


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
естественнонаучных и  
общеобразовательных дисциплин



С.Е. Зюзин  
01.09.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.04.01 Технологии успеха профессиональной деятельности**

**1. Код и наименование направления подготовки:**

44.04.01. Педагогическое образование

**2. Профиль подготовки:**

Педагогика профессионального образования

**3. Квалификация выпускника:** магистр

**4. Форма обучения:** заочная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

**6. Составители программы:** Е.А. Киянченко, кандидат педагогических наук, доцент,  
Е.О. Иващенко, кандидат экономических наук, директор ЧОУ «Школа будущего»

**7. Рекомендована:** научно-методическим советом Филиала от 22.06.2021 г., протокол №8

**8. Учебный год:** 2022-2023      **Семестр:** 4

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование теоретической и практической компетентности обучающихся в области самоорганизации учебной и исследовательской деятельности;
- формирование у обучающихся мотивации к достижению успеха в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- познакомить обучающихся с инновационными технологиями, формами, методами и приемами организации учебной и исследовательской деятельности;
- сформировать у обучающихся представление о стратегиях выбора индивидуальных образовательных маршрутов профессионального роста и карьеры;
- развить у обучающихся навыки делового общения, способствовать активизации их креативных способностей в решении профессиональных задач.

Дисциплина реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина Технологии успеха профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины Технологии успеха профессиональной деятельности обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин Коммуникативные технологии профессионального общения, Самообразование и проектирование профессиональной карьеры.

Изучение данной дисциплины является необходимой основой для прохождения Производственной практики, педагогической; Производственной практики, преддипломной и для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код	Индикатор	Планируемые результаты обучения
ПК-3	Способен проектировать образовательный процесс и анализировать его результаты на основе использования инновационных педагогических технологий, форм, методов и приемов организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся	ПК-3.3	Осуществляет (совместно с другими участниками образовательных отношений) формирование проблемно ориентированной образовательной среды, обеспечивающей формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС	Знает: нормативно-правовые акты реализации образовательного процесса, формы, методы, приемы организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся, стадии профессионального развития; инновационные педагогические технологии, возрастные особенности обучающихся. Умеет: отбирать соответствующие формы, методы и приемы организации учебной и исследовательской деятельности, анализировать результаты учебной и исследовательской деятельности обучающихся. Владеет: методами и приемами формирования проблемно ориентированной образовательной среды, обеспечивающей формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС.:

## 12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2/ 72

Форма промежуточной аттестации: зачет.

## 13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			семестр №4	
			ч.	ч., в форме ПП
Контактная работа		16	16	
в том числе:	лекции	6	6	
	практические	10	10	10
Самостоятельная работа		52	52	
Промежуточная аттестация – зачет		4	4	
Итого:		72	72	10

### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Личность: профессиональная деятельность, успех и успешность	Философско-психологическое понимание успеха. Социально-психологическая проблематика успеха. Формы и модели успеха. Качества успешной личности. Внутренняя позиция успешной личности. Мотивация достижения успеха личности. Интеллектуальные предпосылки развития креативности личности.	-
1.2	Профессиональный рост и успешность личности	Индивидуальный образовательный маршрут профессионального роста и карьеры. Целеполагание и «Я-Концепция» личности как факторы профессионального успеха. Инновационные технологии, формы, методы и приемы организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся как основа их дальнейшей профессиональной деятельности. Прогнозирование и профессиональный успех. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.	-
1.3	Профессиональная деятельность и предпосылки ее успешности	Деловое общение: характерные особенности, принципы, формы и методы построения. Коммуникативные технологии делового общения. Этика профессиональной деятельности.	-
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Личность: профессиональная деятельность, успех и успешность	Профессиональная деятельность. Классификация профессиональной деятельности по типам. Фазы развития профессионализма: оптант, адепт, адаптант, интернал, мастер, авторитет, наставник. Формы и модели успеха. Качества успешной личности. Внутренняя позиция успешной личности. Мотивация достижения успеха личности. Профессиональное творчество. Критерии профессионального творчества. Разработка стратегии преодоления возможных	-

		сопутствующих и препятствующих факторов своего профессионального развития.	
2.2	Профессиональный рост и успешность личности	Индивидуальный образовательный маршрут профессионального роста и карьеры. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры. Понятие о профессиональном стрессе. Разработка и защита программы своего личностного и профессионального самосовершенствования.	-
2.3	Профессиональная деятельность и предпосылки ее успешности	Стратегия профессионального успеха. Разработка и защита программы своего профессионального успеха.	-

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Личность: профессиональная деятельность, успех и успешность	2	2	0	16	20
2	Профессиональный рост и успешность личности	2	4	0	18	24
3	Профессиональная деятельность и ее предпосылки успешности	2	4	0	18	24
Зачет						4
Итого:		6	10	0	52	72

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении данной дисциплины необходимо:

- ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с ее целями и задачами; изучить связи с другими дисциплинами образовательной программы;
- познакомиться с методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на кафедре и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Основными формами контактной работы по дисциплине являются лекции и практические занятия, посещение которых обязательно.

В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал и кратко его конспектировать, но очень важно участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. Необходимо критически осмысливать предлагаемый материал, задавать вопросы как уточняющего характера, помогающие уяснить отдельные излагаемые положения, так и вопросы продуктивного типа, направленные на расширение и углубление сведений по изучаемой теме, на выявление недостаточно освещенных вопросов, слабых мест в аргументации и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, просмотреть и дополнить конспекты лекции, ознакомиться с дополнительной литературой – это поможет усвоить и закрепить полученные знания. Кроме того, к каждой теме в планах практических занятий даются практические задания, которые также необходимо выполнить самостоятельно во время подготовки к занятию.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы

электронно-библиотечных систем. Необходимо обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Для достижения планируемых результатов обучения используются интерактивные лекции, подготовка рефератов, сообщений, работа с литературой, решение практических задач и др.

## 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования: учебное пособие / М.М. Левина; рец. В.А. Ситаров, С.Н. Батракова. – М. : Академия, 2001. – 272 с.
2.	Федоров В.А. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования: учебное пособие / В.А. Федоров, Е.Д. Колегова. – М. : Академия, 2008. – 208 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Зеер Э.Ф. Психология профессионального развития: учебное пособие / Э.Ф. Зеер. – М. : Академия, 2006. – 240 с.
4.	Колесникова И.А. Коммуникативная деятельность педагога: учебное пособие / И.А. Колесникова. – М. : 2007. – 336 с.
5.	Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., переработ. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 415 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
6.	Голубева, Е.В. Развитие личности профессионала : учебное пособие / Е.В. Голубева, А.Е. Лызь ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 89 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499624">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499624</a> (дата обращения: 27.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2480-8. – Текст : электронный.
7.	Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232660">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232660</a> (дата обращения: 27.10.2019). – ISBN 978-5-8353-126 9-6. – Текст : электронный.
8.	Личность профессионала в современном мире : монография / отв. ред. Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев ; Российская Академия Наук, Институт психологии. – Москва : Институт психологии РАН, 2013. – 944 с. – (Труды Института психологии РАН). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271614">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271614</a> (дата обращения: 27.10.2019). – ISBN 978-5-9270-0272-6. – Текст : электронный.
9.	Смольникова, Л.В. Психология в профессиональной деятельности : курс лекций / Л.В. Смольникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 203 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480965">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480965</a> (дата обращения: 27.10.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
10.	Усманов, В.В. Профессиональная педагогика : учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 295 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=474292">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=474292</a> (дата обращения: 27.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9237-0. – DOI 10.23681/474292. – Текст : электронный.
11.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
12.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: Студент» - <a href="https://student.consultant.ru/card/">https://student.consultant.ru/card/</a>
13.	Научная электронная библиотека – <a href="http://www.scholar.ru/">http://www.scholar.ru/</a> .
14.	Научная электронная библиотека – <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>
15.	Федеральный портал Российское образование – <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
16.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Аминов И.И. Психология делового общения: учебное пособие / И.И. Аминов. – М. : Омега-Л, 2010. – 340 с.
2.	Баранов Г.В. Основы деловой коммуникации: учебное пособие / Г.В. Баранов. – Омск : Сфера, 2017. – 96 с.
3.	Гончаров М.А. Основы менеджмента в образовании: учебное пособие / М.А. Гончаров. – М. : КНОРУС, 2008. – 480 с.
4.	Капустина Н.Г. Основы саморазвития личности: учебно-методическое пособие / Н.Г. Капустина и др. – Екатеринбург : ФГБОУ ВО "Урал. гос. пед. ун-т", 2016. – 298 с.
5.	Касаткина Н.С. Современные средства оценивания результатов обучения: организация самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие / Н.С. Касаткина, З.М. Большакова, Д.А. Примеров.– Челябинск : ЧГПУ, 2010. – 70 с.
6.	Козленкова Н.В. Педагогическое мастерство: учебное пособие / Н.В. Козленкова.– М. : Изд-во РГАУ - МСХА им. К.А.Тимирязева, 2011. – 172 с
7.	Солякин А.В. Деловое общение: конспект лекций / А.В. Солякин, Н.А. Богатырева. – М. : Приор-издат, 2005. – 144 с.
8.	Труфанова Т.А. Практикум по психофизиологии профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Т.А. Труфанова. – Тамбов : Издательский дом ТГУ им. Р.Г. Державина, 2011. – 75 с.
9.	Чекалева Н.В. Педагогическая подготовка будущего учителя к профессиональной деятельности в современной школе: научно - методические материалы / Н.В. Чекалева. – СПб : Книжный Дом, 2008. – 296 с.
10.	Шибанова Е.К. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.К. Шибанова. – Челябинск : Челяб. филиал РАНХиГС, 2012. – 343 с.
11.	Шукшина З. А. Социология личности: методические рекомендации / З.А. Шукшина. – Новосибирск : Изд - во СибАГС, 2013. – 34 с.

## 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины используются вводная лекция, проблемная лекция, анализ педагогических ситуаций и решение педагогических задач, проблемные, дискуссионные семинарские занятия.

При реализации дисциплины используются **информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- [Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки](https://dvs.rsl.ru/) – <https://dvs.rsl.ru/>
- [Научная электронная библиотека](http://www.scholar.ru/) – <http://www.scholar.ru/>
- [Федеральный портал Российское образование](http://www.edu.ru/) – <http://www.edu.ru/>
- Информационная система «[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/)» <http://window.edu.ru/>
- [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](http://fcior.edu.ru) – <http://fcior.edu.ru>
- [Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов](http://school-collection.edu.ru/) – <http://school-collection.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «[Университетская библиотека online](http://biblioclub.ru/)» – <http://biblioclub.ru/>

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория. Набор демонстрационного оборудования: проектор мультимедийный, экран, компьютер:

**программное обеспечение:**

- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0

- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET
- Tux Paint.

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Личность: профессиональная деятельность, успех и успешность	ПК-3	ПК-3.3	Реферат Презентация Глоссарий
2.	Профессиональный рост и успешность личности	ПК-3	ПК-3.3	Презентация Практико-ориентированные задания Глоссарий
3	Профессиональная деятельность и предпосылки ее успешности	ПК-3	ПК-3.3	Реферат Презентация Глоссарий Контрольная работа
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Перечень вопросов к зачету

## 20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: глоссарий, реферат, презентация, практико-ориентированные задания, контрольная работа.

#### Глоссарий

Глоссарий оформляется по каждому из разделов содержания дисциплины:

1. Личность: профессиональная деятельность, успех и успешность.
2. Профессиональный рост и успешность личности.
3. Профессиональная деятельность и предпосылки ее успешности.

#### Описание технологии выполнения задания

Для начала внимательно следует прочитать лекцию или информативный источник, затем определить наиболее часто встречающиеся термины, составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов. После этого необходимо дать точную формулировку термина в именительном падеже и раскрыть содержательную часть, которая объемно раскрывает смысл данного термина.

#### Критерии оценивания

Задание оценивается по 2-балльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если:

- содержание глоссария соответствует содержанию раздела;
- глоссарий оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода работам.

Оценка «не зачтено» ставится, если:

- содержание глоссария не соответствует содержанию раздела;

- глоссарий оформлен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода работам.
- задание не выполнено, не представлено преподавателю.

### **Темы рефератов**

1. Современное состояние исследований профессиональной деятельности педагога.
2. Методологические и теоретические основы психологического изучения профессиональной деятельности педагога.
3. Системно-деятельностный подход к психологическому изучению профессиональной деятельности педагога.
4. Нормативная база профессиональной деятельности педагога.
5. Критерии и показатели эффективности профессиональной деятельности педагога.
6. Противоречия и кризисы профессионального развития личности педагога.
7. Научные исследования проблемы профессионализма личности.
8. Методы исследования развития личности профессионала.
9. Профессионально важные качества и способности как компонент профессиональной пригодности педагога.
10. Профессиональная педагогическая карьера.
11. Проблема стресса в профессиональной деятельности педагога.
12. Стрессы и конфликты в профессиональной деятельности.
13. Внешняя среда, карьера и становление профессионализма субъекта.
14. Проблемы изучения профессиональной деятельности в условиях современной России.

### **Описание технологии выполнения задания**

Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно, демонстрируется умение работать с каталогом, затем составляется план реферата и осуществляется его написание в соответствии с обозначенными структурными частями: введение, основная часть, заключение.

Итогом работы над рефератом является подготовленный список используемой литературы, составленный в алфавитном порядке, с учетом требований по оформлению литературы.

### **Критерии оценивания**

Задание оценивается по 2-балльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если:

– выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «не зачтено» ставится, если:

– имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, отсутствует вывод.

### **Темы для оформления презентаций**

1. Классификация профессиональной деятельности по типам.
2. Фазы развития профессионализма.
3. Формы и модели успеха.
4. Качества успешной личности.
5. Профессиональное творчество.
6. Индивидуальный образовательный маршрут профессионального роста и карьеры. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.
7. Виды профессионального стресса.
8. Типы профессионального успеха.
9. Коммуникативные технологии делового общения.
10. Этика профессиональной деятельности.



### **Описание технологии выполнения задания**

Содержание презентации определяется в соответствии с темой занятия и рассматриваемыми вопросами на практическом занятии. При подготовке к презентации важно учитывать логику ее построения. Не стоит перегружать визуальный ряд слишком подробными и точными данными – это затрудняет восприятие и запоминание. Для уменьшения доли избыточной информации необходим тщательный отбор содержания. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Презентация должна дополнять, иллюстрировать представляемую студентом информацию по теме занятия. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; комментарии к картинке должны быть расположены внизу. Количество текста на слайде регулируется с учетом назначения самой презентации. С точки зрения эффективного восприятия текстовой информации один слайд, в среднем, должен содержать 7 - 10 строк. Презентация должна быть оформлена и представлена преподавателю на электронном носителе.

### **Критерии оценивания**

Задание оценивается по 2-балльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если:

- презентация структурирована, имеет логические части, отражающие содержание темы;
- презентация оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода работам.

Оценка «не зачтено» ставится, если:

- презентация не структурирована, не имеет логических частей, отражающих содержание темы;
- презентация оформлена не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода работам.

### **Темы практико-ориентированных заданий**

1. Разработать программу своего профессионального успеха.
2. Определить возможные сопутствующие и препятствующие факторы своего профессионального развития и стратегию их преодоления.
3. Разработать программу своего личного и профессионального самосовершенствования.

### **Описание технологии выполнения задания**

Перед выполнением практических заданий преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

### **Критерии оценивания**

Задание оценивается по 2-балльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если:

- содержание практического задания соответствует выбранной теме и не ограничивается материалом, изученным на занятиях;
- практическое задание структурировано.

Оценка «не зачтено» ставится, если:

- содержание практического задания не соответствует выбранной теме или ограничивается материалом, изученным на занятиях;
- задание не выполнено, не представлено преподавателю.

## **Перечень заданий для контрольных работ (офо)**

### **Вариант 1**

1. Формы и модели успеха.
2. Разновидности коммуникативного стресса.

### 3. Коммуникативные технологии делового общения.

#### Вариант 2

1. Мотивация достижения успеха личности.
2. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.
3. Типы профессионального успеха.

#### Вариант 3

1. Критерии профессионального творчества.
2. Условия успеха в профессиональной деятельности.
3. Коммуникативные технологии делового общения.

#### Темы контрольных работ (зфо)

1. Значение постановки целей в профессиональной деятельности.
2. Основные подходы к разработке индивидуального образовательного маршрута.
3. Предпосылки формирования психологии профессиональной деятельности.
4. Вариативность профессионального становления.
5. Противоречия профессионального становления.
6. Модели становления профессиональной деятельности.
7. Траектории профессионального становления.
8. Профессиональные деформации личности.
9. Профессиональный стресс, его особенности и условия нормализации.
10. Пути оптимизации профессиональной деятельности.
11. Профессиональное самоопределение – условие прогнозирования успешной профессиональной деятельности.
12. Виды профессиональной направленности личности.
13. Инновационный компонент культуры профессионализма.
14. Профессиональная компетентность личности.
15. Формула успеха и профессиональное самоутверждение.

#### Описание технологии выполнения задания

Перед выполнением контрольной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

#### Критерии оценивания

Задание оценивается по 2-балльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если:

- контрольная работа имеет логически обоснованную структуру, структурные части соразмерны;
- контрольная работа выполнена с использованием современных адекватных теме источников, число которых достаточно;
- использованные источники являются официальными и соответствуют современному положению дел рассматриваемого вопроса;
- оформлены ссылки на процитированные источники;
- тема раскрыта.

Оценка «не зачтено» ставится, если:

- При выполнении контрольной работы не использовались современные адекватные источник или их число недостаточно для обоснования темы;
- использованные источники не соответствуют современному положению дел рассматриваемого вопроса;
- не оформлены ссылки на процитированные источники;
- тема не раскрыта.

- задание не выполнено, не представлено преподавателю.

## 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: собеседование по вопросам.

### Вопросы к зачету

1. Профессиональная деятельность.
2. Классификация профессиональной деятельности по типам.
3. Фазы развития профессионализма.
4. Формы и модели успеха.
5. Качества успешной личности.
6. Внутренняя позиция успешной личности.
7. Мотивация достижения успеха личности.
8. Профессиональное творчество.
9. Критерии профессионального творчества.
10. Нормативно-правовые акты реализации образовательного процесса, формы, методы.
11. Приемы организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся.
12. Индивидуальный образовательный маршрут профессионального роста и карьеры.
13. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.
14. Понятие о профессиональном стрессе.
15. Виды профессионального стресса.
16. Разновидности коммуникативного стресса.
17. Защита от всех разновидностей коммуникативного стресса.
18. Социально-психологическая проблематика успеха
19. Условия успеха в профессиональной деятельности.
20. Типы профессионального успеха.
21. Динамика профессионального успеха.
22. Стратегия профессионального успеха.
23. Деловое общение: характерные особенности, принципы, формы и методы построения.
24. Коммуникативные технологии делового общения.
25. Этика профессиональной деятельности.

Зачет проводится в устной форме по вопросам, перечень которых предоставляется студентам в начале изучения дисциплины по расписанию экзаменационной сессии, утверждённому деканатом.

### Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценок</i>
<i>Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применяет теоретические знания для решения практических задач в области освоения технологий успеха профессиональной деятельности</i>	<i>зачтено</i>
<i>Обучающийся владеет понятийным аппаратом данной области теоретическими основами дисциплины, способен анализировать, знает научные исследования в области освоения технологий успеха профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки, не принципиальные неточности в вопросах базовых знаний.</i>	
<i>Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, фрагментарно способен раскрыть вопрос при собеседовании, демонстрирует частичные знания, не имеет полное представление о технологиях успеха профессиональной деятельности и не всегда умеет применить свои знания при решении методологических задач</i>	
<i>Обучающийся очень слабо владеет теоретическими основами дисциплины допускает грубые ошибки при ответе, не способен раскрыть вопрос при собеседовании, демонстрирует представления, не отражающие содержание</i>	<i>не зачтено</i>

дисциплины, не имеет представление о технологиях успеха профессиональной деятельности	
---------------------------------------------------------------------------------------	--