

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»
Е.Е. Плотникова
26.10.2022 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Выпускная квалификационная работа

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Профиль подготовки: гуманитарный

Квалификация выпускника – воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения – очная

Учебный год: 2025 - 2026

Рекомендована: Научно-методическим советом Филиала
протокол №1 от 27.09.2022

Составитель программы: Е.А. Киянченко, канд. пед. наук, доцент кафедры
психолого-педагогического и социального образования

2022 г.

1 Область применения

Настоящая программа устанавливает общие требования к содержанию и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Борисоглебском филиале Воронежского государственного университета (далее – Филиал), имеющим государственную аккредитацию.

Настоящая программа применяется технологическо-педагогическим факультетом Филиала, реализующим основную профессиональную образовательную программу по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2 Нормативные ссылки

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1351 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование" с изменениями и дополнениями от 25 марта 2015 г.;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;

– П ВГУ 2.2.08 – 2020 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете

3 Термины и сокращения

3.1 В настоящей программе применяются следующие термины, определения:

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – работа, выполненная обучающимся, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в формах, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, предусмотренная действующим законодательством.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу.

Оценка – общий термин, принятый для характеристики результатов учебной деятельности по критерию их соответствия установленным требованиям.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к структуре (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему; условиям реализации, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим; результатам освоения основных профессиональных образовательных программ.

Фонд оценочных средств (ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, т.е. установления степени соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

3.2. В настоящей программе применяются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОК – общая компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЦПДЭ – центра проведения демонстрационного экзамена.

4 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также утвержденные критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.1 Цель ГИА

Определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по программам подготовки специалистов среднего звена.

4.2 Результаты освоения ОПОП СПО

Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения.

Данный раздел отражает подготовленность выпускника к определенным видам профессиональной деятельности.

Выпускники должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности (требования к результатам освоения ОПОП СПО):

Виды профессиональной деятельности	Компетенции (общие, профессиональные)	Показатели оценки результата ВКР (дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена)
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. ПК 1.1 Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. ПК 1.2 Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом. ПК 1.3 Проводить	иметь практический опыт: планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников; организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья; организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей; организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации; взаимодействия с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам здоровья детей; диагностики результатов физического воспитания и развития; наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию; разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания; уметь: определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста; планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательной организации; организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательной организации, определять способы введения ребенка в условия образовательной организации; создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом; проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;

	мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. ПК 1.4 Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии. ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми; использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса; показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку; определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательной организации; определять способы педагогической поддержки воспитанников; анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательной организации; знать: теоретические основы и методику планирования мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста; особенности планирования режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников); теоретические основы режима дня; методику организации и проведения умывания, одевания, питания, сна в соответствии с возрастом; теоретические основы двигательной активности; основы развития психофизических качеств и формирования двигательных действий; методы, формы и средства физического воспитания и развития ребенка раннего и дошкольного возраста в процессе выполнения двигательного режима; особенности детского травматизма и его профилактику; требования к организации безопасной среды в условиях дошкольной образовательной организации; требования к хранению спортивного инвентаря и оборудования, методику их использования;
--	--	--

		наиболее распространенные детские болезни и их профилактику; особенности поведения ребенка при психологическом благополучии или неблагополучии; основы педагогического контроля состояния физического здоровья и психического благополучия детей; особенности адаптации детского организма к условиям образовательной организации; теоретические основы и методику работы воспитателя по физическому воспитанию; методику проведения диагностики физического развития детей.
Организация различных видов деятельности и общения детей	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены	иметь практический опыт: планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей; организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические); организации различных видов трудовой деятельности дошкольников; организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности; организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников; организации и проведения развлечений; участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации; наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений; наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников; оценки продуктов детской деятельности; разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей; уметь: определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей; определять педагогические условия организации общения детей;

	технологий. ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. ПК 2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание. ПК 2.4 Организовывать общение детей. ПК 2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. ПК 2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности	играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей; использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой; организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд); ухаживать за растениями и животными; общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы; оценивать продукты детской деятельности; изготавливать поделки из различных материалов; рисовать, лепить, конструировать; петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать; организовывать детский досуг; осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров; анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы; анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей; анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции; анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений; знать: теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей; сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста; содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников;
--	--	---

	других педагогов. ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	сущность и своеобразие трудовой деятельности дошкольников; содержание и способы организации трудовой деятельности дошкольников; способы ухода за растениями и животными; психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста; основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов; сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников; содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников; технологии художественной обработки материалов; основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования; элементы музыкальной грамоты, музыкальный репертуар по программе дошкольного образования, детскую художественную литературу; особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий; теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников; виды театров, средства выразительности в театральной деятельности; теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей; способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей.
Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	иметь практический опыт: определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений; составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников; организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы; организации и проведения наблюдений, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом; организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста. ПК 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста. ПК 3.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении; проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; составления психолого-педагогической характеристики ребенка; наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах; обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции; осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений); оформления документации; уметь: определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста; формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели; использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях; составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка; определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении; использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; выразительно читать литературные тексты; отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики; анализировать занятия, наблюдения, экскурсии; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблю-
--	--	---

	дошкольников. ПК 3.4 Анализировать занятия. ПК 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий. ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	дений и экскурсий; знать: основы организации обучения дошкольников; особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста; структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования; теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях; особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах; приемы работы с одаренными детьми; способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении; основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе; требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста; диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников; требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка; педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений; виды документации, требования к ее оформлению.
Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	иметь практический опыт: планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; руководства работой помощника воспитателя;

	профессионального и личностного развития. ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	уметь: планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье; формулировать цели и задачи работы с семьей; организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими); взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; руководить работой помощника воспитателя; знать: основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников; основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи, ее функция; содержание и формы работы с семьей; особенности проведения индивидуальной работы с семьей; методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания; должностные обязанности помощника воспитателя; формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.
Методическое обеспечение образовательного процесса	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	иметь практический опыт: анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических пла-

	интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11 Строить профессиональную	нов) на основе примерных и вариативных; участия в создании предметно-развивающей среды; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования; оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности; уметь: анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников; осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников; определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников; адаптировать и применять имеющиеся методические разработки; создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования; готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования; использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; оформлять результаты исследовательской и проектной работы; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; знать: теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольно-
--	---	---

	деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	го возраста; концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования; теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании; методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации; особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования; педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды; источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.
--	---	---

4.3 Формы и виды ГИА

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

5 Процедура проведения ГИА

5.1 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Борисоглебском филиале Воронежского государственного университета.

Для проведения защиты ВКР создается государственная экзаменационная комиссия.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Срок проведения ГИА определяется календарным учебным графиком по

специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Выпускная квалификационная работа направлена на выявление системного, целостного восприятия выпускником предстоящей профессиональной деятельности и оценку уровня освоения им общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Обязательное требование к ВКР – соответствие ее тематики одному или нескольким профессиональным модулям:

ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

Примерные темы выпускных квалификационных работ представлены в приложении 1.

Форма титульного листа приведена в приложении 2.

Форма задания на выполнение ВКР в приложении 3.

5.2 Организация проведения защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты каждого обучающегося предусматривает:

- представление председателем ГЭК обучающегося, оглашение темы работы, руководителя;

- доклад по результатам работы (10-15 минут с акцентом на собственные исследования, результаты);

- вопросы защищаемому;

- выступление руководителя ВКР;

- отзыв рецензента;

- дискуссия по ВКР;

- заключительное слово защищаемого (1-2 минуты)

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Голосование оформлено в форме оценочного листа в дополнение к протоколам заседаний ГЭК. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Заседания ГЭК протоколируются. Форма протокола приведена в приложении 7.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании принимается на последнем заседании ГЭК и оформляется протоколом с приложением о присвоении квалификации выпускнику.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

6 Методика оценивания и требования к выпускным квалификационным работам

Структура ВКР:

- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, круг рассматриваемых проблем, дать краткую характеристику организации, материалы которой используются в работе.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задачи работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований. Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в опубликованных различными авторами работах.

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В основной части работы выделяются, как правило, две главы. Каждая глава имеет название и состоит из параграфов. Основная часть должна иметь логически обоснованную структуру, которая определяется автором, исходя из осмысления темы, цели и задач работы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор использованных источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение является завершающей частью выпускной квалификационной работы, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Информационными источниками для написания теоретического раздела ВКР должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет куратор ОПОП и декан технологического факультета в соответствии с должностными обязанностями.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем ВКР и назначение руководителей осуществляется распорядительным актом декана технологического факультета.

педагогического факультета и утверждается Ученым советом филиала. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Сдача выпускной квалификационной работы для написания отзыва осуществляется за неделю до назначенной даты защиты. Подписанная дипломная работа вместе с письменным отзывом, содержащим предварительную оценку руководителя, передается на рецензирование.

Рецензирование ВКР осуществляется специалистами из числа работников, организаций, учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. При наличии отзыва и рецензии студент передает ВКР секретарю ГЭК.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
 - компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;
 - лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
- Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседание ГЭК по защите ВКР представляются:

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете;

- данная программа ГИА;
- распоряжение об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении научных руководителей;
- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- бланки протокола заседаний ГЭК с приложениями по защите ВКР;
- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на защите ВКР.

Итоговая оценка по ВКР

В основе итоговой оценки по ГИА в форме ВКР лежит пятибалльная система.

При оценке выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия учитывает следующие критерии:

- соответствие темы ВКР цели работы и сформулированным задачам;
- соответствие содержания выпускной квалификационной работы её теме;
- степень завершенности работы;
- наличие материала, подготовленного к практическому использованию;
- наличие и обоснованность выводов по результатам работы;
- качество оформления ВКР и демонстрационных материалов;

- качество доклада защищающегося (композиция, полнота представления работы, убежденность автора, ориентирование в современных публикациях, соответствующих проблеме исследования);

- объем и глубина знаний по предмету, демонстрируемые защищающимся;

- степень освоения компетенций и готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности (пункт 4.2 Программы ГИА);

- педагогическая ориентация выпускника: культура речи, манера общения, способность заинтересовать аудиторию;

- качество ответов защищающегося на вопросы экзаменационной комиссии (полнота, аргументированность, убежденность).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если ВКР соответствует следующим критериям:

- четко сформулированы тема, цель и задачи работы;

- работа имеет практическое значение;

- содержит грамотно изложенный теоретический материал, глубокий анализ материала, характеризуется логичным последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными методическими разработками;

- ВКР написана с соблюдением предъявляемых требований к структуре, содержанию и оформлению;

- работа написана научным языком, текст работы соответствует нормам русского литературного языка, работа не содержит опечаток;

- список использованных источников информации отражает информацию по теме работы, оформлен в соответствии с требованиями;

- работа содержит достаточный иллюстративный материал, в том числе выполненный автором самостоятельно на основе результатов проделанной работы;

- ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию;

- доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы;

- на защите докладчик показал знание содержания работы и умение вести научную дискуссию, обладает культурой речи; дает четкие ответы на вопросы;

- в процессе выполнения ВКР, её презентации и защите автор демонстрирует полное освоение показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности. Возможно наличие 2-3 незначительных недочетов, однако характер недочетов не должен иметь принципиальный характер.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если ВКР соответствует следующим критериям:

- четко сформулированы тема, цель и задачи работы;

- работа имеет практическое или теоретическое значение;

- содержит грамотно изложенный теоретический материал, глубокий анализ материала, характеризуется логичным последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными методическими разработками;

- ВКР написана с соблюдением предъявляемых требований к структуре, содержанию и оформлению;

- список использованных источников информации отражает информацию по теме работы, оформлен в соответствии с требованиями;

- работа содержит достаточный иллюстративный материал, в том числе выполненный автором самостоятельно на основе результатов проделанной работы;

- ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию;

– в процессе выполнения ВКР, её презентации и защите автор демонстрирует полное освоение показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

При этом имеют место следующие недостатки:

– работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка;

– доклад защищающегося не в полной мере освещает содержание и результаты исследования;

– отвечая на вопросы членов экзаменационной комиссии, выпускник не в полной мере осветил необходимые аспекты ВКР или допускал недочёты, однако, в основном, верно исправлял их с помощью наводящих вопросов экзаменаторов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если ВКР соответствует следующим критериям:

– тема, цель и задачи работы соответствуют её теме и представленному содержанию;

– работа имеет практическое значение;

– ВКР написана с соблюдением предъявляемых требований к структуре, содержанию и оформлению;

– список использованных источников информации отражает информацию по теме работы, оформлен в соответствии с требованиями;

– работа содержит достаточное количество приложений, свидетельствующих о достоверности проведённого исследования и позволяющих оценить готовность выпускника к профессиональной деятельности;

– ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию, в которых указаны недостатки работы или замечания по её содержанию и оформлению;

– в процессе выполнения ВКР, её презентации и защите автор демонстрирует частичное освоение показателей проверяемых компетенций, а также условную готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

При этом имеют место следующие недостатки:

– к выпускной работе имеются замечания по содержанию и оформлению;

– анализ материала носит фрагментарный характер;

– выводы недостаточно аргументированы, достоверность вызывает сомнения;

– в работе недостаточное количество практических материалов, разработанных автором; – результаты работы доложены неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

Удовлетворительно оценивается работа, представляющая реферативный анализ имеющегося опыта решения выбранной проблемы и не содержащая практических разработок, позволяющих оценить соответствие профессиональных умений и готовностей выпускника требованиям ФГОС.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если работа имеет следующие недостатки:

– большая часть работы реферирована из одного источника информации;

– нарушены требования к оформлению работы;

– на защите ВКР выпускник продемонстрировал незнание содержания работы и неумение обоснованно отвечать на вопросы, уточняющие содержание и логику исследования;

– в рецензии и отзыве на ВКР имеют место существенные замечания;

– в процессе выполнения ВКР, её презентации и защите автор демонстрирует низкий уровень освоения некоторых показателей проверяемых компетенций, а

также условную готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

7 Порядок апелляции и пересдачи ГИА

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступле-

ния апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 9), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложения

- форма титульного листа ВКР (Приложение 2);
- форма задания на выполнение ВКР (Приложение 3);
- форма отзыва о ВКР (Приложение 4);
- форма рецензии на ВКР (Приложение 5);
- форма оценочного листа ВКР (Приложение 6);
- форма протокола заседания ГЭК (Приложение 7);
- Форма протокола заседания апелляционной комиссии (Приложение 8)
- Форма отчета председателя ГЭК (Приложение 9);

Куратор ОПОП

Е.А. Киянченко

Перечень примерных тем
выпускных квалификационных работ (дипломных работ)
по программе подготовки специалистов среднего звена
44.02.01 Дошкольное образование:

1. Авторские сказки как средство нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста.
2. Аппликация как средство развития мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста
3. Беседа как метод развития диалогической речи детей старшего дошкольного возраста
4. Блоки Дьенеша, как средство развития логико-математического мышления у детей старшего дошкольного возраста
5. Брифинг как средство взаимодействия воспитателя с родителями детей младшего дошкольного возраста
6. Виртуальная экскурсия как средство развития представлений детей среднего дошкольного возраста о животных родного края
7. Восприятие сенсорных эталонов цвета у детей раннего возраста средствами дидактической игрушки
8. Дежурство как средство трудового воспитания детей старшего дошкольного возраста
9. Дидактическая игра как средство формирования навыков общения детей старшего дошкольного возраста
10. Дидактическая игра как средство воспитания звуковой культуры речи у детей старшего дошкольного возраста
11. Дидактическая игра как средство познавательного развития младших дошкольников
12. Дидактическая игра как средство познавательной активности младших дошкольников
13. Дидактическая игра как средство развитие речи детей старшего дошкольного возраста.
14. Современные формы взаимодействия дошкольного учреждения с семьей.
15. Семья как социальный партнер дошкольного учреждения в процессе воспитания детей.
16. Развитие социально-нравственных взаимоотношений у детей старшего дошкольного возраста.
17. Роль народной педагогики в развитии творчества детей старшего дошкольного возраста.
18. Художественно-эстетическое воспитание дошкольников в процессе изучения народного и декоративно-прикладного искусства.
19. Развитие культуры общения у детей старшего дошкольного возраста.
20. Воспитание эстетических чувств у детей дошкольного возраста.
21. Формирование педагогической культуры родителей в процессе взаимодействия с ДОО.
22. Особенности развития речи детей в процессе подготовки их к обучению в школе.
23. Закаливание как средство сохранения и укрепления здоровья младших дошкольников.
24. Занятие аппликацией из природного материала как средство экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста.

25. Игра-драматизация как средство развития выразительности речи детей старшего дошкольного возраста.
26. Игровые приемы как средство организации занятий по рисованию с детьми старшего дошкольного возраста.
27. Индивидуальный маршрут, как средство сопровождения детей старшего дошкольного возраста с признаками спортивной одаренности.
28. Интерактивные формы взаимодействия воспитателя с родителями детей младшего дошкольного возраста как средство формирования игровой компетентности.
29. Дидактические игры как средство развития представлений о геометрических фигурах у детей 4-5 лет.
30. Игровая технология как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста.

Приложение 2

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Технологическо-педагогический факультет

Кафедра теории и методики начального образования

<Тема выпускной квалификационной работы>

Дипломная работа

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Зав. кафедрой	<Подпись> <учёная степень, звание> И.О. Фамилия
Обучающийся	<Подпись> И.О. Фамилия
Руководитель	<Подпись> <учёная степень, звание> И.О. Фамилия

Борисоглебск 20__

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту (ке) _____

1 Тема выпускной квалификационной работы

2 Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы
« ____ » _____ 201__ г.

3 Исходные данные

4 Перечень подлежащих разработке задач/вопросов

5 Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

6 Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись студента)

Форма отзыва о выпускной квалификационной работе

ОТЗЫВ

руководителя о ВКР <дипломной работе> студента ____ курса <фамилия, имя, отчество> технологического-педагогического факультета БФ ФГБОУ ВО «ВГУ», обучающегося по специальности среднего профессионального образования 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании на тему
« _____ »

В ОТЗЫВЕ руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения ВКР.
2. Соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
3. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
4. Умение определить (выявить) актуальность темы.
5. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
6. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
7. Степень самостоятельности студента при выполнении выпускного исследования.
8. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения ВКР.
9. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
10. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель _____
должность, учёная степень, ученое звание

_____. _____. 20____
подпись расшифровка подписи

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на ВКР <дипломную работу> студента ____ курса <фамилия, имя, отчество> технолого-педагогического факультета БФ ФГБОУ ВО «ВГУ», обучающегося по специальности среднего профессионального образования 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании на тему

« _____ »

В рецензии должны быть отражены:

1. Общая характеристика темы, её актуальность и значение.
2. Глубина раскрытия темы.
3. Характеристика использованных материалов и источников (литература, данные образовательных организаций, статистические данные и др.), объём, новизна и /или практическая значимость.
4. Научное и практическое значение выводов ВКР, возможность их внедрения и практического использования.
5. Качество литературного изложения, стиль, логика.
6. Замечания (если таковые имеются).
7. Качество оформления работы (в том числе, библиографии, рисунков, таблиц).
8. Общая оценка ВКР по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензент _____
должность, учёная степень, ученое звание

_____. _____.20____
подпись расшифровка подписи

Примечание 1. Для рецензентов сторонних организаций необходимо заверить подпись рецензента по основному месту работы.

Форма оценочного листа выпускной квалификационной работы

**БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Специальность _____
шифр, наименование

Член ГЭК _____
ФИО

№	ФИО студента	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка руководителя	Оценка рецензента	Оценка члена ГЭК	Квалификационные признаки ВКР	ВКР рекомендована к опубликованию	ВКР рекомендована к внедрению	ВКР внедрена

Квалификационные признаки выпускной квалификационной работы:

1. ВКР выполнена по темам, предложенным студентами;
2. ВКР выполнена по темам, предложенным преподавателем;
3. ВКР выполнена по заявкам предприятий/организаций;
4. ВКР выполнена в области фундаментальных и поисковых научных исследований.

Член ГЭК _____ .201__
подпись расшифровка подписи

*Примечание: Заполняется индивидуально каждым членом ГЭК во время проведения защиты ВКР.
Хранится вместе с протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.*

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии с приложениями

ПРОТОКОЛ N ____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по специальности

шифр, наименование специальности

____.____.20____

с _____ час _____ мин. до _____ час _____ мин

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

Члены государственной экзаменационной комиссии

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

студента _____
фамилия, имя, отчество

на тему: _____

Работа выполнена под руководством _____
при консультации _____

В экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на _____ страницах.
2. Чертежи, таблицы к ВКР на ____ листах.
3. Отзыв руководителя ВКР.
4. Рецензия на ВКР.

После сообщения о выполненной ВКР в течение ____ минут студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
_____ *формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос*

2. _____
_____ *формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос*

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию

Признать, что студент _____
фамилия, имя, отчество
выполнил и защитил ВКР с оценкой _____
Отметить, что _____

Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов _____

Председатель ГЭК

Члены ГЭК

Подпись *Расшифровка подписи*

Подпись *Расшифровка подписи*

Подпись *Расшифровка подписи*

Подпись *Расшифровка подписи*

Подпись *Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

Подпись *Расшифровка подписи*

О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ

Постановили:

Студентов _____ курса _____ факультета _____
форма обучения _____, полностью выполнивших учебный план,
сдавших государственные итоговые экзамены по _____

_____ (наименование)

и защитивших ВКР по специальности _____

_____ шифр, наименование специальности

в 20__ году, считать окончившими Воронежский государственный университет с
присвоением квалификации _____

и выдать: _____ дипломы с отличием

_____ дипломы

Председатель ГЭК

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

Члены ГЭК

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № ____ от _____.____.20____
заседания апелляционной комиссии
по специальности

шифр, наименование специальности

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
Члены комиссии

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
Секретарь

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
Председатель ГЭК

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
СЛУШАЛИ: апелляционное заявление

Ф.И.О. обучающегося, краткое содержание заявления

ГОЛОСОВАНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

ФИО	Решение по данному вопросу (Отклонить / Удовлетворить)	Подпись

ПОСТАНОВИЛИ: _____
решение по данному вопросу

Приложения:
1 _____
2 _____

Председатель
апелляционной комиссии _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Секретарь комиссии _____
Подпись *Расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:
_____.____.20____ г.
Подпись *Расшифровка подписи*

Форма отчета председателя ГЭК

ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Факультета _____
Кафедры (при наличии) _____
По специальности _____
(шифр, наименование специальности)

В соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 и приказом ректора ФГБОУ ВО «ВГУ» № _____ от _____.20__ председателем ГЭК утвержден

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

1. Перечень государственных аттестационных испытаний.
В состав государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности _____
(шифр, наименование специальности)

вошли:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена

2. Приказом первого проректора – проректора по учебной работе университета № _____ от _____.20__ утверждена государственная экзаменационная комиссия и назначен секретарь по защите выпускных квалификационных работ в следующем составе:

Заместитель председателя ГЭК:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Члены ГЭК:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

3. Качественный состав государственной экзаменационной комиссий (не считая стороннего председателя ГЭК):

№ п/п	Специальности (шифр, название)	Всего ППС	Представители сторонней организации	С учеными степенями и званиями		Из них имеющие высшую или первую квалификаци- онную катего- рию	
				кол.	%	кол.	%

4. Дата работы ГЭК _____
5. Характеристика уровня подготовки выпускников по данной специальности.
6. Результаты защиты выпускных квалификационных работ (см. Таблица 2)
7. Статистический отчет председателя ГЭК.
8. Лучшие выпускные квалификационные работы.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема ВКР	Ф.И.О. руководителя

9. Положительные стороны защищенных ВКР.
10. Обобщенные замечания и предложения по улучшению качества подготовки выпускников.

Председатель ГЭК _____ .20__
(Ф.И.О.) (подпись)

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК
о результатах защит выпускных квалификационных работ
по специальности _____

№ п/п	Показатели	Всего
		Кол-во шт. (%)
1	Принято к защите ВКР	
2	Защищено ВКР	
3	Оценки: «отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»	
4	Количество ВКР, выполненных: - по темам, предложенным студентами; - по темам, предложенным преподавателями; - по заявкам предприятий; - в области фундаментальных и поисковых научных исследований.	
5	Количество ВКР, рекомендованных: - к опубликованию; - к внедрению; - внедренных.	
6	Количество дипломов с отличием.	

Председатель ГЭК _____ .___.20__
(Ф.И.О.) (подпись)

Примечание: отчет заполняется в 3-х экземплярах: 1 экз. представляются в УпРОД до 10 июля в бумажном и электронном виде, 1 экз. – в деканат, 1 экз. – на кафедру.

Таблица 1

Результаты защиты выпускных квалификационных работ
Код и название специальности

Выпускающая кафедра	Форма обучения	Уровень образова ния	Всего выпускников, допущенных к защите ВКР чел / %	Количество получив ших диплом с отличием чел / %	Количество ВКР, оцененных на «отлично» чел / %	Количество ВКР, оцененных на «хорошо» чел / %	Количество ВКР, оцененных на «удовл.» чел / %	Количество ВКР, оцененных на «неудовл.» чел / %	Количество недопущен ных к защи те чел / %	Количество рекомендован ных в бака лавриат чел / %
Всего по специальности										

Председатель ГЭК _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____.20__