

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ
ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Основные разделы отчетной документации практики

По окончании практики студент представляет руководителю практики от организации (Филиала) следующие документы:

- совместный рабочий график (план) проведения производственной педагогической практики по приобретению первоначального опыта профессиональной деятельности;
- индивидуальное задание обучающегося, выполняемое в период практики;
- дневник производственной педагогической практики по приобретению первоначального опыта профессиональной деятельности, включающий правила внутреннего распорядка в детском оздоровительном лагере, сведения о составе отряда лагеря и индивидуальных особенностях каждого ребенка в отряде, план-сетка общелагерных и отрядных дел, ежедневное планирование деятельности вожатого;
- отчет студента об итогах производственной практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о студенте с объекта производственной практики.

По итогам практики руководителем практики от организации (Филиала) выставляется зачет с оценкой.

Методические рекомендации по ведению педагогического дневника

Педагогический дневник – это рабочий документ, в котором обучающиеся планируют свою организаторскую и педагогическую деятельность, раскрывают сущность проводимых дел.

Дневник практики должен содержать:

- правила внутреннего распорядка в детском оздоровительном лагере;
- сведения о составе отряда (список детей). Особенности воспитательной работы в отряде и периодов лагерной смены;
- индивидуальные особенности каждого ребенка в отряде;
- ежедневное планирование деятельности вожатого (календарный план).

Педагогический дневник – это своеобразная копилка мастерства студента, оформляемый по форме:

Дата	Содержание деятельности	Анализ деятельности

Методические рекомендации по составлению плана-сетки общелагерных и отрядных дел

Средством обеспечения комплексного подхода к воспитанию, содержательной и целенаправленной деятельности детского оздоровительного лагеря является грамотно составленный план работы.

Программируя свою деятельность, отрядный вожатый исходит из реальных условий, возможностей, традиций своего отряда, лагеря, педагогического коллектива.

План - стратегия и тактика, документ, в котором отражена система воспитательной деятельности вожатого. Это проект развития личности ребенка и всего детского коллектива, в котором будет проходить воспитательная работа.

План - документ, учитывающий содержательные ориентиры деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы.

Для планирования лагерной смены удобнее пользоваться планом-сеткой. План-сетка охватывает содержание всего периода. План-сетка готовится до отъезда в детский лагерь. В план-сетку включаются по порядку: дни заезда, отъезда, родительский день, традиционные праздники для данного детского лагеря; дни дежурства и только потом - планируемые отрядные мероприятия с учетом их периодичности.

Методические рекомендации по составлению конспекта досугового мероприятия

Досуг становится временем отдыха, и временем саморазвития детей тогда, когда выбор их деятельности основан на абсолютной добровольности, интересе, удовольствии и психологическом комфорте. Педагог должен предоставлять детям возможность добровольно выбирать тематику, форму досуговых мероприятий, развивать у воспитанников самодеятельность и самоуправление, пробуждать интерес к социально ценностным видам деятельности.

Примерная структура конспекта досугового мероприятия

Тема мероприятия.

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Оборудование.

Предварительная работа.

Ход мероприятия:

- I. Организационный момент.
- II. Основная часть.
- III. Рефлексия (подведение итогов).

Требования к содержанию и структуре отчета по практике

1. Сроки прохождения практики.
2. Краткая характеристика образовательной организации, ее особенности.
3. Виды выполняемых заданий практики.
4. Посещение мероприятий студентов-практикантов.
5. Самостоятельно проведенные мероприятия.
6. Участие в обсуждении общелагерных и отрядных дел.
7. Краткий анализ достигнутых результатов.
8. Оценка собственной профессиональной компетентности в плане организации летнего оздоровительного отдыха детей (какими профессиональными знаниями, умениями, навыками владеете; профессиональные знания, умения, навыки, приобретенные в процессе практики и др.)
9. Проблемы, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные и др.).
10. «Точки профессионального роста»: что необходимо узнать, осмыслить, чему научиться, чтобы Ваша педагогическая деятельность была эффективной и успешной.
11. Пожелания по организации и содержанию практики.