

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
социальных и гуманитарных дисциплин



Л. А. Комбарова
01.09.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.03(У) Учебная архивная практика

- 1. Код и наименование направления подготовки:**
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
- 2. Профили подготовки:**
История. Обществознание
- 3. Квалификация выпускника:**
Бакалавр
- 4. Форма обучения:**
Очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:**
социальных и гуманитарных дисциплин
- 6. Составители программы:**
Комбарова Л.А., кандидат исторических наук, доцент
- 7. Рекомендована:**
Научно-методическим советом Филиала (протокол № 1 от 31.08.2018 г.)
- 8. Учебный год:** 2019-2020 **Семестр:** 6

9. Цели и задачи практики

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной педагогической деятельности; практическое знакомство с организацией и основными направлениями деятельности государственных архивов Российской Федерации, формирование представлений об архивных документах как неотъемлемой части отечественной национальной культуры.

Задачи практики

- формирование представления об архивах, их задачах и функциях;
- развитие интереса к истории родного края;
- формирование готовности к профессиональному творчеству;
- знакомство с возможностями использования архивных документов в профессиональной деятельности учителя.

10. Место практики в структуре ООП

Учебная архивная практика, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), входит в Блок 2 «Практики» и относится к вариативной части образовательной программы. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин модуля История России, Архивоведение/Архивные документы как исторический источник, Вспомогательные исторические дисциплины, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию компетенций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Условия реализации программы практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (при наличии среди обучающихся по данной образовательной программе лиц с ОВЗ и (или) инвалидов):

- выбор базы прохождения практики с учётом условий свободного доступа практиканта к месту практики;
- проведение подготовительного и заключительного этапов практики с использованием возможностей дистанционных технологий;
- адаптация содержания заданий практики с учётом

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способность анализировать основные этапы и	умеет: - ориентироваться в истории общественно-политических учений, концепциях развития общества, выявлять

	закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	мировоззренческие и социально значимые проблемы, применять аналитические и синтетические методы для рассмотрения исторических проблем и решения профессиональных задач; - находить и объяснять причинно-следственные связи событий и явлений в истории России и зарубежных стран, определять собственную гражданскую позицию по отношению к различным аспектам отечественной и всеобщей истории; владеет: - навыками исторического, сравнительного анализа, способами ориентирования в источниках информации, мыслительными операциями конкретизации, обобщения, классификации, навыками чтения и анализа научной литературы
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	умеет: - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности; владеет: - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации самообразовательной деятельности;
ПК-7	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	умеет: - организовать научную и учебно-исследовательскую деятельность с использованием исследовательских технологий и методов; - осуществлять выбор и разработку темы научно-исследовательской работы, оформлять её результаты; - осуществлять руководство выбором темы и сопровождение научно-исследовательской работы обучающихся; владеет: - умениями организации сотрудничества обучающихся, с целью формирования инициативности, самостоятельности, выработки активной жизненной позиции обучающихся и развития их творческих способностей; - навыками решения содержательных мировоззренческих, методических и методологических проблем на основе применения принципов и методов научного познания; - навыками организации индивидуальной и совместной исследовательской деятельности обучающихся с использованием современных исследовательских технологий и методов

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. – 2 ЗЕ/ 72 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		семестр № 6
Всего часов	72	72
в том числе:		
Практические занятия (контактная работа)	1	1
Самостоятельная работа	71	71
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой– 0 час.)	0	0

Итого:	72	72
--------	----	----

15. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1	Организационный этап	Проведение установочной конференций в филиале, ознакомление студентов с рабочей программой и содержанием практики, изучение методических рекомендаций по практике; составление рабочего графика (плана) проведения практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики от организации (Филиала); усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной этап (Практико-ориентированный)	Ежедневная работа по месту практики, изучение нормативно-правовой базы, выполнение индивидуального задания (знакомство с организацией деятельности архивов, в том числе на примере Борисоглебского муниципального архива, знакомство с документами, хранящимися в Борисоглебском муниципальном архиве, сбор архивных материалов по теме индивидуального исследования и подготовка выписок из просмотренных архивных документов, проведение исследования на базе архивных документов БМА), мероприятия по сбору, структурированию и систематизации необходимого материала, заполнение дневника практики
3	Заключительный этап	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, публичная защита отчета по практике на заключительной конференции.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Борисоглебский край в истории России. 1920-1950-е гг. : матер. для самост. работы студ. / Л.А. Комбарова, Т.А. Лебедева. — Борисоглебск : ФГБОУ ВПО " БГПИ", 2013 .
2	Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02697-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785 (30.08.2018).
3	Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-261-00937-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311 (30.08.2018).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Учебно-методические материалы по архивной практике./ Сост. Комбарова Л.А., Ласкина С.В. - Борисоглебск, БГПИ, 2006.
5	Алексеева, Елена Викторовна. Архивоведение / Е.В.Алексеева, Л.П.Афанасьева, Е.М.Бурова; под ред. В.П.Козлова ; под ред.В.П. Козлова. — М. : Академия, 2004 .

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
6	Родионова, Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие / Д.Д. Родионова, И.Ю. Усков. - Кемерово : КемГУКИ, 2006. - Ч. 2. Архивоведение. - 100 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227896 (30.08.2018).

7	Открытый архив – 3: Справочник исторических документов, опубликованных в отечественной журнальной периодике в 1900–2000 гг. / авт.-сост. И.А. Кондакова. - М. : РОССПЭН (Российская политическая энциклопедия), 2013. - 831 с. - ISBN 978-5-8243-1777-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428537 (30.08.2018).
---	--

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

программное обеспечение:

- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET
- Tux Paint
- Adobe Flash Player

информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки – <https://dvs.rsl.ru/>
- Научная электронная библиотека – <http://www.scholar.ru/>
- Федеральный портал Российское образование – <http://www.edu.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов – <http://school-collection.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Набор демонстрационного оборудования (ноутбук или стационарный ПК, экран, проектор); компьютеры, объединенные в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ.

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ОК-2	Уметь: - ориентироваться в истории общественно-политических учений, концепциях развития общества, выявлять мировоззренческие и социально значимые проблемы, применять аналитические и синтетические методы для рассмотрения исторических проблем и решения профессиональных задач;	Практико-ориентированный этап

	<p>- находить и объяснять причинно-следственные связи событий и явлений в истории России и зарубежных стран, определять собственную гражданскую позицию по отношению к различным аспектам отечественной и всеобщей истории</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками исторического, сравнительного анализа, способами ориентирования в источниках информации, мыслительными операциями конкретизации, обобщения, классификации, навыками чтения и анализа научной литературы</p>	
ОК-6	<p>Уметь:</p> <p>- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>- технологиями организации самообразовательной деятельности</p>	<p>Организационный этап</p> <p>Практико-ориентированный этап</p> <p>Заключительный этап</p>
ПК-7	<p>Уметь:</p> <p>- организовать научную и учебно-исследовательскую деятельность с использованием исследовательских технологий и методов;</p> <p>- осуществлять выбор и разработку темы научно-исследовательской работы, оформлять её результаты;</p> <p>- осуществлять руководство выбором темы и сопровождение научно-исследовательской работы обучающихся</p> <p>Владеть:</p> <p>- умениями организации сотрудничества обучающихся, с целью формирования инициативности, самостоятельности, выработки активной жизненной позиции обучающихся и развития их творческих способностей;</p> <p>- навыками решения содержательных мировоззренческих, методических и методологических проблем на основе применения принципов и методов научного познания;</p> <p>- навыками организации индивидуальной и совместной исследовательской деятельности обучающихся с использованием современных исследовательских технологий и методов</p>	<p>Практико-ориентированный этап</p>
<p>Форма отчетности включает отчет/ дневник / выписки из архивных документов/ исследования на базе архивных документов</p>		

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации обучающихся по практике используются следующие показатели:

- выполнение индивидуального задания в соответствии с утвержденным рабочим графиком (планом) проведения практики;
- уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки); степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности;
- готовность применить на практике знания и умения, полученные при изучении теоретических и профессиональных дисциплин учебного плана профиля;
- своевременная подготовка и представление методической и отчетной документации;
- выполнение на положительные оценки всех заданий, составляющих фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;

– качество представленных материалов отчетной документации.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, требуемый программой практики; работа студента во время практики соответствует всем указанным выше показателям; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основные учебные задачи, варьировать способы и результаты их решения; проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет; продемонстрировал достижение всех показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.	Повышенный уровень	Отлично
Студент полностью выполнил намеченную на период практики программу, обнаружил умение определять основные учебные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; работа студента во время практики не соответствует одному из указанных выше показателей; в процессе работы им были допущены незначительные методические ошибки, небрежность и неточности в оформлении отчетной документации; продемонстрировал достижение большинства показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.	Базовый уровень	Хорошо
Студент выполнил программу практики, но допускал ошибки в планировании и проведении учебной работы, а также в оформлении отчетной документации; работа студента во время практики не соответствует двум из указанных выше показателей; студент продемонстрировал достижение не менее чем половины показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Студент не выполнил программу практики, допускал грубые методические и фактические ошибки; отчетная документация не была представлена на проверку в установленный срок; работа студента во время практики не соответствует большинству из указанных выше показателей; проверяемые компетенции сформированы менее чем на 50%, отсутствует готовность к выполнению профессиональных задач в осваиваемом виде профессиональной деятельности.	–	Неудовлетворительно

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень практических заданий

Задание 1. Знакомство с организацией деятельности архивов, в том числе на примере Борисоглебского муниципального архива. Знакомство с документами, хранящимися в Борисоглебском муниципальном архиве.

При выполнении данного задания необходимо ответить на вопросы:

- 1) Каковы назначение, цели деятельности, структура архивных организаций (учреждений)?
- 3) Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуются в своей деятельности данные организации (учреждения)?
- 4) Оцените место Борисоглебского муниципального архива в архивной отрасли Воронежской области и Российской Федерации.
- 5) Что такое НСА архива?
- 6) Определите назначение путеводителя, каталога, указателя, описи.
- 7) Что такое архивный фонд?
- 8) Назовите виды архивных фондов? Какие виды фондов представлены в данном архиве? Чем отличается архивный фонд от архивной коллекции?
- 9) Как определить границы архивного фонда?
- 10) Что такое опись? Назовите основные функции архивной описи. Какова структура архивной описи? Что такое единица хранения? Каковы правила работы исследователя с архивной описью?

Задание 2. Сбор архивных материалов по теме индивидуального исследования и подготовка выписок из просмотренных архивных документов.

При оценивании выполнения данного задания внимание обращается на соответствие собранного материала теме индивидуального исследования, отражение существенных характеристик объекта исследования, грамотность оформления выписок из архивных документов.

Задание 3. Проведение исследования на базе архивных документов БМА.

При оценивании выполнения данного задания используются следующие критерии:

- соответствие представленного текста заявленной теме исследования;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и изученных архивных документах;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- корректное и профессиональное изложение специальной информации с учетом принятой научной терминологии;
- оформление в соответствии с установленными в Университете требованиями и современными стандартами.

19.3.2 Содержание (структура) отчета

1. Общие сведения:

- краткая характеристика цели, заданий практики;
- какие отклонения от плана имели место, почему? Что сделано сверх плана.
- число рабочих дней, пропущенных практикантом в период практики; причины пропусков.

2. Описание и анализ деятельности на каждом из этапов практики. Какие материалы для подготовки курсовой или выпускной квалификационной работы были собраны (если ставилась такая задача) в процессе прохождения практики.

3. Выводы и предложения:

- значение данного вида практики для практиканта;
- какие умения, навыки приобрели в период практики;
- какие компетенции формировались при выполнении задач практики;
- предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации

обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту портфолио с отчётной документацией, свидетельствующей о выполнении заданий практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заключительной конференции. По результатам доклада с учетом качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

При оценивании используется 4-балльная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.