

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Борисоглебский филиал  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
естественнонаучных и  
общеобразовательных дисциплин

  
С.Е. Зюзин  
27.11.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ОП.09 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Бухгалтер

Форма обучения – очная, заочная

Учебный год: 2020-2021 Семестр: 2 (очная форма обучения)  
Учебный год: 2021-2022 Семестр: 4 (заочная форма обучения)

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала  
протокол от 25.11.2019 № 3

Составители программы:  
А.А. Токарев, канд. экон. наук (ВГУ); Соловьева М.С.

2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)".

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – планируемые результаты освоения дисциплины

**Цель учебной дисциплины:** подготовка будущего специалиста, обладающего необходимой системой теоретических знаний и практических умений в области финансов и денежного обращения.

#### **Задачи дисциплины:**

- освоение теоретических основ финансовой системы;
- формирование системы знаний студентов об устройстве финансов, денежном обращении и кредите;
- формирование базовых знаний и практических навыков по организации финансовой работы;
- развитие умений самостоятельной работы обучающихся с учебными пособиями и иной литературой по финансовой грамотности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

#### 1.3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составить план действия;</li><li>- определить необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с</li></ul>

		помощью наставника) <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуры плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК-02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК-04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенностей личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК-09	Использовать информационные технологии в профессиональной	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение.</li> </ul>

	деятельности	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройств информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенностей произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</li> </ul>
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</li> </ul>

### 1.3.2 Профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Основные виды деятельности	Показатели освоения компетенции
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</li> </ul>
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта).</li> </ul>
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</li> <li>- определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе;</li> <li>- определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах;</li> <li>- формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;</li> <li>- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</li> <li>- финансовый менеджмент;</li> <li>- методы финансового анализа и финансовых вычислений</li> <li>- судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- экономика и организация производства и</li> </ul>

			управления в экономическом субъекте.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</li> <li>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;</li> <li>- выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, анализа влияния факторов на прибыль</li> <li>- основы теории и практики управления</li> </ul>



			рисками в экономическом субъекте; – отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.
--	--	--	---

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, в том числе:

**очная форма обучения:** аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 70 часов; консультаций – 2 часа; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 18 часов;

**заочная форма обучения:** аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 18 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 72 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### 2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	90
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	70
в том числе:	
практические занятия	30
лекции, уроки	40
консультации	2
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	18
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

#### 2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	90
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	18
в том числе:	
практические занятия	6
лекции, уроки	12
консультации	-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	72
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

### 2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Деньги и денежное хозяйство страны</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Сущность и функции денег, денежное обращение и денежная система. 2. Деньги: их необходимость и происхождение. Виды денег. Роль денег в современной рыночной экономике. Функции денег. Понятие денежного обращения. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Денежная система и ее элементы. 3. Инфляция и антиинфляционная политика. 4. Инфляция, ее сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Формы и методы антиинфляционной политики.	4	1
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие «Расчет и анализ показателей связанных с денежным обращением». Опрос по теме.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям. Доклады на тему «Первые бумажные деньги России», «Роль денег в современной рыночной экономике», «Функции денег, их характеристика».	3	
<b>Тема 2. Финансы, финансовая политика и финансовая система</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Социально-экономическая сущность и функции финансов, финансовая политика и финансовая система. 2. Социально-экономическая сущность финансов. Виды финансовых отношений. Функции финансов. Финансовые ресурсы и источники их формирования. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая политика, ее задачи и содержание. Основные направления финансовой политики государства в условиях рынка. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики. Финансовая система, ее элементы и их взаимосвязь. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Финансовый контроль.	4	1
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие «Расчет сметы доходов и расходов бюджетного учреждения». Опрос по теме. Опрос по теме.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям.	2	
<b>Тема 3. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие государственных финансов, их роль в организации финансовой системы. 2. Основные звенья (составляющие) государственных финансов: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Государственный бюджет как средство реализации финансовых функций государства. Бюджетная система, ее сущность и составляющие. Федеральный бюджет, его функции. Состав и структура доходов федерального	6	1

<b>фонды, государственны й кредит</b>	бюджета. Сущность налогов, их роль в формировании доходов отдельных звеньев бюджетной системы.		
	<b>Практические занятия</b>	4	3
	1. Практическое занятие «Анализ структуры государственного бюджета и источников финансирования бюджета». Опрос по теме.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям. Составить глоссарий основных терминов и определений по всем звеньям финансовой системы. Доклад на тему «Федеральные органы управления финансами в Российской Федерации».	4	
<b>Тема 4. Финансы организаций различных форм собственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1
	1. Особенности формирования финансовых ресурсов в организациях. 2. Влияние различных форм собственности на организацию финансов. Основные принципы и факторы, влияющие на организацию финансов. Особенности формирования финансовых ресурсов организаций различных форм собственности: финансы организаций, функционирующих на коммерческих началах; финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и др.		
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	1. Практическое занятие «Расчет основных показателей, характеризующих финансовое состояние организации». Опрос по теме. 2. Практическое занятие «Расчет прибыли в коммерческой организации». Опрос по теме.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям. Реферат на тему: «О госбюджете на текущий год» (указать какой год).	2	3
<b>Тема 5. Система страхования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Страхование, страховой рынок и его структура. 2. Социально экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчеты в страховом деле.		
	<b>Практические занятия</b>	8	2
	1. Практическое занятие «Расчет показателей определяющих степень финансовых рисков, суммы страхового возмещения и страхового платежа, ущерба страхователя». Опрос по теме. 2. Практическое занятие «Расчет размера страхового возмещения». Опрос по теме. 3. Практическое занятие «Расчет размера страховой премии по системе личного страхования». Опрос по теме. 4. Практическое занятие «Расчет размера страховой премии по системе имущественного страхования». Опрос по теме.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям. Доклад на тему «Характеристика современного рынка страховых услуг в РФ».	2	3
<b>Тема 6. Ссудный</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1

<b>капитал и кредит</b>	1. Кредит и его функции, новые виды кредитов. 2. Формирование рынка капиталов в РФ. Кредит: необходимость, сущность, функции Кредит как форма движения ссудного капитала. Функции кредита. Основные формы кредита. Формы ссудных счетов и методы кредитования. Роль и границы кредита. Кредитное обеспечение и его виды (залог, поручительство, гарантия). Оценка платежеспособности заемщика. Лизинг, кредитные карточки, ипотека. Ссудный процент: сущность, функции, формы. Кредитная система. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела в России.		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	Практическое занятие «Оформление документов по кредитованию. Расчет платежеспособности заемщика и максимальной суммы кредита». Опрос по теме.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям. Реферат на тему «Краткосрочное и долгосрочное кредитование капитальных вложений».	2	3
<b>Тема 7. Содержание учебного материала. Банковская система РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1
	1. Банки как центры управления финансово-кредитными процессами в условиях рынка. 2. Понятие и сущность банковской системы и ее структура. Этапы формирования банковской системы. Роль и место банковской системы в экономике, ее функции и элементы. Нормативно-правовая база функционирования банков и осуществления банковской деятельности. Федеральные законы «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)», «О банках и банковской деятельности». 3. Особенности деятельности ЦБ РФ 4. Особенности деятельности ЦБ РФ 5. Центральный банк Российской Федерации, его роль, задачи и функции. Правовое регулирование деятельности Центрального Банка. Принципы деятельности центрального банка. Операции центрального банка. Денежно-кредитная политика ЦБ. Инструменты денежно-кредитной политики. 6. Организация деятельности коммерческих банков. 7. Характеристика банка как центра финансовой системы. Организационно-правовые формы деятельности. Порядок создания, реорганизации и прекращения деятельности. Основные задачи и функции коммерческих банков. Понятие банковских операций, сделок и услуг. Активные и пассивные операции банка. Договорной характер взаимоотношений банков и клиентов. Обеспечение защиты прав и интересов клиентов.		
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	1. Практическое занятие «Расчет суммы процентов по вкладам». Опрос по теме. 2. Практическое занятие «Расчет суммы процентов по кредиту». Опрос по теме.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям.	2	2
<b>Тема 8. Валютная система РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Валюта и валютные отношения. 2. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютное регулирование и валютный контроль.		
	<b>Практические занятия</b>	2	2

	Практическое занятие «Валюта и валютные отношения». Опрос по теме.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям.	1	
	<b>Консультации</b>	2	
	<b>Всего:</b>	90 ч	

### 2.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Деньги и денежное хозяйство страны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Сущность и функции денег, денежное обращение и денежная система. 2. Деньги: их необходимость и происхождение. Виды денег. Роль денег в современной рыночной экономике. Функции денег. Понятие денежного обращения. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Денежная система и ее элементы. 3. Инфляция и антиинфляционная политика. 4. Инфляция, ее сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Формы и методы антиинфляционной политики.		
	<b>Практические занятия</b>	1	2
	1. Практическое занятие «Расчет и анализ показателей связанных с денежным обращением». Опрос по теме. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> самостоятельное изучение теоретического материала. Доклады на тему «Первые бумажные деньги России», «Роль денег в современной рыночной экономике», «Функции денег, их характеристика».	9	2
<b>Тема 2. Финансы, финансовая политика и финансовая система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Социально-экономическая сущность и функции финансов, финансовая политика и финансовая система. 2. Социально-экономическая сущность финансов. Виды финансовых отношений. Функции финансов. Финансовые ресурсы и источники их формирования. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая политика, ее задачи и содержание. Основные направления финансовой политики государства в условиях рынка. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики. Финансовая система, ее элементы и их взаимосвязь. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Финансовый контроль.		
	<b>Практические занятия</b>	1	2
	Практическое занятие «Расчет сметы доходов и расходов бюджетного учреждения». Опрос по теме. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> самостоятельное изучение теоретического материала.	9	2
<b>Тема 3. Государственные финансы: государственные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1. Понятие государственных финансов, их роль в организации финансовой системы. 2. Основные звенья (составляющие) государственных финансов: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Государственный бюджет как средство реализации		

<b>й бюджет, внебюджетные фонды, государственны й кредит</b>	финансовых функций государства. Бюджетная система, ее сущность и составляющие. Федеральный бюджет, его функции. Состав и структура доходов федерального бюджета. Сущность налогов, их роль в формировании доходов отдельных звеньев бюджетной системы.		
	<b>Практические занятия</b>	1	2
	1. Практическое занятие «Анализ структуры государственного бюджета и источников финансирования бюджета». Опрос по теме. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> самостоятельное изучение теоретического материала. Составить глоссарий основных терминов и определений по всем звеньям финансовой системы. Доклад на тему «Федеральные органы управления финансами в Российской Федерации».	9	2
<b>Тема 4. Финансы организаций различных форм собственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1. Особенности формирования финансовых ресурсов в организациях. 2. Влияние различных форм собственности на организацию финансов. Основные принципы и факторы, влияющие на организацию финансов. Особенности формирования финансовых ресурсов организаций различных форм собственности: финансы организаций, функционирующих на коммерческих началах; финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и др.		
	<b>Практические занятия</b>	1	2
	1. Практическое занятие «Расчет основных показателей, характеризующих финансовое состояние организации». Опрос по теме. 2. Практическое занятие «Расчет прибыли в коммерческой организации». Опрос по теме.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям. Реферат на тему: «О госбюжете на текущий год» (указать какой год).	9	3
<b>Тема 5. Система страхования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1. Страхование, страховой рынок и его структура. 2. Социально экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчеты в страховом деле.		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1. Практическое занятие «Расчет показателей определяющих степень финансовых рисков, суммы страхового возмещения и страхового платежа, ущерба страхователя». Опрос по теме. 2. Практическое занятие «Расчет размера страхового возмещения». Опрос по теме. 3. Практическое занятие «Расчет размера страховой премии по системе личного страхования». Опрос по теме. 4. Практическое занятие «Расчет размера страховой премии по системе имущественного страхования». Опрос по теме.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям. Доклад на тему «Характеристика современного рынка страховых услуг в РФ».	9	3
<b>Тема 6. Ссудный капитал и кредит</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Кредит и его функции, новые виды кредитов. 2. Формирование рынка капиталов в РФ. Кредит: необходимость, сущность, функции Кредит как форма движения ссудного капитала. Функции кредита. Основные формы кредита. Формы ссудных		

	счетов и методы кредитования. Роль и границы кредита. Кредитное обеспечение и его виды (залог, поручительство, гарантия). Оценка платежеспособности заемщика. Лизинг, кредитные карточки, ипотека. Ссудный процент: сущность, функции, формы. Кредитная система. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела в России.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям. Реферат на тему «Краткосрочное и долгосрочное кредитование капитальных вложений».	9	3
<b>Тема 7. Содержание учебного материала. Банковская система РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Банки как центры управления финансово-кредитными процессами в условиях рынка.</li> <li>2. Понятие и сущность банковской системы и ее структура. Этапы формирования банковской системы. Роль и место банковской системы в экономике, ее функции и элементы. Нормативно-правовая база функционирования банков и осуществления банковской деятельности. Федеральные законы «О центральном банке Российской Федерации (Банке России), «О банках и банковской деятельности».</li> <li>4. Особенности деятельности ЦБ РФ</li> <li>5. Центральный банк Российской Федерации, его роль, задачи и функции. Правовое регулирование деятельности Центрального Банка. Принципы деятельности центрального банка. Операции центрального банка. Денежно-кредитная политика ЦБ. Инструменты денежно-кредитной политики.</li> <li>6. Организация деятельности коммерческих банков.</li> <li>7. Характеристика банка как центра финансовой системы. Организационно-правовые формы деятельности. Порядок создания, реорганизации и прекращения деятельности. Основные задачи и функции коммерческих банков. Понятие банковских операций, сделок и услуг. Активные и пассивные операции банка. Договорной характер взаимоотношений банков и клиентов. Обеспечение защиты прав и интересов клиентов.</li> </ol>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> самостоятельное изучение теоретического материала.	9	3
<b>Тема 8. Валютная система РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Валюта и валютные отношения.</li> <li>2. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютное регулирование и валютный контроль.</li> </ol>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> самостоятельное изучение теоретического материала.	9	2
<b>Всего:</b>		<b>90 ч</b>	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Компьютеры, объединенные в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ:

- Microsoft Windows 7 Professional;
- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- 7-Zip;
- STDU Viewer;
- PDF24;
- онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент;
- «1С: Предприятие 8 через Интернет» <https://edu.1cfresh.com>;
- Налогоплательщик ЮЛ;
- Госфинансы электронная система;
- автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- проектор, акустические колонки, интерактивная доска;
- детектор валют; счетчик банкнот;
- кассовый аппарат (контрольно-кассовая машина) «Меркурий 115К»; сейф;
- доска для маркера.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Финансы, денежное обращение и кредит / Л.В. Агаркова, И.М. Подколзина, А.А. Гладилин и др.; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело». – Ставрополь: Литера, 2015. – 186 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438860> (дата обращения: 05.11.2019). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

###### **Дополнительные источники:**

2. Нешитой А.С. Финансы, денежное обращение и кредит / А.С. Нешитой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 640 с.: ил. – (Учебные издания). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495802> (дата обращения: 05.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01394-2. – Текст: электронный.

3. Калашникова, Н.Ю. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Калашникова, Р.Г. Михайлян ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 208 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450611> (дата обращения: 18.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8782-6. – DOI 10.23681/450611. – Текст : электронный.

###### **Информационные электронно-образовательные ресурсы:**

4. Горина, И. Финансы, денежное обращение и кредит / И. Горина, Т. Зверькова, Л. Мусина ; Министерство образования и науки Российской



Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : Агентство Пресса, 2011. – 186 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259134> (дата обращения: 05.11.2019). – Текст : электронный.

5. Кузнецова, Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит / Е.И. Кузнецова. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 688 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118187> (дата обращения: 05.11.2019). – ISBN 978-5-238-02204-8. – Текст: электронный

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части;</li> <li>- определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составляет план действия;</li> <li>- определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определяет задачи для поиска информации;</li> <li>- определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска;</li> <li>- структурирует получаемую информацию;</li> <li>- выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформляет результаты поиска</li> <li>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывает работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- применяет средства информационных</li> </ul>

<p>в рабочем коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</li> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- определять объем работ по финансовому</li> </ul>	<p>технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует современное программное обеспечение;</li> <li>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформляет бизнес-план;</li> <li>- рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентует бизнес-идею; определять источники финансирования;</li> <li>- проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводит учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформляет денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполняет кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- применяет правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>- формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</li> <li>- применяет методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- определяет объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- определяет источники информации для</li> </ul>
---	---

<p>анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</li> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</li> <li>- определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе;</li> <li>- определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах;</li> <li>- формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;</li> <li>- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</li> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры</li> </ul>	<p>проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверяет качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполняет процедуры по ее обобщению;</li> <li>- оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</li> <li>- составляет прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- выработывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</li> <li>- определяет финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе;</li> <li>- определяет общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах;</li> <li>- формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;</li> <li>- планирует объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение;</li> <li>- применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</li> <li>- определяет объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- определяет источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- планирует программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществляет контроль их соблюдения, определяет состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>- распределяет объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- проверяет качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполняет процедуры по ее обобщению;</li> <li>- формирует аналитические отчеты и представляет их заинтересованным</li> </ul>
--	--

<p>по ее обобщению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</li> <li>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;</li> <li>- выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков.</li> </ul>	<p>пользователям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координирует взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- разрабатывает финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</li> <li>- применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивает потенциальные риски;</li> <li>- выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определяет процедуры, направленные на минимизацию этих рисков.</li> </ul>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуры плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенностей личности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- знает методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- знает структуры плана для решения задач;</li> <li>- знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- знает номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знает приемы структурирования информации;</li> <li>- знает формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- знает современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- знает возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- знает психологические основы деятельности</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современные средства и устройств информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенностей произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>кредитные банковские продукты;</li> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта).</li> <li>- принципы и методы общей оценки деловой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>коллектива;</li> <li>- знает психологические особенностей личности;</li> <li>- знает основы проектной деятельности;</li> <li>- знает особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- знает правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- знает современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- знает лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- знает особенности произношения;</li> <li>- знает правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- знает основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- знает основы финансовой грамотности;</li> <li>- знает правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- знает порядок выстраивания презентации;</li> <li>кредитные банковские продукты;</li> <li>- знает учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- знает учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- знает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- знает порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- знает правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>- знает методы финансового анализа;</li> <li>- знает виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- знает процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>- знает порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>- знает порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- знает процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- знает порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- знает состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- знает процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- знает процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>- знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и</li> </ul>
--	--

<p>активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовый менеджмент;</li> <li>- методы финансового анализа и финансовых вычислений знает</li> <li>- судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте.</li> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, анализа влияния факторов на прибыль</li> <li>- основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.</li> </ul>	<p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта).</li> <li>- знает принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>- знает финансовый менеджмент;</li> <li>- знает методы финансового анализа и финансовых вычислений</li> <li>- знает судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- знает экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте.</li> <li>- знает процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, анализ влияния факторов на прибыль</li> <li>- знает основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте;</li> <li>- знает отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.</li> </ul>
--	--

#### **Критерии оценки результата промежуточной аттестации:**

Экзамен выставляется по результатам аудиторных занятий и текущего контроля за самостоятельной деятельностью обучающихся, а также по результатам выполнения текущих аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ.

Оценка **Отлично** выставляется, если студент аттестован по всем текущим темам, и средний балл, набранный за семестр, не ниже 4,6. В процессе выполнения заданий студент продемонстрировал освоение большинства (более 50 %) показателей формируемых компетенций.

Оценка **Хорошо** выставляется, если студент аттестован по всем текущим темам, и средний балл, набранный за семестр, не ниже 3,6. В процессе выполнения заданий студент продемонстрировал частичное освоение (не менее 50 %) показателей формируемых компетенций.

Оценка **Удовлетворительно** выставляется, если студент аттестован по всем текущим темам, и средний балл, набранный за семестр, не ниже 2,6. В процессе выполнения заданий студент продемонстрировал частичное освоение (менее 50 %) показателей формируемых компетенций.

Оценка **Неудовлетворительно** выставляется, если студент аттестован не по всем текущим темам, или средний балл, набранный за семестр, ниже 2,6. В процессе выполнения заданий студент продемонстрировал освоение единичных показателей формируемых компетенций.