

ДОГОВОР
НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____

г. Борисоглебск

« _____ » _____ 20__ г.

Борисоглебский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет», в лице директора Сверткова Игоря Александровича, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., именуемый в дальнейшем «Наймодатель», и

(Ф.И.О.)

Законный представитель _____

(указать: отец, мать, опекун, попечитель,

ФИО, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», на основании решения о предоставлении помещения (приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель обязуется предоставить Нанимателю на срок _____ жилое помещение в общежитии, относящееся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда, состоящее из комнаты № _____ (места в комнате № _____), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Советская, 11, за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Наймодателя

2.1.1. Наймодатель имеет право требовать своевременного внесения платы за найм и коммунальные услуги.

2.1.2. Наймодатель обязан:

1) предоставить Нанимателю жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам;

2) предоставить в личное пользование Нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами (перечень инвентаря и оборудования является неотъемлемым приложением к настоящему договору);

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) обеспечить предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества;

5) обеспечить возможность пользования Нанимателем всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д.), а также медицинским кабинетом;

6) своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо- и водоснабжения общежития;

7) обеспечить замену постельного белья согласно санитарным правилам;

8) предоставить Нанимателю за дополнительную плату в качестве дополнительных услуг возможность добровольно пользоваться личными энергоемкими электроприборами;

9) при вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменениях;

10) предоставлять право Нанимателю пользоваться личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию;

11) оплачивать электрическую энергию за пользование личными энергоемкими электроприборами;

2.2. Права и обязанности Нанимателя

2.2.1. Наниматель имеет право:

1) проживать в закрепленном жилом помещении;

2) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

3) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом РФ.

2.2.2. Наниматель обязан:

1) своевременно вносить плату за найм, коммунальные услуги и все виды предоставляемых дополнительных услуг в соответствии с установленными Наймодателем расценками;

2) соблюдать технику безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии;

3) использовать жилое помещение по назначению;

4) обеспечивать сохранность жилого помещения;

5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

6) проводить текущий ремонт жилого помещения;

7) бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) допускать в занимаемое жилое помещение технических работников и представителей Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а технических работников – также и для выполнения необходимых ремонтных работ.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер платы за найм и коммунальные услуги устанавливается приказом директора филиала университета.

3.2. Плата за проживание в Общежитии производится по семестрам путем внесения денежных средств в кассу Филиала университета в следующие сроки: за 1 семестр – до 01 сентября; за 2 семестр – до 01 февраля.

4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель в любое время вправе расторгнуть настоящий договор.

4.3. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случае:

1) неисполнения Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору;

2) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

3) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

4) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5) нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.

4.4. Основания прекращения договора:

1) отчисление нанимателя из учебного заведения (в том числе и по его окончании);

2) утрата (разрушение) жилого помещения;

3) переход права собственности на жилое помещение в общежитии, а также передача жилого помещения в хозяйственное ведение и оперативное управление другому юридическому лицу;

4) иные предусмотренные Жилищным кодексом РФ основаниям.

4.5. В случаях расторжения или прекращения договора Наниматель должен освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь по акту в надлежащем состоянии в срок, установленный положением об общежитии.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель

Наниматель

БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»
397160, Воронежская область,
г. Борисоглебск, ул. Народная, 43
ИНН 3666029505
КПП 360443001
ОГРН 1023601560510
КБК 0000000000000000130
БИК 042007001
ОКТМО 20710000
УФК по Воронежской области (Отдел №4
Управления Федерального казначейства по
Воронежской области)
БФ ФГБОУ ВО «ВГУ», с/сч: 20316Щ52310
р/сч: 40501810920072000002

Директор _____ И.А. Свертков
М.П.

(Ф.И.О. полностью)

(факультет, курс)
Паспорт _____

Зарегистрирован(а) и проживает по адресу:

(подпись) (расшифровка подписи)
С положением об общежитии, правилами внутреннего
распорядка в общежитии ознакомлен _____

(подпись)