

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Борисоглебский филиал
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
естественнонаучных и
общеобразовательных дисциплин



С.Е. Зюзин
01.09.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ОПЦ.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Бухгалтер

Форма обучения – заочная

Учебный год: 2022-2023 Зимняя сессия

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала от 22.06.2021 г.,
протокол №8

Составители программы:
А.А. Токарев, канд. экон. наук (ВГУ); М.С. Соловьева

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)".

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины: подготовка будущего специалиста, обладающего необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями, обеспечивающими возможность осуществления расчетов по налогам и сборам, в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических основ налогообложения;
- формирование системы знаний студентов в области общей теории налогообложения;
- формирование базовых знаний и практических навыков по исчислению и уплате налогов (НДС, акциза, налога на прибыль, налога на имущество, налога на доходы физических лиц, страховые взносы и др.);
- развитие умений самостоятельной работы обучающихся с учебными пособиями и иной литературой по налогообложению.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия;

		<ul style="list-style-type: none"> - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройств информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

1.3.2 Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения;

	перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 8 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 28 часов; промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	2
лекции	6
консультации	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Теоретические основы налогообложения	Содержание учебного материала 1. Экономическое содержание налога. Экономическая сущность налоговых платежей. Понятие налогов и сборов. Теории налогов. Функции налогов и сборов. Классические принципы налогообложения. Элементы налога. 2. Налоговая система России. Понятие налоговой системы. Этапы развития налоговой системы. Принципы построения налоговой системы. Классификация налогов.	2	1, 2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата на тему: «Система налогообложения в зарубежных странах».	9	
Тема 2. Федеральные налоги и сборы	Содержание учебного материала 1. Налог на добавленную стоимость. Экономическая сущность налога. Налогоплательщики НДС. Операции, признающиеся объектом налогообложения. Налоговая база при исчислении НДС. Ставки и льготы по НДС. Операции, не подлежащие налогообложению. Налоговый период по НДС. Порядок исчисления и сроки уплаты налога в бюджет. 2. Акцизы. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые периоды и ставки. Порядок исчисления. Сроки уплаты налога. 3. Налог на прибыль. Налог на прибыль организаций, его роль в современной налоговой системе РФ. Налогоплательщики налога на прибыль. Объект налогообложения, его составные элементы. Порядок определения доходов, их классификация. Доходы от реализации товаров, работ, услуг. Расходы. Группировка расходов по элементам, внереализационные расходы. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления при кассовом методе. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговые и отчетные периоды. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль. 4. Налог на доходы физических лиц. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. 5. Страховые взносы. Страховые взносы: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, суммы не подлежащие налогообложению. Ставки налога. Налоговые льготы. Налоговый и отчетный период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.	2	1, 2, 3
	Практические занятия 1. Опрос по теме. Решение задач. 2. Контрольная работа по теме «Федеральные налоги и сборы».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основных вопросов темы, работа с основной и дополнительной литературой	10	
Тема 3.	Содержание учебного материала	2	1, 2, 3

Региональные и местные налоги	1. Налог на имущество организаций. Налог на имущество организаций, его значение и роль. Налогоплательщики налога. Объект налогообложения, налоговая база и порядок ее определения. Ставка налога, установленная в НК и возможности ее корректировки субъектами федерации. Льготы по налогу, их классификация и значение. Механизм исчисления, порядок и сроки уплаты сумм налога и авансовых платежей по налогу на имущество организаций.		
	2. Транспортный налог. Транспортный налог, его назначение. Налогоплательщики, объект налогообложения. Налоговая база, порядок ее исчисления. Налоговый период. Налоговые ставки, критерии их дифференциации. Льготы по транспортному налогу. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. 3. Местные налоги. Земельный налог как форма платы за землю, его значение для местных бюджетов. Цель введения платы за землю. Налогоплательщики земельного налога. Объекты налогообложения, налоговая база и ее определение. Налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки и налоговые льготы. Порядок исчисления земельного налога и авансовых платежей по налогу, сроки их уплаты.		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основных вопросов темы, работа с основной и дополнительной литературой	9	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		4	
Всего:		40 ч	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»:

11 компьютеров, объединенных в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ,

проектор Hitachi CP-X1,

интерактивный экран Hitachi FX-77 Seriesboard 77,

сканер HPScanJet G4010 со слайд-адаптером,

акустические колонки SVEN;

автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

детектор валют; счетчик банкнот; кассовый аппарат (контрольно-кассовая машина) «Меркурий 115К»; сейф;

доска для маркера;

программное обеспечение:

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN I License No Level.

Microsoft Windows 10 Professional

Mozilla Firefox <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>

Windows Internet Explorer 8

7-Zip Лицензия Бесплатно (GPL) <https://www.7-zip.org/license.txt>

GIMP GNU Image Manipulation Program <http://gimp.ru/>

Paint.NET <https://www.getpaint.net/license.html>

КонсультантПлюс: Студент. – <https://login.consultant.ru/student-access/>

1С <https://v8.1c.ru/podderzhka-i-obuchenie/uchebnye-versii/>

Госфинансы

STDU Viewer version 1.6.375.0 <http://stdu-viewer.ru/>

Dr. Web Enterprise Security Suite.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шакирова, А.Г. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО : [12+] / А.Г. Шакирова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 102 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998> (дата обращения: 07.11.2019). – ISBN 978-5-4499-0430-0. – DOI 10.23681/570998. – Текст : электронный.

2. Чернопятов, А.М. Налоги и налогообложение / А.М. Чернопятов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 346 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552> (дата обращения: 05.11.2019). – Библиогр.: с. 332-335. – ISBN 978-5-4475-9954-6. – DOI 10.23681/498552. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

3. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 300 с. : ил. – (Учебные издания). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028> (дата обращения: 07.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02641-6. – Текст : электронный.

4. Ключев, Ю.В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Ю.В. Ключев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 128 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487675> (дата обращения: 07.11.2019). – Библиогр.: с. 97-102. – ISBN 978-5-8154-0391-8. – Текст : электронный.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

1. Калашникова, Н.Ю. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Калашникова, Р.Г. Михайлян ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 208 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450611> (дата обращения: 18.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8782-6. – DOI 10.23681/450611. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории 	<ul style="list-style-type: none"> - распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составляет план действия; - определяет необходимые ресурсы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска; - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию;

<p>профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - определяет виды и порядок налогообложения; - ориентируется в системе налогов Российской Федерации; - выделяет элементы налогообложения; - определяет источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформляет бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывает аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - проводит учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определяет объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применяет порядок и соблюдает сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применяет особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформляет бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществляет аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводит начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использует средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в 	<ul style="list-style-type: none"> - имеет представление об актуальном профессиональном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методов работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуры плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- современные средства и устройств информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.

профессиональном и/или социальном контексте;

- владеет алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- знает структуру плана для решения задач;
- знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- знает как определить задачи для поиска информации;
- знает как определить необходимые источники информации; знает как планировать процесс поиска;
- знает как структурировать получаемую информацию;
- знает как выделять наиболее значимое в перечне информации;
- знает как оценивать практическую значимость результатов поиска;
- знает как оформлять результаты поиска;
- знает номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- владеет приемами структурирования информации;
- знает формат оформления результатов поиска информации;
- владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации;
- владеет современной научной и профессиональной терминологией;
- имеет представление о возможных траекториях профессионального развития и самообразования;
- знает современные средства и устройств информатизации;
- знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- знает виды и порядок налогообложения;
- знает систему налогов Российской Федерации;
- знает элементы налогообложения;
- знает источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- владеет оформлением бухгалтерских проводок начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- знает аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- знает учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- знает аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- владеет сущностью и структурой страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- знает объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- знает порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

	- знает порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.
--	--

Критерии оценки результата промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет выставляется по итогам аудиторных занятий и текущего контроля за самостоятельной деятельностью обучающихся, а также текущих аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ.

Оценка **Отлично** выставляется, если студент аттестован по всем текущим темам, и средний балл, набранный за семестр, не ниже 4,6. В процессе выполнения заданий студент продемонстрировал освоение большинства (более 50 %) показателей формируемых компетенций.

Оценка **Хорошо** выставляется, если студент аттестован по всем текущим темам, и средний балл, набранный за семестр, не ниже 3,6. В процессе выполнения заданий студент продемонстрировал частичное освоение (не менее 50 %) показателей формируемых компетенций.

Оценка **Удовлетворительно** выставляется, если студент аттестован по всем текущим темам, и средний балл, набранный за семестр, не ниже 2,6. В процессе выполнения заданий студент продемонстрировал частичное освоение (менее 50 %) показателей формируемых компетенций.

Оценка **Неудовлетворительно** выставляется, если студент аттестован не по всем текущим темам, или средний балл, набранный за семестр, ниже 2,6. В процессе выполнения заданий студент продемонстрировал освоение единичных показателей формируемых компетенций.