

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
филологических дисциплин  
и методики их преподавания

И.А. Полуэктова

31.08. 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01(У) Учебная музейная практика**

**1. Код и наименование направления подготовки:**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**2. Профили подготовки:**

История. Обществознание

**3. Квалификация выпускника:**

Бакалавр

**4. Форма обучения:**

Очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:**

кафедра филологических дисциплин и методики их преподавания

**6. Составители программы:**

Капурсова М.Н., кандидат филологических наук, доцент

Седлова О.В., учитель истории, обществознания и краеведения ВКК, МБОУ БГО  
ООШ № 9, руководитель школьного музея «Патриот»

**7. Рекомендована:**

НМС историко-филологического факультета 31 августа 2017 г., протокол № 1

**8. Учебный год:** 2017-2018    **Семестр:** 2

## 9. Цели и задачи практики

**Цель практики** — получение первичных профессиональных умений и навыков; закрепление и углубление теоретических знаний по основам музееведения, приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по созданию школьных музеев и руководству их работой.

### Задачи практики

- формирование представления о музее как важном культурно-просветительском и научном центре;
- развитие интереса к истории и культуре родного края;
- формирование готовности к профессиональному творчеству;
- знакомство с возможностями использования культурного потенциала региона в профессиональной деятельности учителя;
- овладение навыками культурно-просветительской деятельности.

## 10. Место практики в структуре ООП

Учебная музейная практика, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), входит в Блок 2 «Практики» и относится к вариативной части образовательной программы. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин (модулей) История России, Археология, Основы музееведения, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию компетенций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Условия реализации программы практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (при наличии среди обучающихся по данной образовательной программе лиц с ОВЗ и (или) инвалидов):

- выбор базы прохождения практики с учётом условий свободного доступа практиканта к месту практики;
- проведение подготовительного и заключительного этапов практики с использованием возможностей дистанционных технологий;
- адаптация содержания заданий практики с учётом индивидуальных особенностей здоровья и возможностей обучающегося.

## 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

## 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способность работать в команде, толерантно	<b>умеет:</b> - строить позитивные межличностные отношения,

	воспринимать социальные, культурные и личностные различия	поддерживать атмосферу сотрудничества, разрешать конфликты, следовать моральным и правовым нормам во взаимоотношениях с людьми вне зависимости от их национальной, культурной, религиозной принадлежности, адекватно воспринимать психологические, культурные особенности коллег; - принимать решения по вопросам профессиональной деятельности; <b>владеет:</b> - навыками командной работы, межличностной коммуникации; - методами конструктивного взаимодействия с коллегами, навыками поддержания благоприятного психологического климата в коллективе
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>умеет:</b> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности; <b>владеет:</b> - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации самообразовательной деятельности;
ПК-7	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	<b>умеет:</b> - организовать научную и учебно-исследовательскую деятельность с использованием исследовательских технологий и методов; - осуществлять выбор и разработку темы научно-исследовательской работы, оформлять её результаты; - осуществлять руководство выбором темы и сопровождение научно-исследовательской работы обучающихся; <b>владеет:</b> - умениями организации сотрудничества обучающихся, с целью формирования инициативности, самостоятельности, выработки активной жизненной позиции обучающихся и развития их творческих способностей; - навыками решения содержательных мировоззренческих, методических и методологических проблем на основе применения принципов и методов научного познания; - навыками организации индивидуальной и совместной исследовательской деятельности обучающихся с использованием современных исследовательских технологий и методов

**13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. – 2 ЗЕ/ 72 часа.**

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

#### **14. Виды учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		семестр № 6
Всего часов	72	72
в том числе:		
Практические занятия (контактная работа)	1	1

Самостоятельная работа	71	71
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой– 0 час.)	0	0
Итого:	72	72

## 15. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1	Организационный этап	Проведение установочной конференции в филиале, ознакомление студентов с рабочей программой и содержанием практики, изучение методических рекомендаций по практике; составление рабочего графика (плана) проведения практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики от организации (Филиала); усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной этап (Практико-ориентированный)	Ежедневная работа по месту практики, изучение нормативно-правовой базы, выполнение индивидуального задания (знакомство и описание музеев города, проведение атрибуции предметов музея, составление тематико-экспозиционного плана одной из экспозиций музея, подготовка плана и контрольного текста экскурсии по одной из предлагаемых тем), мероприятия по сбору, структурированию и систематизации необходимого материала, заполнение дневника практики
3	Заключительный этап	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, публичная защита отчета по практике на заключительной конференции.

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Старикова, Ю.А. Музееведение : конспект лекций / Ю.А. Старикова. - М. : А-Приор, 2006. - 125 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 5-9512-0598-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56340">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56340</a> (30.08.2018).
2	Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428319">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428319</a> (30.08.2018).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Старикова Ю.А. Музееведение: конспект лекций / Ю.А.Старикова.— М.: Приор-издат, 2006.
4	Юренева Т.Ю. Музееведение: учебник для высшей школы.— 4-е изд., испр. и доп.— М.: Академический Проект, 2007.
5	Юренева Т.Ю.. Музееведение: учебник для высшей школы / Т.Ю. Юренева.— 3-е изд., испр. и доп.— М.: Академический Проект, 2006.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
6	Короткова, М.В. Изучение повседневной культуры России в музее и школе : методическое пособие / М.В. Короткова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - М. : Прометей, 2013. - 294 с. - ISBN 978-5-7042-2429-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240543">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240543</a> (30.08.2018).

7	Музеи и новые технологии / Министерство культуры Российской Федерации, Российская Академия наук, Российский институт культурологии ; сост. и науч. ред. Н.А. Никишин. - М. : Прогресс-Традиция, 1999. - 224 с. : табл. - (На пути к музею XXI века). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-89826-037-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444754">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444754</a> (30.08.2018).
8	Глушкова, П.В. Музеи под открытым небом : учебное пособие / П.В. Глушкова, В.М. Кимеев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. - 152 с. : ил. - Библиогр.: с. 99-101. - ISBN 978-5-8154-0318-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472614">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472614</a> (30.08.2018).

## 17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

### программное обеспечение:

- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET
- Tux Paint
- Adobe Flash Player

### информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки – <https://dvs.rsl.ru/>
- Научная электронная библиотека – <http://www.scholar.ru/>
- Федеральный портал Российское образование – <http://www.edu.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов – <http://school-collection.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>

## 18. Материально-техническое обеспечение практики:

Набор демонстрационного оборудования (ноутбук или стационарный ПК, экран, проектор); компьютеры, объединенные в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ.

## 19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ОК-5	Уметь:	Практико-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить позитивные межличностные отношения, поддерживать атмосферу сотрудничества, разрешать конфликты, следовать моральным и правовым нормам во взаимоотношениях с людьми вне зависимости от их национальной, культурной, религиозной принадлежности, адекватно воспринимать психологические, культурные особенности коллег;</li> <li>- принимать решения по вопросам профессиональной деятельности</li> </ul>	ориентированный этап
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками командной работы, межличностной коммуникации;</li> <li>- методами конструктивного взаимодействия с коллегами, навыками поддержания благоприятного психологического климата в коллективе</li> </ul>	
ОК-6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности</li> </ul>	<p>Организационный этап Практико-ориентированный этап Заключительный этап</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- технологиями организации самообразовательной деятельности</li> </ul>	
ПК-7	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать научную и учебно-исследовательскую деятельность с использованием исследовательских технологий и методов;</li> <li>- осуществлять выбор и разработку темы научно-исследовательской работы, оформлять её результаты;</li> <li>- осуществлять руководство выбором темы и сопровождение научно-исследовательской работы обучающихся</li> </ul>	<p>Практико-ориентированный этап</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями организации сотрудничества обучающихся, с целью формирования инициативности, самостоятельности, выработки активной жизненной позиции обучающихся и развития их творческих способностей;</li> <li>- навыками решения содержательных мировоззренческих, методических и методологических проблем на основе применения принципов и методов научного познания;</li> <li>- навыками организации индивидуальной и совместной исследовательской деятельности обучающихся с использованием современных исследовательских технологий и методов</li> </ul>	
<p><b>Форма отчетности включает отчет/ дневник / характеристику основных экспозиций одного из музеев РФ/ разработку виртуальной экскурсии по историческим (военно-историческим) музеям России/ реферат (эссе) с описанием школьного музея/ отзыв об экскурсии «Купеческий Борисоглебск»</b></p>		

Формы и образцы оформления отчетной документации по практике представлены в Приложениях Положения о порядке проведения учебной и производственной практик обучающихся в Борисоглебском филиале Воронежского государственного университета по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата).

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации обучающихся по практике используются следующие **показатели**:

- выполнение индивидуального задания в соответствии с утвержденным рабочим графиком (планом) проведения практики;
- уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки); степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности;
- готовность применить на практике знания и умения, полученные при изучении теоретических и профессиональных дисциплин учебного плана профиля;
- своевременная подготовка и представление методической и отчетной документации;
- выполнение на положительные оценки всех заданий, составляющих фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- качество представленных материалов отчетной документации.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики; работа студента во время практики соответствует всем указанным выше показателям; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основные учебные задачи, варьировать способы и результаты их решения; проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет; продемонстрировал достижение всех показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.	Повышенный уровень	Отлично
Студент полностью выполнил намеченную на период практики программу, обнаружил умение определять основные учебные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; работа студента во время практики не соответствует одному из указанных выше показателей; в процессе работы им были допущены незначительные методические ошибки, небрежность и неточности в оформлении отчетной документации; продемонстрировал достижение большинства показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.	Базовый уровень	Хорошо
Студент выполнил программу практики, но допускал ошибки в планировании и проведении учебной работы, а также в оформлении отчетной документации; работа студента во время практики не соответствует двум из указанных выше показателей; студент продемонстрировал достижение не менее чем половины показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Студент не выполнил программу практики, допускал грубые методические и фактические ошибки; отчетная документация не была представлена на проверку в	–	Неудовлетворительно

установленный срок; работа студента во время практики не соответствует большинству из указанных выше показателей; проверяемые компетенции сформированы менее чем на 50%, отсутствует готовность к выполнению профессиональных задач в осваиваемом виде профессиональной деятельности.		
---	--	--

### **19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **19.3.1 Перечень практических заданий**

**Задание 1.** Экспозиционная работа исторических (военно-исторических) музеев. Дайте характеристику основных экспозиций одного из музеев РФ с указанием краткой истории музея и деятельности музея в современных условиях (музейный туризм, культурно-просветительская деятельность и др.).

**Задание 2.** Виртуальная экскурсия по историческим (военно-историческим) музеям России. Предоставьте результаты разработки в виде презентации.

**Задание 3.** Описание школьного музея. Подготовьте реферат или эссе, в котором укажите полное название посещенного школьного музея, осветите историю его создания, определите его профиль, охарактеризуйте основные экспозиции школьного музея и отдельные экспонаты (на выбор студента). Определите роль школьного музея в воспитательной работе и возможности использования музейных экспонатов при обучении истории.

**Задание 4.** Посещение Борисоглебского историко-художественного музея, школьного музея ООШ №9, знакомство с сайтами музеев, необходимой литературой и др. Подготовьте отзыв об экскурсии «Купеческий Борисоглебск» (Борисоглебский историко-художественный музей). В отзыве охарактеризуйте представленную экспозицию, назовите приемы и методы, использованные экскурсоводом, оцените его работу.

#### **19.3.2 Содержание (структура) отчета**

1. Общие сведения:

- краткая характеристика цели, заданий практики;
- какие отклонения от плана имели место, почему? Что сделано сверх плана.
- число рабочих дней, пропущенных практикантом в период практики; причины пропусков.

2. Описание и анализ деятельности на каждом из этапов практики.

3. Выводы и предложения:

- значение данного вида практики для практиканта;
- какие умения, навыки приобрели в период практики;
- какие компетенции формировались при выполнении задач практики;
- предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации (зачёте с оценкой). Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по



программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту портфолио с отчётной документацией, свидетельствующей о выполнении заданий практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заключительной конференции. По результатам доклада с учетом качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

При оценивании используется 4-балльная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.