

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.ДВ.1.1 ИСТОРИЯ ВОРОНЕЖСКОГО КРАЯ**

1. Код и наименование направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

2. Профиль подготовки:

Информатика и информационные технологии в образовании

3. Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

4. Форма обучения:

Заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

Кафедра истории и социально-гуманитарных наук

6. Составители:

Комбарова Л.А., кандидат исторических наук, доцент

Лебедева Т.И., кандидат исторических наук, доцент

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины, прежде всего обучающиеся должны ознакомиться с **учебной программой дисциплины**. Вводная лекция содержит информацию об основных разделах рабочей программы дисциплины; электронный вариант рабочей программы размещён на сайте БФ ВГУ.

Работа на лекции. В овладении учебной дисциплиной «ИСТОРИЯ ВОРОНЕЖСКОГО КРАЯ» особое значение имеют лекции. Каждая лекция, решая конкретные задачи, раскрывает идеологию проблемы, важнейшие историографические понятия, источники и факты, их значение и последствия, указывает, в каком направлении студентам следует работать дальше над изучением темы и почему это так важно.

Лучший способ понять и запомнить услышанное на лекции, – это кратко изложить ее содержание на бумаге. Записи того или иного студента – дело индивидуальное, оно не может носить шаблонный характер, как и организация всей самостоятельной работы обучающегося. Конспектирование лекции может принести максимальную пользу лишь в том случае, если студент внимательно слушает преподавателя и проявляет сознательную самодисциплину. Запись лекции следует делать кратко и фиксировать только самое существенное. Для удобства работы в тетради обязательно надо оставлять поля, чтобы потом делать на них пометки, вносить дополнения из учебной и научной литературы.

После лекции необходимо доработать свои записи, отредактировать текст, уточнить отдельные положения и факты. Закрепление содержания лекции, доработка ее записи способствуют более прочному запоминанию, систематизации знаний. Опыт работы на лекции приобретается сравнительно быстро, если студент прилагает необходимые усилия и старание.

При подготовке к выступлению **на практическом занятии** следует изучить основную и дополнительную литературу, составить план и тезисы выступления, обратив особое внимание. Обучающиеся должны иметь четкое представление о наиболее ключевых разделах курса:

При подготовке вопросов темы необходимо использовании соответствующей исторической карты, по выбору студента подготовить презентации, рефераты, сообщения, доклады. Подготовка к практическим занятиям ведется на основе планов практических занятий, которые размещены на сайте филиала.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, просмотреть и дополнить конспекты лекции, ознакомиться с дополнительной литературой – это поможет усвоить и закрепить полученные знания. Кроме того, к каждой теме в планах практических занятий даются практические задания, которые также необходимо выполнить самостоятельно во время подготовки к занятию.

Обязательно следует познакомиться с критериями оценивания каждой формы контроля (реферата, теста, проекта и т.д.) – это поможет избежать недочетов, снижающих оценку за работу.

Самостоятельная работа студентов (далее СРС) является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в профессиональном становлении бакалавра по направлению подготовки Педагогическое образование. Начиная педагог должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля подготовки, опытом творческой и исследовательской работы, чтобы успешно решать проблемы обучения и воспитания школьников.

Изучение и конспектирование источников и литературы является наиболее сложным и трудоемким при изучении дисциплины. Приступая к изучению того или иного документа или книги, необходимо отчетливо представлять себе историческую обстановку в период их появления, уяснить, почему возникла необходимость в их создании, какая цель при этом преследовалась. Изучая источники и литературу, следует обязательно вести записи. Бывает, что при первом чтении не все становится ясным. Иногда приходится перечитывать снова и снова. В процессе чтения полезно обращаться к справочной литературе: уточнить толкование того или иного термина в энциклопедии, словаре. Не следует оставлять без выяснения ни единого непонятого слова. Читать источник рекомендуется весь целиком или останавливаться на отдельных главах, разделах, чтобы непременно оставалось законченное представление о прочитанном, и до конца была прослежена каждая самостоятельная мысль авторов. Очень важно усвоить историческую и логическую взаимосвязь и взаимозависимость всех факторов, событий и идей, с которыми студент знакомится и которые он изучает.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Предлагаемая тематика выступлений ориентирует обучающихся на проработку вопросов истории России на общероссийском и местном уровнях.

Этапы работы над докладом:

- 1) подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- 2) составление библиографии;
- 3) обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений;
- 4) разработка плана доклада;
- 5) написание текста доклада;
- 6) публичное выступление с результатами исследования.

Критерии оценки результатов проделанной работы:

- полнота раскрытия темы доклада на основе тщательно отобранного исторического материала;
- соблюдение требования к публичному выступлению: учет регламента времени, логическая последовательность, грамотность и ясность изложения материала, полнота и обоснованность выводов, самостоятельность суждений, высокая культура речи.

Работа может быть выполнена в формате сообщения или слайд-фильма.

Критерии их оценки:

- полнота раскрытия темы, логичность и последовательность изложения;
- наличие выводов;
- аккуратность исполнения, выполнение требований при оформлении работы;
- умение изложить тезисы работы в выступлении.

Реферат – это краткое изложение сути научной проблемы в письменном виде, ее раскрытие и анализ на основе обзора источников и специальной литературы.

Написание реферата является важной формой самостоятельной работы студентов. Во время работы над рефератом студент приобретает навыки подбора научной литературы и работы с ней: классификация, анализ и обобщение собранного материала дают ему первый опыт научно-исследовательского поиска. Публичная защита реферата помогает студентам учебной группы лучше усвоить ту или иную проблему, расширить свои знания по истории.

Выбор темы реферата

Работа над рефератом состоит из нескольких этапов: выбор темы и составление плана реферата, подбор и изучение литературы, собранных материалов, написание и оформление реферата, выступление с докладом на защите реферата.

Работа над рефератом начинается с определения темы. Примерный перечень актуальные проблем истории Воронежского края ориентирует студента на разработку следующих тем:

1. Основание города Борисоглебска
2. Воронежский край в период проведение буржуазных реформ.
3. Архитектура города Борисоглебска.
4. Описать биографии земляков, деятелей науки, культуры (по выбору студента).
5. Политические партии, их программные установки на территории Воронежского края.
6. Подготовить сообщения о названиях улиц города Борисоглебска (по выбору студента).
7. Основные сражения на территории Воронежского края.
8. Труженики тыла фронту (на примере города Борисоглебска и района)

Студент вправе предложить тему и сам, исходя из личных интересов, начитанности, согласовав ее с преподавателем.

При выборе темы надо учитывать степень ее разработанности, уровень освещения в научной литературе и периодической печати. В ходе работы тема может быть уточнена, расширена или сужена в зависимости от собранного материала и его ценности. Тема должна быть конкретной и достаточно узкой, чтобы можно было ее разработать более подробно и закончить написание реферата в назначенный срок.

Тема может разрабатываться индивидуально или коллективно. Если она исследуется сообща, то каждый из авторов берет один из ее разделов, готовит его, а затем написанное сводят воедино, устраняя дублирование.

Итак, студент начинает работать над рефератом с определения темы. Это дает ему возможность заранее подобрать и изучить литературу, дополнить ее фактическим материалом из периодической печати, тщательно продумать и составить план.

Составление плана реферата

Начинать нужно с составления ориентировочного плана реферата. Выработка рабочего плана реферата – это длительный процесс, который охватывает весь период изучения источников и литературы. Окончательный вариант этого плана выглядит как обычный перечень вопросов, расположенных в определенной последовательности.

План может включать два-три, максимум четыре узловых вопроса или раздела, которые могут иметь подразделы, содержащие конкретизацию проблемы. В плане должны быть введение и заключение. При составлении плана следует учитывать, что он может быть составлен хронологически (тема раскрывается в исторической последовательности), описательно (тема разделяется на составные части, которые в целом раскрывают определенные явления или события), аналитически (проблема анализируется в ее причинно-следственных связях).

Работа, как правило, состоит из введения, двух глав, заключения, списка источников и литературы, приложения. Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, проанализировать степень ее изученности, охарактеризовать источниковую базу исследования, определить цель и задачи, т.е. круг вопросов, которые будут раскрыты.

Материал основной части работы структурируется по главам и параграфам. Любой параграф начинается с вступления – постановки проблемы (о чем пойдет речь в этом параграфе). Потом на основе источников следует раскрыть суть поставленной в параграфе проблемы. Основная часть параграфа должна быть логично выстроена. Все абзацы необходимо тщательно продумать. Абзац не должен начинаться с цитаты. Ей должен предшествовать какой-нибудь тезис. Кроме того, после цитаты следует подвести итог, прокомментировать ее. В конце параграфа обязательно должен быть вывод, который пишется самостоятельно (не должно быть цитат и сносок).

В заключении рекомендуется кратко подвести итоги, сформулировать выводы и сделать обобщения. После заключения помещают список источников и литературы,

оформленный в соответствии с требованием стандарта. В содержании работы следует указать Приложение, если таковое имеется. Приложение не обязательная часть исследовательской работы, но представляет собой определенную научную ценность, так как здесь размещается справочный и иллюстративный материал.

Подбор литературы и классификация материала

После составления плана следует приступать к сбору литературы и материалов, необходимых для раскрытия вопросов плана реферата. После предварительного ознакомления с литературой нужно составить ее список. Не следует стремиться к чрезмерному его расширению, а постараться отобрать существенное, необходимое для раскрытия темы. Закончив подбор литературы, необходимо переходить к ее изучению.

Контрольные работы выполняются каждым студентом заочной формы обучения в соответствии с учебным планом. Выполнение студентом контрольной работы - составная часть учебного процесса, одна из форм организации и контроля самостоятельной работы студента.

Примерные темы контрольных работ

1. Воронежский край в годы советской модернизации
2. Причины и необходимость советской модернизации в Воронежской области.
3. Охарактеризовать проведение индустриализации в крае. Проанализировать последствия
4. Используя исторические документы «Плавание по Дону московского митрополита Пимена и его спутников в 1389г. и др., историческую карту, определить территорию Воронежского края.
5. Охарактеризовать послевоенное восстановление народного хозяйства в Воронежской области.
6. Используя архивные документы, охарактеризовать восстановительный период в городе Борисоглебске и районе.

Задачами выполнения контрольной работы являются:

- самостоятельное изучение соответствующей темы (раздела) учебной дисциплины;
- формирование навыка самостоятельной работы по подбору и обработке литературы, данных историографических источников, обобщению опубликованных данных и формулированию выводов по конкретной теме;
- выявление способности решать задачи практического характера по изучаемой дисциплине.
- контроль качества усвоения изученного материала и самостоятельной работы студента.

Приступая к написанию работы, студент должен изучить дисциплину в объеме, установленном учебным планом, и в соответствии с программой курса.

Выполнение работы осуществляется поэтапно:

- выбор варианта;
- ознакомление с заданием;
- подбор и изучение литературы, рекомендованной кафедрой по данной теме или варианту задания;
- в случае необходимости - подбор практического материала по теме работы;
- письменное оформление работы.

Контрольная работа, выполняемая по выбранной студентом теме, состоит из разделов:

- содержание (план);
- основная часть;

-список источников и литературы, использованных в процессе написания работы;

-приложение (в случае необходимости).

Работа открывается титульным листом. После титульного листа следует *содержание*, в котором дается точное наименование каждого раздела, а также подразделов с указанием страниц. В *основной части* раскрывается содержание темы работы. *Список источников и литературы* является обязательной составной частью контрольной работы. Иллюстративный материал, на который в тексте работы имеются ссылки, дополняющие или поясняющие текст работы, помогающие раскрытию основных вопросов, - помещается в *приложении*. Каждый документ располагается на отдельном листе.

Разделы располагаются в тексте работы в порядке, указанном в плане-содержании.

Контрольная работа должна быть структурно четко выстроена, демонстрировать логическую последовательность излагаемого материала, краткость и четкость формулировок. Она должна отразить собственное понимание студентом существа вопроса, способность самостоятельно использовать литературные источники, умение связывать теоретические положения с их практическим применением.

Желательно, чтобы контрольная работа была представлена в печатном виде. Для компьютерной верстки - полуторный интервал, размер шрифта 14, гарнитура Times New Roman; сноски печатаются 10 шрифтом.

Объем работы составляет 10-12 страниц текста со следующими параметрами страницы формата А4: верхнее поле - 25 мм; нижнее поле - 25 мм; левое поле - 35 мм; правое поле - 15 мм.

Нумерация страниц производится в верхней части листа (по центру или справа). 1-я страница - титульный лист - не нумеруется.

Не допускаются вставки на полях и между строк.

Цитаты следует приводить в случаях, когда они служат базой, отправным моментом или аргументом какого-либо тезиса или являются объектом анализа автора контрольной работы. Цитата приводится в кавычках; цитирование какого-либо источника может быть изложено путем косвенной речи, после цитаты или цитирования ставится номер сноски.

Сноски даются постранично и оформляются в соответствии с правилами библиографического описания произведений печати. В сносках на издания литературы указываются: фамилия автора (если коллективный труд - наименование, указание на то, под чьей редакцией издан; если на обложку вынесены фамилии нескольких авторов, то в сносках, как и в списке литературы, указываются фамилии всех авторов); название произведения, место и год издания, номер цитируемой страницы (страниц). Для публикаций в периодических изданиях указываются: фамилия, инициалы автора, название статьи, наименование периодического издания, год издания, выпуск, номер страницы (страниц).

Студент допускается к зачету только при условии получения положительной оценки за контрольную работу.

При подготовке к **промежуточной аттестации** необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Необходимо обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.