

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.ДВ.1.2 Эволюция государственного строя России: история и
современность

1. Код и наименование направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

2. Профиль подготовки:

Информатика и информационные технологии в образовании

3. Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

4. Форма обучения:

Заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

Кафедра истории и социально-гуманитарных наук

6. Составители:

Лебедева Т.И., кандидат исторических наук, доцент

Пащенко Надежда Васильевна, кандидат исторических наук, доцент

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Работа на лекции. Работа на лекции. В овладении учебной дисциплиной особое значение имеют лекции. Каждая лекция, решая конкретные задачи, раскрывает идеологию проблемы, важнейшие исторические события и факты, их значение и последствия, указывает, в каком направлении студентам следует работать дальше над изучением темы и почему это так важно.

Лучший способ понять и запомнить услышанное на лекции, – это кратко изложить ее содержание на бумаге. Записи того или иного студента – дело индивидуальное, оно не может носить шаблонный характер, как и организация всей самостоятельной работы обучающегося. Тот, кто запоминает быстро и легко усваивает материал, может обходиться более краткими записями. У кого память развита хуже и понимание затруднено, тот вынужден делать записи более подробные, развернутые.

Конспектирование лекции может принести максимальную пользу лишь в том случае, если студент внимательно слушает преподавателя и проявляет сознательную самодисциплину. Запись лекции следует делать кратко и фиксировать только самое существенное. Не надо стремиться записывать дословно все, что рассказывает лектор. Иногда студенты, намереваясь это делать, теряют нить излагаемых вопросов, путаются и искажают саму суть услышанного. Необходимо иметь в виду, что преподаватель, как правило, стремится облегчить слушание и конспектирование лекции. В той или иной форме он подчеркивает или повторяет наиболее важные мысли, делает паузы и т. д. Следует стремиться полностью и точно записывать обобщающие положения и выводы по каждому освещаемому вопросу.

При записи лекций очень помогает система сокращения слов, фраз и пр. Как правило, студенты сами выбирают или изобретают такую систему и часто пользуются ею на занятиях. Для удобства работы в тетради обязательно надо оставлять поля, чтобы потом делать на них пометки, вносить дополнения из учебной и научной литературы. После лекции необходимо доработать свои записи, отредактировать текст, уточнить отдельные положения и факты. Закрепление содержания лекции, доработка ее записи способствуют более прочному запоминанию, систематизации знаний. Опыт работы на лекции приобретает сравнительно быстро, если студент прилагает необходимые усилия и старание.

Изучение и конспектирование источников и литературы является наиболее сложным и трудоемким при изучении дисциплины История. Приступая к изучению того или иного документа или книги, необходимо отчетливо представлять себе историческую обстановку в период их появления, уяснить, почему возникла необходимость в их создании, какая цель при этом преследовалась. Изучая источники и литературу, следует обязательно вести записи. Бывает, что при первом чтении не все становится ясным. Иногда приходится перечитывать снова и снова. В процессе чтения полезно обращаться к справочной литературе: уточнить толкование того или иного термина в энциклопедии, словаре. Не следует оставлять без выяснения ни единого непонятого слова. Читать источник рекомендуется весь целиком или останавливаться на отдельных главах, разделах, чтобы непременно оставалось законченное представление о прочитанном и до конца была прослежена каждая самостоятельная мысль авторов. Очень важно усвоить историческую и логическую взаимосвязь и взаимозависимость всех факторов, событий и идей, с которыми студент знакомится и которые он изучает.

Работа на практическом занятии. Практические занятия посвящаются самым главным, ключевым темам курса. Цель занятий состоит в том, чтобы уточнить, углубить и обобщить полученные знания, научиться творчески подходить к изучению теоретических проблем. Одновременно практические занятия являются и формой контроля за самостоятельной работой студентов.

Каждый студент обязан активно и творчески продумать содержание ответов на все вопросы, выносимые на занятия. С целью приобретения умений систематизации и концептуализации исторических знаний необходимо выстраивать устные и письменные тексты в соответствии с определенным алгоритмом. Ниже приведены пункты алгоритма, необходимые для составления полной характеристики исторических событий и процессов.

1. Хронология, время событий и процессов.

2. Историография.

3. Теория вопроса. Прежде чем рассказывать о каких-либо исторических событиях и процессах, студент должен дать определение базового понятия вопроса, затем рассказать об основных теориях, с помощью которых объясняют эти события, процессы.

4. Причины исторических событий и процессов. Раскрывая причины, студент должен рассмотреть основные тенденции экономического, социального, политического и духовного развития накануне.

5. Ход исторических событий и процессов.

6. Итоги, историческое значение.

Очень важно теоретические проблемы рассматривать в связи с конкретными событиями и фактами изучаемого исторического периода, а также в связи с современностью, с сегодняшними задачами Российского государства. Выступление на практическом занятии должно быть рассчитано на 10-12 минут. На занятиях нужно внимательно следить за выступлениями однокурсников, ставить неясные вопросы на обсуждение группы, обращаться за разъяснением к преподавателю, делать дополнительные записи в тетради. Внимательное прослушивание выступающих дает возможность, опираясь на изученный материал, определить, достаточно ли глубоко изложен вопрос, показано ли его значение в современных условиях, не допущены ли неточности при его освещении. Затем следует выступить и дополнить сообщения товарищей, уточнить те или иные положения, поставить новые вопросы. В этом случае может развернуться дискуссия, споры по обсуждаемой теме.

На практическом занятии следует избегать выступления по написанному тексту. Важно самостоятельно формулировать мысли, свободно оперировать данными (фактами, цифрами и т. д.). Выступление по конспекту, плану, а то и без них прививает не только умение излагать материал своими словами, но и вырабатывает навыки публичного выступления. Активно мыслить на занятии должны не только выступающие, и все его участники. Главное в работе практического занятия – это активное обсуждение вопросов его плана.

Самостоятельная работа студентов (далее СРС).

При планировании внеаудиторной СРС преподаватель устанавливает содержание и объем теоретической учебной информации, дает практические задания и методические рекомендации по их выполнению, определяет формы и методы контроля результатов ее выполнения. В ходе выполнения различных видов заданий для самостоятельной работы у студентов складываются представления о научном труде как сложном и многоэтапном, формируются соответствующие компетенции обучающихся.

СРС является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в профессиональном становлении бакалавра по направлению подготовки Педагогическое образование. Начинаящий педагог должен знать основополагающие понятия, термины и категории изучаемой дисциплины; иметь представление о научно-методологической базе современной исторической науки; обладать профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля подготовки, опытом творческой и исследовательской работы, чтобы успешно решать проблемы обучения и воспитания школьников.

Особо следует отметить, что в ходе учебного процесса студенты должны совершенствовать свои навыки выполнения научно-исследовательских работ и оформления их результатов. Основным принципом организации СРС является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студентов в аудитории, во время внеаудиторных контактов с преподавателем на консультациях и домашней подготовки.

Практическая деятельность обучающихся состоит в выполнении заданий для самостоятельной работы по подготовке к текущей аттестации, направленных на формирование у них компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При подготовке к практическим занятиям студенты могут воспользоваться методическими рекомендациями, которые значительно облегчат им изучение учебного материала.

Самостоятельная работа по подготовке докладов, сообщений, презентаций для выступления на конференциях и практических занятиях включает такие виды деятельности, как составление плана текста, выписки из источников и литературы по теме, конспектирование научных статей, работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Предлагаемая тематика выступлений ориентирует обучающихся на проработку вопросов истории России на общероссийском и местном уровнях.

Этапы работы над докладом:

1) подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);

2) составление библиографии;

3) обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений;

4) разработка плана доклада;

5) написание текста доклада;

6) публичное выступление с результатами исследования.

Критерии оценки результатов проделанной работы:

- полнота раскрытия темы доклада на основе тщательно отобранного исторического материала;

- соблюдение требования к публичному выступлению: учет регламента времени, логическая последовательность, грамотность и ясность изложения материала, полнота и обоснованность выводов, самостоятельность суждений, высокая культура речи.

Работа может быть выполнена в формате сообщения или слайд-фильма.

Критерии их оценки:

- полнота раскрытия темы, логичность и последовательность изложения;

- наличие выводов;

- аккуратность исполнения, выполнение требований при оформлении работы;

- умение изложить тезисы работы в выступлении.

Особо следует отметить, что в ходе учебного процесса студенты должны совершенствовать свои навыки выполнения научно-исследовательских работ и оформления их результатов. Большую долю СРС предполагает подготовка реферата.

Реферат – это краткое изложение сути научной проблемы в письменном виде, ее раскрытие и анализ на основе обзора источников и специальной литературы.

Написание реферата является важной формой самостоятельной работы студентов. Во время работы над рефератом студент приобретает навыки подбора научной литературы и работы с ней: классификация, анализ и обобщение собранного материала дают ему первый опыт научно-исследовательского поиска. Публичная защита реферата помогает студентам учебной группы лучше усвоить ту или иную проблему, расширить свои знания по истории.

Работа над рефератом состоит из нескольких этапов: выбор темы и составление плана реферата, подбор и изучение литературы, собранных материалов, написание и оформление реферата, выступление с докладом на защите реферата.

При выборе темы надо учитывать степень ее разработанности, уровень освещения в научной литературе и периодической печати. В ходе работы тема может быть уточнена, расширена или сужена в зависимости от собранного материала и его ценности. Тема должна быть конкретной и достаточно узкой, чтобы можно было ее разработать более подробно и закончить написание реферата в назначенный срок.

План может включать два-три, максимум четыре узловых вопроса или раздела, которые могут иметь подразделы, содержащие конкретизацию проблемы. В плане должны быть введение и заключение. Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, проанализировать степень ее изученности, охарактеризовать источниковую базу исследования, определить цель и задачи, т.е. круг вопросов, которые будут раскрыты. Основная часть параграфа должна быть логично выстроена. Все абзацы необходимо тщательно продумать. В заключении рекомендуется кратко подвести итоги, сформулировать выводы и сделать обобщения. После заключения помещают список источников и литературы, оформленный в соответствии с требованием стандарта. В содержании работы следует указать Приложение, если таковое имеется. Приложение не обязательная часть исследовательской работы, но представляет собой определенную научную ценность, так как здесь размещается справочный и иллюстративный материал.

Реферат следует правильно оформить. На титульном листе указываются полные названия министерства, филиала университета, факультета, кафедры, пишется тема реферата, фамилия и инициалы студента, его курс и группа, фамилия и должность научного руководителя, год написания. На следующем листе помещается план.

Текст печатается на одной стороне стандартного листа А-4 через полуторный интервал, кегль 12, шрифт Arial. Левое поле - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Порядковый номер страницы ставится в середине верхнего или нижнего поля. Первой страницей работы считается титульный лист, однако нумерация страниц проставляется со страницы Введения.

Поля не очерчиваются рамкой. Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы. Объем реферата – 10-15 страниц. Материалы приложения в указанный объем работы не входят. Завершенная работа представляется преподавателю для проверки и оценивания. Положительно оценка выставляется студенту, если в результате самостоятельной деятельности собран, систематизирован и обобщен фактический и иллюстративный материал по исследуемой проблеме; текст работы грамотно оформлен, на защите реферата им даны лаконичные и аргументированные ответы. Напротив, крайне слабое знание изучаемого предмета, отсутствие навыков анализа источников и исследовательской литературы по данной теме свидетельствуют о том, что работа над рефератом носит не самостоятельный характер и не может быть зачтена преподавателем.

Консультации являются одной из важных форм помощи студентам в овладении дисциплиной. Их следует активно использовать во время индивидуальных занятий. Консультация помогает студенту организовать свою работу, дает возможность более глубоко изучить те или иные источники, разобраться во всех неясных вопросах. Кроме того, на консультациях преподаватель осуществляет контроль, проверяет качество конспектов.

Зачет. На подготовку к зачету, как правило, не выделяется специального времени. Подготовка будет плодотворной лишь при условии нормальной, планомерной работы в течение семестра. Собранность, напряжение всех сил, бережное отношение к каждой минуте рабочего времени – вот что должно отличать работу студента.