

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
психолого-педагогического
и социального образования



А.А. Долгова
01.09.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.03 Тренинг общения для лиц с ОВЗ в организациях профессионального образования

1. Код и наименование направления подготовки:

44.04.01. Педагогическое образование

2. Профиль подготовки:

Педагогика профессионального образования

3. Квалификация выпускника: магистр

4. Форма обучения: заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра психолого-педагогического и социального образования

6. Составитель программы: О.Е. Ермакова, кандидат психологических наук, доцент

7. Рекомендована: научно-методическим советом Филиала, от 22.06.2021 г., протокол №8

8. Учебный год: 2021-2022

Семестр: 2

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- развитие коммуникативных навыков у лиц с ОВЗ;
- формирование умений конструктивного взаимодействия лиц с ОВЗ в организации профессионального образования.

Задачи дисциплины:

- изучение техник и приемов эффективного общения,
- формирование навыков активного слушания, установления доверительного контакта,
- преодоления коммуникативных барьеров, использования различных каналов для передачи информации в процессе общения;
- развитие творческих способностей обучающихся в процессе тренинга общения.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина Тренинг общения для лиц с ОВЗ в организациях профессионального образования относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины Тренинг общения для лиц с ОВЗ в организациях профессионального образования студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: Теория и практика аргументации, Самообразование и проектирование профессиональной карьеры.

Изучение данной дисциплины является необходимой основой для изучения дисциплин: Методика и технологии обучения и воспитания в организациях профессионального образования, Медиация в сфере профессионального образования / Основы бесконфликтного общения в сфере профессионального образования.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-4	Способен осуществлять методическую поддержку различных видов деятельности обучающихся в организациях СПО и ВО на основе знания законодательства РФ об образовании, психолого-педагогических технологий профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ПК-4.3	Устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения со всеми участниками образовательного процесса с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Уметь: устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися, коллегами, создавать условия для воспитания и развития обучающихся, обучать самоорганизации и самоконтролю; использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения студентов с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; взаимодействовать при разработке рабочей программы с другими специалистами; применять методы и средства философского и научного познания; работать с научными текстами.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. - 108 / 3

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			№ 2
Контактная работа		14	14
в том числе:	лекции	0	0
	практические	14	14
Самостоятельная работа		90	90
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		4	4
Итого:		108	108

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1. Практические занятия			
1.1	Вербальная коммуникация	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения. Схемы коммуникации. Развитие навыков эффективной передачи информации.	-
1.2	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления	Коммуникативные барьеры. Преодоление коммуникативных барьеров. Развитие навыков активного слушания, установления доверительного контакта	-
1.3	Невербальный компонент общения	Визуальный контакт. Организация пространства общения как невербальный компонент общения. Позы и жесты в процессе общения. Отработка навыка использования невербального канала общения.	-
1.4	Приемы и техники эффективного слушания	Стили эффективного слушания. Навыки и приемы слушания. Самопроверка навыков слушания. Развитие навыков эффективного слушания. Стили эффективного слушания: неререфлексивное слушание; эмпатическое слушание.	-
1.5	Интерактивная сторона процесса общения	Организация интеракции в процессе общения. Нарушение процесса взаимодействия, преодоление нарушений. Развитие навыков взаимодействия в процессе общения.	-
1.6	Перцептивный компонент общения	Перцепция в процессе общения. Функции социальной перцепции. Закономерности перцепции. Отработка произвольной самоподачи. Ошибки восприятия в процессе общения. Атрибуция в процессе общения. Выработка навыков эффективной атрибуции. Атракция.	-
1.7	Организация обратной связи в процессе общения	Обратная связь в процессе общения. Нарушения обратной связи, преодоление нарушений. Ролевое соответствие в процессе организации обратной связи.	-
1.8	Групповое общение	Особенности общения в группе. Коммуникативные связи в группе различного характера. Групповое взаимодействие, повышение групповой сплоченности.	-
1.9	Деловое общение	Техники и приемы эффективного общения профессиональной деятельности. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	-
1.10	Этические принципы	Понятия «деловая этика», «профессиональная этика»,	-

	общения	этические нормы взаимоотношений с обучающимися и преподавателями.	
1.11	Основные навыки ведения групповой дискуссии	Основные формы групповой дискуссии. Условия успешности групповой дискуссии. Основные стратегии ведения дискуссии	-
1.12	Формы и методы самопрезентации	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	-
1.13	Индивидуальный стиль общения	Стиль общения как одна из личностных характеристик человек Субъективные факторы, влияющие на индивидуальный стиль общения. Стили общения.	-

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1.	Вербальная коммуникация	0	1	0	7	8
2.	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.	0	1	0	7	8
3.	Невербальный компонент общения.	0	1	0	7	8
4.	Приемы и техники эффективного слушания	0	1	0	7	8
5.	Интерактивная сторона процесса общения	0	1	0	7	8
6.	Перцептивный компонент общения.	0	1	0	7	8
7.	Организация обратной связи в процессе общения	0	1	0	7	8
8.	Групповое общение	0	1	0	7	8
9.	Деловое общение	0	1	0	7	8
10.	Этические принципы общения	0	1	0	7	8
11.	Основные навыки ведения групповой дискуссии	0	1	0	7	8
12.	Формы и методы самопрезентации	0	1	0	7	8
13.	Индивидуальный стиль общения	0	2	0	6	8
	Зачет	0	0	0	0	4
	Итого:	0	14	0	90	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины, прежде всего обучающиеся должны ознакомиться с учебной программой дисциплины. Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего выпускника, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Основными формами контактной работы по дисциплине являются практические занятия. Подготовка к практическим занятиям ведется на основе планов практических занятий.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой – это поможет усвоить и закрепить полученные знания.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет с оценкой. Рекомендуется использовать источники,

перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Необходимо обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Для достижения планируемых результатов обучения используются деловые игры, участие в работе круглого стола.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Андреева Г.М. Социальная психология: учебник / Г.М. Андреева. – Москва : Аспект Пресс, 2007. – 368 с.
2	Стернин И.А. Деловое общение: учебное пособие / И.А. Стернин. – Воронеж : Родная речь, 2009. – 184 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Методы практической социальной психологии: Диагностика. Консультирование. Тренинг: учебное пособие / Ю.М. Жуков, А.К. Ерофеев, С.А. Липатов. – М. : Аспект-Пресс, 2004. – 256 с.
4	Панфилова А.П. Тренинг педагогического общения: учебное пособие / А.П. Панфилова. – М. : Академия, 2006. – 336 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
5	Колесникова, Н.Л. Деловое общение=Business Communication : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. – 11-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 153 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364145 (дата обращения: 20.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-521-8. – Текст : электронный.
6	Эксакусто, Т.В. Основы психологии делового общения : учебное пособие / Т.В. Эксакусто ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. – 161 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461885 (дата обращения: 20.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1712-1. – Текст : электронный.
7	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – http://biblioclub.ru/ .
8	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: Студент» - https://student.consultant.ru/card/
9	Научная электронная библиотека – http://www.scholar.ru/ .
10	Научная электронная библиотека – http://www.elibrary.ru/
11	Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/
12	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Бурнард Ф. Тренинг навыков консультирования / Ф. Бурнард. – СПб. : Питер, 2002. – 256 с.
2	Зубра А. С. Ораторское искусство / А.С. Зубра. – Мн. : Дикта, 2007. – 288 с.
3	Кипнис М. Тренируем умение влиять на людей в любом режиме общения: 59 лучших игр и упражнений для развития управления коммуникациями / М. Кипнис. – М. ; Владимир : АСТ : ВКТ, 2010. – 192 с.
4	Лидерс А. Г. Групповой психологический тренинг со старшеклассниками и студентами / А.Г. Лидерс. – М. : Этерна, 2009. – 416 с.
5	Тренинг делового (профессионального) общения / Ю.В. Суховершина, Е.П. Тихомирова, Ю.Е. Скоромная. – М. : Трикста, 2006. – 128 с.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины используются дискуссионные и игровые технологии.

При реализации дисциплины используются **информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- [Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки](https://dvs.rsl.ru/) – <https://dvs.rsl.ru/>
- [Научная электронная библиотека](http://www.scholar.ru/) – <http://www.scholar.ru/>
- [Федеральный портал Российское образование](http://www.edu.ru/) – <http://www.edu.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](http://fcior.edu.ru/) – http://fcior.edu.ru
- [Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов](http://school-collection.edu.ru/) – <http://school-collection.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория. Набор демонстрационного оборудования: проектор мультимедийный, экран, компьютер:

программное обеспечение:

- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Вербальная коммуникация	ПК-4	ПК-4.3	Круглый стол
2.	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.	ПК-4	ПК-4.3	Круглый стол
3	Невербальный компонент общения.	ПК-4	ПК-4.3	Круглый стол
4	Приемы и техники эффективного слушания	ПК-4	ПК-4.3	Круглый стол
5	Интерактивная сторона процесса общения	ПК-4	ПК-4.3	Круглый стол
6	Перцептивный компонент общения.	ПК-4	ПК-4.3	Круглый стол
7	Организация обратной связи в процессе общения	ПК-4	ПК-4.3	Круглый стол
8	Групповое общение	ПК-4	ПК-4.3	Круглый стол
9	Деловое общение	ПК-4	ПК-4.3	Круглый стол
10	Этические принципы общения	ПК-4	ПК-4.3	Круглый стол
11	Основные навыки ведения групповой дискуссии	ПК-4	ПК-4.3	Деловая игра
12	Формы и методы самопрезентации	ПК-4	ПК-4.3	Деловая игра

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
13	Индивидуальный стиль общения	ПК-4	ПК-4.3	Деловая игра, контрольная работа
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Перечень вопросов к зачету

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: круглый стол, деловая игра, контрольная работа

Тема и вопросы круглого стола

Тема «Вербальная коммуникация»

Установление контакта

Способы поддержания и прерывания вербального контакта с собеседником

Приёмы управления вниманием собеседника.

Эффективное завершение коммуникации.

Тема «Коммуникативные барьеры и пути их преодоления»

Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический.

Влияние типов личности на отношения партнеров.

Пути преодоления барьеров в общении.

Тема «Невербальный компонент общения»

Управление коммуникацией через бессознательные ключи доступа.

Приёмы установления контакта (подстройка) к собеседнику с учётом психологического типа собеседника, подстройка к собеседнику.

Способы поддержания и прерывания невербального контакта с собеседником.

Тема «Приемы и техники эффективного слушания»

Понятие и виды слушания.

Основные способы эффективного слушания.

Стили эффективного слушания: нереплексивное слушание; рефлексивное слушание; эмпатическое слушание.

Тема «Интерактивная сторона процесса общения»

Уровни межличностного взаимодействия.

Пространственное структурирование взаимодействия.

Стратегии взаимодействия в конфликтной ситуации

Тема «Перцептивный компонент общения».

Функции социальной перцепции.

Ошибки восприятия в процессе общения

Выработка навыков эффективной атрибуции.

Тема «Организация обратной связи в процессе общения»

Обратная связь в процессе общения.

Нарушения обратной связи, преодоление нарушений.

Ролевое соответствие в процессе организации обратной связи.

Тема «Групповое общение»

Особенности общения в группе.

Коммуникативные связи в группе различного характера.
Групповое взаимодействие, повышение групповой сплоченности.

Тема «Деловое общение»

Структура деловой беседы.

Вопросы для самоанализа перед деловой беседой.

Передача информации собеседнику; аргументирование,

Принятие решений и завершение беседы; факторы успеха деловой беседы.

Тема «Этические принципы общения»

Основные этические принципы делового общения.

Этические нормы и правила делового и профессионального общения.

Принципы противостояния негативным явлениям в сфере профессионального делового общения.

Способы этического поведения в процессе делового общения.

Описание технологии выполнения задания

Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (не более 25 человек). Круглый стол ориентирован на привлечение интереса обучающихся к основным вопросам учебной дисциплины, систематизацию знаний.

Критерии оценивания

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент показал высокое качество общетеоретической подготовки, способность выявить спорность и противоречивость некоторых научных концепций, определений, устанавливать неоднозначность используемых научных понятий, владеет научным языком, прекрасно ориентируется в различиях научных подходов, методологических основаниях,

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент показал уверенное понимание теоретических проблем, способность опираться на фундаментальные положения научных концепций, оперировать научными понятиями, опираться на опыт других, поддерживать диалог. Высказанная точка зрения студента характеризуется аргументированностью, содержательными обобщениями, логической выстроенностью, методологической фундаментальностью. Но, вместе с тем, студент испытывал некоторые затруднения в различении позиции исследователей внутри какого-либо подхода, научной парадигмы, допустил неточности при изложении материала, испытывал затруднения при решении неожиданно поставленных проблем;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он воспроизводит основные положения проблем, имеет достаточный уровень владения излагаемым материалом, легко идет на диалог, поддерживает его при ответе на вопросы, относительно ориентируется в различных научных позициях авторов и поставленных проблемах. Умеет раскрыть какое-либо явление, факт языком одного подхода, однако ряд излагаемых теоретических позиций не дифференцирует. Испытывает определенные трудности в отстаивании собственной позиции, при переходе из плоскости монолога к диалогической форме изложения материала.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показал слабые знания обсуждаемых теоретических проблем. Высказанные точки зрения были сумбурными, отсутствовала логическая последовательность развертывания ответа, выявлено неумение сопоставлять подходы, выделять их отличительные признаки, отсутствие представлений о разнообразии позиций различных авторов, имело место некорректное использование терминов.

Тематика деловых игр

Тема «Основные навыки ведения групповой дискуссии»

Деловая игра «Оратор и аудитория»

Тема «Формы и методы самопрезентации»

Деловая игра «Слово предоставляется вам!»

Тема «Индивидуальный стиль общения»

Игра «Маски»

Описание технологии выполнения задания

Деловая игра - это имитация реальной коммуникативной ситуации. Создание упрощенной модели учебного процесса в организации профессионального образования позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия.

Критерии оценивания

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Контрольная работа

Вариант 1

1. Опишите основные тактики невербального общения, способствующие и эффективному общению.
2. Раскройте принципы противостояния негативным явлениям в сфере профессионального делового общения.

Вариант 2

1. Опишите невербальные признаки, способствующие и эффективному общению.
2. Проанализируйте когнитивный, эмоциональный и поведенческий компоненты общения, проявляющиеся в разных стилях общения. Приведите примеры.

Вариант 3

1. Опишите общие принципы построения, способы и приемы проведения различных форм делового общения.
2. Раскройте приёмы установления психологического контакта в практике делового общения.

Описание технологии выполнения задания

Задание выполняется студентам на последнем практическом занятии.

Критерии оценивания

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме;
- оценка «хорошо», если задание по своему содержанию в основном выполнено;
- оценка «удовлетворительно», если задание выполнено частично;
- оценка «неудовлетворительно», если задание не выполнено.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью собеседования по вопросам к зачету.

Перечень вопросов к зачету

1. Структура и виды общения.
2. Функции, мотивы и стили общения.
3. Восприятие в процессе общения. Типология модальностей восприятия.
4. Невербальное общение. Специфика невербальных сообщений. Функции и значение невербальных средств для человека.
5. Невербальные признаки репрезентативной системы человека.
6. Виды невербальных средств общения.

7. Визуальные средства: кинесика; мимика; позы; кожные реакции; проксемика; вспомогательные средства общения.
8. Оформление личности. Поза и особенности внешнего вида.
9. Правила интерпретации языка тела. Наиболее важные элементы языка тела.
10. Позитивные жесты. Негативные жесты. Популярные жесты и действия.
11. Вербальное общение. Закономерности восприятия вербальной информации.
12. Конструктивные и деструктивные формы влияния на собеседника.
13. Речевые аспекты в дискуссии, точки зрения и различия во мнениях.
14. Постановка вопроса в общении. Виды вопросов. Формы ответов.
15. Стилль поведения в дискуссии. Активность в постановке вопросов.
16. Техники представления информации, их основная функция.
17. Речевые тактики в речевой коммуникации.
18. Психология делового общения. Основные закономерности эффективного общения.
19. Приемы и техники эффективного общения.
20. Барьеры, препятствующие эффективной коммуникации.
21. Условия преодоления барьеров общения.
22. Стили эффективного слушания: нереклексивное слушание; эмпатическое слушание.
23. Основные навыки и приемы эффективного слушания. Развитие навыков эффективного слушания.
24. Этикет делового общения. Этические нормы в общении. Основные принципы делового этикета. Этикетные формы общения.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям: студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об теоретических и практических аспектах рассматриваемой проблемы, демонстрирует готовность организации эффективного профессионального общения и освоение большинства показателей формируемой компетенции	Повышенный уровень	Отлично
Ответ на вопрос не соответствует любому одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы: студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об теоретических и практических аспектах рассматриваемой проблемы, в основном демонстрирует готовность организации эффективного профессионального общения и освоение большинства показателей формируемой компетенции	Базовый уровень	Хорошо
Ответ на вопрос не соответствует любым двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы: студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об теоретических и практических аспектах рассматриваемой проблемы, в основном демонстрирует готовность организации эффективного профессионального общения и освоение большинства показателей формируемой компетенции	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Студент не ориентируется в теоретическом материале; не знает основных понятий излагаемой темы, не умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, не демонстрирует готовность организации эффективного профессионального общения и освоение большинства показателей формируемой компетенции	-	Неудовлетворительно