

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

председатель приёмной комиссии,  
директор БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»



А.Д. Хван

2025

ПРОГРАММА  
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЁТУ  
ПРИ ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА

На основании Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры вступительные испытания на базе среднего профессионального образования (СПО) устанавливаются и проводятся в соответствии с содержанием образовательных программ СПО, соответствующих укрупнённой группе или области образования, в которую входит специальность или направление подготовки.

Содержание программы вступительных испытаний по бухгалтерскому учету для лиц, поступающих на обучение на базе СПО, составлено с учётом этого соответствия.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Разделы и тематический план**

#### **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Система хозяйственного учета. Учетные измерители. Сущность оперативного, статистического, бухгалтерского и налогового учета. Содержание бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.

Предмет и метод бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Сущность фактов хозяйственной деятельности, активов, источников финансирования, обязательств, доходов, расходов. Их классификация. Понятие расходов, доходов, обязательств, финансовых результатов. Определение метода бухгалтерского учета. Прием первичного наблюдения. Документация и инвентаризация. Прием стоимостного измерения. Оценка и калькуляция. Прием обобщения и группировки данных. Бухгалтерские счета и двойная запись. Прием комплексного обобщения. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Организация учетной работы на предприятии.

Предмет и объекты бухгалтерского учета. Структура имущества организации по составу и размещению. Состав источников формирования имущества организации. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования имущества. Факты хозяйственной жизни.

Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Определение бухгалтерского счета. Понятие дебета, кредита и сальдо счета. Количественная и качественная характеристики счетов. Сущность дебетового и кредитового оборотов. Порядок открытия бухгалтерского счета. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу. Сущность активных счетов и схема записей на них. Сущность пассивных счетов и схема записей на них. Сущность активно-пассивных счетов и схемы записей на них. Формулы расчета сальдо конечного на активных, пассивных и активно-пассивных счетах. Сущность двойной записи. Понятие корреспонденции счетов и бухгалтерской проводки. Простые и сложные, реальные и условные бухгалтерские проводки. Алгоритм составления корреспонденции счетов. Сущность синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов. План счетов бухгалтерского учета. Его структура и содержание.

Бухгалтерский баланс. Сущность балансового обобщения. Строение бухгалтерского баланса. Балансовое уравнение. Сущность балансовой статьи. По-

нятие раздела и валюты баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

Сущность инвентаризации и цели ее проведения. Классификация инвентаризаций по обязательности проведения, по объему проверки, по полноте охвата, по основаниям проведения. Условия обязательного проведения инвентаризации. План инвентаризации. Сроки проведения плановых инвентаризаций по различным объектам имущества и обязательствам. Инвентаризационная комиссия, ее состав. Этапы проведения инвентаризации. Порядок отражения в учете излишков и недостач, выявленных в результате инвентаризации.

Учетная политика организации. Понятие и состав учетной политики организации. Порядок формирования и внесения изменений в учетную политику. Принципы формирования учетной политики организации.

Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера в вопросах ведения бухгалтерского учета.

### ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ФАКТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЖИЗНИ

Понятие и значение документов в бухгалтерском учете. Реквизиты и формы бухгалтерских документов. Документирование, документ и документация. Классификация бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения бухгалтерских документов. Первичные документы и требования, предъявляемые к их оформлению. Классификация первичных документов. Этапы обработки первичных документов. Учетные регистры, их назначение и классификация. Оборотные ведомости, их сущность и назначение. Контрольные моменты. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Документооборот на предприятии.

### РЕГИСТРЫ И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Сущность и назначение регистров бухгалтерского учета. Классификация учетных регистров. Правила ведения учетных регистров.

Понятие и признаки форм бухгалтерского учета.

### СТОИМОСТНОЕ ИЗМЕРЕНИЕ

Понятие, принципы, порядок оценки в бухгалтерском учете. Оценка показателей имущества и обязательств. Реальность и единство оценки. Единый порядок оценки имущества и обязательств. Виды оценок. Понятие «калькулирование» и «калькуляция». Виды калькуляций. Классификация калькуляции по отношению ко времени осуществления хозяйственного процесса и по объему затрат. Значение калькуляции.

Понятие и классификация затрат в бухгалтерском учете. Методы учета затрат.

### БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности, ее виды. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

### МЕЖДУНАРОДНЫЕ И РОССИЙСКИЕ СТАНДАРТЫ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

Понятие и структура международных стандартов учета и отчетности. Международные модели бухгалтерского учета. Положения по бухгалтерскому учету.

## 2. Основные умения и навыки

Экзаменуемый должен знать/понимать:

- нормативно-правовые акты в области организации бухгалтерского учета;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов;
- порядок хранения учетных документов;
- составление (оформление) первичных учетных документов;
- формы первичных учетных документов;
- вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
- порядок проведения континировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета;
- порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;
- налоговое законодательство;
- методы и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

Уметь:

- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации;

- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции;
- производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам;
- проводить учет активов, капитала и обязательств организации;
- определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности;
- разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета;
- разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;
- отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
- определять результаты хозяйственной деятельности за период;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты.

#### Владеть:

- приемами проверки первичных учетных документов;
- исправлением ошибок в первичных бухгалтерских документах;
- организацией и составлением графика документооборота;

## Пример контрольно-измерительного материала

1. Характеристика видов хозяйственного учета.
2. Влияние хозяйственной операции на валюту баланса.

### Критерии оценки ответов абитуриентов на собеседовании

#### **75 – 100 баллов, в том случае, если абитуриент:**

- демонстрирует глубокое знание учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает;
- показывает знания монографического материала, правильно обосновывает принятые решения, самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок;
- понимает взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии, дает точное определение и истолкование основных понятий;
- при ответе не повторяет дословно текст учебника, а умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу бухгалтерского учета, а также с материалом, усвоенным при изучении других смежных предметов;
- умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы по заданному вопросу.

**60 – 74 балла** в том случае, если ответ удовлетворяет названным выше требованиям, твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, но абитуриент:

допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно, или при небольшой помощи преподавателя.

**39 – 59 баллов** в том случае, если абитуриент усвоил только основной материал, но при ответе:

- не знает отдельных деталей, не препятствующих дальнейшему усвоению программного материала;
- допускает неточности, недостаточно правильные формулировки;
- отвечает неполно на вопросы, или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение;
- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника, или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки.

#### **38 и менее баллов** в том случае, если абитуриент:

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

## Список рекомендуемой литературы

1. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) «Представление финансовой отчетности» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 28.12.2015 № 217н) (последняя редакция). [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
3. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н (последняя редакция) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 № 18023). [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (последняя редакция) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению». [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (последняя редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (последняя редакция) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522) [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
7. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
8. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета: учеб. / В. М. Богаченко – 3-е изд., испр. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 334 с.
9. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учеб. и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 284 с.
10. Кондраков Н. П.К64 Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2011. — 504 с.
11. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие для СПО / Е. В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 244 с.
12. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 512 с.
13. Пошерстник, Н. В. Самоучитель по бухгалтерскому учету: учебное пособие / Н. В. Пошерстник. – изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. - 397 с.

14. Кутер, М. И. Введение в бухгалтерский учет: учеб. пособие / М. И. Кутер. – Майкоп: ООО «Электронные издательские технологии», 2015. – 522 с.

15. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учеб. и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – М.: Юрайт, 2018. – 429 с.

Старший преподаватель кафедры  
естественнонаучных  
и общеобразовательных дисциплин



Ж.А. Авалян