

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

## **Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики**

Приступая к прохождению производственной педагогической практики, прежде всего обучающиеся должны ознакомиться с рабочей программой практики и фондом оценочных средств (электронный вариант рабочей программы и ФОС размещены на сайте БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»).

Обучающиеся должны иметь четкое представление о:

- перечне и содержании компетенций, на формирование которых направлена производственная педагогическая практика;
- основных целях и задачах практики;
- планируемых результатах, представленных в виде знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в процессе прохождения практики;
- количестве недель, предусмотренных учебным планом нахождение практики, форму промежуточной аттестации;
- системе оценивания практических достижений обучающихся;
- учебно-методическом и информационном обеспечении производственной педагогической практики.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе производственной педагогической практики, поможет обучающимся ориентироваться в прохождении практики, осознавать место и роль производственной педагогической практики в подготовке к будущей профессиональной деятельности, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Производственная практика включает в себя практику по профилю подготовки и проводится в образовательных организациях различного типа. Производственная практика предполагает практическое освоение различных видов профессиональной деятельности на различных ступенях образования (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования), а также в организациях дополнительного образования; овладение основами психолого-педагогической культуры; формирование готовности к педагогическому творчеству и овладение навыками культурно-просветительской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Перед началом производственной практики проводятся установочные конференции, на которых студентам сообщаются цели, задачи, содержание, формы отчетности и порядок проведения практики. На установочной конференции в филиале студенты знакомятся с содержанием практики, рабочим графиком (планом) проведения практики, получают индивидуальное задание, выполняемое во время практики. На установочной конференции в профильной организации студенты проходят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

По завершении практики факультетом проводятся заключительные конференции. На установочные и итоговые конференции приглашаются заведующие кафедрами, методисты, представители организаций – баз практики. Аналогичные конференции организуются групповыми руководителями в образовательных организациях – базах педпрактики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ).

При наличии вакантных должностей в организации допускается зачисление на них студентов, если предлагаемая работа соответствует требованиям программы практики. С момента зачисления студентов в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организациях, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организациях порядке.

Практику обязаны пройти все студенты, в том числе по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В ходе подготовки к прохождению практики студентам необходимо изучить в соответствии с заданиями практики основную и дополнительную литературу, просмотреть конспекты лекций по учебным дисциплинам, в ходе которых осуществлялась подготовка к практической профессиональной деятельности, ознакомиться с методической литературой – это поможет закрепить полученные знания и облегчит их практическое применение. Рекомендуется использовать источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе практики, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обязательно следует ознакомиться с критериями оценивания каждого задания – это поможет избежать недочетов, снижающих оценку за работу.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующими критериями: профессиональная направленность личности практиканта, его социальная и профессиональная активность (интерес к профессии, любовь к детям, ответственное и творческое отношение к работе, дисциплинированность и т.п.); уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов, результатов); степень сформированности профессионально-педагогических умений и соответствующих компетенций; качество отдельных видов деятельности и всей работы в целом, уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности; качество работы на методических совещаниях и консультациях; качество отчётной документации.

### **Задания, выполняемые в период практики**

Задание 1. Составление плана работы педагога-психолога на месяц на основе годового плана работы педагога-психолога профильной организации

Задание 2. Составление плана работы социального педагога на месяц на основе годового плана работы социального педагога профильной организации

Задание 3. Разработка и реализация социального проекта или КТД (коллективного творческого дела)

Задание 4. Подбор психодиагностического инструментария и подготовка стимульного материала для индивидуальной и групповой диагностики

Задание 5. Подбор диагностических методик и исследование коллектива обучающихся с целью составления социальной характеристики (социального портрета класса/группы)

Задание 6. Индивидуальное психодиагностическое исследование обучающегося (сформированности УУД) и обработка протоколов.

Задание 7. Проведение групповой диагностики по запросу образовательной организации и составление аналитической справки

Задание 8. Составление психолого-педагогических рекомендаций по оптимизации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в организации

Задание 9. Подбор коррекционно-развивающих методик, игр, упражнений, составление коррекционно-развивающей программы для обучающихся группы риска,

имеющих ограниченные возможности здоровья, одаренных обучающихся и др. или уроков психологии, мероприятий психолого-педагогической направленности

Задание 10. Оформление дневника производственной педагогической практики.

### **Методические рекомендации к составлению плана работы педагога-психолога образовательного учреждения на месяц**

Прежде чем приступить к составлению плана работы педагога-психолога на месяц студентам следует ознакомиться с деятельностью педагога-психолога образовательного учреждения, являющегося базой практики, установить специфические особенности профессиональной деятельности педагога-психолога в зависимости от типа образовательного учреждения, изучить и проанализировать имеющуюся документацию и, прежде всего, план работы педагога-психолога на год.

При определении содержания работы на месяц студенты обязаны опираться на перечень тех форм работы, которые уже запланированы педагогом-психологом на период времени, совпадающий со сроками прохождения практики, а также учитывать те формы работы, проведение которых является обязательным в соответствии с программой практики.

План работы педагога-психолога на месяц является одним из этапов реализации системы психологического сопровождения образовательного процесса в общеобразовательном учреждении с учетом современных требований и задач образования, основан на идее психолого-педагогического сопровождения развития личности каждого ребенка и включенности психологической службы в процесс медико-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

В условиях внедрения ФГОС в реализации психологического сопровождения обязательными являются следующие мероприятия (с учетом вышесказанного они могут найти отражение в планировании):

–изучение психо-эмоционального состояния обучающихся, психологического климата в учебном коллективе;

–при переходе обучающихся из начальной школы в среднее звено (4-5 класс) и из среднего звена в старшую школу (10 класс) проведение диагностического минимума по изучению адаптации к новым условиям обучения;

–проведение адаптационных мероприятий с обучающимися 5-х, 10-х классов, в том числе индивидуальной и/или групповой работы с обучающимися, имеющими трудности в адаптации;

–коррекционно-развивающая работа с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья;

–психологическая коррекция и развитие обучающихся специальных (коррекционных) классов VII вида: диагностика их развития, групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, повышение психологической компетентности педагога и родителей по вопросам развития детей, сохранения и укрепления здоровья, отслеживание эффективности обучения детей по программе;

–психологическое сопровождение одаренных детей: разработка индивидуальных образовательных маршрутов; формирование адекватной самооценки; охрана и укрепление физического и психологического здоровья; профилактика неврозов; предупреждение изоляции одаренных детей в группе сверстников; развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей одаренных детей;

–психологическое сопровождение детей «группы риска», в том числе из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

–психологическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения старшеклассников, профессиональная ориентация обучающихся;

–психологическая подготовка обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, просветительские мероприятия с родителями и педагогами;

- сопровождение педагогов в аттестационный период;
- профилактические/пропедевтические мероприятия с родителями и педагогами по преодолению конфликтных ситуаций в образовательной среде, профилактике суицидального поведения и наркомании, созданию благоприятного психологического климата в семье и установлению благоприятных детско-родительских отношений;
- размещение стендовой информации по вопросам психологии и оказания психологической помощи различными организациями (детский Телефон доверия и т.д.) для обучающихся, педагогов и родителей;
- проведение организационно-методической работы, анализа результативности и эффективности психологического сопровождения.

В плане также могут быть отражены мероприятия, которые ориентированы на выполнение специального запроса конкретного общеобразовательного учреждения (психологическое сопровождение экспериментальной деятельности и т.д.).

При оформлении плана работы педагога-психолога на месяц студентам рекомендуется придерживаться той формы, которая является общепринятой в данном общеобразовательном учреждении или использовать примерную форму оформления плана, представленную ниже.

Примерная форма плана работы педагога-психолога месяц

Направление деятельности	Работа с обучающимися	Работа с педагогическим коллективом	Работа с родителями	Сроки проведения	Ожидаемый результат
Психолого-педагогическая диагностика					
Консультационная работа					
Коррекционно-развивающая					
Просветительская работа					
Методическая и аналитическая работа					

### **Методические рекомендации к составлению плана работы социального педагога образовательной организации на месяц**

Для составления плана работы социального педагога на месяц целесообразно изучить содержание деятельности специалиста образовательной организации – базы практики, его должностную инструкцию и иные документы, регламентирующие его работу. При составлении плана следует учесть специфику образовательной организации, особенности контингента обучающихся и типовые социально-педагогические проблемы, решаемы в работе специалиста социально-педагогической службы образовательной организации. Познакомившись с планированием работы социального педагога, необходимо в составляемом плане отразить приоритетные направления деятельности и основные мероприятия, выполняемые практикантом в период практики.

При разработке плана следует руководствоваться тем, что социальный педагог реализует различные направления деятельности:

- осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности;
- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и ее микросреды, условия жизни;

- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между личностью обучающихся и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;
- взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

В плане работы социального педагога рекомендуется отразить мероприятия, проводимые с различными категориями клиентов:

- деятельность с обучающимися, отнесенным к различным группам (дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей; дети из семей, находящихся в социально опасном положении; дети, состоящие на всех видах учета и склонные к девиантному, аддиктивному и противоправному поведению и др.);
- работу социального педагога с различными типами семей (с семьями социального риска, с неполными, многодетными, малообеспеченными и др.);
- основные вопросы методической помощи и взаимодействия социального педагога с учителями предметниками и классными руководителями;
- основные формы межведомственного взаимодействия социального педагога со специалистами ОПДН, медиками, специалистами социальных служб;
- организационные мероприятия, включая составление социального паспорта образовательной организации, ведение учетных карт на обучающихся, сообщества обучающихся и семьи.

#### Примерная форма плана

Направление социально-педагогической деятельности	Работа с педагогическим коллективом	Работа с обучающимися, отнесенными к различным группам	Работа с семьей (различных типов)	Межведомственное взаимодействие	Сроки проведения
Организационная деятельность					
Социально-педагогическая диагностика и прогнозирование					
Социально-педагогическая профилактика и коррекция					
Охранно-защитная и посредническая деятельность					
Воспитательная деятельность					
Методическая деятельность					

## **Методические рекомендации к заданию по разработке и реализации КТД (коллективного творческого дела)**

При подготовке и проведении коллективного творческого дела следует учитывать его специфику как формы творческой коллективной деятельности обучающихся. Коллективная творческая деятельность неотделима от жизни коллектива детей и неверным в проведении КТД является подход, при котором оно рассматривается лишь как форма мероприятия. Отличительными признаками КТД выступают:

- совместное создание (продумывание, проведение и анализ) дела,
- его социальный характер (для кого это нужно?),
- высокая мотивация создателей.

При подготовке и реализации КТД следует помнить, что именно эти особенности коллективных творческих дел определяют отличительные черты собственно воспитательной стороны: воспитательные задачи в процессе коллективного творческого дела ставятся и решаются воспитателями в контексте жизненно-практической задачи, и открываются воспитанникам в той или иной степени при обсуждении результатов.

Рекомендуется учитывать, что, дело это – коллективное, потому что совершается вместе – ребятами и старшими товарищами, как их общая забота. Дело это – творческое коллективное, потому что представляет собой совместный поиск лучших решений жизненно важной задачи, потому что творится сообща – не только выполняется, но и организуется: задумывается, планируется, оценивается.

При планировании коллективной творческой деятельности необходимо учитывать, что при помощи КТД могут быть решены важные социально-педагогические задачи.

Результаты КТД для ребенка:

- реализовать и развивать свои способности;
- расширять знания об окружающем мире;
- приобретать навыки проектирования;
- проявлять организаторские умения;
- закреплять коммуникативные навыки;
- формировать способности школьников к рефлексии (анализу).

Результаты КТД для педагога:

- развивать творческий потенциал;
- совершенствовать организаторские способности;
- изучать детский коллектив;
- объединять обучающихся, педагогов, родителей;
- управлять процессом развития личности;
- развивать рефлексивные способности.

И как следствие:

- формирование коллектива единомышленников;
- освоение культурного пространства;
- формирование личности.

### **Этапы КТД**

Структура каждого коллективного творческого дела определяется шестью стадиями коллективного творчества.

#### **1. Предварительная работа коллектива.**

На этой стадии:

- определяется роль данного КТД в жизни коллектива;
- выдвигаются конкретные воспитательные задачи, которые будут решаться;
- намечаются различные варианты дела, которые будут предложены для примера и на выбор ребятам;

- начинает строиться перспектива возможного КТД.

Первая стадия – это стартовая беседа, во время которой воспитатель увлекает воспитанников радостной перспективой интересного и полезного дела.

Этап задумки, накопления идей, выдвижение цели и задач, доведение их до принятия каждым участником - взрослым и школьником. При этом используются самые разнообразные приемы: коллективное общение, «продажа идей», «мозговой штурм» (атака), когда предлагается много невероятных идей.

Метод «Мозгового штурма» («мозговой атаки», коллективной генерации идей) – метод, позволяющий при минимальных затратах времени найти множество решений, выдвигаемых участниками спонтанно, для поставленной проблемы.

Правила проведения:

1. Существует запрет на критику идей.
2. Идеи оцениваются после штурма.
3. В первую очередь приветствуются идеи оригинальные, высказанные экспромтом.
4. Предпочтения отдаются комбинированным и усовершенствованным идеям.
5. Высказанные идеи не имеют авторов, так как идея могла ранее «мысленно принадлежать» любому из участников

2. Коллективное планирование.

Происходит на общем собрании коллектива: или на собрании, которое составляет общий план работы этого коллектива на очередной период, или на специальном собрании-старте, на котором планируется данное КТД.

Сначала по микроколлективам, а затем сообща решаются следующие вопросы:

- для кого провести данное дело (на радость и пользу кому?);
- как лучше его провести;
- кому участвовать в этом деле (всему коллективу или отдельным группам);
- кто будет руководить – совет коллектива, или специальный совет дела из представителей всех микроколлективов, или командир сводной бригады;
- где лучше провести дело;
- когда провести дело.

На этом этапе нужно выбрать совет дела или того человека, который будет руководить подготовкой дела.

3. Коллективная подготовка КТД.

На этой стадии руководящий орган данного КТД уточняет, конкретизирует план его подготовки и проведения, затем непосредственно организует выполнение этого плана, поощряя инициативу каждого участника. Каждый микроколлектив готовит свой добрый сюрприз, а старшие друзья направляют работу и помогают.

Этап оповещения и доведения всех идей и содержания дела до сведения всех участников и гостей. Приемы: различного рода необычные афиши, другие формы оповещения - театрализация, костюмированное приглашение, необычные пригласительные билеты и письма с предложениями об участии. Создание атмосферы ожидания.

Этап распределения поручений по подготовке отдельных фрагментов дела (по группам, индивидуальные задания): жеребьевка, творческое деление на группы, коллективное определение, кто какое поручение может выполнить наилучшим образом, личные предложения и идеи; подготовка необходимой атрибутики и бутафории, костюмов, музыкального кино, видео-оформления.

4. Проведение КТД.

На этой стадии осуществляется конкретный план, разработанный советом дела. Это итог работы, проделанной при подготовке. Действия воспитанников в необычных условиях требуют быстрых решений, экспромтов, импровизации и в них особенно четко проявляются положительные качества детей, их слабости. Здесь несколько шагов:



1. Сбор гостей, различные действия в преддверии события (представление гостей, тематические выставки, театрализованные и музыкальные эпитафии, шуточные испытания, аттракционы, сюрпризы, символические сувениры).

2. Торжественное начало (песенное, театрализованное, музыкальное, видео- или слайдфильм, постановка проблемных вопросов и задач, произнесение вступительных слов, чтение стихов).

3. Основная часть (содержание и методика определяются основным видом деятельности, жанром избранной формы, возрастом участников, отобранным и подготовленным содержанием, избранными коллективно приемами).

4. Финальная, завершающая часть (творческое подведение итогов, принятие решения или обращения, награждение победителей, общая ритуальная часть - линейка, итоговая объединяющая песня, театрализованное действие, трогательное прощание).

5. Коллективное проведение итогов КТД.

На этой стадии проводится общий сбор участников проведенного дела.

Сначала по микроколлективам, а затем сообща решаются вопросы, относящиеся к положительным сторонам подготовки и проведения КТД (Что было хорошо? Что нам удалось из намеченного? Благодаря кому и чему?); к недостаткам и ошибкам (Что не получилось? Почему?); к урокам на будущее (Что нам предстоит использовать и дальше? Как действовать по-другому?).

Механизм анализа КТД: акцент на рефлексии воспитанником собственной деятельности

Последовательность:

1. Первым дает анализ и оценку дела участник КТД.

2. Затем – участники группы.

3. Завершают анализ педагоги.

6. Стадия ближайшего последствия КТД.

Реализуются выводы и предложения, выдвинутые при подведении итогов проделанной работы. Общественное мнение, выработанное на стадии коллективного подведения итогов, становится содержанием ближайшего последствия, в процессе которого воспитатель организует использование опыта, накопленного при планировании, подготовке, проведении и обсуждении дела.

Главный смысл этого этапа - расширение круга добрых дел. Педагогу важно поддержать и развить хорошие начинания, закрепить и способствовать, улучшению тех отношений - отношении дружбы творческого сотрудничества взрослых и детей, отношений взаимопонимания, подлинного товарищества, - которые были рождены и создавались в процессе подготовки и проведения КТД.

Наше время требует реального участия учащихся в окружающей жизни, преодоление замкнутости на своём «детском» мире. Область действий и содержания КТД сегодня должны отвечать тем процессам обновления, которые происходят в нашей стране. Главное, чтобы это были дела, в которых детей и взрослых объединяли бы общие цели, общие жизненно важные задачи, а их отношения строились на принципах сотрудничества и сотворчества.

Схема

педагогического целеполагания и выбора методов и форм деятельности коллектива на разных стадиях КТД

№ п/п	Стадии	Педагогическое целеполагание	Методы, формы деятельности коллектива
1.	Предварительная работа воспитателя	Для чего, с кем? С какой целью? Кто может помочь? Как подключить детей, родителей? Кому быть организатором?	Нацеливающие воспитательные мероприятия: «стартовые беседы», товарищеская беседа, рассказ-размышление, убеждение на собственном опыте.
2.	Коллективное планирование	Какие дела проведем? На радость и пользу кому? Где лучше проводить?	Сбор-старт: обоснование предложений, анализ задач на

		С кем лучше проводить?	размышление. Творческий поиск. Открытая дискуссия. Деловая игра. Побуждение ободрением, похвалой, помощью, доверием. Выборы «совета дела» и др.
3.	Подготовка дела	Как развивать положительные качества ребят? Как преодолевать отрицательные качества ребят? Как включить всех ребят в активный творческий поиск? Как научить ребят преодолевать трудности, не поддаваться соблазнам?	Увлечение добрым сюрпризом. Помощь товарищеским советом. Доверие. Товарищеское поощрение. Увлечение делом, поиском, романтикой, героизмом, игрой. Обсуждение. Товарищеский контроль. Обсуждение. Уточнение проекта коллективного творческого дела.
4.	Проведение дела	Как воодушевить воспитанников и помочь им сосредоточиться на главном в КТД? Как увлечь воспитанников личным примером? Как добиться радостной перспективы близкого успеха? Как научить ребят выходить из затруднительного положения?	Общественно-гуманистические КТД. Познавательные КТД. Художественные КТД. Спортивные КТД. Формы, операции, эстафеты, конкурсы, смотры, диспуты, соревнования.
5.	Подведение итогов	Как убедить ребят в необходимости дальнейшего улучшения своей и окружающей жизни? Как научить воспитанников анализировать и оценивать свою работу? Как сделать, чтобы коллективный анализ стал традицией?	Товарищеский разбор. Сборы-огоньки. Похвала, поддержка, побуждение. Товарищеское приучение. Деловой спор. Награда. Контроль. Требование. Обсуждение. Критика. Наказание.
6.	Ближайшие последствия	Как научить ребят реализовывать выводы и предложения? Как научить воспитанников использовать полученный опыт в жизни коллектива? Как научить учащихся осуществлять собственные решения?	Творческие группы. Расстановка сил. Доверие. Радостная перспектива. Изменение режима. Выполнение чередующихся поручений. Преемственность в делах. Перспектива. Взаимопомощь.

#### Приемы организации КТД

- постановка при общении с детьми целей деятельности и выбора дела вопросами типа: «Зачем это надо — нам, тебе, мне?», «Помогут ли эти дела нам что-то в себе изменить, развить, совершенствовать?»;
- право детей на обоснованный выбор, в каких делах участвовать, в каких — нет;
- подчеркивание авторства идей и предложений при коллективном планировании деятельности;
- подчеркивание ценности всех идей, в том числе и не принятых;
- признание вклада в общее дело не только авторов идей и предложений, но и критиков, организаторов, технических работников;
- возможность разработки альтернативных проектов и дел;
- поручения как групповые, так и подчеркнута индивидуальные;
- максимальное разнообразие и индивидуализация поручений, вплоть до введения специальных ролей для конкретных школьников;
- акцент на добровольность участия во всех делах;
- сочетание групповых и индивидуальных конкурсов;
- публичное признание достижений и вклада каждого в общее дело; индивидуальные оригинальные награды;
- при анализе КТД постановка вопросов типа: «Что дало тебе участие в деле?», «Какие чувства и мысли у тебя вызвало дело?»; выявление личных точек зрения и оценок; различные формы выражения оценок и др.

## Конспект КТД

Конспект КТД по своей структуре предполагает наличие трех частей — вводной, основной и итоговой.

Во вводной части описывается предварительная работа по подготовке КТД указываются воспитательные задачи, приводится стартовая беседа с учащимися (1 этап).

В основной части подробно (по каждому этапу КТД от 2 до 5) описывается содержание деятельности взрослых и детей (расписывать по микроколлективам).

В заключительной части делаются общие выводы, а также определяются возможности практического использования накопленного опыта в дальнейшей работе (6 этап). Заканчивается эта часть конкретными предложениями.

### **Методические рекомендации к заданию по разработке и реализации социального проекта**

Выполнение данного задания предполагает педагогическое руководство социально значимой деятельностью обучающихся – разработкой и реализацией социального проекта. Как особый вид деятельности социальное проектирование требует от педагога выполнения ряда условий, основным из которых является условие самостоятельности и личной инициативы участников социального проекта, осознания ими проблемы, целей и задач, на решение которых направлен проект. Рекомендуется при руководстве проектной деятельностью обучающихся поддерживать их личную инициативу, не оказывать давления на их решения, мягко и обоснованно направляя их в нужное русло.

Следует учитывать, что социальный проект - работа, направленная на решение конкретной социальной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата в виде реального объекта или интеллектуального продукта. При руководстве проектной деятельностью обучающихся нужно помнить, что проект может включать элементы докладов, рефератов, исследований и любых других видов самостоятельной творческой работы учащихся, но только как способов достижения результата проекта.

Социальный проект - это программа (комплекс мероприятий), в соответствии с которой будет осуществляться деятельность обучающихся по решению социально - значимой проблемы с ее обоснованием и оценкой ожидаемых или достигнутых результатов.

При руководстве социальным проектом необходимо руководствоваться общими принципами подготовки и реализации проекта.

#### Технология подготовки и реализации социального проекта

1. Формулировка актуальной социальной проблемы.
2. Определение цели и задач социального проекта.
3. Составление плана работы.
4. Определение обязанностей и их распределение в команде.
5. Определение ресурсов и источников их получения.
6. Обучение членов команды.
7. Создание проектного продукта для формирования общественного мнения с целью решения социальной проблемы.
8. Апробация предъявления проектного продукта в работе с населением.
9. Анализ результатов работы над проектом.
10. Информирование общественности о результатах работы.

#### Постановка проблемы

При подготовке и реализации проекта педагогу рекомендуется особое внимание уделить на выявление и обоснование обучающимися социальной проблемы, на решение которой будет направлен проект. При формулировании

проблемы необходимо обратить внимание на то, что проблемы - это отсутствие чего-то, что-то негативное, приносящее вред обществу или его членам, то, что требует изменения. Покажите причины этого негативного явления и его последствия.

Изложение проблемы должно быть не простым описанием, а сжатым анализом ее причин. Анализ факторов должен быть подтвержден количественными показателями. Опишите, предпринимались ли обучающимися или организацией попытки осуществить подобного рода деятельность и насколько успешными они оказались. Проблема, над которой вы собираетесь работать совместно с обучающимися, должна быть определена настолько конкретно, насколько это возможно.

#### Цель и задачи проекта

Цель - общее описание предполагаемых результатов и ожиданий, наивысшая точка достижений, к которой стремится организация в ходе реализации проекта. Цель должна быть реалистичной, соотноситься с проблемой, задачами, видами деятельности и ресурсами организации. Предполагаемые цели должны соответствовать самому высокому уровню результата, т.е. существенно улучшить ситуацию, изложенную в описании проблемы. В то же время, цель должна быть реальной. Не включайте цели, воздействия от которых на ситуацию не могут быть количественно или качественно измерены.

Фактически цель - это уникальное решение проблемы группой людей, обладающими необходимыми знаниями, опытом, ресурсами, действия по устранению негативного явления или его причин.

Все составные части проекта рассматриваются с точки зрения соответствия цели.

Задачи - конкретное описание того, что будет выполнено и достигнуто, частные результаты, этапы на пути к достижению цели. С точки зрения оформления текста проекта, задачи лучше формулировать и перечислять в виде списка, а не излагать и описывать в повествовательной форме. Задачи формулируются в виде утверждений о действиях, ориентированных на результат, основанных на эффективности работы: и поддающихся измерению в терминах. Если в проекте перечислен ряд задач, то все они должны быть связаны между собой и являться необходимыми и достаточными для достижения цели проекта.

#### Ожидаемые результаты проекта

Ожидаемые результаты: - это конкретные результаты:, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении. К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьезно и ответственно, поскольку они являются критериями эффективности проекта.

Основные характеристики результатов: соответствие результатов цели, задачам проекта; измеримость (количественные и качественные показатели); реалистичность; выполнимость / достижимость.

#### Примерная структура отчета о подготовке и реализации проекта

1. Паспорт проекта, включающий следующие разделы:
  - актуальная социальная проблема;
  - цели и задачи социального проекта;
  - участники проекта;
  - план работы;
  - ресурсы и источники их получения.
2. Содержание проекта.
3. Апробация проекта (ход реализации).
4. Анализ результатов проекта.
5. Материалы, подтверждающие реализацию проекта ( фото, видео, публикации в СМИ, отзывы и др.)

## **Методические рекомендации к выполнению задания по подбору диагностических методик и исследование коллектива обучающихся с целью составления социальной характеристики (социального портрета класса/группы)**

Выполнение данного задания предполагает подбор методов и диагностических методик, нацеленных на социальную диагностику коллектива обучающихся (класса, группы, отряда и др.). При выборе методов диагностики и подборе диагностических методик следует руководствоваться возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся. Информативными методами являются наблюдение, беседа, метод экспертной оценки (в роли экспертов могут выступать педагоги, работающие с коллективом; родители). Рекомендуется использовать перечисленные методы в соответствии с требованиями к их подготовке и проведению: составлять план наблюдения и беседы, разрабатывать предварительный перечень вопросов беседы. Рекомендуется использовать метод изучения документации: анализируется классный журнал или сведения об успеваемости обучающихся в электронном журнале, личные дела обучающихся социальные паспорта класса за предшествующие годы, учетные карты обучающихся

Примерный перечень диагностических методик для изучения коллектива:

- методика диагностики социализированности обучаемости (М.И. Рожков);
- методика «Недописанный тезис»;
- методики изучения толерантности (экспресс-опросник «Индекс толерантности» (Г.У. Солдатова, О.А. Кравцова, О.Е. Хухлаев, Л.А. Шайгерова); методика диагностики общей коммуникативной толерантности (В.В. Бойко) и др.)
- методики изучения психологического климата коллектива (Л.Д. Столяренко; Л.Н. Лутошкин и др.);
- методика определения ценностно-ориентационного единства группы (ЦОЕ) (В.С. Ивашкин, В. В. Онуфриева);
- социометрия;
- референтометрия.

Рекомендуется полученные данные систематизировать, провести количественный и качественный анализ. По результатам обобщённого анализа составляется социальная характеристика коллектива.

### **Примерная схема составления социальной характеристики коллектива**

- 1.** Общие сведения о коллективе и история его формирования (численность учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, когда сформировался коллектив, были ли слияния с другими коллективами и т.д.).
- 2.** Формальная структура коллектива:
  - характеристика актива группы (класса),
  - характеристика личности лидеров: их инициативность, самостоятельность, настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди обучающихся, организаторские способности, отношение к общественному мнению, положение в системе межличностных отношений.
- 3.** Неформальная структура коллектива:
  - наличие в группе неформальных лидеров, характер их влияния на коллектив;
  - наличие в группе «отчужденных», причины их появления;
  - количество микрогрупп, взаимоотношения обучающихся в микрогруппах.
- 4.** Сплоченность членов коллектива.
- 5.** Личность классного руководителя и его влияние на коллектив:
  - стиль педагогического общения педагога (авторитарный, либеральный, демократический);
  - организаторские способности;



12. Рекомендации по организации профилактической и коррекционной работы в группе (классе):.....

**Методические рекомендации к выполнению задания по подбору психодиагностического инструментария и подготовки стимульного материала для индивидуальной диагностики**

Выполнение данного задания предполагает индивидуальное обследование одного обучающегося - его познавательной (восприятие, внимание, память, мышление), личностной (самооценка, уровень тревожности, агрессивности, уровень притязаний, тип личности и др.), и коммуникативной сферы (способность учитывать позиции собеседника, организовать и осуществлять сотрудничество с педагогом и сверстниками, адекватно передавать информацию и отображать предметное содержание и др.), количественный и качественный анализ полученных результатов и формулировку конкретных рекомендаций по развитию, обучению и воспитанию обучающегося, путей реализации индивидуального подхода к нему.

**Примерные методики для изучения познавательной сферы обучающегося**

- методика Векслера (модификация: тест WISC (echsler Intelligence Scale for Children) - для тестирования детей и подростков (от 6,5 до 16,5 лет));
- методика «ШТУР» в различных модификациях;
- исследование памяти: тест «Объем кратковременной памяти», методика «Память на числа», методика «Смысловая память», тест «Долговременная память», методика «Заучивание десяти слов», методика «Память на образы»
- методики изучения мышления: тест «Классификация предметов», методика «Исключение слов», тест «Существенные признаки», тест «Простые аналогии», тест «Сложные аналогии», методика «Сравнение понятий», методика «Соотношение пословиц, метафор и фраз», тест Эббингауза (заполнение пропущенных в тексте слов), методика «Исследование быстроты мышления» методика «Гибкость мышления»;
- исследование внимания: таблицы Шульте, методика Когана, куб Линка, кодирование знаков, красно-черная числовая таблица Ф. Горбова.

**Примерные методики для изучения личностной сферы обучающегося**

- «Несуществующее животное» (М.З. Дукаревич);
- «Автопортрет» (Р. Бернс в модификации Е.С. Романовой, С.Ф. Потемкиной);
- «Дом, дерево, человек» (Е.С. Романова, С.Ф. Потемкина);
- «Исследование уровня субъективного контроля (УСК)» (Дж. Роттер в адаптации Е.Ф. Бажина);
- методика «Диагностика школьной тревожности» (А.М. Прихожан, на основании методики Р. Тэммпла, В. Амена, М. Дорки), методика «Диагностика ситуативной и личностной тревожности» (Ч.Д. Спилбергер, Ю.Л. Ханин), «Опросник школьной тревожности Филлипса»;
- определение уровня самооценки по методикам «Лесенка» (С.Г. Якобсон, В.Г. Щур), «Какой Я?» (Р.С. Немов), «Исследование самооценки» (Дембо-Рубинштейн, в модификации А. М. Прихожан), методике диагностики самооценки Ч.Д. Спилбергера, Ю.Л. Ханина;
- диагностика уровня притязаний по методикам В.К. Гербачевского, Ф. Хоппе, Шварцлендера;
- методика «Незаконченные предложения» Сакса Леви;
- методика «Сочинение» (М.Р. Битянова, Т.В. Азарова);
- карта наблюдений Скотта;

- «Дифференциально-диагностический опросник» (ДДО) (Е.А. Климов);
- «Карта интересов» (А.Е. Голомшток);
- тест Д. Голланда по определению типа личности.

**Примерные методики для изучения коммуникативной сферы обучающегося**

- методики «Интервью», «Необитаемый остров», «Помощники» (С.Е. Анфисова, И.В. Груздова, О.В. Дыбина, А.Ю. Кузина);
- методика «Рукавички» Г.А. Цукерман;
- методика «Кто прав» Г.А. Цукерман;
- задание «Дорога до дому» модифицированный вариант Г.А. Цукерман.

Индивидуальное обследование познавательной, личностной и коммуникативной сферы обучающегося может быть заменено проведением индивидуальной диагностики сформированности познавательных, коммуникативных и личностных УУД обучающегося.

**Материалы для диагностики сформированных УУД:**

**1. Познавательные УУД:**

- методика «10 слов» А.Р. Лурия;
- методика «Диагностики уровня словесно-логического мышления» Э.М. Замбацянвичене;
- проба на познавательную инициативу «Незавершенная сказка» (Л. Дюсс).

**2. Коммуникативные УУД:**

- задание «Рукавички» Г.А. Цукерман;
- «Социометрия» Дж. Морена.

**3. Личностные УУД:**

- «Методика определения готовности к школе» Л.А. Ясюкова;
- «Анкета оценки уровня школьной мотивации и адаптации» Н.Г. Лускановой;
- «Лесенка» (М.А. Панфилова, В.Г. Щур);
- методика «Беседа о школе» (модифицированный вариант Т.А. Нежной, Д.Б. Эльконина, А.Л. Венгера).

**1. Регулятивные УУД:**

- «Регулятивная методика изучения саморегуляции» Р.С. Немов;
- «Проба на внимание» П.Я. Гальперин и С.Л. Кабыльницкая (цель: выявление уровня сформированности внимания и контроля).

<b>Рекомендуемые методики на выбор для ступени НОО</b>	
<b><i>Личностные УУД</i></b>	
1-2класс	«Методика определения готовности к школе» (Л.А. Ясюкова). «Анкета оценки уровня школьной мотивации и адаптации» (Н.Г. Лусканова). Задания на оценку усвоения норм взаимопомощи. Задание на учет мотивов героев в решении моральной дилеммы Ж.Пиаже.
1, 4 класс	Методика «Беседа о школе» (модифицированный вариант Т.А. Нежной, Д.Б. Эльконина, А.Л. Венгера).
2класс	«Лесенка» (М.А. Панфилова, В.Г. Щур).
1-3класс	Методика «Опросник мотивации».
3-4класс	Задача на выявление уровня моральной децентрации Ж. Пиаже. Анкета «Оцени поступок» (дифференциация конвенциональных норм по Э. Туриелю).
2-4класс	Методика выявления характера атрибуции успеха/неуспеха. Рефлексивная оценка учебной деятельности.



	<b>Познавательные УУД</b>
1 класс	Методика «10 слов» А.Р. Лурия.
2 класс	Методика «Диагностики уровня словесно-логического мышления» Э.М. Замбацян.
1-4класс	«Проба на определение количества слов в предложении» С.Н. Карпов.
4 класс	Построение числового эквивалента или взаимнооднозначного соответствия Ж. Пиаже, А. Шеминьска.
1класс	«Нахождение схем к задачам» по А.Н. Рябинкиной.
	<b>Коммуникативные УУД</b>
1 класс	Методика «Рукавички» Г.А. Цукерман.
2 класс	«Социометрия» Дж. Морена.
1-3класс	Методика «Кто прав» Г.А. Цукерман и др.
2-4класс	Методика «Дорога к дому» модифицированный вариант Г.А. Цукерман.
	<b>Регулятивные УУД</b>
1-2 класс	«Регулятивная методика изучения саморегуляции» Р.С. Немов.
2-4 класс	«Проба на внимание» П.Я. Гальперин и С.Л. Кабыльницкая. (цель: выявление уровня сформированности внимания и контроля).

По результатам проведения индивидуальной диагностики следует осуществить анализ и интерпретацию полученных диагностических данных и оформить диагностическую карту психического развития на исследуемого обучающегося. В диагностической карте психического развития отражаются количественные и качественные результаты по каждой диагностической методике.

### Диагностическая карта психического развития ребенка (пример оформления)

1. Шифр испытуемого \_\_\_\_\_
2. Возраст: \_\_\_\_\_ -

Дата проведения	Диагностические методики	Результаты диагностики

Сопоставление с нормой: \_\_\_\_\_

Резюме по данным обследования: \_\_\_\_\_

Психологическое заключение: \_\_\_\_\_ -

### Методические рекомендации к выполнению задания по подбору психодиагностического инструментария и подготовки стимульного материала для групповой диагностики

Выполнение данного задания предполагает выявление иерархии межличностных отношений в группе обучающихся, составление матрицы выборов и взаимных выборов, социограммы межличностных отношений (на основе полученных экспериментальных данных), формулировку конкретных рекомендаций по формированию благоприятных межличностных отношений в группе обучающихся.

## Примерные методики для выявления иерархии межличностных отношений в группе обучающихся

- карта наблюдений Скотта;
- методика изучения психологического климата коллектива;
- социометрия;
- референтометрия;
- «Исследование особенностей реагирования в конфликтной ситуации»;
- методика К. Томаса;
- опросник агрессивности Басса-Дарки.

Изучение взаимоотношений в учебном коллективе может быть заменено любым видом групповой диагностики, группового мониторинга психических феноменов по запросу образовательного учреждения. Результаты проведения групповой диагностики представляются в виде аналитической справки.

### Примерная форма аналитической справки по результатам групповой диагностики обучающихся

Класс: \_\_\_\_\_

Количество испытуемых: \_\_\_\_\_

Возраст: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Название методики: \_\_\_\_\_

Цель проведения данной методики: \_\_\_\_\_

Сводные данные по результатам психодиагностики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Полученные в ходе диагностики количественные показатели желательно представить в таблицах и диаграммах.

Вывод по результатам психодиагностики: \_\_\_\_\_

Психолого-педагогические рекомендации: \_\_\_\_\_ -

### Методические рекомендации к составлению коррекционно-развивающей программы

Составляя коррекционно-развивающую программу, необходимо опираться на следующие принципы:

1. Принцип системности коррекционных, профилактических и развивающих задач.
2. Принцип единства коррекции и диагностики.
3. Принцип приоритетности коррекции каузального типа.
4. Деятельностный принцип коррекции.
5. Принцип учета возрастнo-психологических и индивидуальных особенностей клиента.
6. Принцип комплексности методов психологического воздействия.
7. Принцип активного привлечения ближайшего социального окружения к участию в коррекционной программе.
8. Принцип опоры на разные уровни организации психических процессов.
9. Принцип программированного обучения.
10. Принцип возрастания сложности.
11. Принцип учета объема и степени разнообразия материала.
12. Принцип учета эмоциональной сложности материала.

В зависимости от запроса образовательного учреждения студенты могут выбрать определенную модель коррекции: общую, типовую, индивидуальную. А также использовать стандартизированную или свободную (ориентированную на настоящий момент) коррекционную программу. Перед началом осуществления коррекционно-развивающих мероприятий следует проверить возможности реализации всех этапов программы, наличие необходимых материалов, соответствие возможностей, предъявляемых к участникам данной программы.

При составлении психокоррекционной программы необходимо учитывать следующие моменты:

- четко формулировать цели коррекционной работы;
- определить круг задач, которые конкретизируют цели коррекционной работы;
- выбрать стратегию и тактику проведения коррекционной работы;
- четко определить формы работы (индивидуальная, групповая или смешанная);
- отобрать методики и техники коррекционной работы;
- определить общее время, необходимое для реализации всей коррекционной программы;
- определить частоту необходимых встреч (ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т.д.);
- определить длительность каждого коррекционного занятия (от 10-15 мин в начале коррекционной программы до 1,5-2 ч на заключительном этапе);
- разработать коррекционную программу и определить содержание коррекционных занятий;
- планировать формы участия других лиц в работе (при работе с семьей - подключение родственников, значимых взрослых и т.д.);
- необходимо предусмотреть контроль динамики хода коррекционной работы, возможности внесения дополнений и изменений в программу);
- подготовить необходимые материалы и оборудование.

По завершении коррекционных мероприятий составляется психологическое или психолого-педагогическое заключение о целях, задачах и результатах реализованной коррекционной программы с оценкой ее эффективности.