МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П БФ ВГУ 2.2.06 – 2020

УТВЕРЖДАЮ
Декан
технолого-педагогического факультета
Г. Ю. Алексеева
24.12.2020 г

П О Л О Ж Е Н И Е

о практической подготовке по направлению подготовки
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Бакалавриат

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник Учебно-методического отдела
Л.В. Лободина

Утверждено Ученым советом Филиала (протокол № 5 от 23.12.2020)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора от 24.12.2020 г. № 162

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, профиль подготовки Управление жилищным фондом и многоквартирными домами и научно-педагогических работников Борисоглебского филиала Воронежского государственного университета (далее – Филиал), обеспечивающих подготовку бакалавров по указанной основной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2015 г. № 1459;

И ВГУ 2.1.12-2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1. При реализации направления подготовки высшего образования 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура в форме практической подготовки Филиалом проводятся следующие дисциплины/модули ОПОП:

3.1.1 Для стандарта ФГОС 3+

ООП (профиль)	Дисциплины/модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем плины/модуля, ЗЕТ, час.	Объем практической подготовки, час.	Способы оценивания практической подготовки
Управление жилищным фондом и многоквартирными домами заочная форма обучения	Ценообразование и тарифное регулирование	3 курс, 5, 6 семестры	6/216	16	Текущая аттестация
	Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами	5 курс, 9, 10 семестры	10/360	24	

3.1.2 Для стандарта ФГОС 3++

ООП (профиль)	Дисциплины/модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем плины/модуля, ЗЕТ, час.	Объем практической подготовки, час.	Способы оценивания практической подготовки
Управление жилищным фондом и многоквартирными домами очная форма обучения	Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами	1 курс, 2 семестр 2 курс, 3 семестр	8/288	54	Текущая аттестация
	Ценообразование и тарифное регулирование	3 курс, 6 семестр	7/252	64	

3.2 При реализации направления подготовки высшего образования 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура в форме практической подготовки Филиалом проводятся следующие практики:

3.2.1 Для стандартов ФГОС 3+

ООП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Объем практической подготовки, час.	Форма промежуточной аттестации (зачет / экзамен)
Управление жилищным фондом и многоквартирными домами заочная форма обучения	Учебная практика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2 курс 4 семестр	216, 6	212	Зачет с оценкой
	Производственная практика	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3 курс 6 семестр	324, 9	320	
		Технологическая практика	4 курс 8 семестр	432, 12	428	
		Производственная преддипломная практика	5 курс 10 семестр	540, 15	536	

3.2.2 Для стандартов ФГОС 3++

ООП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Объем практической подготовки, час.	Форма промежуточной аттестации (зачет / экзамен)
Управление жилищным фондом и многоквартирными домами очная форма обучения	Учебная практика	Учебная практика, ознакомительная	2 курс 4 семестр	216, 6	216	Зачет с оценкой
		Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая)	3 курс 5 семестр	216, 6	216	
	Производственная практика	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	3 курс 6 семестр	288, 8	288	
		Производственная практика, организационно-управленческая	4 курс 7 семестр	216, 6	216	
		Производственная практика, преддипломная	4 курс 8 семестр	324, 9	324	

3.2.3 Для образовательных программ, реализуемых в заочной форме обучения, из общего объема практической подготовки исключаются часы, выделенные на промежуточную аттестацию.

4. Организация практической подготовки

4.1. Общие требования к организации практической подготовки

В рамках реализации дисциплин (модулей) практическая подготовка проводится непосредственно в Филиале или в организации, осуществляющей деятельность по профилю реализуемых образовательных программ (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Филиалом и профильной организацией.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка в рамках реализации дисциплин (модулей) может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Конкретные виды работ, выполняемых студентами в рамках практической подготовки в ходе реализации учебной дисциплины (модуля) определяются рабочей программы дисциплины (модуля).

В рамках реализации практик практическая подготовка проводится в профильной организации или в ее структурных подразделениях на основании договора, заключаемого между Филиалом и профильной организацией путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при реализации практик может проводиться также в Филиале или его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования). Общие вопросы организации практической подготовки обучающихся прописаны в п.п. 3.2 – 3.4 И ВГУ 2.1.12-2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

4.2. Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике

Оценивание видов работ, выполняемых студентами в рамках практической подготовки по учебной дисциплине (модулю) осуществляется в ходе текущей аттестации по дисциплине. Порядок и сроки проведения текущей аттестации по практической подготовке в рамках учебной дисциплины (модуля) определяются П ВГУ 2.1.04 – 2020 Положение о текущей аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам Воронежского государственного университета. Формы текущей аттестации по практической подготовке определяются рабочей программой дисциплины (модуля).

Порядок проведения текущей/промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики. Формы и образцы оформления отчетной документации по учебной практике представлены в Приложениях 1 – 5, по производ-

ственной – в Приложениях 6 – 15. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

4.3. Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ Л.В. Лободина

Приложение 1
(рекомендуемое)

Образец оформления титульного лист дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ДНЕВНИК

_____
название практики

студента _____
Ф.И.О.

___ курса ____ группы
направление подготовки _____
профиль(и) _____
технолого-педагогического факультета

Борисоглебск 20__

Приложение 2
(обязательное)

Форма отчета о выполнении программы практики студентом

ОТЧЁТ

Студента _____ __ курса _____ формы обучения,
Ф.И.О. очной/заочной

обучающегося в Борисоглебском филиале ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» по направлению подготовки

_____,

профили _____,

об итогах практики

_____
название практики

в _____.
место прохождения практики

Структура отчета определяется программой практики

Подпись обучающегося _____

__.__.20__

Приложение 3
(обязательное)

Схема отчета руководителя от образовательной организации (Филиала) о прохождении учебной практики (примерная)

ОТЧЁТ

руководителя от образовательной организации (Филиала)
о прохождении учебной практики _____
название практики

1. Перечень обучающихся с указанием направления подготовки, профиля(ей), курса, группы, формы обучения
2. Название и сроки прохождения практики
3. Цель и задачи практики
4. Особенности прохождения практики
5. Затруднения, возникшие у обучающихся в ходе прохождения практики
6. Оценки за практику
7. Рекомендации по улучшению организации проведения практики

__.__.20__ (*) _____
подпись руководителя

(*) – отчет датируется последним днем практики

Приложение 4
(обязательное)

Образец оформления титульного лист дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ДНЕВНИК

_____
название практики

студента _____
Ф.И.О.

___ курса ____ группы
направление подготовки _____
профиль(и) _____
технолого-педагогического факультета

Борисоглебск 20__

Приложение 5
(обязательное)

Форма Аттестационного листа прохождения производственной практики

1. Ф.И.О. студента _____

2. Курс _____ Группа _____

3. Направление и профиль(и) подготовки _____
_____

4. Место проведения практики _____
_____

5. Сроки прохождения практики с __. __.20___ по ___. ___.20___ в объёме _____ часов

6. Уровень освоения профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с видом выполняемых работ:

№ п/п	Код ПК	Содержание ПК	Наименование вида деятельности	Уровень освоения ПК (пороговый/ базовый/ повышенный)

Руководитель практики
от организации (Филиала)
_____
должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель практики
от профильной организации_____
должность, Ф.И.О., подпись

__.__.20__

МП

Приложение 6
(обязательное)

Форма отчета студента об итогах производственной практики

ОТЧЕТ

об итогах производственной практики, _____
название практики

студента _____
ФИО

обучающегося по направлению подготовки

_____,

профиль (и) _____

Содержание отчета определяется рабочей программой практики

__.__.20___(*) _____
подпись обучающегося

(*) – дата в отчете указывается в соответствии с последним днем практики

Приложение 7
(обязательное)

Примерная схема отзыва руководителя практики от профильной организации о студенте
(если практика проводится на базе профильной организации по официальному запросу руководителя профильной организации)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О СТУДЕНТЕ
С ОБЪЕКТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ _____ ПРАКТИКИ
тип практики

Студент _____ __ курса _____ формы обучения технолого-педагогического факультета Борисоглебского филиала ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», обучающийся по направлению подготовки_____, профиль(и) _____,
проходил _____
наименование практики

в период с _____ по _____ г.

1. Место прохождения практики.

Далее даётся анализ и оценка деятельности студента по следующим направлениям.

2. Мотивация студента – интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию студента, интерес к работе в сфере образования.

3. Активность студента. Отношение студента к практике. Соблюдение этических норм.

4. Выполнение студентом правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.

5. Организация рабочего дня.

6. Достижение целей и выполнение задач практики.

7. Качество выполнения заданий.

8. Индивидуальные особенности студента - уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения с обучающимися, родителями и коллегами, готовность прийти на помощь.

9. Уровень сформированности профессиональных знаний, умений и навыков.

10. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики.

11. Заключение о готовности студента к осуществлению педагогической деятельности.

12. Рекомендации в адрес студента и филиала.

Руководитель практики
от профильной организации
должность

_____ _____
Подпись *расшифровка подписи*

МП __.__.20__

Приложение 8
(обязательное)

Форма отчета руководителя производственной практики
(рекомендуемая)

ОТЧЕТ

Курс, форма обучения, направление подготовки, (профиль(и) / специальность (специализация), вид практики.
Сроки проведения практики.
Руководитель практики по ООП от Филиала: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание.

1.

№	Полное наименование организации	Город	Количество человек, проходивших практику	Количество трудоустроенных на период практики

2. Существующие формы поощрения обучающихся во время практики; участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, перечень материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению (при наличии).

3. Итоги проведения практики

Всего обучающихся	Всего прошедших практику	Результаты практики (количество)			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

4. Проблемы в организации практик и рекомендации по их устранению.

5. Предложения, замечания по организации практик обучающихся Филиала.

Руководитель практики _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

__.__.20___

Приложение 9
(рекомендованное)

Форма запроса
для прохождения производственной практики

Наименование организации
___.___.20 ___ г. № _____

Директору БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»
_____

Просим Вас направить в _____
наименование образовательной организации

студента _____ __ курса _____ формы обучения факультета
Ф.И.О. студента очная/заочная

_____ БФ ФГБОУ ВО «ВГУ», обучающегося по направлению

подготовки _____, профиль (и)
код, название направления подготовки

_____ с целью прохождения
название профиля

_____ практики
название практики

в сроки с_____ по _____.

Наименование должности
работодателя _____ _____
Подпись *расшифровка подписи*

М.П. __.__.20__

Приложение 10
(рекомендованное)

Форма рецензии на отчетную документацию
по итогам производственной педагогической практики
студентов заочной формы обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Заочная форма обучения

Рецензия

Факультет _____
Направление подготовки, профиль(и)_____
_____
Название практики_____
Рецензент _____
Фамилия и инициалы студента_____
Дата получения документации _____
Оценка _____ Дата _____
Подпись преподавателя _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____