


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
социальных и гуманитарных дисциплин
 Л. А. Комбарова
01.09.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) Учебная практика, музейно-архивная

- 1. Код и наименование направления подготовки:**
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
- 2. Профили подготовки:**
Русский язык и литература. История
- 3. Квалификация выпускника:**
Бакалавр
- 4. Форма обучения:**
заочная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:**
социальных и гуманитарных дисциплин
- 6. Составители программы:**
Комбарова Л.А., кандидат исторических наук, доцент
- 7. Рекомендована:**
Научно-методическим советом Филиала (протокол № 1 от 31.08.2018 г.)
- 8. Учебный год: 2020-2021 Семестр: 6**

9. Цели и задачи практики

Целями практики является: получение первичных профессиональных умений и навыков, приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; практическое знакомство с организацией и основными направлениями деятельности музеев и государственных архивов Российской Федерации, формирование представлений об архивных документах как неотъемлемой части отечественной национальной культуры, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по созданию школьных музеев и руководству их работой.

Задачи практики

- формирование представления о музее как важном культурно-просветительском и научном центре;
- формирование представления об архивах, их задачах и функциях;
- развитие интереса к истории и культуре родного края;
- формирование готовности к профессиональному творчеству;
- знакомство с возможностями использования культурного потенциала региона в профессиональной деятельности учителя;
- знакомство с возможностями использования архивных документов в профессиональной деятельности учителя.

10. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, музейно-архивная, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), входит в Блок 2 «Практики» и относится к вариативной части образовательной программы. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин (модулей) История России, Архивоведение, Источниковедение, Основы музееведения, Школьный музей как образовательная и воспитательная среда, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию компетенций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Условия реализации программы практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (при наличии среди обучающихся по данной образовательной программе лиц с ОВЗ и (или) инвалидов): выбор базы прохождения практики с учётом условий свободного доступа практиканта к месту практики; проведение подготовительного и заключительного этапов практики с использованием возможностей дистанционных технологий; адаптация содержания заданий практики с учётом индивидуальных особенностей здоровья и возможностей обучающегося.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Реализуется полностью в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

| Компетенция | | Планируемые результаты обучения |
|-------------|---|--|
| Код | Название | |
| ОК-2 | способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции | <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в истории общественно-политических учений, концепциях развития общества, выявлять мировоззренческие и социально значимые проблемы, применять аналитические и синтетические методы для рассмотрения исторических проблем и решения профессиональных задач; - находить и объяснять причинно-следственные связи событий и явлений в истории России и зарубежных стран, определять собственную гражданскую позицию по отношению к различным аспектам отечественной и всеобщей истории; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исторического, сравнительного анализа, способами ориентирования в источниках информации, мыслительными операциями конкретизации, обобщения, классификации, навыками чтения и анализа научной литературы |
| ОК-5 | способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия | <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения по вопросам профессиональной деятельности; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командной работы, межличностной коммуникации; - методами конструктивного взаимодействия с коллегами, навыками поддержания благоприятного психологического климата в коллективе |
| ОК-6 | способность к самоорганизации и самообразованию | <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации самообразовательной деятельности; |
| ПК-7 | способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности | <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновать выбор формы учебной деятельности в зависимости от дидактической цели, планируемых результатов, содержания изучаемого материала и возрастных особенностей обучающихся; - организовать научную и учебно-исследовательскую деятельность с использованием исследовательских технологий и методов; - осуществлять выбор и разработку темы научно-исследовательской работы, оформлять её результаты; - осуществлять руководство выбором темы и сопровождение научно-исследовательской работы обучающихся; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации индивидуальной и совместной исследовательской деятельности обучающихся с использованием современных исследовательских технологий и методов |

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. – 3 ЗЕ/ 108 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

14. Виды учебной работы

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|--|--------------|--------------|----------------|
| | Всего | По семестрам | |
| | | семестр № 6 | |
| | | ч. | ч., в форме ПП |
| Всего часов | 108 | 108 | |
| в том числе: | | | |
| Практические занятия (контактная работа) | 1 | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа | 103 | 103 | 103 |
| Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой– 4 час.) | 4 | 4 | – |
| Итого: | 108 | 108 | 104 |

15. Содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание этапа |
|-------|----------------------|---|
| 1 | Организационный этап | Проведение установочной конференций в филиале, ознакомление студентов с рабочей программой и содержанием практики, изучение методических рекомендаций по практике; составление рабочего графика (плана) проведения практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики от организации (Филиала); усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной этап | Ежедневная работа по месту практики, изучение нормативно-правовой базы, выполнение индивидуального задания (знакомство и описание музеев города, проведение атрибуции предметов музея, составление тематико-экспозиционного плана одной из экспозиций музея, подготовка плана и контрольного текста экскурсии по одной из предлагаемых тем, знакомство с организацией деятельности архивов на примере Борисоглебского муниципального архива, проведение исследования на базе архивных документов), мероприятия по сбору, структурированию и систематизации необходимого материала, заполнение дневника практики |
| 3 | Заключительный этап | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, публичная защита отчета по практике на заключительной конференции. |

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 1 | Борисоглебский край в истории России. 1920-1950-е гг. : матер. для самост. работы студ. / Л.А. Комбарова, Т.А. Лебедева .— Борисоглебск : ФГБОУ ВПО " БГПИ", 2013 . |

| | |
|---|--|
| 2 | Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-261-00937-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311 |
| 3 | Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319 |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 4 | Учебно-методические материалы по архивной практике./ Сост. Комбарова Л.А., Ласкина С.В. - Борисоглебск, БГПИ, 2006. |
| 5 | Алексеева, Елена Викторовна. Архивоведение / Е.В.Алексеева, Л.П.Афанасьева, Е.М.Бурова; под ред. В.П.Козлова ; под ред.В.П. Козлова .— М. : Академия, 2004 . |
| 6 | Старикова Ю.А. Музееведение: конспект лекций / Ю.А.Старикова.— М.: Приор-издат, 2006. |
| 7 | Юренева Т.Ю. Музееведение: учебник для высшей школы .— 4-е изд., испр. и доп. — М.: Академический Проект, 2007. |
| 8 | Юренева Т.Ю.. Музееведение: учебник для высшей школы / Т.Ю. Юренева .— 3-е изд., испр. и доп. — М.: Академический Проект, 2006. |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 9 | Музееведение и историко-культурное наследие// Сборник статей. Вып. 3. - Кемерово: КемГУКИ, 2009. – 286 с.; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132891&sr=1 . (30.08.2018) |
| 10 | Стрельникова М. А. Музееведение: учебно-методическое пособие, Ч. 1. Теория и практика музейного дел. - Елец: Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2006. – 75 с.; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949&sr=1 . (30.08.2018) |
| 11 | Кабашов, С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. - М. : Флинта, 2009. - 294 с. - ISBN 978-5-9765-0784-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168 (30.08.2018) |

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

программное обеспечение:

- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET
- Tux Paint
- Adobe Flash Player

информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- [Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки](http://elibrary.ru/)
- <https://dvs.rsl.ru/>
- [Научная электронная библиотека](http://www.scholar.ru/) – <http://www.scholar.ru/>
- [Федеральный портал Российское образование](http://www.edu.ru/) – <http://www.edu.ru/>

– Информационная система «[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/)» <http://window.edu.ru/>

– [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](http://fcior.edu.ru) – <http://fcior.edu.ru>

– [Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов](http://school-collection.edu.ru) – [http://school-collection.edu.ru/](http://school-collection.edu.ru)

– Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Компьютеры, объединенные в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ, мультимедиапроектор, колонки, экран.

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

| Код и содержание компетенции (или ее части) | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков) | Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики) |
|---|--|---|
| ОК-2 | Уметь: - ориентироваться в истории общественно-политических учений, концепциях развития общества, выявлять мировоззренческие и социально значимые проблемы, применять аналитические и синтетические методы для рассмотрения исторических проблем и решения профессиональных задач; - находить и объяснять причинно-следственные связи событий и явлений в истории России и зарубежных стран, определять собственную гражданскую позицию по отношению к различным аспектам отечественной и всеобщей истории | Практико-ориентированный этап |
| | Владеть: - навыками исторического, сравнительного анализа, способами ориентирования в источниках информации, мыслительными операциями конкретизации, обобщения, классификации, навыками чтения и анализа научной литературы | |
| ОК-5 | Уметь: - принимать решения по вопросам профессиональной деятельности | Практико-ориентированный этап |
| | Владеть: - навыками командной работы, межличностной коммуникации; - методами конструктивного взаимодействия с коллегами, навыками поддержания благоприятного психологического климата в коллективе | |
| ОК-6 | Уметь: - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности | Организационный этап Практико-ориентированный этап |
| | Владеть: - технологиями организации самообразовательной деятельности | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| ПК-7 | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обосновать выбор формы учебной деятельности в зависимости от дидактической цели, планируемых результатов, содержания изучаемого материала и возрастных особенностей обучающихся; -организовать научную и учебно-исследовательскую деятельность с использованием исследовательских технологий и методов; -осуществлять выбор и разработку темы научно-исследовательской работы, оформлять её результаты; -осуществлять руководство выбором темы и сопровождение научно-исследовательской работы обучающихся | Практико-ориентированный этап |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации индивидуальной и совместной исследовательской деятельности обучающихся с использованием современных исследовательских технологий и методов | |
| <p>Форма отчетности включает отчет/ дневник / описание музея по плану / атрибуцию предметов музея/ план и контрольный текст экскурсии/ исследования на базе архивных документов</p> | | |

Формы и образцы оформления отчетной документации по практике представлены в Приложениях Положения о практической подготовке по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации обучающихся по практике используются следующие **показатели**:

- выполнение индивидуального задания в соответствии с утвержденным совместным рабочим графиком (планом) проведения практики;
- уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки); степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности;
- готовность применить на практике знания и умения, полученные при изучении теоретических и профессиональных дисциплин учебного плана профиля;
- своевременная подготовка и представление методической и отчетной документации;
- выполнение на положительные оценки всех заданий, составляющих фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- качество представленных материалов отчетной документации.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|--|--------------------------------------|----------------|
| Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики; работа студента во время практики соответствует всем указанным выше показателям; обнаружил умение правильно | <i>Повышенный уровень</i> | <i>Отлично</i> |

| | | |
|---|--------------------------|----------------------------|
| определять и эффективно осуществлять основные учебные задачи, варьировать способы и результаты их решения; проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет; продемонстрировал освоение всех показателей формируемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности. | | |
| Обучающийся полностью выполнил намеченную на период практики программу, обнаружил умение определять основные учебные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; работа студента во время практики не соответствует одному из указанных выше показателей; в процессе работы им были допущены незначительные методические ошибки, небрежность и неточности в оформлении отчетной документации; продемонстрировал освоение большинства показателей формируемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности. | <i>Базовый уровень</i> | <i>Хорошо</i> |
| Обучающийся выполнил программу практики, но не показал умения применять её на практике, допускал ошибки в планировании и проведении учебной работы, допустил ошибки в оформлении отчетной документации; работа студента во время практики не соответствует двум из указанных выше показателей; студент продемонстрировал освоение не менее чем половины показателей формируемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности. | <i>Пороговый уровень</i> | <i>Удовлетворительно</i> |
| Обучающийся не выполнил программу практики, допускал грубые методические и фактические ошибки; отчетная документация не была представлена на проверку в установленный срок; работа студента во время практики не соответствует большинству из указанных выше показателей; проверяемые компетенции сформированы менее чем на 50%, отсутствует готовность к выполнению задач профессиональной деятельности. | – | <i>Неудовлетворительно</i> |

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень практических заданий

Задание 1. Опишите один из музеев города по представленному плану.

План описания музея

1. Определение типа и профиля музея.

2. Когда и с какой первоначальной целью он создан (для научных изысканий, с просветительской целью и т.д.)?
3. На кого музей рассчитан (ученые, дети, туристы, зарубежные исследователи)?
4. Выполнение каких программ музей предполагает (лекции, экскурсии, выставка уникальных экспонатов)?
5. Основные направления деятельности музея
6. Какие уникальные предметы входят в его собрание (для города, области, страны)?

Задание 2. Проведите атрибуцию предметов музея, предложенных преподавателем.

Задание 3. Подготовьте план и контрольный текст экскурсии на одну из предлагаемых тем, например:

- «Гордость земли Борисоглебской»;
- «История г. Борисоглебска - в истории страны»;
- «История борисоглебских улиц»;
- «Памятники и памятные места г. Борисоглебска»;
- «Культурные традиции Борисоглебского края»;
- «Борисоглебск православный».

Задание 4. Знакомство с организацией деятельности архивов на примере Борисоглебского муниципального архива (или другого архива по согласованию с руководителем практики). Знакомство с документами, хранящимися в архиве.

При выполнении данного задания необходимо ответить на вопросы:

- 1) Каковы назначение, цели деятельности, структура архивных организаций (учреждений)?
- 3) Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуются в своей деятельности данные организации (учреждения)?
- 4) Оцените место архива в архивной отрасли Воронежской области и Российской Федерации.
- 5) Что такое НСА архива?
- 6) Определите назначение путеводителя, каталога, указателя, описи.
- 7) Что такое архивный фонд?
- 8) Назовите виды архивных фондов? Какие виды фондов представлены в данном архиве? Чем отличается архивный фонд от архивной коллекции?
- 9) Как определить границы архивного фонда?
- 10) Что такое опись? Назовите основные функции архивной описи. Какова структура архивной описи? Что такое единица хранения? Каковы правила работы исследователя с архивной описью?

Задание 5. Проведение исследования на базе архивных документов.

При оценивании выполнения данного задания используются следующие критерии:

- соответствие представленного текста заявленной теме исследования;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и изученных архивных документах;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- корректное и профессиональное изложение специальной информации с учетом принятой научной терминологии;
- оформление в соответствии с установленными в Университете

требованиями и современными стандартами.

19.3.2 Содержание (структура) отчета

1. Общие сведения:

- краткая характеристика цели, заданий практики;
- какие отклонения от плана имели место, почему? Что сделано сверх плана.
- число рабочих дней, пропущенных практикантом в период практики; причины пропусков.

2. Описание и анализ деятельности на каждом из этапов практики. Какие материалы для подготовки курсовой или выпускной квалификационной работы были собраны (если ставилась такая задача) в процессе прохождения практики.

3. Выводы и предложения:

- значение данного вида практики для практиканта;
- какие умения, навыки приобрели в период практики;
- какие компетенции формировались при выполнении задач практики;
- предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту портфолио с отчётной документацией, свидетельствующей о выполнении заданий практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заключительной конференции. По результатам доклада с учетом характеристики руководителя от профильной организации и методистов и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

При оценивании используется 4-балльная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки: Русский язык и литература. История

Практика: Учебная практика, музейно-архивная

Форма обучения: заочная

Ответственный исполнитель

Заведующий кафедрой
социальных и гуманитарных
дисциплин

_____ Л. А. Комбарова __. __ 20__

Исполнители

Доцент, кандидат
исторических наук

_____ Л.А. Комбарова __. __ 20__

СОГЛАСОВАНО

Декан
технологического-педагогического
факультета

_____ Г. Ю. Алексеева __. __ 20__

Заведующий библиотекой

_____ Н. В. Моторина __. __ 20__

Учитель истории ВКК
МБОУ БГО СОШ №5

_____ С.А. Карпунина __. __ 20__

Программа рекомендована НМС Филиала, протокол № 1 от 31.08.2018 г.