**ДОГОВОР**

**НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**№\_\_\_\_\_\_**

Борисоглебский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет», в лице директора Пащенко М.Я., действующего на основании доверенности № от именуемый в дальнейшем «Наймодатель», и обучающийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( указать: отец, мать, опекун, попечитель,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», на основании решения о предоставлении помещения (приказ №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Наймодатель обязуется предоставить Нанимателю на \_\_\_\_-\_\_\_\_ учебный год жилое помещение в общежитии, относящееся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда. состоящее из комнаты №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (места в комнате №\_\_\_\_), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Советская, 11, за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Права и обязанности Наймодателя

2.1.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.1.2. Наймодатель обязан:

1) предоставить Нанимателю жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам;

2) предоставить в личное пользование Нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами (перечень инвентаря и оборудования является неотъемлемым приложением к настоящему договору);

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) обеспечить предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества;

5) обеспечить возможность пользования Нанимателем всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т.д.), а также санитарными блоками в общежитиях секционного (гостиничного) типа;

6) своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо- и водоснабжения общежития;

7) обеспечить замену постельного белья согласно санитарным правилам;

8) предоставить Нанимателю за дополнительную плату возможность пользоваться не предусмотренными положением об общежитии услугами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9) при вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменениях;

10) предоставлять право Нанимателю пользоваться личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию;

11)дополнительные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Права и обязанности Нанимателя

2.2.1. Наниматель имеет право:

1) проживать в закрепленном жилом помещении;

2) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

3) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом РФ.

2.2.2. Наниматель обязан:

1) своевременно вносить плату за жилое помещение. Коммунальные услуги и все виды предоставляемых дополнительных услуг;

2) соблюдать технику безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии;

3) использовать жилое помещение по назначению;

4) обеспечивать сохранность жилого помещения;

5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

6) проводить текущий ремонт жилого помещения;

7) бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития. Нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) допускать в занимаемое жилое помещение работников жилищно-эксплуатационной организации и представителей Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а работников жилищно-эксплуатационной организации – также и для выполнения необходимых ремонтных работ.

1. **РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**
   1. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается ежегодно приказом директора филиала университета.

3.2. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги проживающими в общежитии производится в сентябре и в феврале учебного года за I и II семестр проживания в кассу филиала университета.

1. **РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
   2. Наниматель в любое время вправе расторгнуть настоящий договор.
   3. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случае:
2. неисполнения Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору;
3. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
4. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
5. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
6. нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.
   1. Основания прекращения договора:
7. отчисление нанимателя из учебного заведения (в том числе и по его окончании);
8. утрата (разрушение) жилого помещения;
9. переход права собственности на жилое помещение в общежитии, а также передача жилого помещения в хозяйственное ведение и оперативное управление другому юридическому лицу;
10. иные предусмотренные Жилищным кодексом РФ основаниям.
    1. В случаях расторжения или прекращения договора Наниматель должен освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь по акту в надлежащем состоянии в срок, установленный положением об общежитии.
11. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
    1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.
12. **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Наймодатель | Наниматель |
| Борисоглебский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» (БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»), | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (факультет, курс)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ М.Я.Пащенко  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  С положением об общежитии, правилами внутреннего распорядка в общежитии ознакомлен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

Приложение 1

к договору найма жилого помещения

(места в жилом помещении) в общежитии  
№\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень инвентаря и оборудования, предоставленного в личное пользование.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Количество, шт.* | *Прим.* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_