МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П БФ ВГУ 2.2.05 – 2020

УТВЕРЖДАЮ
Декан
технолого-педагогического факультета
Г.Ю. Алексеева
24.12.2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о практической подготовке по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Среднее профессиональное образование

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник Учебно-методического отдела – Л.В. Лободина

Утверждено Ученым советом Филиала (протокол № 5 от 23.12.2020)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора от 24.12.2020 г. № 162

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости

1. Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и научно-педагогических работников Борисоглебского филиала Воронежского государственного университета (далее – Филиала), обеспечивающих подготовку по указанной специальности.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– И ВГУ 2.1.12-2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3. Общие положения

3.1. При реализации специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в форме практической подготовки Филиалом проводятся следующие дисциплины/модули ОПОП:

ООП (профиль)	Дисциплины/модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем дисциплины/модуля, час.	Объем практической подготовки, час.	Способы оценивания практической подготовки
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер) заочная форма обучения	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации	1 курс, 3 триместр (летняя сессия) 2 курс, 1 семестр (устан. сессия)	90 84 Всего: 174	8 10 Всего: 18	Текущая аттестация
	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	2 курс, 1, 2 триместры (устан. и зимняя сессии)	45 57 Всего: 102	4 8 Всего: 12	
	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	2 курс, 2 триместр (зимняя сессия)	60	4	
	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2 курс, 3 триместр (летняя сессия)	66	4	
	Технология составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	2 курс, 3 триместр (летняя сессия) 3 курс, 1 триместр (устан. сессия)	81 57 Всего: 138	8 6 Всего: 14	
	Организация деятельности кассира	1 курс, 3 триместр (летняя сессия)	46	6	

3.2 При реализации специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в форме практической подготовки Филиалом проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, час.	Объем практической подготовки, час.	Форма промежуточной аттестации (зачет / экзамен)
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)	Учебная практика	УП.01.01 Документирование хозяйственных операций организации	2 курс, 1 триместр (устан. сессия)	36	32	Зачет с оценкой
		УП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	2 курс, 3 триместр (летняя сессия)	36	32	
	Производственная практика	ПП.01.01 Ведение бухгалтерского учета активов организации	2 курс, 1 триместр (устан. сессия)	72	68	
		ПП.02.01 Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	2 курс, 3 триместр (летняя сессия)	72	68	
		ПП.03.01 Организация и проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	3 курс, 1 триместр (устан. сессия)	72	68	
		ПП.04.01 Составление и использование бухгалтерской отчетности	3 курс, 2 триместр (зимняя сессия)	72	68	
		ПП.05.01 Выполнение работ по должности кассир	1 курс, 3 триместр (летняя сессия)	72	68	
		Производственная преддипломная практика	3 курс, 2 триместр (зимняя сессия)	144	140	

4. Организация практической подготовки

4.1. Общие требования к организации практической подготовки

В рамках реализации дисциплин (модулей) практическая подготовка проводится непосредственно в Филиале или в организации, осуществляющей деятельность по профилю реализуемых образовательных программ (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Филиалом и профильной организацией.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка в рамках реализации

дисциплин (модулей) может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Конкретные виды работ, выполняемых студентами в рамках практической подготовки в ходе реализации учебной дисциплины (модуля) определяются рабочей программы дисциплины (модуля).

В рамках реализации практик практическая подготовка проводится в профильной организации или в ее структурных подразделениях на основании договора, заключаемого между Филиалом и профильной организацией путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при реализации практик может проводиться также в Филиале или его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования). Общие вопросы организации практической подготовки обучающихся прописаны в п.п. 3.2 – 3.4 И ВГУ 2.1.12-2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

4.2. Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике

Оценивание видов работ, выполняемых студентами в рамках практической подготовки по учебной дисциплине (модулю) осуществляется в ходе текущей аттестации по дисциплине. Порядок и сроки проведения текущей аттестации по практической подготовке в рамках учебной дисциплины (модуля) определяются П ВГУ 2.1.04 – 2020 Положение о текущей аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам Воронежского государственного университета. Формы текущей аттестации по практической подготовке определяются рабочей программой дисциплины (модуля).

Порядок проведения текущей/промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики. Формы и образцы оформления отчетной документации по практике представлены в Приложениях 1 – 5. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

4.3. Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ Л.В. Лободина

Приложение 1
(обязательное)
Форма титульного листа дневника по прохождению практики
и схема его ведения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)
_____ факультет

ДНЕВНИК
***учебной/п*роизводственной практики**

_____
«Название практики»

обучающегося

_____
ФИО

Курс ____ группа ____ Специальность_____

Место проведения практики_____
_____
наименование базы практики

Время проведения практики с _____ 20__г. по _____ 20__г.

Руководители практики:

от образовательной организации
(Филиала) _____
(подпись, ФИО)

от организации (базы)
практики _____
(подпись, ФИО)

М.П. базы практики

Студент _____
(подпись, ФИО)

Схема дневника

Дата, часы, место работы	Краткие сведения о проделанной работе	Подпись ответственного лица

Заключение руководителя по итогам практики студента

_____

_____

Дата _____ Подпись руководителя_____

Приложение 2
(обязательное)

Форма отчета студента о прохождении практики

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
указать вид практики
студента (ки) _____ факультета ____ группы ____ курса

_____
фамилия, имя, отчество

Специальности_____
_____

1. Место прохождения практики:_____
_____

2. Сроки прохождения практики:
а) согласно графику учебного плана с _____ 20 ___ г.
по _____ 20 ___ г.
б) действительный срок практики с _____ 20 ___ г.
по _____ 20 ___ г.

Причины изменения срока, если таковые были.
_____

3. Порядок прохождения практики, ее содержание в соответствии с заданием на практику, выполнение программы практики. Указать противоречия между теорией и практикой, выявленные во время производственной практики, их причины. Собственная точка зрения студента на возможность их устранения. Указать недостатки производственной практики (оборудование, организация, снабжение), их причины и возможности устранения.
4. Производственные экскурсии, их значение.
5. Доклады и сообщения, сделанные обучающимися во время практики, участие в рационализаторской работе, в техучебе, проводимой на предприятии.
6. Оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны, выводы и предложения по улучшению практики.
7. Перечень приложений к отчету.

Дата ФИО студента, подпись

Приложение 3

(обязательное)

Форма аттестационного листа студента по прохождению практики

А Т Т Е С Т А Ц И О Н Н Ы Й Л И С Т

прохождения учебной/производственной практики
«Название практики»

1. Ф.И.О. студента_____
2. Курс ____ Группа ____ Специальность_____
_____
3. Место проведения практики
_____
4. Сроки прохождения практики с __.__.20__ по __.__.20__ в объёме _____ часов
5. Наименование профессионального модуля
_____
6. Уровень освоения профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с видом выполняемых работ:

№ п/п	Код ПК	ПК	Наименование вида работ	Уровень освоения ПК (пороговый/ средний/высокий)

Руководитель практики
от образовательной организации
(филиала) _____
должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель практики
от Организации _____
должность, Ф.И.О., подпись

__.__.20__