

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**
Б2. П.4 Производственная преддипломная практика

1. Код и наименование направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

2. Профиль подготовки:

Информатика и информационные технологии в образовании

3. Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

4. Форма обучения:

Заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:

Кафедра прикладной математики, информатики, физики и методики их преподавания

6. Составитель:

Е.А. Позднова, кандидат педагогических наук, доцент

7. Методические указания для обучающихся, документы, определяющие процедуры оценивания результатов практики

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике. По результатам защиты с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов практики.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики в полном объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию установленного образца; - обнаружил умение правильно осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики; - при выполнении программы практики проявил самостоятельность, творческий подход; <p>при защите материалов практики показал умение аргументировано выражать свою точку зрения по проблемам профессиональной деятельности; грамотно и аргументировано вести диалог по профессиональным проблемам, речь профессионально-ориентирована.</p>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики в полном объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию высокого качества; - обнаружил умение правильно осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики, но допустил незначительные ошибки; - показал владение теоретическим материалом; - при выполнении программы практики стремился проявлять самостоятельность, творческий подход <p>при защите материалов практики показал умение аргументировано выражать свою точку зрения по проблемам профессиональной деятельности; грамотно вести диалог по профессиональным проблемам, допуская незначительные ошибки в построении публичного выступления.</p>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Обучающийся;	<i>Пороговый</i>	<i>Удовлетвор</i>

<ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики в полном объёме и в установленные сроки представил отчётную документацию; - обнаружил умение осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики, но допускал существенные ошибки при выполнении заданий практики; - показал слабое владение теоретическим материалом; - при выполнении программы практики не проявил самостоятельности, творческого подхода - при защите материалов практики. результаты доложены неубедительно, но вполне логично; <p>студент затруднялся ответить на вопросы</p>	<p><i>уровень</i></p>	<p><i>ительно</i></p>
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполнил программу практики; - обнаружил неумение осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики; - не проявлял инициативы и заинтересованности в положительных результатах практики; - результаты практики доложены неубедительно, непоследовательно, нелогично, студент не может ответить на вопросы 	<p>—</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>

Оценивание и учет результатов прохождения практики обучающимися проводится в соответствии Положением о порядке проведения учебной и производственной практик обучающихся в Борисоглебском филиале Воронежского государственного университета по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата).

8. Требования к оформлению отчетной документации по производственной преддипломной практике

Образец оформления титульного лист дневника
производственной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Дневник производственной _____ практики
тип практики

студента _____ курса _____ группы
Ф.И.О.

направление подготовки _____
код, название направления

профиль (и) _____
название профиля (ей)

_____ факультета
название факультета

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет физико-математического и естественно-научного образования
Кафедра прикладной математики, информатики, физики и методики их преподавания

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студента _____ 5 курса заочной формы обучения,
Ф.И.О.

обучающегося по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), профиль Информатика и информационные технологии в образовании

№	Этапы практики	Сроки выполнения	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выполнении
1	Организационный		Участие в установочных конференциях в филиале и в профильной организации; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителями практики от организации и от профильной организации; усвоение правил техники безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом.	
3	Заключительный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, публичная защита отчета по производственной практике на заключительной конференции.	

Обучающийся

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от организации (Филиала)
должность

Подпись

расшифровка подписи

_____.____.20__

Форма индивидуального задания обучающегося

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет физико-математического и естественно-научного образования
Кафедра прикладной математики, информатики, физики и методики их
преподавания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Студент _____ 5 курса заочной формы обучения,
Ф.И.О.

обучающегося по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
(уровень бакалавриата), профиль Информатика и информационные технологии в
образовании в период с _____ по _____ г. выполняет следующие задания

практики

название практики

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1	Задание 1. Например, провести пять уроков по математике в пятом классе	Например, технологические карты двух уроков
2	Задание 2	
	

Обучающийся

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от организации (Филиала)
должность

Подпись

расшифровка подписи

_____._____.20__

Примерная схема отчета о выполнении программы практики студентом,

ОТЧЁТ

студента _____ 5 курса _____ группы заочной формы обучения,
Ф.И.О.

обучающегося в Борисоглебском филиале ФГБОУ ВО «Воронежский
государственный университет» по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
профиль информатика и информационные технологии в образовании
об итогах производственной преддипломной практики
в Борисоглебском филиале ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
университет»

1. Фамилия, имя, отчество руководителя.
2. Сроки прохождения.
3. Краткая характеристика цели, заданий практики; какие отклонения от плана имели место, почему? Что сделано сверх плана.
4. Описание и анализ деятельности на каждом из этапов практики.
5. Самооценка деятельности: что из задуманного Вам удалось реализовать, от каких ошибок Вы хотели бы избавиться в дальнейшем?
6. Выводы и предложения:
 - значение данного вида практики для практиканта;
 - какие умения, навыки приобрели в период практики;
 - какие компетенции формировались при выполнении задач практики;
7. Предложения по совершенствованию содержания и организации производственной преддипломной практики.

Подпись практиканта _____

_____.20__

Примерная схема отзыва руководителя
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О
СТУДЕНТЕ
С ОБЪЕКТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____ 5 курса заочной формы обучения факультета физико-математического и естественно-научного образования Борисоглебского филиала ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», обучающийся по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование профиль _____ Информатика и информационные технологии в образовании проходил производственную преддипломную практику в период с _____ по _____ г.

1. Место прохождения производственной практики.
2. Описание результатов деятельности студента, характеристика отношения студента к работе и степень его дисциплинированности.
3. Характеристика сформированности компетенций, определенных во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.
4. Характеристика знания студентом современного состояния науки по теме ВКР.
5. Оценка овладения практикантом методами научной работы.
6. Характеристика степени сформированности умений организовывать собственный труд, работать с большими объемами профессиональной информации.
7. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе производственной практики у студента-практиканта.
8. Оценка за весь период практики.
9. Пожелания в адрес студента и филиала (при необходимости).

Руководитель производственной
преддипломной практики от организации (Филиала)

Руководитель практики
от профильной организации
должность

Подпись

расшифровка подписи
_____.____.20__