

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Б.1 Б. 8 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Код и наименование направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

2. Профиль подготовки:

Информатика и информационные технологии в образовании

3. Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

4. Форма обучения:

Заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

Кафедра теории и методики начального образования

6. Составитель(и):

Покивайлов Алексей Алексеевич, канд. биол. наук, доцент

7. Приступая к изучению учебной дисциплины, прежде всего обучающиеся должны ознакомиться с учебной программой дисциплины. Вводная лекция содержит информацию об основных разделах рабочей программы дисциплины; электронный вариант рабочей программы размещён на сайте БФ ВГУ.

Обучающиеся должны иметь четкое представление о:

- перечне и содержании компетенций, на формирование которых направлена дисциплина;
- основных целях и задачах дисциплины;
- планируемых результатах, представленных в виде знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в процессе изучения дисциплины;
- количестве часов, предусмотренных учебным планом на изучение дисциплины, форму промежуточной аттестации;
- количестве часов, отведенных на аудиторские занятия и на самостоятельную работу;
- формах аудиторских занятий и самостоятельной работы;
- структуре дисциплины, основных разделах и темах;
- системе оценивания ваших учебных достижений;
- учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего бакалавра, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Основными формами аудиторских занятий по дисциплине являются лекции и практические занятия, посещение которых обязательно для всех студентов (кроме студентов, обучающихся по индивидуальному плану).

В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал и кратко его конспектировать, но очень важно участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. Необходимо критически осмысливать предлагаемый материал, задавать вопросы как уточняющего характера, помогающие уяснить отдельные излагаемые положения, так и вопросы продуктивного типа, направленные на расширение и углубление сведений по изучаемой теме, на выявление недостаточно освещенных вопросов, слабых мест в аргументации и т.п.

В процессе конспектирования лекционного материала лучше использовать одну сторону тетрадного разворота (например, левую), оставив другую (правую) для внесения вопросов, замечаний, дополнительной информации, которая может появиться при изучении учебной или научной литературы во время подготовки к практическим занятиям. Не следует дословно записать лекцию, лучше попытаться понять логику изложения и выделить наиболее важные положения лекции в виде опорного конспекта или ментальной карты (для составления ментальной карты или опорного конспекта можно использовать разворот тетради или отдельный чистый лист А4, который затем можно вклеить в тетрадь для конспектов). Основные определения важнейших понятий, особенно при отсутствии единства в трактовке тех или иных понятий среди ученых, лучше записать. Не следует пренебрегать примерами, зачастую именно записанные примеры помогают наполнить опорный конспект живым содержанием и облегчают его понимание.

Рекомендуется использовать различные формы выделения наиболее сложного, нового, непонятного материала, который требует дополнительной проработки: можно пометить его знаком вопроса (или записать на полях сам

вопрос), цветом, размером букв и т.п. – это поможет быстро найти материал, вызвавший трудности, и в конце лекции (или сразу же, попутно) задать вопрос преподавателю (не следует оставлять непонятый материал без дополнительной проработки, без него иногда бывает невозможно понять последующие темы). Материал уже знакомый или понятный нуждается в меньшей детализации – это поможет сэкономить усилия во время конспектирования.

Дисциплина безопасность жизнедеятельности изучается в течение одного семестра. Основными видами учебных занятий являются лекции, практические

Лекционные занятия имеют целью - формирование теоретических знаний
- об основных терминах и определений безопасности жизнедеятельности;

- о создании комфортных условий в зонах учебной деятельности и отдыха обучающихся;

- об идентификации негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения;

- о разработке и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий факторов окружающей среды;

-- о прогнозировании развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;

На лекционных занятиях обучающийся *обязан*:

1) вести конспектирование учебного материала;

2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, теоретические основы и методические и рекомендации организации процесса освоения содержания курса безопасности жизнедеятельности;

3) рекомендуется предусмотреть в рабочих конспектах лекций поля, которые полезно использовать для записей, дополняющих представленную на лекции информацию материалами из рекомендованной литературы или интернет-ресурсов.

На лекционных занятиях обучающийся *имеет право*:

1) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

2) участвовать в диалогах и дискуссиях, организуемых преподавателем с целью выявления опорных знаний слушателей или организации осознанного усвоения преподаваемого материала.

Подготовка к практическим занятиям ведется на основе планов практических занятий, которые размещены на сайте филиала.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, просмотреть и дополнить конспекты лекции, ознакомиться с дополнительной литературой – это поможет усвоить и закрепить полученные знания. Кроме того, к каждой теме в планах практических занятий даются практические задания, которые также необходимо выполнить самостоятельно во время подготовки к занятию.

Обязательно следует познакомиться с критериями оценивания каждой формы контроля (реферата, теста, проекта и т.д.) – это поможет избежать недочетов, снижающих оценку за работу.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Необходимо обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных

по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Практическое занятие имеет целью углубление теоретических знаний, овладение определенными методами самостоятельной работы, формирование практических умений, профессиональных и специальных компетенций обучающихся, предусмотренных программой дисциплины. С целью подготовки к практическим занятиям необходимо:

1) изучить конспект лекции и рекомендованные преподавателем источники информации, обращая внимание на практическое применение теории при решении тестовых заданий на компьютере;

2) выполнить самостоятельную работу по соответствующей теме, используя рекомендованную литературу и интернетресурсы, что активизирует теоретическую базу знаний обучающихся.

На лабораторных занятиях не только происходит знакомство обучающихся с приборами радиационной и химической разведки, противогазами, средствами индивидуальной защиты кожи и органов дыхания, но и в связи с ежегодным тестированием безопасности жизнедеятельности по проверке остаточных знаний обучающихся проводится тестирование на компьютере по проверке знаний по каждой пройденной теме. С этой целью разработаны и апробированы тестовые задания на компьютере. На практических и лабораторных занятиях также предусматривается такая форма работы обучающихся, как подготовка *докладов* (сообщений), *рефератов* и их презентация на занятии.

Успешное формирование методических умений, профессиональных и специальных компетенций осуществляется в процессе активной *самостоятельной работы* обучающихся по освоению содержания дисциплины.

Под *самостоятельной работой обучающихся* [по З.А. Барышниковой]¹ мы понимаем особым образом организованную учебно-познавательную деятельность, включающую в свою структуру такие компоненты, как

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- чёткое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение найденной информации и её логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу освоенной информации;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроль.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Безопасность жизнедеятельности предопределяется основной дидактической целью, в соответствии с которой она проводится на различных этапах изучения материала:

– *подготовительные* самостоятельные работы проводятся с целью актуализации опорных знаний и умений студентов (актуализация базовых знаний по теоретическим основам безопасности жизнедеятельности, предварительное изучение теории вопроса, литературных источников, интернетресурсов и т.д.);

– *учебные* (обучающие) самостоятельные работы проводятся с целью формирования исследовательских и рефлексивных умений будущих учителей (самостоятельное выполнение заданий, предусмотренных тематикой и планом проведения практических занятий по дисциплине «Безопасность

¹ Барышникова, З.А. Организация самостоятельной познавательной деятельности студентов-заочников / З.А. Барышникова. – М.: Академия, 2000.

жизнедеятельности»; аннотирование и реферирование литературных источников и публикаций периодической печати; и т.п.);

– *проверочные* самостоятельные работы проводятся с целью текущего и промежуточного контроля уровня усвоения студентами материала, предусмотренного программой дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», формирования знаний и умений, а также с целью организации последующей коррекционной индивидуальной работы со студентами.

Содержание заданий для всех вышеназванных видов самостоятельной работы представлено в ФОС дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Методические рекомендации по выполнению доклада и реферата

Научный доклад является результатом самостоятельной работы обучающегося и подводит итоги углублённого изучения специальной литературы. Тема доклада согласовывается с преподавателем. Текст каждого доклада должен содержать введение, аналитическую часть, заключение, список использованных источников информации.

Во введении обосновывается актуальность темы работы, ее практическая значимость, даётся краткий обзор изученной литературы.

Аналитическая часть должна содержать описание основных теоретических концепций раскрываемого вопроса, педагогический опыт решения данного вопроса в практике начального общего образования.

В заключении формулируются общие выводы по работе. Важно показать актуальные особенности рассмотренной проблемы и возможности её практического решения.

Объём доклада не должен превышать 10 страниц текста, выполненного на компьютере шрифтом Time new roman, кегль - 14, межстрочный интервал – 1.5.

Реферат представляет собой письменную работу по одной из актуальных проблем современного начального математического образования. В отличие от научного доклада, эта работа более самостоятельная с точки зрения обоснования позиции студента по поводу проанализированных источников информации, высказанных предложений и выводов.

Этапы работы над рефератом:

- 1) формулирование темы;
- 2) подбор и изучение основных литературных источников по теме (как правило, не менее 5 различных источников);
- 3) составление библиографии;
- 4) обработка и систематизация информации;
- 5) составление плана реферата;
- 6) оформление реферата;
- 7) публичное выступление с результатами исследования

Примерная структура реферата:

- 1) титульный лист ;
- 2) оглавление (последовательное изложение названия пунктов реферата с указанием страниц, с которых начинается каждый пункт);
- 3) введение (обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность; указываются цель и задачи реферата; даётся характеристика использованной литературы);
- 4) основная часть (каждый её раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- 5) заключение (обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации);
- 6) список использованных источников информации.

Требования к оформлению реферата:

- 1) объём – от 5 до 15 печатных страниц (приложения не входят в объём работы);
- 2) текст должен быть оформлен по установленным требованиям (указаны выше для доклада);
- 3) должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения;
- 4) обязательно наличие ссылок на использованные источники информации;
- 5) должны быть соблюдены установленные требования к оформлению списка использованной литературы.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: *устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа; лабораторных работ; тестирования..* Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практические задания, позволяющие оценить степень сформированности умений, навыков, и опыт деятельности.

При оценивании используются качественные шкалы оценок.

Методические указания к подготовке презентации

1. Подготовительный этап, сбор информации

Перед началом работы необходимо определить тему вашего доклада, т.е. про что рассказывать и определить аудиторию – для кого предназначена презентация, кто Ваш потенциальный слушатель.

Написать план речи и основные тезисы.

Разбить тезисы на отдельные параграфы, по которым можно сделать раскадровку. Заранее узнать, как будет транслироваться презентация: будет ли это компьютер или проектор, и какой монитор. Сколько отводится время для доклада.

Когда речь написана, разбита на кадры можно приступить к созданию самой презентации. Если что-то забыли – не страшно, всегда можно добавить/убрать кадр.

2. На что стоит обратить внимание перед началом работы

При разработке презентации надо иметь в виду следующее:

Определить, для чего нужна презентация: для отправки по почте или для выступления на семинарах, докладах. В первом случае наполнение (как текстовое, так и иллюстративное) должно быть наиболее полным, т.к. презентация должна «говорить сама за себя». Во втором случае количество текста должно быть минимальным, т.к. подробности Вы расскажете устно.

В большинстве случаев, для презентации надо 2 фона – для главной страницы и для всех остальных.

PowerPoint предоставляет достаточное количество готовых шаблонов. Выбираем понравившийся, но помним, что для серьезных презентаций нужны

шаблоны выполненные в деловом стиле, для каких-то поздравительных, развлекательных – более веселые.

3. Создание презентации

Программа предложит вам выбрать структуру страниц, как будет размещен текст, иллюстрации, графики т.д. желательно воспользоваться этой помощью, чтобы впоследствии сэкономить массу времени.

Картинку фона лучше вставлять через «Образец слайдов», тогда новый слайд создается автоматически с нужным фоном. Тоже самое относится к готовому шаблону. Вставьте через «Образец слайдов» текст или все, что будет повторяться на каждом слайде а также на главной странице. Помимо фона в «Образце слайдов» задается стиль (цвет, размер шрифта, расположение) для основного текста и заголовков.

Так как же вставить файл фона? В «Образце слайдов» нажимаем правую кнопку мыши и выбираем «фон – вставить – рисунок». Загружаем его и нажимаем «Применить для всех». Если для какого-то отдельного слайда нужно применить другой фон, то или здесь создать отдельный макет или в самой презентации на нужном кадре повторить последовательность действий, но в конце нажать «Применить для этого».

4. Наполнение презентации

Основная задача презентации – перевести Ваш доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

Не пишите текст доклада целиком на кадре. Нет ничего хуже, чем следить за докладчиком и читать то, что Вам и так рассказывают устно.

На слайдах размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями, а уж подробно об этих объектах Вы расскажете в процессе доклада.

Таблицы, диаграммы можно готовить как в других программах, так и в Power Point. Но помните, что все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. В Power Point имеется достаточное количество инструментов, чтобы сделать действительно красивую презентацию: это и разнообразные фигуры, линии, цвета, можно задавать прозрачность объектов, толщину линий, тень, объем. Есть много готовых форм. Пробуйте, экспериментируйте! Но не увлекайтесь, не забывайте о правилах целостности композиции. Во всем должно быть чувство меры.

Не увлекайтесь клипартами, которые входят в Office. Они очень сильно «заезжены». Лучше потратить время и подыскать в фотобанках действительно интересные изображения, которые соответствуют Вашей тематике. То же самое относится к фото. Используйте их обдуманно, чтобы они несли какую-то смысловую нагрузку и соответствовали тезисам слайда и Вашему докладу. Иллюстрации, как и все остальное, должны вписываться в общую композицию слайда.

Для текста также необходимо задать стиль. Это делается в «Образце слайдов». Именно здесь можно определить шрифт чтобы не было проблем с показом презентации на других носителях, задать размер, отступ красной строки (если есть), интервал. Определить стили для заголовков. Необходимо также задать размещение текста на слайде. Текстовую информацию лучше представлять в виде списка 2-3 уровней. Каждый кадр должен быть закончен по смыслу.

Совет: не перегружайте слайд информацией, если уж так получилось, что все, что хотели не удается разместить на одном кадре – разделите на 2 и более кадров, но предложения и смысл должны быть законченным на каждом слайде.

5. Анимация

Когда все элементы размещены по своим местам, созданы все слайды, приступаем к одному из самых интересных действий - «оживлению» презентации. Создаем анимацию. Ее можно использовать как для отдельных элементов слайда, так и применить к смене слайдов. Анимация позволяет акцентировать внимание на главном, привлекает внимание аудитории, нарушает монотонность речи т.д.

Совет: для начала просмотрите все возможные способы анимации и выберите 2-3 наиболее понравившиеся. Но тут надо соблюдать «золотую середину» - чтобы презентация не была перегружена анимированными действиями, и чтобы не была скучна.

Для смены слайдов я обычно использую анимацию «шашки», «растворение». Почему именно эти – потому что в основном я делала презентации для серьезных выступлений на семинарах. Анимацию для текста подбираю в зависимости от того, какую смысловую нагрузку он несет. Настроек анимации также множество: для смены слайдов, для отдельных элементов: автоматическая и по щелчку мыши, настраивается действие «скрыть после анимации», когда объект после анимации пропадает и на его месте появляется другой. В этом случае текст, иллюстрации на кадре располагаются один поверх другого, как бы в отдельных слоях.

Обязательно определитесь, каким способом будет проходить анимация – автоматически или по щелчку мыши. При автоматической необходимо задать время, через которое будет совершено новое действие. Как правило, в презентации, которая готовится к выступлению, 80% анимации совершается по клику мыши, т.е. управляется докладчиком и 20% происходит автоматически.

6. Обязательно просматриваем конечный результат!

7. Сохраняйте готовую презентацию в формате демонстрации.

8. Самое главное - Ваше выступление

После того, как презентация готова, обязательно репетируем свое выступление, хронометрируем его.

9. Подготовка аппаратуры и аудитории.

Обязательно узнайте, на какой аппаратуре и в какой аудитории будет проходить Ваше выступление.

11. После выступления

Не убегайте сразу после выступления, обязательно пообщайтесь с аудиторией, ответе на все возникшие вопросы.

Работа с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к промежуточной аттестации, тестированию, участию научных конференциях. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно

произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План (от лат. *planum* – плоскость) – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Темы рефератов

Тема № 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

1. Цели и задачи курса «Безопасность жизнедеятельности».
2. Основные законодательные акты, определяющие статус БЖД в школах и вузах РФ.
3. Классификация опасностей.
4. Прогнозирование опасностей: анализ, оценка риска.
5. Системный подход к безопасности, информационные системы о состоянии безопасности, базы данных.
6. Классификация чрезвычайных ситуаций: по масштабам, времени происхождения, ведомственной принадлежности, сфере возникновения.

Тема № 2. Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях (РСЧС).

1. Законодательные акты, определяющие становление РСЧС.
2. Цель и задачи РСЧС, принципы построения.
3. Порядок создания и функционирования территориальных и функциональных подсистем РСЧС, задачи, структура, силы и средства этих подсистем.
4. Федеральный, региональный, территориальный, местный и объектовый уровни РСЧС, их структура, задачи и направления деятельности.
5. Межведомственные комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС, ведомственные комиссии по ЧС в федеральных органах исполнительной власти. Их состав и задачи.
6. Региональные центры по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

7. Режимы функционирования РСЧС (повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации). Условия их ввода. Права, обязанности и ответственность граждан в системе предупреждения и действий ЧС.
8. Финансовое и материальное обеспечение мероприятий РСЧС. Финансирование целевых программ.

Тема № 3. Опасные ситуации природного и техногенного характера и защита населения от их последствия.

1. Понятие техносферы. Производственная, городская, бытовая, природная среда. Виды опасностей.
2. Системы безопасности. Экологическая, промышленная, производственная безопасности.
3. Опасные ситуации природного и техногенного характера. Поведение человека в ЧС.
4. Системы и методы защиты человека и окружающей среды от основных видов опасного и вредного воздействия природного, антропогенного и технического происхождения.
5. Методы защиты от вредных веществ, физических полей, информационных потоков, опасностей биологического и психического происхождения.
6. Общая характеристика и классификация защитных средств.
7. Методы контроля и мониторинга опасных и негативных факторов, основные принципы и этапы контроля и прогнозирования.

Тема № 4. Действия учителя при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях.

1. Действия учителя при возникновении природных чрезвычайных ситуаций.
2. Действия учителя при пожаре в школе, вредные и опасные факторы пожара, правила тушения пожара.
3. Правила спасения учащихся, подручные средства спасения.
4. Действия учителя при химическом заражении местности, Сигналы при химическом заражении местности.
5. Профилактика йодистым калием или йодистой настойкой при радиоактивном заражении.
6. Правила оказания первой медицинской помощи. Задачи жизнеобеспечения учащихся в защитных сооружениях и районах эвакуации.

Тема № 5. Основы пожарной безопасности.

1. Зоны повышенной пожароопасности. Системы обеспечения безопасности.
2. Правила безопасности при работе с электроприборами.
3. Безопасность при утечке газа, использовании свечей, огней, хлопушек.
4. Действия при пожаре :правила тушения пожара, подручные средства тушения.
5. Средства тушения пожаров и их применение (огнетушители): предназначение, основные правила применения и порядок приведения в действие.
6. Средства тушения пожаров и их применение (пожарные гидранты): предназначение, основные правила применения и порядок приведения в действие.
7. Страхование имущества на случай пожара.

Тема № 6. Чрезвычайные ситуации социального характера. Общественная опасность экстремизма и терроризма.

1. Социальные опасности и чрезвычайные ситуации – сущность, содержание.

2. Терроризм: понятие терроризма, классификация. Отличительные черты современного терроризма
3. Правовая основа борьбы с терроризмом. Действия населения при угрозе теракта
4. Криминогенная опасность. Виды преступлений (кражи, грабежи, убийства, шантаж, изнасилование).
5. Наркомания. Суицид.
6. Криминальные ситуации. Поведение в толпе.
7. Действия педагогического персонала и учащихся по снижению риска и смягчению последствий террористических актов.

Тема № 7. Транспорт и его опасности. Правила безопасного поведения на транспорте.

1. Правила поведения пешеходов на улицах и дорогах.
2. Правила дорожного движения. Дорожные знаки.
3. Наиболее частые причины дорожно-транспортных происшествий.
4. Безопасность при пожаре в автобусе, метро, поезде, автомобиле. Наиболее безопасные места в автобусе, автомобиле, трамвае.
5. Железнодорожный транспорт и водный транспорт: безопасное поведение при следовании железнодорожным и водным транспортом, обязанности пассажиров.
6. Соблюдение правил при езде на велосипеде.
7. Причины дорожно-транспортного травматизма.

Тема № 8. Чрезвычайные ситуации природного характера.

1. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера.
2. Землетрясения: причины, характеристика, действия населения.
3. Вулканы: причины, характеристика, действия населения.
4. Цунами, наводнения: причины, характеристика, действия населения.
5. Ураганы, смерчи : причины, характеристика, действия населения.
6. Лавины, сели, оползни: причины, характеристика, действия населения.
7. Пожары: причины, характеристика, действия населения.

Тема № 9. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.

1. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера..
2. Чрезвычайные ситуации, вызванные выбросом радиоактивных веществ. Аварии на атомных станциях (примеры).
3. Чрезвычайные ситуации, вызванные выбросом токсических веществ. Аварии на химически опасных объектах
4. Чрезвычайные ситуации, вызванные гидротехническими авариями.
5. Обрушение зданий и конструкций (примеры).
6. Аварии на транспорте: автомобильном, водном, железнодорожном, авиатранспорте, метрополитене.
7. Взрывы и пожары.

Тема №10. Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации.

1. Понятие национальной безопасности РФ. Две тенденции укрепления международных позиций страны.
2. Концепция национальной безопасности РФ. Формирование международных отношений.

3. Общность интересов России и интересов других государств по проблемам международной безопасности. Реализация национальных интересов России на основе устойчивого развития экономики.
4. Национальные интересы России во внутриполитической, социальной, международной, информационной, военной, пограничной, экономической сфере.
5. Внутренние и внешние угрозы национальной безопасности РФ.
6. Органы, силы и средства, обеспечивающие национальную безопасность РФ.

Тема № 11. Гражданская оборона и ее задачи.

1. Цель и задачи гражданской обороны. Роль и место ГО в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
2. Сигналы ГО и действия населения при их получении.
3. Связь ГО с РСЧС. Организация и ведение ГО.
4. Общее и непосредственное руководство ГО в стране, областях, районах. Территориально-производственный принцип функционирования РСЧС и ГО.
5. ГО 21 века. Принцип стратегической мобильности.

Тема № 12. Современные средства поражения.

1. Ядерное оружие: его характеристика. Примеры его применения, полигоны испытания ядерного оружия.
2. Химическое оружие: его характеристика. Примеры его применения.
3. Биологическое оружие. Примеры его применения.
4. Вакуумные бомбы, характеристика их действия.
5. Кассетные бомбы, их применение.
6. Действия населения при воздействии оружия массового поражения.

Тема № 13. Средства индивидуальной защиты.

1. Классификация средств индивидуальной защиты.
2. Фильтрующие средства защиты органов дыхания, их достоинства и недостатки.
3. Изолирующие средства защиты органов дыхания, их достоинства и недостатки.
4. Средства защиты кожи при контакте с веществами и материалами, вредными для кожи; механических воздействиях, действиях высоких температур.
5. Защита от механического травмирования.

Тема № 14. Защитные сооружения гражданской обороны.

1. Классификация защитных сооружений.
2. Характеристика убежищ: (по стойкости, вместимости, расположению на местности).
3. Устройство убежищ:
 - а) вспомогательные помещения (их назначение), основное помещение;
 - б) заполнение убежищ, правила поведения в убежищах.
4. Использование бытовых сооружений для защиты от оружия массового поражения.
5. Противорадиационные укрытия.
6. Простейшие укрытия, их сооружение.

Тема № 15. Организация защиты населения в мирное и военное время.

1. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций.
2. Организация оповещения населения об угрозе чрезвычайных ситуаций.
3. Сигналы оповещения гражданской обороны: «Воздушная тревога», «Отбой воздушной тревоги», «Радиационная опасность», «Химическая тревога».

4. Правила поведения населения при сигналах оповещения о возникновении ЧС природного и техногенного характера
5. Освобождение пострадавших из-под завалов, оказание первой помощи при синдроме длительного сдавления.

Тема № 16. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении.

1. Основные задачи ГО образовательного учреждения. Персональная ответственность руководителя образовательного учреждения за организацию и проведение мероприятий по ГО.
2. Состав звеньев самозащиты образовательного учреждения, предназначение формирований самозащиты.
3. Организация обучения руководящего состава, педагогического персонала, учащихся образовательного учреждения по вопросам ГО и ЧС.
4. Законодательные документы, нормативные, правовые, документы по действиям в ЧС; документы по подготовке.
5. Проблемы обеспечения комплексной безопасности образовательного учреждения.