МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
социальных и гуманитарных
дисциплин

_____ Л. А. Комбарова
31.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.02 Основы трудового законодательства РФ

1. Код и наименование направления подготовки:

15.03.01 Машиностроение

2. Профиль подготовки:

Технологии, оборудование и автоматизация машиностроительных производств

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная, заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра социальных и гуманитарных дисциплин

6. Составитель программы: Ендовицкая Е.А., старший преподаватель кафедры

7. Рекомендована: научно-методическим советом Филиала от 30.05.2023 протокол № 8

8. Учебный год: ОФО: 2026-2027 **Семестр:** 8

ЗФО: 2027-2028 **Семестр:** 10

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины «Основы трудового законодательства РФ» является развитие у студентов знаний институтов трудового права, особенностей трудовых правоотношений и порядка их правового регулирования, формирование умений и навыков толкования правовых документов в данной области.

Задачи дисциплины:

– изучение основных категорий и понятий трудового права;

– освоение действующего законодательства в области регулирования трудовых правоотношений;

– формирование представления о многообразии и особенностях трудовых правоотношений;

– получение навыков использования норм трудового права;

– стимулирование самостоятельной познавательной деятельности по освоению содержания трудового права и формированию необходимых компетенций.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Основы трудового законодательства РФ» является факультативной дисциплиной образовательной программы.

Для освоения дисциплины «Основы трудового законодательства РФ» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения школьного курса Обществознания, а также дисциплины «Основы права и антикоррупционного законодательства».

Условия реализации дисциплины для лиц с ОВЗ определяются особенностями восприятия учебной информации и с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм.	Знать: основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность; основы правового статуса государства и правового положения граждан и юридических лиц; основные правовые понятия и категории. Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актах; сопоставлять правовые нормы с видами профессиональной деятельности. Владеть: навыками выбирать варианты поведения в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.
		УК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм.	
		УК-2.3	Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм.	
УК-11	Способен формировать	УК-11.1	Соблюдает антикоррупционные	Знать: понятие коррупции, признаки и виды коррупционного поведения;

	нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		стандарты поведения, выявляет коррупционные риски, противодействует коррупционному поведению в профессиональной деятельности.	требования антикоррупционного законодательства. Уметь: выявлять и оценивать коррупционное поведение, коррупционные риски в профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с требованием антикоррупционного законодательства. Владеть: навыками по пресечению коррупционного поведения в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2/72.

Форма промежуточной аттестации *зачет*

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			8
Контактная работа		30	30
в том числе:	Лекции	10	10
	Практические	20	20
Самостоятельная работа		42	42
Итого:		72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			10
Контактная работа		10	10
в том числе:	Лекции	4	4
	Практические	6	6
Самостоятельная работа		58	58
Промежуточная аттестация – зачет		4	4
Итого:		72	72

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
Лекции			
1.1	Понятие, предмет,	Понятия труда, его общественной организации,	-

	метод и система трудового права России	предмета и отрасли трудового права. Метод трудового права. Система отрасли и система науки трудового права.	
1.2	Источники и принципы трудового права	Понятие источников трудового права и их классификация. Акты международного правового регулирования. Конституция РФ. Законы. Подзаконные акты. История возникновения и развития трудового законодательства, проблемы его совершенствования	-
1.3	Субъекты трудового права и правоотношения в сфере труда. Социальное партнерство	Принципы и стороны социального партнерства. Меры организационно-правового характера по защите прав и интересов работников Развитие института социального партнерства в Российской Федерации. Уровни социального партнерства, его органы.	-
1.4	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Законодательство о занятости населения. Понятие занятости и занятых граждан. Признание граждан безработными и их основные права. Политика занятости и ее законодательное регулирование.	-
1.5	Трудовой договор	Содержание и условия трудового договора. Установление испытания при приеме на работу. Условие о предоставлении дополнительных социальных льгот.	-
1.6	Рабочее время. Время отдыха	Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы.	-
1.7	Оплата труда. Гарантии и компенсации работникам	Заработная плата: понятие, структура. Методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы и системы оплаты труда. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Порядок установления норм труда.	-
1.8	Дисциплина труда	Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине. Поощрение как метод обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству РФ.	-
1.9	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Понятие и виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника и снижающие размер ущерба. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания.	-
1.10	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства. Самозащита работниками трудовых прав.	
		Практические занятия	
2.1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	1. Понятие труда, его виды и их общая характеристика. 2. Предмет и сфера действия трудового права.	-

	России	3. Трудовые отношения в системе общественных отношений: понятие и структура. 4. Виды правоотношений в сфере трудового права: индивидуальные и коллективные. 5. Общая часть трудового права и ее структура. 6. Особенная часть трудового права и ее структурные элементы: коллективное и индивидуальное трудовое право. 7. Специфика норм трудового права. Значение трудового права в системе отраслей российского права.	
2.2	Источники и принципы трудового права	1. Понятие источников (формы) трудового права. Соотношение трудового права и трудового законодательства. 2. Классификация источников трудового права. 3. Историческая роль кодексов в правовом регулировании трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в России. 4. Значение конвенций Международной Организации Труда (МОТ) и иных международных правовых актов в регулировании социально-трудовых отношений. 5. Локальные нормативные правовые акты: понятие, виды, способы разработки и принятия. 6. Принципы действия законодательства о труде в пространстве. Разграничение полномочий Российской Федерации и субъектов РФ в сфере регулирования социально-трудовых отношений. 7. Принципы действия законодательства о труде по юридической силе, во времени и по кругу лиц.	-
2.3	Субъекты трудового права и правоотношения в сфере труда. Социальное партнерство	1. Понятие и виды субъектов трудового права. Соотношение понятий «субъект трудового права» и «субъект трудового правоотношения». 2. Работник как субъект трудового права. Правовой статус и правосубъектность работника. 3. Трудоправовой статус иностранных граждан в РФ. 4. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей. Правовой статус и правосубъектность работодателя. 5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права профсоюзов и их классификация. Иные представительные органы работников. Представительные органы работодателей. 6. Государственные органы как субъекты трудового права (виды, компетенция). Иные субъекты трудового права.	-
2.4	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1. Понятие коллективного трудового права и социального партнерства, их соотношение. Принципы коллективного трудового права. Формы и уровни социального партнерства. 2. Субъекты коллективного трудового права (стороны, участники и органы социального партнерства, их статус). Коллективные правоотношения. 3. Порядок ведения коллективных переговоров. Гарантии для работников, участвующих в коллективных переговорах. Ответственность сторон социального партнерства. 4. Понятие и значение коллективного договора в системе локального регулирования.	-

		5. Содержание (условия) коллективного договора (фактический и юридический аспекты содержания). Действие коллективного договора. 6. Социально-партнерское соглашение (понятие, виды). Стороны и участники социально-партнерских соглашений. Действие соглашения. 7. Понятие коллективного трудового спора (стороны, объект, содержание). Этапы разрешения коллективного трудового спора. 8. Порядок разрешения коллективного трудового спора: - примирительной комиссией; - с участием посредника; - в трудовом арбитраже (виды, порядок создания и функционирования). 9. Правовое регулирование забастовок. Незаконные забастовки. Последствия признания забастовки незаконной.	
2.5	Трудовой договор	1. Трудовой договор как институт трудового права, юридический факт (сделка), правоотношение. 2. Состав (элементы) трудового договора-сделки. Содержание (условия) трудового договора. Значение, виды и содержание трудовой функции как одного из обязательных условий трудового договора. Классификация трудовых договоров. 3. Преддоговорные переговоры и порядок заключения трудового договора, документы, необходимые для его заключения. Гарантии при заключении трудового договора. 4. Вступление трудового договора в силу. Аннулирование трудового договора и его правовые последствия. 5. Оформление приема на работу. Понятие персональных данных работника и их правовая защита. 6. Правовое регулирование испытания при приеме на работу. 7. Основания изменения трудового договора. Понятие и классификация переводов на другую работу. Правовое регулирование временных переводов на другую работу. 8. Изменение трудового договора в связи с модификацией организационных или технологических условий труда. 9. Правовое положение сторон трудового договора при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности или реорганизации. 10. Отстранение от работы.	-
2.6	Рабочее время. Время отдыха	1. Понятие рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени (понятие, значение, виды). 2. Виды рабочего времени. 3. Работа за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени. 4. Понятие и виды режима рабочего времени. 5. Способы учета рабочего времени. Специфика суммированного учета рабочего времени. 6. Особенности правового регулирования рабочего времени отдельных категорий работников (совместителей, при работе вахтовым методом, на Крайнем Севере и в приравненных местностях, педагогических работников).	-

		7. Понятие и виды времени отдыха. Правовое регулирование перерывов в течение рабочего дня и ежедневных (междусменных) перерывов, выходных и нерабочих праздничных дней. 8. Понятие и классификация отпусков. Правовые признаки трудового отпуска. Соотношение трудового отпуска с иными случаями освобождения от исполнения трудовых обязанностей. 9. Основные и дополнительные ежегодные оплачиваемые трудовые отпуска. Стаж работы, дающей право на трудовой отпуск. Порядок, очередность предоставления трудового отпуска, продление, перенесение, отзыв из отпуска. 10. Денежная компенсация отпуска. Компенсация за неиспользованный отпуск. 11. Специальные (целевые) отпуска и их виды. 12. Особенности времени отдыха отдельных категорий работников (совместителей, временных и сезонных работников, лиц, работающих на Крайнем Севере и в приравненных местностях, педагогических работников).	
2.7	Оплата труда. Гарантии и компенсации работникам	1. Правовое понятие и признаки заработной платы. 2. Принципы и методы регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии в этой сфере. 3. Нормирование оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Виды тарифной системы. 4. Повременная система заработной платы и ее особенности. 5. Сдельная система и ее модификации. 6. Премиальная система (понятие и структура). Основания и порядок депремирования. 7. Правовая охрана заработной платы. Виды, основания и порядок удержаний из заработной платы. 8. Порядок выплаты заработной платы. Исчисление среднего месячного заработка. 9. Оплата труда в особых условиях. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате для работников, занятых на Крайнем Севере и в приравненных местностях (значение, правила исчисления). 10. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. 11. Нормирование труда. Виды норм труда. Сдельные расценки. 12. Гарантийные выплаты и компенсации.	-
2.8	Дисциплина труда	1. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. 2. Внутренний трудовой распорядок работодателя: понятие, значение, содержание и его нормативная основа. 3. Понятие, виды и порядок применения мер поощрения к работникам. Порядок награждения государственными наградами и присвоения почетных званий. 4. Понятие дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий (общие и специальные). 5. Общий порядок применения и снятия (погашения) дисциплинарных взысканий. 6. Особенности применения дисциплинарных	-

		взысканий для отдельных категорий работников.	
2.9	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	1. Понятие, значение и функции материальной ответственности по трудовому праву. 2. Отличие материальной ответственности от дисциплинарной ответственности, от имущественной ответственности по гражданскому праву и иных видов юридической ответственности. 3. Основание и условия наступления материальной ответственности сторон трудового правоотношения. 4. Материальная ответственность работодателя перед работником. 5. Виды (пределы) материальной ответственности работника перед работодателем. Ограниченная материальная ответственность. 6. Полная материальная ответственность работника в силу закона. 7. Полная материальная ответственность работников на основании договора. 8. Повышенная (кратная) материальная ответственность работника. 9. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба (добровольный и принудительный).	
2.10	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры	1. Понятие охраны труда. 2. Государственная политика в области охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. 3. Организация и финансовое обеспечение охраны труда. 4. Правовое положение работника и работодателя в области охраны труда (ст. 212, 214 Трудового кодекса РФ). Аттестация рабочих мест по условиям труда. 5. Общие положения по технике безопасности и производственной санитарии. 6. Понятие и виды несчастных случаев на производстве. Понятие и виды профессиональных заболеваний. Обязанности работодателя при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях (порядок извещения и формирования комиссии по расследованию). 7. Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформление результатов расследования и правила учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 8. Государственный надзор и контроль за состоянием охраны труда в организациях (компетенция органов). Общественный контроль в области охраны труда. 9. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.	-

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Всего
1	Понятие, предмет, метод и	1	2	4	7

	система трудового права России				
2	Источники и принципы трудового права	1	2	4	7
3	Субъекты трудового права и правоотношения в сфере труда. Социальное партнерство	1	2	4	7
4	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1	2	4	7
5	Трудовой договор	1	2	4	7
6	Рабочее время. Время отдыха	1	2	4	7
7	Оплата труда. Гарантии и компенсации работникам	1	2	4	7
8	Дисциплина труда	1	2	4	7
9	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	1	2	6	9
10	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры	1	2	4	7
	Итого:	10	20	42	72

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Всего
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права России	1		4	5
2	Источники и принципы трудового права	1		6	7
3	Субъекты трудового права и правоотношения в сфере труда. Социальное партнерство	1		6	7
4	Правовое регулирование занятости и трудоустройства		1	6	7
5	Трудовой договор		1	6	7
6	Рабочее время. Время отдыха		1	6	7
7	Оплата труда. Гарантии и компенсации работникам		1	6	7
8	Дисциплина труда		1	6	7
9	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения		1	6	7
10	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры	1		6	7
	Контроль – зачет				4
	Итого:	4	6	58	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для полного и глубокого усвоения материала учебной дисциплины необходимо тщательное изучение Конституции Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации.

Теоретические положения необходимо начинать изучать с рекомендуемой основной учебной литературы, а затем дополнительной. Также для изучения дисциплины требуется ознакомление с доступными базами правовых справочно-информационных систем «Консультант Плюс», «Гарант», а также периодическими изданиями, как федерального уровня «Журнал российского права», «Государство и право», «Государственная власть и местное самоуправление», «Вопросы правоведения», «Журнал конституционного правосудия», «Юридический мир» так и регионального, «Вестник Воронежского государственного университета. Серия «Право», «История. Политология. Социология», «Юридические записки» и др.

Видами аудиторных учебных занятий являются лекционные и практические занятия. На них рассматриваются основополагающие понятия разделов дисциплины, обобщаются теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям и контрольным работам. В ходе практических занятий у студентов развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, решаются тестовые задания, задачи, обсуждаются сообщения студентов. Текущие аттестационные испытания по учебной дисциплине «Основы трудового законодательства» включают опрос студентов, тестирование. Тестовые задания представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Задания для тестирования составляются преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с изученными темами и утверждаются на заседании кафедры.

При подготовке к зачету необходимо максимально использовать программу курса, которая включает в себя по темам основные вопросы учебной дисциплины, содержит понятия и формулирует основные проблемы учебного курса. Программа поможет структурировать знания в определенную систему.

При подготовке к конкретным вопросам необходимо исходить из действующего нормативного материала, правоприменительной практики, учебной и научной литературы. Особое внимание следует уделить конспектам материалов, которые студенты готовили к практическим занятиям. Указанный материал обладает рядом преимуществ по сравнению с печатной учебной и научной литературой. В нем более конкретизировано, иллюстрировано и оперативно отражается последняя научная и нормативная информация, что позволяет правильно оценить современную ситуацию в области изучаемой дисциплины.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины:

а) основная литература:

№ п/п	Источник
	Нормативные правовые акты[1]:
1.	Конституция Российской Федерации : Принята всенар. голосованием 12 дек. 1993г.. - М.: Юрид. лит., 1993. – 65с.
2.	Всеобщая Декларация прав человека от 10 дек. 1948 г. // Рос. газета. – 1995. – 05 апр.
3.	Трудовой кодекс Российской Федерации: Федер. закон № 197-ФЗ от 30.12.2001г. // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.
	Учебная литература:
4.	Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462 (дата обращения: 23.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный.
5.	Трудовое право : учебник / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. – 503 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615817 (дата обращения: 23.05.2022). – ISBN 978-5-238-01750-1. – Текст : электронный.
6.	Потапова, А. А. Трудовое право: краткий курс : учебное пособие : [16+] / А. А. Потапова. – Москва : Проспект, 2014. – 151 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276985 (дата обращения: 20.05.2022). – ISBN 978-5-392-11557-0. – Текст : электронный.
7.	Потапова, А. А. Трудовое право: самое важное : [16+] / А. А. Потапова. – Москва : РГ-Пресс, 2014. – 10 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336057 (дата обращения: 20.05.2022). – ISBN 978-5-9988-0249-2. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
8.	Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2 томах : [16+] / Е. М. Офман, Э. Л. Лещина, Н. В. Дулатова [и др.] ; отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. Часть общая. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917 (дата обращения: 23.05.2022). – ISBN 978-5-906879-42-4. – Текст : электронный.
9.	Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2 томах : [16+] / отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. Часть особенная. – 491 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225 (дата обращения: 23.05.2022). – ISBN 978-5-906879-43-1. – Текст : электронный.
10.	Минкина, Н. И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : учебное пособие : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199 (дата обращения: 23.05.2022). – ISBN 978-5-4499-0286-3. – Текст : электронный.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Источник
1.	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета //

[1] Все документы приводятся со ссылкой на первоначальный источник официального опубликования. С последней редакцией документов можно ознакомиться в электронной справочной базе законодательства «Консультант плюс».

	http // www.lib.vsu.ru/
2.	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
3.	ЭБС «Консультант студента»
4.	ЭБС «Университетская библиотека online»
5.	ЭБС «ЮРАЙТ»
6.	ЭБС IPRbooks (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)
7.	Moodle (edu.vsu.ru)

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:

№ п/п	Источник
1.	Глухов, А. В. Трудовое право: курс лекций / А. В. Глухов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836 (дата обращения: 23.05.2022). – Библиогр.: с. 270-277. – ISBN 978-5-93916-712-3. – Текст : электронный.
2.	Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право: краткий курс : учебное пособие : [16+] / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. – Москва : Проспект, 2014. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965 (дата обращения: 23.05.2022). – ISBN 978-5-392-11523-5. – Текст : электронный.
3.	Мищенко, М. С. Трудовое право: краткий курс : учебное пособие : [16+] / М. С. Мищенко. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136391 (дата обращения: 23.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-536-285-3. – Текст : электронный.
4.	Важенкова, Т. Н. Трудовое право: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / Т. Н. Важенкова. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136508 (дата обращения: 23.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-536-359-1. – Текст : электронный.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся различные типы лекций: лекция-визуализация, лекция с остановками, проблемная лекция. Практические занятия предполагают активную деятельность обучающихся по анализу изученного материала.

При реализации дисциплины используются **информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru/
- Портал машиностроения – http://www.mashportal.ru/
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – http://biblioclub.ru/
- ООО Политехресурс ЭБС «Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента») – https://www.studentlibrary.ru/.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Программное обеспечение:

- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Tux Paint

Мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук или стационарный компьютер, экран).

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права России	УК-2 УК-11	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1	Устный опрос Реферат
2.	Источники и принципы трудового права	УК-2 УК-11	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1	Устный опрос Реферат
3	Субъекты трудового права и правоотношения в сфере труда. Социальное партнерство	УК-2 УК-11	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1	Устный опрос Реферат
4	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	УК-2 УК-11	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1	Устный опрос Реферат
5	Трудовой договор	УК-2 УК-11	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1	Устный опрос Реферат
6	Рабочее время. Время отдыха	УК-2 УК-11	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1	Устный опрос Реферат
7	Оплата труда. Гарантии и компенсации работникам	УК-2 УК-11	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1	Устный опрос Реферат
8	Дисциплина труда	УК-2 УК-11	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1	Устный опрос Реферат
9	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	УК-2 УК-11	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1	Устный опрос Реферат
10	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры	УК-2 УК-11	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1	Устный опрос Реферат
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Перечень вопросов

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Устный опрос

Реферат

Перечень заданий для устного опроса

Устный опрос студентов на практических занятиях осуществляется по вопросам, составляющим содержание соответствующих разделов (тем) дисциплины.

Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом учебной дисциплины; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям
Хорошо	Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом учебной дисциплины; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям
Удовлетворительно	Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом учебной дисциплины; фрагментарно умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям

Примерные темы рефератов

1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
3. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
4. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
5. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
6. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
7. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовых методом.
8. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей — физических лиц.
9. Особенности регулирования труда надомников.
10. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
11. Особенности регулирования труда педагогических работников.
12. Особенности регулирования труда работников транспорта.
13. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
14. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
15. Особенности правового регулирования труда медицинских работников.
16. Особенности регулирования труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров и других организаций.
17. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых.
18. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.
19. Правовое регулирование интересов в трудовом праве.
20. Переговорные и примирительные процедуры в трудовом праве.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы;

- **оценка «хорошо»** ставится, если: реферат удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении: допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены один-два недочёта при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация;

- **оценка «удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; студент не может применить теорию в новой ситуации;

- **оценка «неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; реферат является плагиатом других рефератов более чем на 90%.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: Собеседование по билетам к зачету

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права как отрасли права.
3. Трудовое право — одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасли права и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития.
7. Роль и основные функции трудового права на современном этапе.
8. Источники трудового права: понятие, виды.
9. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
10. Основные трудовые права и обязанности работника.
11. Работодатель как субъект трудового права.
12. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
13. Основные функции профсоюзов и их полномочия.
14. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая праводееспособность.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
16. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: субъекты и содержание.
17. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.

18. Коллективный договор: понятие, стороны, значение в условиях рыночной экономики.
19. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
20. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Гарантии и компенсации безработным.
21. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.
22. Понятие трудового договора и его виды.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
24. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
25. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
26. Понятие и виды рабочего времени.
27. Сверхурочная работа: понятие, случаи, порядок привлечения и компенсация.
28. Понятие и виды времени отдыха.
29. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
30. Поощрения за труд и порядок их применения.
31. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
32. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, основание и условия.
33. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
34. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.
35. Понятие, причины и виды трудовых споров.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области правового регулирования общественных отношений	Повышенный	Зачтено
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области правового регулирования общественных отношений, но допускает отдельные несущественные ошибки.	Базовый	
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	Пороговый	
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.	Недопустимый	Не зачтено