

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Производственная практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности**

## **Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту портфолио с отчётной документацией, свидетельствующей о выполнении заданий практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заключительной конференции. По результатам доклада с учетом характеристики руководителя от профильной организации и методистов и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

При оценивании используется 4-балльная шкала оценок.

Оценивание и учет результатов прохождения практики обучающимися проводится в соответствии с Положением о порядке проведения учебной и производственной практик обучающихся в Борисоглебском филиале Воронежского государственного университета по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата).

По окончании практики студент представляет руководителю практики от организации (Филиала) следующие документы:

- дневник производственной практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося, выполняемое в период практики;
- краткое описание деятельности в период прохождения производственной практики;
- учебно-методические материалы, соответствующие индивидуальному заданию;
- отчет студента об итогах практики;
- отзыв руководителя от профильной организации с объекта производственной практики.

По итогам практики руководителем практики от организации (Филиала) выставляется зачет с оценкой.

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации обучающихся по практике используются следующие показатели:

- выполнение индивидуального задания в соответствии с утвержденным совместным рабочим графиком (планом) проведения практики;
- уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки); степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности;
- готовность применить на практике знания и умения, полученные при изучении теоретических и профессиональных дисциплин учебного плана профиля;
- своевременная подготовка и представление методической и отчетной документации;
- качество представленных материалов отчетной документации.

## **Требования к разрабатываемым учебно-методическим материалам**

1. Содержание разрабатываемого учебно-методического материала должно соответствовать материалу школьного курса истории и обществознания. Материалы должны быть направлены на достижение планируемых образовательных результатов по истории и обществознанию.

2. Учебно-методические материалы должны соответствовать дидактическим требованиям:

– научности обучения – обеспечение достаточной глубины и корректности изложения учебного материала с учетом последних достижений науки;

– доступности обучения – обеспечение соответствия степени теоретической сложности и глубины изучения возрастным и индивидуальным особенностям учащихся, не допущение чрезмерной усложненности и перегруженности учебного материала;

– систематичности и последовательности обучения – обеспечение формирования знаний, умений и навыков учащихся в определенной логически связанной последовательности с обеспечением преемственности;

– наглядности обучения – обеспечение чувственного восприятия учащимися объектов, процессов, явлений;

– сознательности и активности обучения – обеспечение самостоятельных и активных действий учащихся по извлечению учебной информации.

## **Учебно-методические материалы**

### **Схема анализа урока**

Анализируя проведенный урок по истории и обществознанию, следует обратить внимание на:

- определение учителем цели и учебно-воспитательных задач урока;
- структурное построение урока;
- методы обучения, их соответствие характеру учебного материала;
- разнообразие и правильность сочетания избранных методов и приемов обучения;
- организацию и методику опроса учащихся на уроке: виды опроса, характер и последовательность постановки вопросов, принцип тематической связи, ответы учащихся, степень активизации и организованность работы всего класса во время опроса, оценку знаний учащихся.

При изучении нового материала проанализируйте:

- изложение материала учителем, научный и мировоззренческий уровень, раскрытие содержания темы в соответствии с целевой установкой урока, историческими и социологическими понятиями урока;
- организацию познавательно-мыслительной деятельности учащихся в процессе изложения (образность, конкретность, эмоциональность, логическую последовательность и связность), проблемный характер изложения, использование специальных методических приемов: беседы, логических заданий, составления планов, анализа документов и наглядных пособий, применение аудиовизуальных средств;
- использование средств обучения: наглядных пособий различного плана, работу с печатными текстами на уроке: документами, текстом учебника, художественной литературой, при этом обратить внимание на язык и форму изложения;

- какие формы закрепления изученного материала использованы на уроке: беседа, проверка логического задания, составление учащимися планов, конспектов, письменных ответов, схем, контурных карт, рефлексия.
  - степень усвоения нового материала учащимися на уроке;
  - организацию урока: распределение времени на уроке, оборудование урока (наличие и состояние наглядных пособий, учебников, тетрадей);
  - работу и поведение учителя: степень подготовленности к уроку, знание обучающихся, контакт с классом, умение организовать его работу, педагогический такт, самообладание, речь;
  - общую оценку урока, его образовательной и воспитательной эффективности.
- Предложенный анализ урока применим непосредственно при проведении урока.

### Тематическое планирование курсов по предмету

Следует указать класс, период изучения, цель тематического планирования, требования к составлению тематического планирования, основное содержание тематического планирования, теоретическое осмысление содержания темы (главные идеи, важнейшие понятия, связь с ранее изученными темами). Опираясь на ФГОС, важно определить круг знаний, умений, которыми должны овладеть ученики разного уровня подготовки. Обязательным требованием ФГОС является изучение местного, краеведческого материала в ходе изучения того или иного курса.

### Схема календарно-тематического планирования учебного предмета на учебный год

(с указанием конкретных сроков в период прохождения практики)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов	Сроки	Тип урока	Средства и оборудование	Виды учебной деятельности	Виды контроля
1	2	3	4	5	6	7	8

### Конспект и технологическая карта урока по предмету

#### Технологическая карта урока (примерная)

(соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования)

Утверждаю:

Учитель /подпись/                      Фамилия И.О.

Класс	
Название дисциплины	(например: История России)
Тема	
Цель урока	
Тип урока	
Задачи урока	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Планируемые результаты	Предметные: Знать Уметь

	Владеть Личностные: Метапредметные:
Основные понятия	
Межпредметные связи	
Ресурсы:	Основные: Дополнительные:
Организация пространства	<i>Фронтальная работа, индивидуальная работа, групповая работа</i>

### СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Основные этапы организации учебной деятельности	Цель этапа	Содержание педагогического взаимодействия			
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		
			Познавательная	Коммуникативная	Регулятивная
1. Постановка учебных задач	Создание проблемной ситуации. Фиксация новой учебной задачи	Организовывает погружение в проблему, создает ситуацию разрыва.	Пытаются решить задачу известным способом. Фиксируют проблему.	Слушают учителя. Строят понятные для собеседника высказывания	Принимают и сохраняют учебную цель и задачу.
2. Совместное исследование проблемы.	Поиск решения учебной задачи.	Организовывает устный коллективный анализ учебной задачи. Фиксирует выдвинутые учениками гипотезы, организует их обсуждение.	Анализируют, доказывают, аргументируют свою точку зрения	Осознанно строят речевые высказывания, рефлексия своих действий	Исследуют условия учебной задачи, обсуждают предметные способы решения
3. Моделирование	Фиксация в модели существенных отношений изучаемого объекта.	Организует учебное взаимодействие учеников (группы) и следующее обсуждение составленных моделей.	Фиксируют в графической модели и буквенной форме выделенные связи и отношения.	Воспринимают ответы обучающихся	Осуществляют самоконтроль Принимают и сохраняют учебную цель и задачу.
4. Конструирование нового способа действия.	Построение ориентированной основы нового способа действия.	Организует учебное исследование для выделения понятия	Проводят коллективное исследование Конструируют новый способ действия или формируют понятия.	Участвуют в обсуждении содержания материала	Принимают и сохраняют учебную цель и задачу. Осуществляют самоконтроль
5. Переход к этапу решения частных задач.	Первичный контроль за правильностью выполнения способа действия	Диагностическая работа (на входе), оценивает выполнение каждой операции.	Осуществляют работу по выполнению отдельных операций.	Учатся формулировать собственное мнение и позицию	Осуществляют самоконтроль
6. Применение	Коррекция	Организует	Применяют	Строят	Самопроверка.

общего способа действия для решения частных задач.	отработки способа.	коррекционную работу, практическую работу, самостоятельную коррекционную работу.	новый способ. Отработка операций, в которых допущены ошибки.	рассуждения, понятные для собеседника. Умеют использовать речь для регуляции своего действия	Отрабатывают способ в целом. Осуществляют пошаговый контроль по результату
7. Контроль на этапе окончания учебной темы.	Контроль	Диагностическая работа (на выходе): - организация дифференцированной коррекционной работы, - контрольно-оценивающая деятельность.	Выполняют работу, анализируют, контролируют и оценивают результат.	Рефлексия своих действий	Осуществляют пошаговый контроль по результату

### Рекомендации к составлению конспекта урока

Согласно теме урока, избранного студентом, должны быть учтены следующие требования: обязательно необходимо поставить цели урока, учитывая, что прогнозируемые цели урока находятся в зависимости от содержания конкретного исторического курса, соответствуют познавательным возможностям учащихся.

Для образца ниже приведены традиционные примерные цель и задачи урока. Цель, как правило, охватывает содержание и объем темы урока.

Образовательные задачи: на основе воссоздания учащимися образов эпохи раннего средневековья помочь им осознать причины установления феодальной раздробленности, подвести учащихся к пониманию того, что..., обеспечить усвоение учащимися типичных образов..., подвести их к осмыслению факта..., рассмотреть политику..., раскрыть связь завоевательной политики государственного деятеля с внутренними социально-политическими процессами в государстве.

Воспитательные задачи: способствовать нравственному воспитанию учащихся, патриотизма, толерантности, развивать у учащихся нравственные оценки..., привить интерес к истории...

Развивающие задачи: организовать познавательную деятельность учащихся в процессе ролевой игры, способствовать развитию у учащихся устной речи, исторического воображения и творческого мышления, развивать умения правильно формулировать вопросы, делать выводы, работать с картой, организовать познавательную деятельность учащихся по составлению устного картинного плана сюжетного рассказа, используя приемы... и средства... развивать у учащихся умения и др.

В свете ФГОС ООО цели урока формулируют по-разному. Один из вариантов формулировки целей:

Предметные:

- изучить причины ...
- знать ситуацию в стране ... в определенный период ...
- знать позицию руководства страны и основные направления внешней политики.

Познавательные:

- умение работать с информацией различных видов при подготовке к дебатам;
- структурирование по заданным правилам.

Регулятивные:

- составлять план действия в дебатах и его осуществлять;

- оценивать результаты в речах третьих спикеров.

Коммуникативные:

- доносить позицию команды до учащихся класса;
- уметь слушать оппонентов;
- сотрудничать с командой и группами поддержки.

Личностные:

- самоопределяться в системе ценностей.

Статьи по методике проведения уроков, их разработке, конспекты систематически публикуются в журнале «Преподавание истории в школе». Конкретный выбор зависит от личной позиции того или иного автора. Но непременным требованием является определение вышеуказанных целей и задач.

Одним из основных требований урока является его структурность. Структура урока определяется как «совокупность элементов урока, обеспечивающих его целостность и сохранение основных характеристик при различных вариантах сочетания»; выделяются его основные элементы: «организация начала урока, постановка цели и задач урока, объяснение, закрепление, повторение, домашнее задание, подведение итогов».

## **Конспект урока по истории России**

7 класс

Тема урока: Народные движения в России в XVII веке

Данный урок является первым в блоке раздела, посвященного народным движениям XVII века в России. Изучение данной темы целесообразно начать с характеристики исторических личностей, предводителей народных движений: И. Болотникова, С. Разина. Именно через их деятельность, борьбу против угнетения народных масс, обучающиеся смогут представить события XVII века России.

Большой объем фактического материала дает возможность организовать разные виды работ: исследование исторических документов, отражающих жизнь и деятельность вождей народных движений, работу с картой, составление характеристик исторических личностей, работу с текстом учебника, поиск информации в сети Интернет. Применяются следующие формы работы: групповая, коллективная, в парах.

Целеполагание:

Цель урока: организация условий для изучения темы урока, акцентируя внимание на характеристике исторических личностей, связанных с событиями XVII века России.

Задачи:

Образовательные: сформировать представление о социальных условиях изучаемого периода, результатом которых были народные движения XVII века, предводителях этих выступлений, качества, позволившие им возглавить эти движения, выявить причины, рассмотреть ход и итоги народных выступлений XVII века;

Развивающие: развивать познавательные умения – умения доказывать, делать выводы; развивать мыслительные навыки – анализировать информацию, устанавливать причинно-следственные связи между событиями; развитие навыков работы с современной тестовой формой проверки знаний (КИМы заданий ЕГЭ); систематизировать исторический материал в форме таблицы.

Воспитательные: способствовать развитию коммуникативных навыков и навыков работы в группе; умению представлять для себя нравственные ориентиры, воспитывать уважение к историческому прошлому России.

Тип урока: урок-исследование

Оборудование: учебник История России с древнейших времен до конца XVII века. 6-7 классы. М.Пашков Б.Г. раздаточный материал (таблица «Народные движения XVII века»), презентация «Народные движения XVII века».

**Схема плана-конспекта внеурочного мероприятия  
по профилю подготовки**

**Конспект внеурочного мероприятия по истории (обществознанию),**  
 проведенного в \_\_\_ классе МБОУ СОШ №\_\_\_  
 студентом-практикантом \_\_\_ курса очной формы обучения  
 технолого-педагогического факультета  
Фамилия Имя Отчество

**Форма и тема мероприятия** \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
 Учитель /подпись/                      Фамилия И.О.

Этапы работы	Содержание этапа
1. Организационный момент	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Постановка цели, которая должна быть достигнута на данном мероприятии;</i></li> <li>• <i>Определение целей и задач, осуществляемых в ходе мероприятия;</i></li> <li>• <i>Описание методов работы, настроя учеников на мероприятие (с учетом реальных особенностей класса)</i></li> </ul>
2. Сценарный план мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Изложение основных этапов мероприятия;</i></li> <li>• <i>Описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей класса,</i></li> <li>• <i>Описание критериев определения уровня внимания и интереса обучающихся к предлагаемому аттестуемому материалу;</i></li> <li>• <i>Описание методов мотивирования (стимулирования) активности обучающихся в ходе мероприятия</i></li> </ul>
3. Рефлексия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Определение значимости проведенного мероприятия для обучающихся</i></li> </ul>



## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПО ПСИХОЛОГИИ

### Диагностика отдельных сторон познавательной сферы подростка

#### 1. Методика оценки устойчивости и распределения внимания

Стимульным материалом к данной методике служат 5 черно-белых 25-значных таблиц, в клетках которых в случайном порядке размещены цифры от 1 до 25.

Испытуемый просматривает поочередно каждую таблицу и находит, указывая в ней все цифры от 1 до 25. Определяется время, затраченное на поиск всех цифр в каждой таблице. Определяется среднее время поиска цифр в таблице (сумма времени, необходимого для всех 5 таблиц делится на 5).

Этот средний показатель работы с одной таблицей и есть числовой индекс распределения внимания ребенка.

Для определения устойчивости внимания необходимо сравнить между собой время, затраченное на просмотр каждой таблицы. Если от 1 до 5-ой таблицы это время меняется незначительно и разница во времени, затраченном на просмотр отдельных таблиц не превышает 10 сек., то внимание считается устойчивым. В противном случае делается вывод о недостаточной устойчивости.

А

21	12	7	1	20
6	15	17	3	18
19	4	8	25	13
24	2	22	10	5
9	14	11	23	16

Б

9	5	11	23	20
14	25	17	1	6
3	21	7	19	13
18	12	24	16	4
8	15	2	10	22

В

22	25	7	21	11
6	2	10	3	23
17	12	16	5	18
1	15	20	9	24
19	13	4	14	8

Г

14	18	7	24	21
22	1	10	9	6
16	5	8	20	11
23	2	25	3	15
19	13	17	12	4

Д

5	14	12	23	2
16	25	7	24	13
11	3	20	4	18
8	10	19	22	1
21	15	9	17	6

#### 2. Динамика процесса заучивания

Школьнику предлагается для запоминания набор слов:

- |               |                    |
|---------------|--------------------|
| 1. Баррикада  | 11. Календарь      |
| 2. Айсберг    | 12. Викторина      |
| 3. Карикатура | 13. Обществознание |

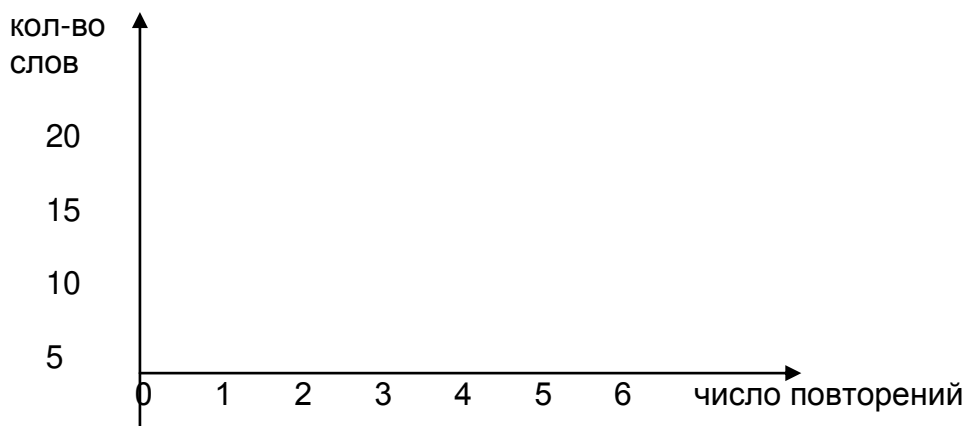
4. Радиация
5. Конус
6. Астероид
7. Зигзаг
8. Маракуйя
9. Наперсток
10. Ксерокс

14. Пальма
15. Прялка
16. Пространство
17. Тополь
18. Жираф
19. Креативность
20. Премьера

После каждого очередного зачитывания ученик письменно воспроизводит слова в любом порядке (закрывая результаты предыдущего воспроизведения). Число зачитываний слов и последующих попыток их воспроизвести = 6.

После каждой попытки определяется количество слов, которое школьник сумел безошибочно воспроизвести.

Полученные данные представляются в виде графика заучивания.



На оси ординат откладывается число запомнившихся слов, а по оси абсцисс – число повторений.

Динамичность процесса заучивания устанавливается по характеру кривой. Если эта кривая плавно поднимается вверх, то процесс заучивания считается достаточно динамичным. Если от повторения к повторению результаты не ухудшаются, оставаясь на прежнем уровне, то процесс заучивания характеризуется как среднединамичный. Если от повторения к повторению результаты то улучшаются, то ухудшаются (график 3), то это свидетельствует о нединамичном процессе заучивания. Если число слов нарастает и достигает максимума к какому-либо зачитыванию, затем количество слов уменьшается, то это свидетельствует об истощаемости.

Вплетение лишних слов расценивается как один из признаков ослабления психической деятельности.

### 3. Оценка умения исключать понятия

Задание предъявляется на слух: зачитывается по 5 слов, из которых 4 объединены общим родовым понятием, а одно не относится к данному понятию.

Задание.

1. Василий, Федор, Семен, Иванов, Петр.
2. Дряхлый, маленький, старый, изношенный, ветхий.
3. Скоро, быстро, постепенно, торопливо, поспешно.
4. Лист, почка, кора, чешуя, сук.
5. Ненавидеть, презирать, негодовать, возмущаться, понимать.
6. Темный, светлый, голубой, яркий, тусклый.
7. Гнездо, нора, курятник, сторожа, берлога.
8. Неудача, волнение, поражение, провал, крах.
9. Успех, неудача, удача, выигрыш, спокойствие.
10. Грабеж, кража, землетрясение, поджог, нападение.
11. Молоко, сыр, сметана, сало, простокваша.
12. Глубокий, низкий, светлый, высокий, горький.

13. Хата, печь, дым, хлев, будка.
14. Береза, сосна, дуб, сирень, ель.
15. Голод, холод, дискомфорт, жажда, нажива.
16. Секунда, час, год, вечер, неделя.
17. Самолет, пароход, техника, поезд, дирижабль.
18. Смелый, храбрый, решительный, злой, отважный.
19. Футбол, волейбол, хоккей, плавание, баскетбол.
20. Карандаш, ручка, маркер, фломастер, чернила.

Инструкция. Я буду зачитывать по 5 слов, из которых 4 объединены общим родовым понятием, а одно к нему не относится или относится в меньшей мере. Вам следует найти это слово и записать его под соответствующим номером. Например, я зачитываю 5 слов: кирпич, камень, глина, известь, дом. Первые 4 слова имеют общее родовое понятие – строительный материал, а последнее слово – дом – к этому понятию не относится. Следовательно, вам надо записать: №1 – дом.

Интерпретация результатов:

17-20 – высокий уровень;

11-16 – средний уровень;

9-10 – низкий уровень;

менее 9 свидетельствует о неумении исключать понятия.

### **Изучение личностных особенностей учащихся подросткового возраста**

#### **Методика «Изучение самооценки учащегося»**

Слова, обозначающие качества личности, записываются в столбик посередине листа:

Агрессивность	Осторожность
Беспечность	Подвижность
Бескорыстие	Принципиальность
Гордость	Презрительность
Дружелюбие	Равнодушие
Жестокость	Расчетливость
Заботливость	Самозабвенность
Застенчивость	Сдержанность
Изнеженность	Скупость
Искренность	Терпеливость
Легковерие	Трусость
Лицемерие	Увлекаемость
Мнительность	Уступчивость
Навязчивость	Холодность
Настойчивость	Черствость
Небрежность	Честность
Непринужденность	Эрудиция
Нерешительность	Энтузиазм
Обаяние	Эмоциональность
Отзывчивость	Язвительность

Инструкция: Внимательно прочитайте слова и слева от них поставьте знак "+", характеризующий положительные качества вашего идеала (которые вы цените больше всего в людях). Справа поставьте знак «-» рядом со словами, выражающими качества, которыми ваш идеал не должен обладать (черты «антиидеала», отрицательные качества). Затем из отмеченных положительных и отрицательных черт выберите те, которые присущи вам, и обведите кружком значок возле этих слов. Остальные (не отмеченные значком) слова не следует трогать. Ориентируйтесь не на степень выраженности той или иной черты, а на ее наличие или отсутствие («да» или «нет»).

Обработка результатов.

Формулу самооценки вывести отдельно по положительным (СО+) и отрицательным (СО-) качествам:  $CO+ = N+/N++$ ;  $CO- = N-/N--$

Где N++ и N-- - количество черт идеала и «антиидеала»;

N+ и N- - количество положительных и отрицательных качеств, отмеченных испытуемым у себя.

Уровень самооценки определяется по следующей шкале:

СО+	Уровень самооценки	СО-
0 – 0,2	заниженная	1 – 0,8
0,2 – 0,4	несколько заниженная	0,8 – 0,6
0,4 – 0,6	адекватная	0,6 – 0,4
0,6 – 0,8	несколько завышенная	0,4 – 0,2
0,8 – 1	завышенная	0,2 – 0

### **Методика «Определение уровня застенчивости учащегося»**

Инструкция: внимательно прочитайте каждый вопрос и постарайтесь ответить искренне «да» или «нет».

Текст опросника.

1. Считаете ли Вы себя застенчивым человеком?
2. Много ли у Вас друзей?
3. Делаете ли Вы решительные шаги, если Вам захочется с кем-то познакомиться?
4. Есть ли у Вас желание находиться в центре событий, происходящих в классе?
5. Часто ли вы испытываете смущение?
6. Вы обычно высказываете свое мнение по поводу спорного вопроса?
7. Необходимость неожиданных публичных выступлений вводит Вас в состояние паники?
8. Бывает, что Вы предпринимаете какие-либо решительные действия, несмотря на возможность быть смешным, неуспешным?
9. мечтаете ли Вы о ситуации, где Вы успешны, находитесь в центре внимания?
10. Вы обычно говорите тихо?
11. Во время выбора актива класса Вы можете предложить свою кандидатуру?
12. Можете ли Вы публично заступиться за несправедливо обиженного сверстника?

Ключ к опроснику: Утверждения 1, 4, 5, 7, 9, 10 – ответ «да»;

2, 3, 6, 8, 11, 12 – ответ «нет».

Обработка результатов: подсчитать сумму баллов по всем ответам, каждый ответ, совпадающий с ключом, оценивается в 1 балл. При интерпретации показателей можно применять следующие ориентировочные оценки застенчивости: от 0 до 3 – не застенчив; от 3 до 6 – скорее не застенчив, чем застенчив; от 7 до 9 – скорее застенчив, чем не застенчив; от 10 до 12 – застенчив.

### **Изучение темперамента школьника методом наблюдения**

План наблюдений

1. Как ведет себя в ситуации, когда необходимо быстро действовать:
  - а) легко включается в работу;
  - б) действует со страстью;
  - в) действует спокойно, без лишних слов;
  - г) действует робко, неуверенно.
2. Как реагирует на замечания учителя:
  - а) говорит, что так делать больше не будет, но через некоторое время опять делает то же самое;
  - б) возмущается тем, что ему делают замечания;
  - в) выслушивает и реагирует спокойно;
  - г) молчит, но обижен.
3. Как говорит с товарищами при обсуждении вопросов, которые его очень волнуют:
  - а) быстро, с жаром, но прислушивается к высказываниям других;

- б) быстро, со страстью, но других не слушает;
  - в) медленно, спокойно, но уверенно;
  - г) с большим волнением и сомнением.
4. Как ведет себя в ситуации, когда надо сдавать контрольную работу, а она не закончена; или контрольная сдана, но выясняется, что допущена ошибка:
- а) легко реагирует на создавшуюся ситуацию;
  - б) торопится закончить работу, возмущается по поводу ошибок;
  - в) решает спокойно, пока учитель не возьмет его работу, по поводу ошибок говорит мало;
  - г) сдает работу без разговоров, но выражает неуверенность, сомнение в правильности решения.
5. Как ведет себя при решении трудной задачи, если она не получается сразу:
- а) бросает, потом опять продолжает работу;
  - б) решает упорно и настойчиво, но время от времени резко выражает возмущение;
  - в) проявляет неуверенность, растерянность.
6. Как ведет себя в ситуации, когда он спешит домой, а педагог или актив класса предлагают ему остаться в школе для выполнения какого-либо задания:
- а) быстро соглашается;
  - б) возмущается;
  - в) остается, не говорит ни слова;
  - г) проявляет неуверенность.
7. Как ведет себя в незнакомой обстановке:
- а) проявляет максимум активности, легко и быстро получает необходимые сведения для ориентировки, быстро принимает решения;
  - б) проявляет активность в каком-то одном направлении, из-за этого достаточных сведений не получает, но решения принимает быстро;
  - в) спокойно присматривается к происходящему вокруг, с решениями не спешит;
  - г) робко знакомится с обстановкой, решения принимает неуверенно.
- Для наблюдения по этому плану целесообразно использовать схему (табл. 1), отмечая знаком «+» соответствующие реакции для каждого пункта плана.

Таблица 1  
Схема наблюдения за темпераментом школьника

Вариант реакции	Пункты плана наблюдений						
	1	2	3	4	5	6	7
а							
б							
в							
г							

Реакциям каждого пункта плана соответствуют темпераменты:

- а) сангвинический;
- б) холерический;
- в) флегматический;
- г) меланхолический.

Обработка данных. Подсчитывается количество знаков «+» в строках, соответствующих пунктам. Наибольшее число знаков «+» в одном из пунктов укажет примерный темперамент испытуемого. Поскольку «чистых» темпераментов не существует, по этой схеме можно установить и те черты других темпераментов, которые в определенной степени присущи испытуемому.

### Примерная схема составления психологической характеристики учащегося

1. **Общие сведения об учащемся** (имя, фамилия, возраст, класс, школа, год обучения).
2. **Особенности познавательной сферы:**

- особенности внимания (устойчивость, распределение внимания, влияние на успеваемость и дисциплину, соответствие возрастным особенностям);
  - особенности памяти (индивидуальные и возрастные особенности, склонность к зубрежке, влияние на успеваемость);
  - особенности мышления (уровень развития умения исключать понятия, скорость протекания мыслительных процессов, влияние на успеваемость).
3. **Ученик в различных видах деятельности и общении** (отношение к учению, общественная активность школьника, отношение к успехам и неудачам, организованность и дисциплинированность, потребность в общении, общительность, удовлетворенность общением, характер общения, наличие друзей).
  4. **Самооценка** (уровень, адекватность, устойчивость, отношение к критическим замечаниям учителей и товарищей).
  5. **Темперамент** (особенности проявления темперамента в поведении и общении: активность, работоспособность, утомляемость, эмоциональная возбудимость, экстраверсия).
  6. **Степень выраженности различных эмоциональных состояний** (сила и глубина эмоциональных переживаний, устойчивость чувств, преобладающее настроение, эмоциональная возбудимость и нестабильность; склонность к аффектам в ситуациях успеха и неуспеха; отношение к педагогическим воздействиям; доминирующие эмоции в межличностных контактах; склонность к психическим состояниям тревожности, агрессивности).
  7. **Волевые черты характера** (настойчивость, решительность, целеустремленность инициативность, самообладание).
  8. **Общие психолого-педагогические выводы и рекомендации:**
    - общий уровень психического развития учащегося, соответствие возрастным особенностям;
    - провести анализ развития познавательной сферы ученика и его успеваемости, установить взаимосвязь;
    - указать возможные причины, вызывающие затруднения в обучении и общении со сверстниками;
    - предложить коррекционные меры по повышению успеваемости, развитию познавательной сферы, формированию адекватной самооценки школьника.

## Образцы оформления документов

Обратите внимание! Текст, набранный курсивом и с подчёркиванием, даётся для пояснения обучающимся и не используется при оформлении документации. Кроме того, сроки практик, их этапов, формулировки индивидуальных заданий и т.п. приводятся в качестве примера и могут быть другими при прохождении конкретной практики.

### Образец титульного листа дневника производственной практики

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

### Дневник производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
ФИО

очной формы обучения технолого-педагогического факультета

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки История. Обществознание

Борисоглебск 20\_\_

**Образец совместного рабочего графика (плана) проведения  
производственной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет технолого-педагогический  
Кафедра социальных и гуманитарных дисциплин

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

студента Петровой Т.В. 4 курса очной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки: История. Обществознание

<b>№</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Виды деятельности обучающегося</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Организац ионный		Участие в установочных конференциях в филиале и в профильной организации. Ознакомление с программой практики, требованиями по её прохождению и оформлению отчётной документации. Усвоение правил техники безопасности и охраны труда. Распределение по школам и классам, знакомство с учителями истории, классным руководителем. Составление и утверждение совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, согласование индивидуального задания, выполняемого в период практики, с руководителем практики от организации (Филиала) и от профильной организации.	
2	Основной		Знакомство с контингентом обучающихся. Знакомство с оснащённостью кабинета истории и общественных наук, дидактической и учебной литературой, раздаточным материалом. Изучение учебно-тематического планирования по истории и обществознанию; определение места тем, по которым будут проведены уроки; содержания учебного материала, предшествующих тем. Посещение и анализ уроков учителей-предметников, изучение педагогического опыта. Изучение системы внеурочной работы по истории. Ежедневная работа по месту прохождения практики,	



			выполнение индивидуального задания, проведение уроков, посещение и анализ уроков других студентов с методистом. Разработка и проведение внеурочных мероприятий, обеспечивающих повышение степени активности обучающихся, их стремление к самосовершенствованию. Участие в работе родительских собраний. Проведение исследовательской работы по психологии. Работа по сбору материала для написания курсовой работы. Заполнение дневника практики	
3	Заключительный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, публичная защита отчета по практике на заключительной конференции.	

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*Т.В. Петрова*  
*расшифровка*

*Подпись*

Руководитель практики  
от организации (Филиала)  
должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Подпись*

*расшифровка*

Руководитель практики  
от профильной организации  
должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Подпись*

*расшифровка*

\_\_\_\_\_ .20

**Обратите внимание!** Отметку в последнем столбике делает руководитель практики от организации (Филиала).

**Обратите внимание!** Если руководителем практики от профильной организации выступает директор образовательной организации, то его подпись заверяется печатью.

**Образец индивидуального задания, выполняемого в период проведения  
производственной практики**

Обратите внимание! В индивидуальном задании виды деятельности обучающегося в период практики формулируются более конкретно, чем в рабочем графике (плане) практики, с указанием конкретной школы, класса, предмета и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет технолого-педагогический  
Кафедра социальных и гуманитарных дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Студент Петрова Т.В. 4 курса очной формы обучения, обучающийся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки: История. Обществознание в период с      20 г. по      20 г. выполняет следующие задания производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

<b>№</b>	<b>Перечень индивидуальных заданий</b>	<b>Форма отчетной документации</b>
1.	Изучение тематического планирования по истории и обществознанию, определение места тем, по которым будут проведены уроки	Календарно-тематическое планирование по предмету за период прохождения практики
2.	Посещение и анализ уроков учителей-предметников ( <i>указываются фамилии и инициалы</i> ), изучение педагогического опыта	Анализ посещенных уроков
3.	Проведение уроков по истории и обществознанию согласно расписанию школы ( <i>указывается класс</i> )	Конспекты уроков по истории и обществознанию
4.	Проведение двух зачетных уроков по истории и обществознанию	Конспекты зачетных уроков по истории и обществознанию, технологическая карта одного из уроков (по выбору студента)
5.	Посещение и анализ уроков других студентов ( <i>указываются фамилии и инициалы</i> ) с методистом	Анализ посещенных уроков
6.	Участие в работе родительских собраний	Тема выступления (отмечается в отчете)
7.	Разработка и проведение внеурочных мероприятий ( <i>указывается каких</i> )	Конспекты внеурочных мероприятий
8.	Работа по сбору материала для написания курсовой работы. Систематизация, анализ собранного материала.	Перечень собранного в ходе практики материала для написания курсовой работы (отмечается в отчете)

9.	Проведение исследовательской работы по психологии ( <i>конкретизируется</i> )	Отчёт по психологии
10.	Систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, оформление отчетной документации	Дневник практики Отчет на конференции

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

*Т.В. Петрова*  
*расшифровка*

Руководитель практики  
от организации (Филиала)  
должность

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка*

Руководитель практики  
от профильной организации  
должность

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка*

\_\_\_\_\_. 20

**Обратите внимание!** Если руководителем практики от профильной организации выступает директор образовательной организации, то его подпись заверяется печатью.

**Образец краткого описания в дневнике деятельности  
в период прохождения производственной практики**

Обратите внимание! Дневник ведётся в произвольной форме, но в нём должна найти отражение ежедневная деятельность в период прохождения практики. В данном документе представлен примерный вариант дневника.

**Краткое описание деятельности в период прохождения производственной  
практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

<b>Дата</b>	<b>Вид деятельности</b>
05.11.2017 г.	Участие в установочных конференциях в БФ ВГУ и в МБОУ БГО СОШ № ... Знакомство с правилами внутреннего распорядка школы, расписанием уроков <u>б а</u> класса. Знакомство с учителями истории (ФИО), классным руководителем (ФИО). Знакомство с обучающимися <u>б а</u> класса. Составление и утверждение совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, согласование индивидуального задания, выполняемого в период практики, с руководителем практики от организации (Филиала) и от профильной организации.
06.11.2017 г.	Изучение нормативно-правовой и учебно-методической литературы, необходимой для выполнения заданий практики. Знакомство с оснащённостью кабинета истории и общественных наук, дидактической и учебной литературой, раздаточным материалом. Изучение учебно-тематического планирования по истории и обществознанию; определение места тем, по которым будут проведены уроки; содержания учебного материала, предшествующих тем. Посещение уроков (конкретизировать)
07.11.2017 г.	Посещение и анализ уроков учителей-предметников (конкретизировать), изучение педагогического опыта. Подготовка конспекта урока по теме ...
- / -	
- / -	
- / -	
- / -	
18.11.2017 г.	Оформление отчётной документации по практике, подготовка к участию в заключительной конференции в БФ ВГУ
19.11.2017 г.	Участие в заключительной конференции в БФ ВГУ. Сдача отчётной документации по практике

Обучающийся

\_\_\_\_\_

Подпись

Т.В. Петрова  
расшифровка

**Примерная схема отчета о выполнении программы практики студентом (с анализом собственной деятельности)**

ОТЧЕТ

студента Петровой Татьяны Викторовны 4 курса \_\_ группы очной формы обучения, обучающегося в Борисоглебском филиале ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки: История. Обществознание об итогах производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

*В отчете должны быть отражены:*

- 1. Фамилия, имя, отчество методистов.*
- 2. Сроки прохождения.*
- 3. Краткая характеристика образовательной организации, её особенности.*
- 4. Посещение уроков учителя.*
- 5. Посещение уроков студентов-практикантов.*
- 6. Участие в обсуждении уроков.*
- 7. Самостоятельно проведенные уроки.*
- 8. Научно-исследовательская работа.*
- 9. Тема курсовой / выпускной квалификационной работы и изученные научно-методические материалы. Итоги данного этапа научной работы (подготовка выступлений, научной статьи, научного доклада, сбор материалов для курсовой и/или выпускной квалификационной работы).*
- 10. Воспитательная работа.*
- 11. Проведение внеурочных мероприятий по предмету.*
- 12. Проведение внеурочных мероприятий по педагогике.*
- 13. Конкретное содержание научной, научно-методической, практической помощи школе.*
- 14. Самооценка деятельности: что из задуманного Вам удалось реализовать, от каких ошибок Вы хотели бы избавиться в дальнейшем?*
- 15. Ваши пожелания и предложения по практике.*

Подпись обучающегося

\_\_\_\_\_

Подпись

Т.В. Петрова  
расшифровка

\_\_\_\_\_ 20

**Примерная схема отзыва руководителя практики  
от профильной организации о студенте**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
О СТУДЕНТЕ С ОБЪЕКТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студент Петрова Татьяна Викторовна 4 курса очной формы обучения технолого-педагогического факультета Борисоглебского филиала ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», обучающийся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки: История. Обществознание, проходил производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с  . 20 г. по . 20 г.

1. Место прохождения производственной практики.
2. Описание результатов деятельности студента: сколько уроков посетил, сколько провел пробных и зачетных уроков, внеурочных занятий; характеристика отношения студента к работе и степень его дисциплинированности.
3. Характеристика сформированности компетенций, определенных во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.
4. Характеристика знания студентом современных учебных программ, его умение работать с ними, решать воспитательные задачи средствами предмета.
5. Оценка овладения практикантом методикой преподавания изучаемого предмета, современными педагогическими технологиями, в том числе техническими средствами оснащения учебно-воспитательного процесса и другой наглядностью.
6. Характеристика степени сформированности умений организовывать внеурочную деятельность и культурно-просветительскую работу с детьми и родителями.
7. Характеристика умения практиканта организовывать работу детей, акцентировать их внимание и активизировать их умственную деятельность, вызывать интерес к изучаемому на уроке материалу, предупреждать неуспеваемость и пробелы в знаниях учащихся.
8. Анализ и описание уровня и характера взаимодействия практиканта с детьми: взаимопонимание с детским коллективом в целом и умение находить индивидуальный подход к каждому.
9. Характер взаимодействия практиканта с коллективом педагогических работников школы, уровень взаимопонимания и заинтересованности в работе.
10. Участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом: различных общественных мероприятиях, трудовых субботниках, акциях и пр.
11. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе производственной практики у студента-практиканта.
12. Оценка за весь период практики.
13. Пожелания в адрес филиала (при необходимости).

Руководитель практики  
от профильной организации  
должность

. 20 г.

Печать базы практики