

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
естественнонаучных и  
общеобразовательных дисциплин



С.Е. Зюзин  
01.09.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.04.02 Практикум коллективообразования**

**1. Код и наименование направления подготовки:**

44.04.01. Педагогическое образование

**2. Профиль подготовки:**

Педагогика профессионального образования

**3. Квалификация выпускника:** магистр

**4. Форма обучения:** заочная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

**6. Составитель программы:** Е.А. Киянченко, кандидат педагогических наук, доцент

**7. Рекомендована:** научно-методическим советом Филиала от 22.06.2021 г., протокол №8

**8. Учебный год:** 2022-2023    **Семестр:** 4

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся понимания основных принципов создания коллектива (ученического, педагогического) и необходимых условий его успешной работы;

– формирование навыков коммуникативного поведения в коллективе.

Задачи учебной дисциплины:

– познакомить обучающихся с основами коллективообразования;

– сформировать у обучающихся представление о принципах и условиях создания коллектива;

– способствовать овладению обучающимися эффективными технологиями управления коллективом.

Дисциплина реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина Практикум коллективообразования относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины Практикум коллективообразования обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин Коммуникативные технологии профессионального общения, Самообразование и проектирование профессиональной карьеры.

Изучение данной дисциплины является необходимой основой для прохождения производственной практики, педагогической; производственной практики, преддипломной и для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код	Индикатор	Планируемые результаты обучения
ПК-3	Способен проектировать образовательный процесс и анализировать его результаты на основе использования инновационных педагогических технологий, форм, методов и приемов организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся	ПК-3.3	Осуществляет (совместно с другими участниками образовательных отношений) формирование проблемно ориентированной образовательной среды, обеспечивающей формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС	Знает: нормативно-правовые акты реализации образовательного процесса, формы, методы, приемы организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся, стадии профессионального развития; инновационные педагогические технологии, возрастные особенности обучающихся. Умеет: отбирать соответствующие формы, методы и приемы организации учебной и исследовательской деятельности, анализировать результаты учебной и исследовательской деятельности обучающихся. Владеет: методами и приемами формирования проблемно ориентированной образовательной среды, обеспечивающей формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС.:

## 12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: зачет.

## 13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			семестр №4	
			ч.	ч., в форме ПП
Контактная работа		16	16	
в том числе:	лекции	6	6	
	практические	10	10	10
Самостоятельная работа		52	52	
Промежуточная аттестация – зачет		4	4	
Итого:		72	72	10

### 13.1. Содержание дисциплины

(\*) отмечено содержание разделов дисциплины, реализуемых в форме практической подготовки.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Теоретические аспекты коллективообразования	Понятие группы, ее виды и особенности. Основные подходы к понятию «коллектив». Классификация коллективообразования. Вариативность моделей коллективообразования.	-
1.2	Сплочение группы и коллективообразование	Проблема адаптации личности в группе. Психологические барьеры общения и их преодоление. Самокоррекция и саморегуляция эмоционального состояния в общении. Толерантность в процессе общения в коллективе.	-
1.3	Управление коллективом	Лидер в коллективе. Основные характеристики и требования к успешному лидерству. Уровни иерархии лидерства к коллективу. Проблемные члены коллектива, особенности их поведения. Коммуникативные качества, необходимые для улучшения взаимодействия в коллективе.	-
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Теоретические аспекты коллективообразования (*)	Классификация коллективообразования. Вариативность моделей коллективообразования. Тимбилдинг как новая сфера деятельности в образовательной организации. Подборка методики на изучение особенностей развития коллектива.	-
2.2	Сплочение группы и коллективообразование (*)	Проблема адаптации личности в группе и коллективе. Организационная диагностика, как начальный этап коллективообразования. Психологические барьеры общения и их преодоление. Самокоррекция и саморегуляция эмоционального состояния в общении. Толерантность в процессе общения в коллективе. Определение возможных психологических барьеров общения в коллективе и выработка стратегии их	-

		преодоления.	
2.3	Управление коллективом (*)	Проблема лидерства в группе. Самодисциплина в коллективе. Проблемные члены коллектива, особенности их поведения. Признаки «здорового» и «нездорового» психологического климата в коллективе. Коммуникативные качества, необходимые для улучшения взаимодействия в коллективе. Разработка программы по развитию своих коммуникативных качеств, необходимых для улучшения взаимодействия в коллективе.	-

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Теоретические аспекты коллективообразования	2	2	0	16	20
2	Сплочение группы и коллективообразование	2	4	0	18	24
3	Управление коллективом	2	4	0	18	24
Зачет						4
Итого:		6	10	0	52	72

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении данной дисциплины необходимо:

- ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с ее целями и задачами; изучить связи с другими дисциплинами образовательной программы;
- познакомиться с методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на кафедре и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры;

Основными формами контактной работы по дисциплине являются лекции и практические занятия, посещение которых обязательно.

В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал и кратко его конспектировать, но очень важно участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. Необходимо критически осмысливать предлагаемый материал, задавать вопросы как уточняющего характера, помогающие уяснить отдельные излагаемые положения, так и вопросы продуктивного типа, направленные на расширение и углубление сведений по изучаемой теме, на выявление недостаточно освещенных вопросов, слабых мест в аргументации и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, просмотреть и дополнить конспекты лекции, ознакомиться с дополнительной литературой – это поможет усвоить и закрепить полученные знания. Кроме того, к каждой теме в планах практических занятий даются практические задания, которые также необходимо выполнить самостоятельно во время подготовки к занятию.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Необходимо обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Для достижения планируемых результатов обучения используются интерактивные лекции, подготовка рефератов, сообщений, работа с литературой, решение практических задач и др.

## 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Волков Б.С. Конфликтология: учебное пособие / Б.С. Волков, Н.В. Волкова. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Академический Проект, 2010. – 412 с.
2.	Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования: учебное пособие / М.М. Левина. – М. : Академия, 2001. – 272 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Зеер Э.Ф. Психология профессионального развития: учебное пособие / Э.Ф. Зеер. – М. : Академия, 2006. – 240 с.
4.	Колесникова И.А. Коммуникативная деятельность педагога: учебное пособие / И.А.Колесникова. – М. : Академия, 2007. – 336 с.
5.	Тихомирова Е.И. Социальная педагогика. Самореализация школьников в коллективе: учебное пособие / Е.И.Тихомирова. – М. : Академия, 2007. – 144 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
6.	Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232660">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232660</a> (дата обращения: 27.10.2019). – ISBN 978-5-8353-1269-6. – Текст : электронный.
7.	Личность профессионала в современном мире : монография / отв. ред. Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев ; Российская Академия Наук, Институт психологии. – Москва : Институт психологии РАН, 2013. – 944 с. – (Труды Института психологии РАН). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271614">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271614</a> (дата обращения: 27.10.2019). – ISBN 978-5-9270-0272-6. – Текст : электронный.
8.	Смольникова, Л.В. Психология в профессиональной деятельности : курс лекций / Л.В. Смольникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 203 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480965">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480965</a> (дата обращения: 27.10.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
9.	Усманов, В.В. Профессиональная педагогика : учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 295 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=474292">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=474292</a> (дата обращения: 27.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9237-0. – DOI 10.23681/474292. – Текст : электронный.
10.	Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом : учебное пособие / Т.В. Эксакусто ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 210 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493037">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493037</a> (дата обращения: 27.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1983-5. – Текст : электронный.
11.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
12.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: Студент» - <a href="https://student.consultant.ru/card/">https://student.consultant.ru/card/</a>
13.	Научная электронная библиотека – <a href="http://www.scholar.ru/">http://www.scholar.ru/</a> .
14.	Научная электронная библиотека – <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>
15.	Федеральный портал Российское образование – <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
16.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Аминов И.И. Психология делового общения: учебное пособие / И.И. Аминов. – М. : Омега-Л, 2010. – 340 с.
2.	Баранов Г.В. Основы деловой коммуникации: учебное пособие / Г.В. Баранов. – Омск : Сфера, 2017. – 96 с.

3.	Гончаров М. А. Основы менеджмента в образовании: учебное пособие / М.А. Гончаров.– 2-е изд., стер.– М. : КНОРУС, 2008. – 480 с.
4.	Козленкова Н.В. Педагогическое мастерство: учебное пособие / Н.В. Козленкова.– М. : Изд-во РГАУ - МСХА им. К.А.Тимирязева, 2011. – 172 с.
5.	Солякин А.В. Деловое общение: конспект лекций / А.В. Солякин, Н.А. Богатырева. – М. : Приор-издат, 2005. – 144 с.
6.	Супрунова Л.Л. Основы педагогического мастерства: учебное пособие / Л.Л. Супрунова, Л.В. Лидак, О.А. Тарасова; под ред. Л.Л. Супруновой. – Пятигорск : ПГЛУ, 2009. – 314 с.
7.	Труфанова Т. А. Практикум по психофизиологии профессиональной деятельности: учебно - методическое пособие / Т.А. Труфанова. – Тамбов : Издательский дом ТГУ им. Р.Г. Державина, 2011. – 87 с.
8.	Чекалева Н. В. Педагогическая подготовка будущего учителя к профессиональной деятельности в современной школе: научно-методические материалы / Н.В. Чекалева. – СПб : Книжный Дом, 2008 . – 296 с.
9.	Шибанова Е.К. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.К. Шибанова.– Челябинск : Челяб. филиал РАНХиГС, 2012. – 343 с.
10.	Шукшина З. А. Социология личности: методические рекомендации/ З.А. Шукшина. – Новосибирск : Изд -во СибАГС, 2013. – 34 с.

### **17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

При реализации дисциплины используются вводная лекция, проблемная лекция, анализ педагогических ситуаций и решение педагогических задач, проблемные, дискуссионные семинарские занятия.

При реализации дисциплины используются **информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- [Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки](https://dvs.rsl.ru/) – <https://dvs.rsl.ru/>
- [Научная электронная библиотека](http://www.scholar.ru/) – <http://www.scholar.ru/>
- [Федеральный портал Российское образование](http://www.edu.ru/) – <http://www.edu.ru/>
- Информационная система «[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/)» <http://window.edu.ru/>
- [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](http://fcior.edu.ru/) – [http://fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru/)
- [Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов](http://school-collection.edu.ru/) – <http://school-collection.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>

### **18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Учебная аудитория. Набор демонстрационного оборудования: проектор мультимедийный, экран, стенды (3 штуки), 1 компьютер:

#### **программное обеспечение:**

- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET.

### **19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций**

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Теоретические аспекты коллективообразования	ПК-3	ПК-3.3	Реферат Презентация Глоссарий
2.	Сплочение группы и коллективообразование	ПК-3	ПК-3.3	Презентация Практико-ориентированные задания Глоссарий
3	Управление коллективом	ПК-3	ПК-3.3	Реферат Презентация Глоссарий Темы контрольных работ
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Перечень вопросов к зачету

## 20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: глоссарий, реферат, презентация, практико-ориентированные задания.

#### Глоссарий

Глоссарий оформляется по каждому из разделов содержания дисциплины:

1. Теоретические аспекты коллективообразования.
2. Сплочение группы и коллективообразование.
3. Управление коллективом.

#### Описание технологии выполнения задания

Для начала внимательно следует прочитать лекцию или информативный источник., затем определить наиболее часто встречающиеся термины, составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов. После этого необходимо дать точную формулировку термина в именительном падеже и раскрыть содержательную часть, которая объемно раскрывает смысл данного термина.

#### Критерии оценивания

Задание оценивается по 2-балльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если:

- содержание глоссария соответствует содержанию раздела;
- глоссарий оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода работам.

Оценка «не зачтено» ставится, если:

- содержание глоссария не соответствует содержанию раздела;
- глоссарий оформлен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода работам.
- задание не выполнено, не представлено преподавателю.

#### Темы рефератов

1. Содержательное соотнесение понятий «команда» и «коллектив» в рамках научного лексикона современной науки.
2. Вариативность моделей коллективообразования.
3. Условие и способы эффективного общения в коллективе.
4. Принципы эффективного общения в коллективе.
5. Социально-психологические средства повышения креативности коллектива.
6. Виды коммуникативных связей в коллективе.
7. Психологические барьеры общения и их преодоление.

8. Лидер в коллективе.
9. Технологии создания коллектива.
10. Тимбилдинг как новая сфера деятельности в образовательной организации.
11. Основные подходы к комплектованию команд в коллективе.
12. Особенности распределения ролей и организация работы в команде.

#### **Описание технологии выполнения задания**

Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно, демонстрируется умение работать с каталогом, затем составляется план реферата и осуществляется его написание в соответствии с обозначенными структурными частями: введение, основная часть, заключение.

Итогом работы над рефератом является подготовленный список используемой литературы, составленный в алфавитном порядке, с учетом требований по оформлению литературы.

#### **Критерии оценивания**

Задание оценивается по 2-балльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если:

– выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «не зачтено» ставится, если:

– имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, отсутствует вывод.

#### **Темы для оформления презентаций**

1. Малая группа, ее виды и особенности.
2. Модели группообразования.
3. Классификация коллективообразования
4. Вариативность моделей коллективообразования.
5. Толерантность в процессе общения в коллективе.
6. Проблема адаптации личности в группе и коллективе.
7. Лидер в коллективе
8. Особенности формирования педагогической команды.
9. Руководство и лидерство в группе. Совместная деятельность.
10. Межличностные отношения в коллективе.

#### **Описание технологии выполнения задания**

Содержание презентации определяется в соответствии с темой занятия и рассматриваемыми вопросами на практическом занятии. При подготовке к презентации важно учитывать логику ее построения. Не стоит перегружать визуальный ряд слишком подробными и точными данными – это затрудняет восприятие и запоминание. Для уменьшения доли избыточной информации необходим тщательный отбор содержания. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Презентация должна дополнять, иллюстрировать представляемую студентом информацию по теме занятия. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; комментарии к картинке должны быть расположены внизу. Количество текста на слайде регулируется с учетом назначения самой презентации. С точки зрения эффективного восприятия текстовой информации один слайд, в среднем, должен содержать 7 - 10 строк. Презентация должна быть оформлена и представлена преподавателю на электронном носителе.

#### **Критерии оценивания**

Задание оценивается по 2-балльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если:

- презентация структурирована, имеет логические части, отражающие содержание темы;
- презентация оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого



рода работам.

Оценка «не зачтено» ставится, если:

- презентация не структурирована, не имеет логических частей, отражающих содержание темы;
- презентация оформлена не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода работам.

#### **Темы практико-ориентированных заданий**

1. Подобрать методики на изучение особенностей развития коллектива.
2. Определить возможные психологические барьеры общения в коллективе и стратегию их преодоления.
3. Разработать программу по развитию своих коммуникативных качеств, необходимых для улучшения взаимодействия в коллективе.

#### **Описание технологии выполнения задания**

Перед выполнением практических заданий преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

#### **Критерии оценивания**

Задание оценивается по 2-балльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если:

- содержание практического задания соответствует выбранной теме и не ограничивается материалом, изученным на занятиях;
- практическое задание структурировано.

Оценка «не зачтено» ставится, если:

- содержание практического задания не соответствует выбранной теме или ограничивается материалом, изученным на занятиях;
- задание не выполнено, не представлено преподавателю.

#### **Темы контрольных работ**

1. Теории развития коллектива в отечественной и зарубежной науке.
2. Понятие сплоченности коллектива в психолого-педагогических исследованиях.
3. Педагогические концепции коллективообразования.
4. Современный взгляд на теорию А.С. Макаренко о развитии личности в коллективе.
5. К проблеме взаимосвязи воспитания личности в коллективе.
6. Творческий коллектив, особенности его развития.
7. Этапы построения содержательной работы в коллективе.
8. Влияние межличностных отношений на развитие коллектива.
9. Особенности развития и функционирования ученического коллектива.
10. Особенности развития и функционирования педагогического коллектива.
11. Тимбилдинг как педагогическая команда в образовательной организации.
12. Педагогические истоки современного командообразования.
13. Особенности формирования педагогической команды.
14. Проблема сотрудничества в коллективе.
15. Развитие партнерских взаимоотношений в коллективе.
16. Конфликты и пути их разрешения в коллективе.

#### **Описание технологии выполнения задания**

Перед выполнением контрольной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

#### **Критерии оценивания**

Задание оценивается по 2-балльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если:

- контрольная работа имеет логически обоснованную структуру, структурные части соразмерны;
- контрольная работа выполнена с использованием современных адекватных теме источников, число которых достаточно;
- использованные источники являются официальными и соответствуют современному положению дел рассматриваемого вопроса;
- оформлены ссылки на процитированные источники;
- тема раскрыта.

Оценка «не зачтено» ставится, если:

- При выполнении контрольной работы не использовались современные адекватные источник или их число недостаточно для обоснования темы;
- использованные источники не соответствуют современному положению дел рассматриваемого вопроса;
- не оформлены ссылки на процитированные источники;
- тема не раскрыта.
- задание не выполнено, не представлено преподавателю.

## 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: ответы на вопросы к зачету (семестр № 3 – офо; семестр № 4 – зфо).

### Вопросы к зачету

1. Понятие группы, ее виды и особенности
2. Малая группа, ее виды и особенности.
3. Изучение групп в отечественной и зарубежной науке.
4. Модели группообразования.
5. Этапы группообразования
6. Основные подходы к понятию «коллектив».
7. Классификация коллективообразования.
8. Вариативность моделей коллективообразования.
9. Проблема адаптации личности в группе и коллективе.
10. Факторы, способствующие адаптации личности в новом коллективе, к новой роли в коллективе.
11. Организационная диагностика, как начальный этап коллективообразования.
12. Психологические барьеры общения и их преодоление.
13. Самокоррекция и саморегуляция эмоционального состояния в общении.
14. Толерантность в процессе общения в коллективе.
15. Лидер в коллективе.
16. Основные характеристики и требования к успешному лидерству.
17. Уровни иерархии лидерства в коллективе.
18. Проблемные члены коллектива, особенности их поведения.
19. Признаки «здорового» и «нездорового» психологического климата в коллективе.
20. Коммуникативные качества, необходимые для улучшения взаимодействия в коллективе.

Зачет проводится в устной форме по вопросам, перечень которых предоставляется студентам в начале изучения дисциплины по расписанию экзаменационной сессии, утверждённому деканатом.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценок</i>
--	---------------------

<p>Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применяет теоретические знания для решения практических задач в области коллективообразования</p>	
<p>Обучающийся владеет понятийным аппаратом данной области теоретическими основами дисциплины, способен анализировать, знает научные исследования в области коллективообразования, но допускает незначительные ошибки, не принципиальные неточности в вопросах базовых знаний</p>	зачтено
<p>Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, фрагментарно способен раскрыть вопрос при собеседовании, демонстрирует частичные знания, не имеет полное представление о коллективообразовании и не всегда умеет применить свои знания при решении методологических задач</p>	
<p>Обучающийся очень слабо владеет теоретическими основами дисциплины допускает грубые ошибки при ответе, не способен раскрыть вопрос при собеседовании, демонстрирует представления, не отражающие содержание дисциплины, не имеет представление о коллективообразовании</p>	не зачтено