

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»

Е.Е. Плотникова

26.10.2022 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Форма обучения – заочная

Учебный год: 2022 – 2023

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала
протокол №1 от 27.09.2022

Составитель программы:
М.О. Гладких, кандидат экономических наук (ВГУ), Ж.А. Авалян

2022 г.

1 Область применения

Настоящая программа устанавливает общие требования к содержанию и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Борисоглебском филиале Воронежского государственного университета (далее – Филиал).

Настоящая программа применяется технологического-педагогического факультетом Филиала, реализующим основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697).

3 Термины и сокращения

3.1 В настоящей программе применяются следующие термины, определения и сокращения:

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, предусмотренная действующим законодательством.

Дипломная работа (проект) – представляет собой самостоятельное исследование в соответствующей профессиональной области. Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и др. источников по исследуемому вопросу.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу.

Оценка – общий термин, принятый для характеристики результатов учебной деятельности по критерию их соответствия установленным требованиям.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к структуре (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему; условиям реализации, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим; результатам освоения основных профессиональных образовательных программ.

Фонд оценочных средств (ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов выполнения и защиты дипломного проекта (работы), т.е. установления степени соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

3.2 В настоящей программе применяются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЭК – экзаменационная комиссия;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

КОД – комплект оценочной документации;

ОК – общая компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

4 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также утвержденные критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.1 Цель ГИА

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

4.2 Результаты освоения ОПОП СПО

Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения;

Данный раздел отражает подготовленность выпускника к определенным видам профессиональной деятельности.

№ п.1 Выпускники должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Компетенции (общие, профессиональные)
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01- ОК 9 ПК 1.1-ПК 1.4
Ведение бухгалтерского учета источников	ОК 01- ОК 9

формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1-ПК 2.7
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01- ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.4
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01- ОК 9 ПК 4.1 – ПК 4.7
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)	ОК 01- ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3

№ п.2 Требования к результатам освоения ОПОП СПО и соответствующие виды ГИА.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	принимает на любых видах носителей унифицированные и произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения факта хозяйственной жизни или получение разрешения на его проведение; проверяет наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводит группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводит таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организует документооборот; разбирается в номенклатуре дел; заносит данные по сгруппированным документам в учетные регистры; правильно исправляет ошибки в первичных бухгалтерских документах
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	обосновывает необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструирует рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	проводит учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; оформляет денежные и кассовые документы; правильно заполняет кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	правильно формирует бухгалтерские проводки по учету основных средств; правильно формирует бухгалтерские проводки по учету нематериальных активов; правильно формирует бухгалтерские проводки по учету долгосрочных инвестиций; правильно формирует бухгалтерские проводки по учету материально производственных запасов; правильно формирует бухгалтерские проводки по учету затрат на производство и проводит калькулирование себестоимости; правильно формирует бухгалтерские проводки по учету готовой продукции и ее реализации; правильно формирует бухгалтерские проводки по учету текущих операций и расчетов

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	правильно (составляет) формирует бухгалтерские проводки по начислению заработной платы и удержаниям из нее; правильно рассчитывает заработную плату сотрудников и определяет сумму удержаний из заработной платы; правильно определяет финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; правильно определяет финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; правильно проводит учет нераспределенной прибыли; правильно формирует бухгалтерские проводки по учету собственного капитала; правильно формирует бухгалтерские проводки по учету уставного капитала; правильно формирует бухгалтерские проводки по учету резервного капитала и целевого финансирования; правильно проводит учет кредитов и замов
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	знает нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; пользуется специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; добросовестно выполняет поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально производственных запасов в местах их хранения; правильно составляет инвентаризационные описи
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	определяет цели и периодичность проведения инвентаризации; правильно готовит регистры аналитического учета по местам хранения активов для передачи их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; правильно проводит фактический подсчет активов; составляет сличительные ведомости и устанавливает соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	правильно формирует бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально производственных запасов; правильно формирует бухгалтерские проводки по зачету и списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	принимает участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; правильно определяет реальное состояние расчетов, проводит инвентаризацию расчетов; выявляет задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; проводит сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	выполняет контрольные процедуры и их документирование, готовит и оформляет завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ориентируется в системе налогов РФ; выделяет элементы налогообложения; определяет источники уплаты налогов, сборов, пошлин правильно формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	правильно заполняет платежные поручения для перечисления налогов и сборов; контролирует прохождение платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	правильно отражает в учете операции по начислению и перечислению страховых взносов по обязательному социальному страхованию и обеспечению во внебюджетные фонды
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	правильно заполняет платежные поручения для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды; контролирует прохождение платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	правильно отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; умеет определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	умеет заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; умеет закрывать учетные бухгалтерские регистры; умеет устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	имеет навыки составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	владеет методами анализа информации об имущественном и финансовом положении организации; умеет анализировать платежеспособность организации и ее доходность
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	участвует в составлении бизнес-плана
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	анализирует финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявляет и оценивает риски
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	проводит мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач – оценка эффективности и качества выполнения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпре-	использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные техно-

тации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	логии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	может пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.3 Формы и виды ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

5 Процедура проведения ГИА

5.1.1 Организация проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием комплекта оценочной документации КОД 38.02.01-2023, включающего в себя конкретные варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором размещенных на официальном сайте по ссылке: <https://esat.worldskills.ru/archive>.

Комплект оценочной документации содержит в себе:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Процедура проведения демонстрационного экзамена приведена в разделе 6 Проведение ГИА Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

5.2 Порядок защиты дипломного проекта (работы)

Для проведения защиты дипломной работы создается государственная экзаменационная комиссия. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Срок проведения ГИА определяется календарным учебным графиком по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя теоретическую часть с анализом изученной литературы и практическую часть с анализом деятельности конкретного экономического субъекта, на материалах которого проходила преддипломная практика обучающегося.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Примерные темы представлены в приложении 1.

Форма титульного листа приведена в приложении 2.

Форма задания на выполнение дипломного проекта (работы) в приложении 3.

5.2.2 Организация проведения защиты дипломного проекта (работы)

Процедура защиты каждого обучающегося предусматривает:

- представление председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) обучающегося, оглашение темы работы, руководителя;
- доклад по результатам работы (10-15 минут с акцентом на собственные исследования, расчеты и результаты);
- вопросы защищаемому;
- выступление руководителя дипломного проекта (работы);
- отзыв рецензента;
- дискуссия по теме дипломного проекта (работы);
- заключительное слово защищаемого (1-2 минуты)

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Голосование оформлено в форме оценочного листа в дополнение к протоколам заседаний ГЭК. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании принимается на последнем заседании ГЭК и оформляется протоколом с приложением о присвоении квалификации выпускнику.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа установленного образца о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

6 Методика оценивания демонстрационного экзамена и требования к дипломному проекту (работе)

Перевод полученного количества баллов по результатам демонстрационного экзамена в оценки осуществляется на основании следующей методики:

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Оценка ГИА	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Требования к дипломным работам и методика оценивания:

Структура дипломной работы:

1. введение;
2. основная часть:
 - теоретическая часть;
 - практическая (или аналитическая) часть;
3. заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;

4. список использованных источников;

5. приложения.

Во *введении* следует кратко обосновать актуальность выбранной темы, четко сформулировать цель и основные задачи дипломной работы, описать предмет и объект исследования.

Актуальность темы обосновывается анализом теоретических источников и тенденциями общественного развития.

Следует указать используемые методы анализа, назвать основные группы информационных источников. Может приводиться краткая характеристика организации, на базе которой проводится исследование по данной проблеме.

Кроме того, во введении необходимо раскрыть структуру и дать краткое содержание каждой части дипломной работы.

В *теоретической части* дипломной работы раскрываются теоретические аспекты выбранной темы. Работая над этой частью дипломного проекта (работы), студент должен понять, осмыслить сущность экономического явления, критически проанализировать его методологическое и методическое описание в литературе, выявить противоречия и нерешенные вопросы, дать им собственную оценку.

Содержание разделов теоретической части должно точно соответствовать теме дипломной работы и полностью ее раскрывать. Название разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания дипломного проекта (работы), свидетельствующим об общем высоком уровне подготовки будущего бухгалтера и его профессиональной культуре.

В *практической части* дипломной работы приводятся результаты исследований по данному направлению (теме) с описанием методики их проведения. Отклонения (если таковые имеют место) от установленных норм, причины их возникновения, направления совершенствования и пути решения выявленных проблем, их обоснование. Результаты практической части могут быть представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм. Выбор методов исследований зависит от темы, возможностей студентов собрать необходимую информацию.

Исследования могут проводиться методами:

- сбора необходимой информации на предприятии (например, краткая характеристика предприятия, род деятельности предприятия, порядок проведения инвентаризаций, аудита и тому подобное, видов экономической деятельности);
- расчета экономических показателей (рентабельности, прибыли и т.п.).

Выбор методов исследований зависит от темы, возможностей студентов собрать необходимую информацию.

Практическая часть содержит результаты конкретных данных, полученных студентом при анализе видов экономической деятельности предприятия (организации), а также собранных данных им при прохождении практик на конкретных предприятиях. В работе должна быть дана сущность метода и приведены формулы расчетов, полученных данных.

В подразделе «*Результаты исследования*» приводятся результаты собственных исследований, проведенных студентами в соответствии с индивидуальным планом. Основные результаты исследования могут быть представлены в виде таблиц, графиков или диаграмм. Не допускается дублирование одних и тех же результатов в виде табличного и графического материала. Необходимым условием написания этого раздела работы является то, что этот раздел выполняется на практическом материале конкретной организации, полученном при прохождении различных видов практики. При этом необходимо большее внимание уделять практической деятельности, критическому подходу к исследуемой проблеме с по-

зий поиска рекомендаций по улучшению. Раздел должен заканчиваться кратким заключением.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы, где в наиболее общем виде излагаются выводы по теоретической части исследования, раскрываются результаты практического изучения и рассмотрения темы дипломной работы, а также излагаются рекомендации по изменению в сторону рационализации и повышения эффективности деятельности организации.

Все главы дипломной работы должны быть логически связаны между собой. Объем основной части дипломного проекта (работы) составляет **40-50** страниц машинописного текста. Не должно быть диспропорции между объемами отдельных разделов работы.

Приложения не учитываются в указанном объеме страниц дипломной работы.

Выполнение и оформление дипломной работы рекомендуется проводить с использованием компьютерной техники. Информационными источниками для написания теоретического раздела дипломной работы должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п.

В качестве источников информации могут быть:

- научная электронная библиотека (НЭБ);
- открытая русская электронная библиотека;
- университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblioclub.lib.vsu.ru/>.

- информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>;

- портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgline.ru/>;

КонсультантПлюс: Студент. – <https://login.consultant.ru/student-access/>;

- портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

Общее руководство и контроль за ходом дипломных работ осуществляет куратор ОПОП и декан технолого-педагогического факультета в соответствии с должностными обязанностями.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением декана факультета технолого-педагогического факультета и утверждается Ученым советом филиала. Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

Сдача дипломного проекта (работы) для написания отзыва осуществляется за неделю до назначенной даты защиты. Подписанная дипломная работа вместе с письменным отзывом, содержащим предварительную оценку руководителя, передается на рецензирование.

Рецензирование дипломной работы осуществляется специалистами из числа работников, организаций, учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Итоговая оценка дипломного проекта (работы)

В основе итоговой оценки дипломного проекта (работы) лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за работу, которая отвечает следующим основным требованиям:

- содержание дипломного проекта (работы) полностью раскрывает утвержденную тему и отличается актуальностью и научной новизной, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;

- выполненный дипломный проект (работа) свидетельствует о знании автором теории и практики по рассматриваемой проблематике;

- в дипломном проекте (работе) в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, обобщенные данные эмпирического исследования выпускника, теоретическое освещение вопросов темы сочетаются с исследованием практической деятельности;

- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности выпускника, работа носит творческий характер;

- дипломный проект (работу) отличает четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление соответствует предъявляемым требованиям;

- доклад о выполненной работе сделан методически грамотно;

- результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности базовой организации.

«Хорошо» выставляется, если дипломный проект (работа) отвечает следующим требованиям:

- содержание дипломного проекта (работы) актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;

- выполненный дипломный проект (работа) свидетельствует о знании автором основных теоретических понятий по рассматриваемой проблематике;

- в дипломном проекте (работе) использован основной круг современных нормативных и литературных источников, обобщенные данные практической деятельности;

- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из работы, аргументированы, дипломный проект (работа) носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;

- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;

- при защите выпускник относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломный проект (работу), которая отвечает следующим требованиям:

- содержание дипломного проекта (работы) в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;
- выполненный дипломный проект (работа) свидетельствует о недостаточном знании автором теории и практики по рассматриваемой проблематике;
- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме;
- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;
- оформление дипломного проекта (работы) в целом соответствует предъявляемым требованиям;
- при защите выпускник привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы.

«Неудовлетворительно» за дипломный проект (работу) выставляется в следующем случае:

- содержание дипломного проекта (работы) не раскрывает утвержденную тему, выпускник не проявил навыков самостоятельной работы, в процессе защиты работы показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы.

7 Порядок апелляции и пересдачи ГИА

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определены разделом 9 Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

Приложения

- Приложение 1 Перечень тем дипломного проекта (работы)
- Приложение 2 - форма задания на выполнение дипломного проекта / дипломной работы;
- Приложение 3 - форма титульного листа дипломного проекта (работы);
- Приложение 4 - форма отзыва о дипломном проекте (работе);
- Приложение 5 - форма рецензии на дипломный проект (работу);
- Приложение 6 - форма оценочного листа дипломного проекта (работы).

Куратор ОПОП

С.Е. Зюзин

Приложение 1

Перечень тем
дипломного проекта (работы)
по программе подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Организация бухгалтерского учёта: построение бухгалтерской службы, структура учёта, предпосылки и элементы рациональной организации бухгалтерского учёта.

Документальное оформление и учет денежных средств в организации.

Организация учета основных средств и порядок их поступления.

Амортизация основных средств: методы начисления, документация и синтетический учёт.

Учёт ремонта основных средств: виды ремонта, документация, синтетический учёт.

Учет и документальное оформление инвентаризации основных средств и их переоценки.

Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия основных средств.

Учет аренды основных средств.

Документальное оформление и учет нематериальных активов и их амортизации.

Учет долгосрочных инвестиций.

Учет финансовых вложений и ценных бумаг.

Документальное оформление и учет поступления и расхода материально-производственных запасов.

Документальное оформление и учет материалов на складе и в бухгалтерии.

Методы оценки материально-производственных запасов при их поступлении и списании на производство.

Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.

Система учета производственных затрат и их классификация.

Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства.

Документальное оформление и учет потерь и непроизводственных расходов.

Учет и калькулирование себестоимости продукции.

Учёт готовой продукции в организации.

Учет реализации готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

Документальное оформление и учет товаров в организациях розничной торговли.

Документальное оформление и учет товаров в организации оптовой торговли.

Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Учет собственного капитала организации.
Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
Бухгалтерский учет уставного капитала.
Бухгалтерский учет добавочного и резервного капитала.
Учет финансовых результатов организации.
Учет и использование нераспределенной прибыли.
Учет резервного капитала и целевого финансирования.
Учет труда и расчетов по его оплате с персоналом организации.
Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
Учет расчетов по кредитам и займам, расходов по их обслуживанию.
Инвентаризация основных средств организации.
Инвентаризация товарно-материальных ценностей организации.
Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
Учет расчетов по региональным налогам и сборам.

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности.
Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности.
Отчет о финансовых результатах в системе бухгалтерской отчетности.
Особенности оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
Порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности.
Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.
Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах.
Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской отчетности.
Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния организации.
Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
Анализ активов организации на основе бухгалтерской отчетности.
Анализ источников финансирования активов организации на основе бухгалтерской отчетности.
Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о финансовых результатах.
Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерской отчетности.
Анализ финансовой устойчивости организации на основе бухгалтерской отчетности.

Формирование и анализ основных показателей финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности.

Формирование и анализ чистой прибыли организации.

Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской отчетности.

Анализ показателей рентабельности деятельности организации.

Анализ показателей деловой активности организации.

Анализ показателей эффективности использования основных средств организации.

Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала организации.

Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства.

ПМ.05. Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир

Порядок учёта кассовых операций, документация и синтетический учёт.

Порядок учёта кассовых операций в иностранной валюте.

Ревизия кассы: документальное оформление и отражение результатов.

Приложение 2
Форма задания на выполнение
дипломного проекта (работы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)
Технологическо-педагогический факультет
Кафедра естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА / ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

фамилия, имя, отчество

по основной профессиональной образовательной программе
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1. Тематика дипломного проекта (работы): _____, утверждена решением ученого совета факультета _____ от _____.20__г. протокол № ____.
2. Тема дипломного проекта (работы): _____, предложена студентом / предложена преподавателем(руководителем) / по заявке предприятия (организации) _____ / в области фундаментальных и прикладных научных исследований. *(Выбрать и указать из перечисленного).*
3. Срок сдачи законченной работы _____.20__г.
4. Календарный план: (строится в соответствии со структурой дипломного проекта (работы))

№пп	Структура дипломного проекта (работы)	Сроки выполнения	Примечание
	Введение		
	Глава 1		
	1.1.		
	1.2.		
	...		
	Глава 2		
	2.1.		
	2.2.		
	...		
	Заключение		
	Список литературы		
	Приложения		

Обучающийся

Руководитель

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 3
Форма титульного листа дипломного проекта (работы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Технологическо-педагогический факультет
Кафедра естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

«Тема»

Дипломный проект / Дипломная работа
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Зав. кафедрой	<подпись>	<ученая степень, ученое звание> И.О. Фамилия
Студент	<подпись>	И.О. Фамилия
Руководитель	<подпись>	<ученая степень, ученое звание> И.О. Фамилия

Борисоглебск 20__

Приложение 4
Форма отзыва руководителя дипломного проекта (работы)

ОТЗЫВ

руководителя дипломном проекте (работе) студента ____ курса <фамилия, имя, отчество> технолого-педагогического факультета БФ ФГБОУ ВО «ВГУ», обучающегося по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) на тему

« _____ »

В ОТЗЫВЕ руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения дипломного проекта (работы).
2. Соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
3. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
4. Умение определить (выявить) актуальность темы.
5. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
6. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
7. Степень самостоятельности студента при выполнении исследования/проектирования.
8. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения дипломного проекта (работы).
9. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
10. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель

ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Подпись

расшифровка подписи

_____. _____. 20 ____

Приложение 5
Форма рецензии на дипломный проект (работу)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу) студента ____ курса <фамилия, имя, отчество> технолого-педагогического факультета БФ ФГБОУ ВО «ВГУ», обучающегося по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) на тему

« _____ »

В рецензии должны быть отражены:

1. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
2. Глубина раскрытия темы.
3. Характеристика использованных материалов и источников (литература, данные предприятий, статистические данные), объем, новизна.
4. Научное и практическое значение выводов дипломного проекта (работы), возможность их внедрения и использования.
5. Качество литературного изложения, стиль, логика.
6. Замечания (если таковые имеются).
7. Качество оформления работы (в том числе, библиографии, рисунков, таблиц).
8. Общая оценка дипломного проекта (работы) по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Рецензент

ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Подпись

расшифровка подписи

____.____.20____

Примечание 1. Для рецензентов сторонних организаций необходимо заверить подпись рецензента по основному месту работы.

Приложение 6
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА / ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Член ГЭК _____

ФИО									
№	ФИО студента	Тема дипломного проекта / дипломной работы	Оценка руководителя	Оценка рецензента	Оценка члена ГЭК	Квалификационные признаки дипломного проекта / дипломной работы	Рекомендован(а) к опубликованию	Рекомендован(а) к внедрению	Внедрен(а)

Квалификационные признаки дипломного проекта / дипломной работы:

1. Дипломный проект / дипломная работа выполнен(а) по темам, предложенным студентами;
2. Дипломный проект / дипломная работа выполнен(а) по темам, предложенным преподавателем;
3. Дипломный проект / дипломная работа выполнен(а) по заявкам предприятий/организаций;
4. Дипломный проект / дипломная работа выполнен(а) в области фундаментальных и прикладных научных исследований.

Член ГЭК _____

Подпись

расшифровка подписи

_____.____.20__

Примечание: Заполняется индивидуально каждым членом ГЭК во время проведения защиты.

Хранится на выпускающей кафедре в течение 1 года после ГИА

