

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, МУЗЕЙНАЯ**

## **Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики**

Прохождение Учебной практики, музейной обеспечивается кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин всех этапах практики – от ее планирования до формирования отчетной документации. Руководитель учебной практики, музейной обеспечивает организацию и учет результатов практики, составляет рабочий график (план) проведения практики и определяет индивидуальные задания, выполняемые в период практики. Каждый студент выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, и составляет отчетную документацию.

Для качественного осуществления практики важны методические указания по организации самостоятельной работы студента в рамках практики, основная и дополнительная литература, рекомендованная для изучения, а также информационные электронно-образовательные ресурсы.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе учебной практики, музейной, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом материале, осознавать место и роль данной практики в подготовке будущего педагога, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе практики.

На первом (организационном) этапе практики студенты участвуют в установочной конференции в филиале, знакомятся с рабочей программой практики, изучают методические рекомендации по практике, согласовывают индивидуальные задания с руководителем практики от Филиала.

### Методические рекомендации для студентов для успешного прохождения учебной практики, музейной

- 1.Познакомьтесь с рабочим графиком (планом) практики и индивидуальным заданием.
- 2.Тщательно изучите программу практики: обратите внимание на то, какие виды работ предстоит выполнить, в какой последовательности их следует выполнять.
- 3.Познакомьтесь с этапами практики и их содержанием.
- 4.Выделите трудные вопросы (возможна предварительная консультация у преподавателя).
5. Особое внимание уделите формам отчетности по результатам практики.
6. Проведите предварительную самостоятельную аналитическую работу и спланируйте свое время.
- 7.Познакомьтесь с правилами оформления документации по практике.

Основной этап работы предусматривает изучение литературы по теории и истории музейного дела, посещение музеев, изучение материалов экспозиций, сбор и обработку практического материала по музееведению. Студенты выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики (реферат, индивидуальный или групповой проект, индивидуальные (творческие) задания, презентация экскурсии).

### Рекомендации по написанию реферата

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Тема реферата выбирается в соответствии с интересами студента. Реферат должен основываться на

проработке нескольких источников (научные монографии, статьи). План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы. Все приводимые в реферате факты и заимствования должны сопровождаться ссылками на источник информации. Недопустима простая компиляция. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы. Реферат оформляется в виде текста на листах формата А-4. Работа начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Текст реферата необходимо структурировать: выделить разделы (главы, пункты) и озаглавить их. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении должны быть представлены основные выводы, четко сформулированные в тезисной форме и пронумерованные. Список литературы должен быть составлен в полном соответствии с действующим стандартом (правилами).

Оформление реферата. Важным требованием является *грамотное оформление работы*. На практике выработаны общие требования к оформлению, соблюдение которых следует считать обязательным.

*Объем реферата*, не считая приложений, должен составлять 15 страниц машинописного текста на листах формата А4. Текст печатается через 1,5 интервала на одной стороне листа с оставленными полями шириной: слева - 3 см, справа - 1,5 см, снизу - 2 см, сверху - 2 см. Все страницы реферата должны быть пронумерованы по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений, начинается нумерация с 3-й страницы (исключая титульный лист и оглавление).

Проект (индивидуальный, групповой) - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.

По предметно-содержательной области различают монопроекты, которые реализуются в рамках одного учебного предмета или одной области знания и межпредметные проекты, выполняемые в различных областях знаний.

По доминирующей деятельности участников проекта различают практико-ориентированный проект, нацеленный на решение задач, отражающих интересы самих участников проекта, и исследовательский проект, имеющий характер научного исследования.

По количеству участников проекты делят на индивидуальные, парные (между парами участников), групповые (между группами участников).

Учебная практика, музейная предполагает выполнение мини-проектов, которые укладываются в одно занятие или часть занятия и краткосрочные проекты (2-3 занятия). Конечным продуктом могут быть: слайд-шоу и компьютерные презентации, текст тематической экскурсии

Работа над проектом начинается с определения типа проекта, состава участников проекта, необходимым материально-техническим и учебно-методическим оснащением. Следующим шагом является разработка плана работы и распределение индивидуальных заданий между участниками проекта. На этом же этапе определяется вид конечного продукта и форма его презентации.

На основном этапе осуществляется сбор и обработка информации, формирование продукта проектной деятельности. Заключительный этап предполагает презентацию конечного продукта и самооценку проектной деятельности.

Индивидуальное (творческое) задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Выполняется в индивидуальном порядке (презентация приветствуется).

По окончании практики студент представляет руководителю практики от организации (Филиала) следующие документы:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося, выполняемое в период практики;
- дневник учебной практики (с необходимой отчетной документацией);
- отчёт студента об итогах практики.

По итогам практики выставляется зачет с оценкой.

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации обучающихся по практике используются следующие показатели:

- выполнение индивидуального задания в соответствии с утвержденным совместным рабочим графиком (планом) проведения практики;
- уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки); степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности;
- готовность применить на практике знания и умения, полученные при изучении теоретических и профессиональных дисциплин учебного плана профиля;
- своевременная подготовка и представление методической и отчетной документации;
- качество представленных материалов отчетной документации.

Образец оформления титульного листа дневника учебной практики

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Борисоглебский филиал  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**Дневник учебной практики, музейной**

студента \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки История. Обществознание

Технологического-педагогического факультета

Борисоглебск 20\_\_

## Форма рабочего графика (плана) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Технологическо-педагогический факультет

Кафедра социальных и гуманитарных дисциплин

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, МУЗЕЙНОЙ

студента \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки История. Обществознание

№	Этапы практики	Сроки выполнения	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выполнении
1	Организационный		Участие в установочной конференции в филиале; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от организации (Филиала); усвоение правил техники безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике	
3	Заключительный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, публичная защита отчета по практике на заключительной конференции.	

Обучающийся

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Руководитель учебной практики  
от организации (Филиала)  
должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Дата

**Форма индивидуального задания обучающегося**  
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Технологического-педагогического факультета

Кафедра социальных и гуманитарных дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,**  
**ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения, обучающийся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки История. Обществознание в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. выполняет следующие задания учебной практики, музейной

<b>№</b>	<b>Перечень индивидуальных заданий</b>	<b>Форма отчетной документации</b>
1	Задание 1. Ознакомиться с историей и структурой фондов школьного музея (с указанием конкретной школы)	Например, характеристика школьного музея в отчете об итогах практики
2	Задание 2	
	.....	

Обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель учебной практики  
от организации (Филиала)  
должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

Дата

**Примерная схема отчета о выполнении программы практики  
(с анализом собственной деятельности)**

**ОТЧЕТ**

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
группы очной формы обучения, обучающегося в Борисоглебском филиале ФГБОУ  
ВО «Воронежский государственный университет» по направлению подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили  
подготовки История. Обществознание об итогах учебной практики, музейной

В отчете должны быть отражены:

1. Фамилия, имя, отчество методиста.
2. Сроки прохождения.
3. Краткая характеристика выбранного для изучения музея и его ресурсов.
4. Характеристика видов деятельности студента во время прохождения учебной практики.
5. Выполнение индивидуального задания, полученного во время практики.
6. Самооценка деятельности: что из задуманного Вам удалось реализовать, от каких ошибок Вы хотели бы избавиться в дальнейшем?
7. Ваши пожелания и предложения по практике

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



## Примерная схема отзыва руководителя практики о студенте

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О СТУДЕНТЕ С ОБЪЕКТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, МУЗЕЙНОЙ

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса очной формы обучения технолого-педагогического факультета Борисоглебского филиала ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», обучающийся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки История. Обществознание проходил учебную практику, музейную в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Описание результатов деятельности студента, характеристика отношения студента к работе и степень его дисциплинированности.
2. Характеристика уровней сформированности компетенций, определенных во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.
3. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе практики у студента-практиканта.
4. Оценка за весь период практики.
5. Пожелания в адрес вуза (при необходимости).

Руководитель

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Дата