

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
социальных и гуманитарных дисциплин



Л. А. Комбарова

01.09.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) Учебная музейно-архивная практика

1. Код и наименование направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

2. Профили подготовки:

Русский язык и литература. История

3. Квалификация выпускника:

Бакалавр

4. Форма обучения:

заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:

социальных и гуманитарных дисциплин

6. Составители программы:

Комбарова Л.А., кандидат исторических наук, доцент

7. Рекомендована:

Научно-методическим советом Филиала (протокол № 1 от 31.08.2018 г.)

8. Учебный год: 2019-2020 Семестр: 6

9. Цели и задачи практики

Целями практики является: получение первичных профессиональных умений и навыков, приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; практическое знакомство с организацией и основными направлениями деятельности музеев и государственных архивов Российской Федерации, формирование представлений об архивных документах как неотъемлемой части отечественной национальной культуры, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по созданию школьных музеев и руководству их работой.

Задачи практики

- формирование представления о музее как важном культурно-просветительском и научном центре;
- формирование представления об архивах, их задачах и функциях;
- развитие интереса к истории и культуре родного края;
- формирование готовности к профессиональному творчеству;
- знакомство с возможностями использования культурного потенциала региона в профессиональной деятельности учителя;
- знакомство с возможностями использования архивных документов в профессиональной деятельности учителя.

10. Место практики в структуре ООП

Учебная музейно-архивная практика, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), входит в Блок 2 «Практики» и относится к вариативной части образовательной программы. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин (модулей) История России, Архивоведение, Источниковедение, Основы музееведения, Школьный музей как образовательная и воспитательная среда, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию компетенций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Условия реализации программы практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (при наличии среди обучающихся по данной образовательной программе лиц с ОВЗ и (или) инвалидов): выбор базы прохождения практики с учётом условий свободного доступа практиканта к месту практики; проведение подготовительного и заключительного этапов практики с использованием возможностей дистанционных технологий; адаптация содержания заданий практики с учётом индивидуальных особенностей здоровья и возможностей обучающегося.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

| Компетенция | | Планируемые результаты обучения |
|-------------|---|--|
| Код | Название | |
| ОК-2 | способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции | <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в истории общественно-политических учений, концепциях развития общества, выявлять мировоззренческие и социально значимые проблемы, применять аналитические и синтетические методы для рассмотрения исторических проблем и решения профессиональных задач; - находить и объяснять причинно-следственные связи событий и явлений в истории России и зарубежных стран, определять собственную гражданскую позицию по отношению к различным аспектам отечественной и всеобщей истории; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исторического, сравнительного анализа, способами ориентирования в источниках информации, мыслительными операциями конкретизации, обобщения, классификации, навыками чтения и анализа научной литературы |
| ОК-5 | способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия | <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения по вопросам профессиональной деятельности; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командной работы, межличностной коммуникации; - методами конструктивного взаимодействия с коллегами, навыками поддержания благоприятного психологического климата в коллективе |
| ОК-6 | способность к самоорганизации и самообразованию | <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации самообразовательной деятельности; |
| ПК-7 | способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности | <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновать выбор формы учебной деятельности в зависимости от дидактической цели, планируемых результатов, содержания изучаемого материала и возрастных особенностей обучающихся; - организовать научную и учебно-исследовательскую деятельность с использованием исследовательских технологий и методов; - осуществлять выбор и разработку темы научно-исследовательской работы, оформлять её результаты; - осуществлять руководство выбором темы и сопровождение научно-исследовательской работы обучающихся; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации индивидуальной и совместной исследовательской деятельности обучающихся с использованием современных исследовательских технологий и методов |

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. – 3 ЗЕ/ 108 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

14. Виды учебной работы

| Вид учебной работы | Трудоемкость | |
|--|--------------|--------------|
| | Всего | По семестрам |
| | | семестр № 6 |
| Всего часов | 108 | 108 |
| в том числе: | | |
| Практические занятия (контактная работа) | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа | 103 | 103 |
| Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой– 4 час.) | 4 | 4 |
| Итого: | 108 | 108 |

15. Содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание этапа |
|-------|----------------------|---|
| 1 | Организационный этап | Проведение установочной конференций в филиале, ознакомление студентов с рабочей программой и содержанием практики, изучение методических рекомендаций по практике; составление рабочего графика (плана) проведения практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики от организации (Филиала); усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной этап | Ежедневная работа по месту практики, изучение нормативно-правовой базы, выполнение индивидуального задания (знакомство и описание музеев города, проведение атрибуции предметов музея, составление тематико-экспозиционного плана одной из экспозиций музея, подготовка плана и контрольного текста экскурсии по одной из предлагаемых тем, знакомство с организацией деятельности архивов на примере Борисоглебского муниципального архива, проведение исследования на базе архивных документов), мероприятия по сбору, структурированию и систематизации необходимого материала, заполнение дневника практики |
| 3 | Заключительный этап | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, публичная защита отчета по практике на заключительной конференции. |

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 1 | Борисоглебский край в истории России. 1920-1950-е гг. : матер. для самост. работы студ. / Л.А. Комбарова, Т.А. Лебедева .— Борисоглебск : ФГБОУ ВПО " БГПИ", 2013 . |

| | |
|---|--|
| 2 | Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-261-00937-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311 |
| 3 | Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319 |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 4 | Учебно-методические материалы по архивной практике./ Сост. Комбарова Л.А., Ласкина С.В. - Борисоглебск, БГПИ, 2006. |
| 5 | Алексеева, Елена Викторовна. Архивоведение / Е.В.Алексеева, Л.П.Афанасьева, Е.М.Бурова; под ред. В.П.Козлова ; под ред.В.П. Козлова .— М. : Академия, 2004 . |
| 6 | Старикова Ю.А. Музееведение: конспект лекций / Ю.А.Старикова.— М.: Приор-издат, 2006. |
| 7 | Юренева Т.Ю. Музееведение: учебник для высшей школы .— 4-е изд., испр. и доп. — М.: Академический Проект, 2007. |
| 8 | Юренева Т.Ю.. Музееведение: учебник для высшей школы / Т.Ю. Юренева .— 3-е изд., испр. и доп. — М.: Академический Проект, 2006. |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 9 | Музееведение и историко-культурное наследие// Сборник статей. Вып. 3. - Кемерово: КемГУКИ, 2009. – 286 с.; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132891&sr=1 . (30.08.2018) |
| 10 | Стрельникова М. А. Музееведение: учебно-методическое пособие, Ч. 1. Теория и практика музейного дел. - Елец: Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2006. – 75 с.; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949&sr=1 . (30.08.2018) |
| 11 | Кабашов, С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. - М. : Флинта, 2009. - 294 с. - ISBN 978-5-9765-0784-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168 (30.08.2018) |

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

программное обеспечение:

- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET
- Tux Paint
- Adobe Flash Player

информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- [Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки](https://dvs.rsl.ru/) – <https://dvs.rsl.ru/>
- [Научная электронная библиотека](http://www.scholar.ru/) – <http://www.scholar.ru/>
- [Федеральный портал Российское образование](http://www.edu.ru/) – <http://www.edu.ru/>

- Информационная система «[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/)» <http://window.edu.ru/>
- [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](http://fcior.edu.ru) – <http://fcior.edu.ru>
- [Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов](http://school-collection.edu.ru/) – <http://school-collection.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Компьютеры, объединенные в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ, мультимедиапроектор, колонки, экран.

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

| Код и содержание компетенции (или ее части) | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков) | Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики) |
|---|--|---|
| ОК-2 | Уметь: - ориентироваться в истории общественно-политических учений, концепциях развития общества, выявлять мировоззренческие и социально значимые проблемы, применять аналитические и синтетические методы для рассмотрения исторических проблем и решения профессиональных задач; - находить и объяснять причинно-следственные связи событий и явлений в истории России и зарубежных стран, определять собственную гражданскую позицию по отношению к различным аспектам отечественной и всеобщей истории | Практико-ориентированный этап Заключительный этап |
| | Владеть: - навыками исторического, сравнительного анализа, способами ориентирования в источниках информации, мыслительными операциями конкретизации, обобщения, классификации, навыками чтения и анализа научной литературы ка | |
| ОК-5 | Уметь: - принимать решения по вопросам профессиональной деятельности | Практико-ориентированный этап |
| | Владеть: - навыками командной работы, межличностной коммуникации; - методами конструктивного взаимодействия с коллегами, навыками поддержания благоприятного психологического климата в коллективе | |
| ОК-6 | Уметь: - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности | Организационный этап Практико-ориентированный этап |
| | Владеть: - технологиями организации самообразовательной деятельности | |

| | | |
|--|--|--|
| ПК-7 | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обосновать выбор формы учебной деятельности в зависимости от дидактической цели, планируемых результатов, содержания изучаемого материала и возрастных особенностей обучающихся; -организовать научную и учебно-исследовательскую деятельность с использованием исследовательских технологий и методов; -осуществлять выбор и разработку темы научно-исследовательской работы, оформлять её результаты; -осуществлять руководство выбором темы и сопровождение научно-исследовательской работы обучающихся | <p>Практико-ориентированный этап Заключительный этап</p> |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации индивидуальной и совместной исследовательской деятельности обучающихся с использованием современных исследовательских технологий и методов | |
| <p>Форма отчетности включает отчет/ дневник / описание музея/ атрибуцию предметов музея/ план и контрольный текст экскурсии/ исследование на базе архивных документов</p> | | |

Формы и образцы оформления отчетной документации по практике представлены в Приложениях Положения о порядке проведения учебной и производственной практик обучающихся в Борисоглебском филиале Воронежского государственного университета по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата).

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации обучающихся по практике используются следующие **показатели**:

- выполнение индивидуального задания в соответствии с утвержденным совместным рабочим графиком (планом) проведения практики;
- уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки); степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности;
- готовность применить на практике знания и умения, полученные при изучении теоретических и профессиональных дисциплин учебного плана профиля;
- своевременная подготовка и представление методической и отчетной документации;
- выполнение на положительные оценки всех заданий, составляющих фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- качество представленных материалов отчетной документации.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|---------------------------------|--------------------------------------|--------------|
|---------------------------------|--------------------------------------|--------------|

| | | |
|---|---------------------------|----------------------------|
| Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, требуемый программой практики; работа студента во время практики соответствует всем указанным выше показателям; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основные учебные задачи, варьировать способы и результаты их решения; проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет; продемонстрировал освоение всех показателей формируемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности. | <i>Повышенный уровень</i> | <i>Отлично</i> |
| Обучающийся полностью выполнил намеченную на период практики программу, обнаружил умение определять основные учебные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; работа студента во время практики не соответствует одному из указанных выше показателей; в процессе работы им были допущены незначительные методические ошибки, небрежность и неточности в оформлении отчетной документации; продемонстрировал освоение большинства показателей формируемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности. | <i>Базовый уровень</i> | <i>Хорошо</i> |
| Обучающийся выполнил программу практики, но не показал умения применять её на практике, допускал ошибки в планировании и проведении учебной работы, допустил ошибки в оформлении отчетной документации; работа студента во время практики не соответствует двум из указанных выше показателей; студент продемонстрировал освоение не менее чем половины показателей формируемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности. | <i>Пороговый уровень</i> | <i>Удовлетворительно</i> |
| Обучающийся не выполнил программу практики, допускал грубые методические и фактические ошибки; отчетная документация не была представлена на проверку в установленный срок; работа студента во время практики не соответствует большинству из указанных выше показателей; проверяемые компетенции сформированы менее чем на 50%, отсутствует готовность к выполнению задач профессиональной деятельности. | – | <i>Неудовлетворительно</i> |

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (нужное выбрать)

19.3.1 Перечень практических заданий

Задание 1. Опишите один из музеев города по представленному плану.

План описания музея

1. Определение типа и профиля музея.
2. Когда и с какой первоначальной целью он создан (для научных изысканий, с просветительской целью и т.д.)?
3. На кого музей рассчитан (ученые, дети, туристы, зарубежные исследователи)?
4. Выполнение каких программ музей предполагает (лекции, экскурсии, выставка уникальных экспонатов)?

5. Основные направления деятельности музея
6. Какие уникальные предметы входят в его собрание (для города, области, страны)?

Задание 2. Проведите атрибуцию предметов музея, предложенных преподавателем.

Задание 3. Подготовьте план и контрольный текст экскурсии на одну из предлагаемых тем, например:

- «Гордость земли Борисоглебской»;
- «История г. Борисоглебска - в истории страны»;
- «История борисоглебских улиц»;
- «Памятники и памятные места г. Борисоглебска»;
- «Культурные традиции Борисоглебского края»;
- «Борисоглебск православный».

Задание 4. Знакомство с организацией деятельности архивов на примере Борисоглебского муниципального архива (или другого архива по согласованию с руководителем практики). Знакомство с документами, хранящимися в архиве.

При выполнении данного задания необходимо ответить на вопросы:

1) Каковы назначение, цели деятельности, структура архивных организаций (учреждений)?

3) Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуются в своей деятельности данные организации (учреждения)?

4) Оцените место архива в архивной отрасли Воронежской области и Российской Федерации.

5) Что такое НСА архива?

6) Определите назначение путеводителя, каталога, указателя, описи.

7) Что такое архивный фонд?

8) Назовите виды архивных фондов? Какие виды фондов представлены в данном архиве? Чем отличается архивный фонд от архивной коллекции?

9) Как определить границы архивного фонда?

10) Что такое опись? Назовите основные функции архивной описи. Какова структура архивной описи? Что такое единица хранения? Каковы правила работы исследователя с архивной описью?

Задание 5. Проведение исследования на базе архивных документов.

При оценивании выполнения данного задания используются следующие критерии:

- соответствие представленного текста заявленной теме исследования;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и изученных архивных документах;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- корректное и профессиональное изложение специальной информации с учетом принятой научной терминологии;
- оформление в соответствии с установленными в Университете требованиями и современными стандартами.

19.3.2 Содержание (структура) отчета

1. Общие сведения:

- краткая характеристика цели, заданий практики;
 - какие отклонения от плана имели место, почему? Что сделано сверх плана.
 - число рабочих дней, пропущенных практикантом в период практики; причины пропусков.
2. Описание и анализ деятельности на каждом из этапов практики. Какие материалы для подготовки курсовой или выпускной квалификационной работы были собраны (если ставилась такая задача) в процессе прохождения практики.
3. Выводы и предложения:
- значение данного вида практики для практиканта;
 - какие умения, навыки приобрели в период практики;
 - какие компетенции формировались при выполнении задач практики;
 - предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту портфолио с отчётной документацией, свидетельствующей о выполнении заданий практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заключительной конференции. По результатам доклада с учетом характеристики руководителя от профильной организации и методистов и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

При оценивании используется 4-балльная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.