аттестации *(ЗаО – 4 час.)*	4	4
Итого:	108	108

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
2. Практические занятия		
2.1	New things.	Understanding advice forum messages, informal conversations, handle phone enquiries.
2.2	Issues.	Talking about different issues, Discussing surveillance. Giving and responding to opinions. Supporting your viewpoint.
2.3	Stories.	Listening to BBC radio programme about very short stories, to people recommending books.
2.4	Downtime.	Reading about how our free time is changing, an opinion essay, unusual holidays. Discuss how you use your time.
2.5	Ideas.	Reading an article about rules of brainstorming, about the worst inventions ever, find out your advertising IQ.
2.6	Age.	Horizon: How to live to 101: watch a BBC programme about living longer.

2.7	Media.	The funny side of the news. Talk about TV programmes, celebrity and media.
2.8	Behavior.	Talk about difficult decision you've made. Write an informal article.
2.9	Trouble.	Listen to people talk about getting tricked. Agree priorities.
2.10	Culture.	Talk about a film you never get bored with, about popular culture and arts experiences.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

ОФО

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	New things.	0	2	0	8	10
2	Issues.	0	2	0	8	10
3	Stories.	0	4	0	8	12
4	Downtime.	0	2	0	8	10
5	Ideas.	0	4	0	8	12
6	Age.	0	2	0	8	10
7	Media.	0	4	0	8	12
8	Behavior.	0	2	0	8	10
9	Trouble.	0	2	0	8	10
10	Culture.	0	4	0	8	12
	Итого:	0	28	0	80	108

ЗФО

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	New things.	0	1	0	10	11
2	Issues.	0	1	0	10	11
3	Stories.	0	1	0	10	11
4	Downtime.	0	1	0	10	11
5	Ideas.	0	1	0	10	11
6	Age.	0	1	0	10	11
7	Media.	0	1	0	7	8
8	Behavior.	0	1	0	10	11
9	Trouble.	0	1	0	7	8
10	Culture.	0	1	0	10	11
	ЗаО					4
	Итого:	0	10	0	94	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение учебной дисциплины *Профессиональное общение на иностранном языке* ведется с помощью планов практических занятий, разработанных преподавателем в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, методических указаний по организации самостоятельной работы студента, основной и дополнительной литературы, рекомендованной для изучения, а также информационных электронно-образовательных ресурсов.

Приступая к изучению учебной дисциплины *Профессиональное общение на иностранном языке*, прежде всего обучающиеся должны ознакомиться с учебной программой дисциплины. Вводная часть содержит информацию об основных разделах рабочей программы дисциплины; электронный вариант рабочей программы размещён на сайте БФ ВГУ.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего магистра, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Основными формами контактной работы по дисциплине являются практические занятия, посещение которых обязательно для всех студентов (кроме студентов, обучающихся по индивидуальному плану).

Самостоятельная работа студентов может быть представлена в нескольких вариантах.

1. Подготовка к практическим занятиям. Здесь проявляются творческий подход к изучаемой проблеме, навыки работы с учебным материалом, с учебной, научно-исследовательской и критической литературой, умение анализировать информацию, читать и понимать учебный материал, систематизировать его и др.

2. Выполнение таких заданий, как проработка практических заданий, самостоятельный поиск и изучение научной литературы, написание докладов, рефератов, конспектов, подготовка мультимедийных презентаций, подготовка индивидуальных и групповых проектов (в том числе творческих), подготовка к промежуточной аттестации и др.

<u>При подготовке к практическому занятию</u> студент должен обратить особое внимание на формулировки вопросов по теме занятия и рекомендованный список литературы. Обратившись к конспекту лекции, основной и дополнительной литературе, информационным электронно-образовательным ресурсам по данной теме, студент должен выделить имеющуюся в них информацию по каждому вопросу, включённому в план практического занятия, и на этой основе составить самостоятельный развернутый ответ по каждому пункту плана. Конспект может быть полным или кратким, в виде тезисов. Учебная литература используется в той мере, в какой она может дополнить или уточнить положения, содержащиеся в конспекте лекции. Подготовка к практическим занятиям ведется на основе планов практических занятий, разработанных преподавателем.

<u>Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям</u>

1. Тщательно изучите план занятия:

- уясните его тему и предлагаемый перечень вопросов
- выделите трудные вопросы (возможна предварительная консультация у преподавателя)
- по вопросам плана необходимо отработать терминологию к теме по доступным словарям терминов и/или авторитетным справочникам.

2. Внимательно изучите материал, предлагаемый для анализа; обратите внимание на наличие научного аппарата (комментарии, примечания).

3. Познакомьтесь с научной литературой по теме занятия, указанной в плане (не исключается и самостоятельный библиографический поиск), уясните её основные положения, составьте конспект или сделайте необходимые выписки для использования на занятии.

4. Проведите предварительную самостоятельную аналитическую работу: на основе собственного восприятия и знакомства со специальной литературой по теме, сформулируйте (в свободной форме) собственное понимание особенностей смысла анализируемого материала.

5. Кратко запишите результаты самостоятельного анализа.

6.В ходе совместной аналитической работы на занятии эти формулировки будут уточняться, углубляться, возможно, опровергаться - на основе доказательной базы.

Подготовка к текущей аттестации – важная часть обучения. Контроль уровня подготовленности студента осуществляется преподавателем при помощи устного опроса на практических занятиях или тестирования. По согласованию с преподавателем или по его заданию студент может подготовить рефераты (сообщения, доклады) по отдельным разделам учебной дисциплины. Работа над рефератом и докладом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления студента.

Рекомендации для подготовки к проведению контрольной работы на основе тестирования

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Цель тестового задания – получить ответ от обучаемого, на основе которого может быть сделан вывод о его знаниях, интеллектуальных умениях, способностях, представлениях, навыках на определенной области содержания.

При подготовке к тестированию студенту следует повторить основные теоретические вопросы дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет с оценкой. Рекомендуется использовать конспекты и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Необходимо обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Качество учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с оценками.

Для достижения планируемых результатов обучения используются интерактивные формы работы, индивидуальные и групповые дискуссии.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Ю.Б.Кузьменкова “Academic project presentations” Презентация научных проектов на английском языке. Москва, МАКСПресс, 2000
2	Speakout. Upper-Intermediate. Student's Book. Eales Frances, Oakes Steve. (2015, 2nd, 176p.)
3	Speakout. Upper-Intermediate. Workbook with key. Eales Frances, Oakes Steve, Harrison L. (2015, 2nd, 96p.)

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Grammar and Vocabulary for First and First for Schools with Answers. England: Cambridge, 2015. — 257 pages. + 2 CD
5	Objective First. Student's Book. Workbook. Teacher's Book. Fourth Edition. — Cambridge University Press, 2014.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Источник
6	Колесникова, Н.Л. Деловое общение=Business Communication : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. - 11-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 153 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-521-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364145 (26.04.2019).
7	Терехова, Е.В. Двусторонний перевод общественно-политических текстов (с элементами

	скорописи в английском языке) : учебное пособие / Е.В. Терехова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 320 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-955-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115136 (26.04.2019).
8	Севостьянов, А.П. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / А.П. Севостьянов. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 417 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9511-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496119 (26.04.2019)

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Колесникова, Н.Л. Деловое общение=Business Communication : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. - 11-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 153 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-521-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364145 (26.04.2019).

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины используются интерактивные лекции, на практических занятиях используются элементы проблемного обучения, диалоговые технологии, деловые игры.

При реализации дисциплины используются **информационно-справочные системы и профессиональные базы данных**:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru/
- Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки – https://dvs.rsl.ru/
- Научная электронная библиотека – http://www.scholar.ru/
- Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru
- Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов – http://school-collection.edu.ru/
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – http://biblioclub.ru/

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория. Набор демонстрационного оборудования:
компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ, экран, проектор:

программное обеспечение:

- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET
- Tux Paint.

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения.	Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Владеет: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	New things. Issues. Stories. Downtime. Ideas. Age.	Тест-1-6 К
		Downtime. Ideas. Age. Media. Behavior. Trouble. Culture.	Тест 4-10 К
УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной русской и иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения.		Downtime. Ideas. Age. Media. Behavior. Trouble. Culture.	Тест-4-10 К
		New things. Issues. Stories. Downtime. Ideas.	Тест-1-5 К
Промежуточная аттестация – ЗаО			Практические задания к зачету

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется – шкала оценок: Отлично – 88-100% правильных ответов, Хорошо – 74-87% правильных

ответов, Удовлетворительно – 60-73%, Неудовлетворительно – 0-59% правильных ответов.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся правильно и логически безупречно излагает теоретический материал, доказательно обосновывает суждения. Без затруднений применяет теоретические знания при анализе практических примеров. Свободно подбирает (или составляет сам) примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Способен излагать собственную точку зрения по вопросам решения методических проблем. Демонстрирует общую культуру речи, владение нормами русского и английского языков. Демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и полное освоение показателей формируемых компетенций.	Повышенный уровень	Отлично
Ответ обучающегося в основном соответствует требованиям, указанным выше. В изложении материала допускается одна ошибка или один-два недочѐта, которые отвечающий исправляет самостоятельно при указании экзаменатора. Демонстрирует понимание сущности раскрываемых вопросов теории, способность подтверждать теоретические положения практическими примерами. Владеет культурой речи на русском и английском языках. В основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.	Базовый уровень	Хорошо
Обучающийся верно воспроизводит основные положения теории, демонстрирует понимание этих положений, иллюстрирует их примерами. В ответе могут присутствовать следующие недочѐты: материал излагается недостаточно полно; допускаются неточности в определении понятий (которые исправляются при помощи вопросов экзаменатора); изложение материала непоследовательно; отвечающий не может достаточно доказательно обосновать свои суждения; допускает ошибки в речевом оформлении ответа на русском и английском языках. Частично демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение некоторых показателей формируемых компетенций.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание более половины теоретических положений изучаемой дисциплины; не способен безошибочно подобрать примеры для иллюстрации освещаемых теоретических положений; допускает неточности в формулировках и определении понятий и затрудняется их исправлять даже с помощью наводящих вопросов экзаменатора. Демонстрирует незнание содержания основной учебной и методической литературы, не показывает умений ею пользоваться. Испытывает трудности в речевом оформлении ответа на русском и английском языках. Не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности. Компетенции не сформированы.	–	Неудовлетворительно

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: контрольные вопросы, практические задания, контрольная работа

20.1.1 Тестовые задания

Образцы:

Underline the correct alternative.

1 Oh no! I don't believe it! My mobile **phone 's been/was/is** stolen!

2 Police say that the **bank's been/was/was being** robbed in the early hours this morning.

3 Jim's too scared to leave the house. He's convinced he **is/was being/'s being** watched.

4 These days celebrities **are/were/have been followed** everywhere they go.

5 Customers who have recently bought a faulty washing machine **have been being/are being/can be asked** to call the company helpline.

6 If you finish the exam early, you **were/can't be/are advised** to check your answers carefully.

7 The builders told us that the extension could **be/has been/should being** finished by the weekend if the weather stayed dry.

8 The news said that three people **are/have been/are being** injured in a train crash.

9 Students are often surprised when we tell them mobile phones **couldn't/shouldn't/cannot be taken** into the exam room.

10 Generally speaking, most teenagers **don't like to be/to being/to have been told** what to do by their parents.

11 From next year we need to make some changes so that new students **are being/are/should be given** more support in their first term with us.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено 50% или более 50% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.

20.1.2 Перечень заданий для контрольных работ

Задание

1. Complete the sentences with the correct form of the adjectives in the box.

deep high long short thick wide

1 You can thicken the sauce by adding flour.
2 At almost two metres, Michael is definitely above average .
3 These trousers are far too long for you. I will have to them.
4.The council will have to the road to create an extra lane in order to deal with the increase in traffic.

5 No one is certain of the of the lake; we only know how long and how wide it is.
6 I'll have to buy another strip of material so I can these curtains and make them fit the taller windows in our new lounge.

2. Write a film review. Include the information below.
Write 170–220 words.
• Setting
• Plot summary
• Recommendation

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные ответы на вопросы, нет отклонений от тем; продемонстрировано умение излагать материал последовательно и грамотно, приводятся необходимые факты;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответы на вопросы удовлетворяют в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеется один из недостатков: в изложении: допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущен один недочет при освещении основного содержания темы, допущены ошибка или два недочета при освещении второстепенных вопросов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии,
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, не приводятся факты; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи.

20.2 Промежуточная аттестация

20.1.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Do personal qualities help people achieve success? What qualities?
2. How does present-day society measure the success of an individual?
3. Would you rather be successful in your job or in your private life?
4. How do competitive relationships between people differ from cooperative relationships?
5. Have you ever experienced success? Why it was a success for you?
6. Talk about a person in your life who has inspired you to be successful.
7. Who is your favourite actor or actress? What do you like about him or her?
8. Is there any kind of film you don't like very much? Why?
9. Do you prefer to see films at home or in the cinema? Why?
10. What kind of films/programs are popular with young people in your country?
11. Do you think that cinema films should have educational value?
12. Is it important for governments to support film-making in their countries?
13. Does friendship mean sacrifices?
14. What does being a good friend mean to you?
15. Would you like to have a charismatic person as your friend? Why? Why not?
16. Does friendship play an important role in the life of every person?
17. Do you think it is important to keep in contact with friends you make at school? Why? Why not?
18. Why do some people stay friends for a long time?
19. What ways do you think that entertainment media may develop in the future?
20. What personal qualities are important for a politician/journalist/lawyer?
21. How much status does the job of a teacher have in Russia? Why?

22. What personal and professional qualities are important for a position of a marketing executive/sales manager?
23. What would your dream job be?
24. Would you like to work from home? Why?
25. What are the advantages/disadvantages of working from home from the point of view of an employer/employee?
26. What are your strengths/weaknesses?
27. Is it possible to find the right person for a job with the help of an interview? Give you reasoning.
28. Is it fair to ask killer questions at the interview? Why?
29. What should be included in the CV?
30. Can you use the same CV for all job applications?
31. How important is a covering letter? What is it for?
32. What does the concept of design include?
33. How did designer ideas developed throughout the XX century?
34. What is the secret of a good design?
35. What are the three products you couldn't live without?
36. They say people in consumerist society worship material things. Do you agree with that?
37. What is the role of things in our society?
38. Do you agree that designers, like artists have a lot of freedom?
39. Do possessions make people happy?
40. Why do people buy things?
41. Are people in your country wise consumers?
42. Is the design of products important to you? Why/why not?
43. What products do you think designers will develop in the next few years?
44. What special features should clothes that you wear possess?
45. Do things that people buy characterize them? What kind of person would buy a commuter jacket/ exercise bicycle/spotlight player/iPod speakers?
46. Are handmade items popular?
47. Nowadays, do people still appreciate hand made products?
48. Should children learn to make handmade items?
49. Do people nowadays prefer to buy handmade items?
50. What are the benefits of making handmade items?

20.2.2 Примерные тестовые задания

По решению преподавателя студентам могут даваться другие или дополнительные зачетные задания, а также проводиться тестирование.

Полностью база тестовых заданий для проверки сформированности компетенций, а также критерии оценки представлены в Приложении 10 «Фонд оценочных средств» к описанию основной образовательной программы 44.04.01 Педагогической образование, профиль Управление образовательной организацией, размещенном на сайте БФ ВГУ https://bsk.vsu.ru/sveden/education.

Задания закрытого типа

We _____ television very often.
1. watch not
2. don't watch
3. don't watching
Ответ: 2 (1 балл)

Tracey and Jeff _____ any children.
1. don't have

2. no have
3. got hasn't
Ответ: 1 (1 балл)

Bye! I'll see you _____
1. until Friday
2. on Friday
3. before Friday
Ответ: 2 (1 балл)

These postcards are nice. _____
1. How much are they?
2. How is it?
3. How it is?
Ответ: 1 (1 балл)

Look, there's Emily! _____
1. Where she is going?
2. Where is she going?
3. Is she where going?
Ответ: 2 (1 балл)

"_____ on Sundays?" "No. not usually".
1. Do you work
2. Work you
3. Are you work
Ответ: 1 (1 балл)

Please be quiet. _____
1. I am not working
2. You is working
3. I am working
Ответ: 3 (1 балл)

Sarah isn't feeling well. _____ a headache.
1. She have
2. She has
3. She has not
Ответ: 2 (1 балл)

The weather _____ last week.
1. is good
2. was good
3. will be good
Ответ: 2 (1 балл)

What's the largest city _____ the world?
1. of
2. between
3. in
Ответ: 3 (1 балл)

I don't speak any _____.
1. foreign languages
2. languages foreign
3. languages foreigns
Ответ: 1 (1 балл)

He ate his dinner very _____.
1. quick
2. quicker
3. quickly
Ответ: 3 (1 балл)

Helen wants _____.
1. a more big car
2. a car more big
3. a bigger car
Ответ:3 (1 балл)

Задания закрытого типа

Вставьте нужный вариант. Sie sagt, dass _____
1. der Beruf «Manager» ist populär
2. ist der Beruf «Manager» populär
3. der Beruf «Manager» populär ist
4. ist populär der Beruf «Manager»
Ответ: 3 (1 балл)

Вставьте нужное словосочетание. Ich habe _____
1. ein interessantes Buch
2. ein interessante Buch
3. eine interessantes Buch
4. das interessantes Buch
Ответ: 1 (1 балл)

Вставьте нужную форму глагола. Meine Schwester ____ in der Konferenz teilgenommen
1. ist
2. sind
3. haben
4. hat
Ответ: 4 (1 балл)

Вставьте нужную форму глагола. Während des Praktikums _____ er im Laden
1. arbeitetest
2. arbeiteten
3. arbeite
4. arbeitete
Ответ: 4 (1 балл)

Вставьте нужную форму глагола. Ich _____ in die Fachschule zu spät gekommen
1. ist
2. bin
3. sind
4. seid
Ответ: 2 (1 балл)