

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БФ ВГУ

А.Д. Хван  
12.01.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о конкурсе информационных буклетов  
«Династии педагогов в истории Борисоглебского филиала ВГУ  
и образовательных организаций Борисоглебского городского округа»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса информационных буклетов «Династии педагогов в истории Борисоглебского филиала ВГУ и образовательных организаций Борисоглебского городского округа» (далее – Конкурс), посвящённого 85-летию Борисоглебского филиала ВГУ (Борисоглебского государственного педагогического института).

1.2. Конкурс проводится в соответствии с календарным планом воспитательной работы технолого-педагогического факультета с целью формирования нравственной позиции обучающихся и приобщения к истории родного края и традициям вуза.

1.3. Организатором Конкурса является деканат и студенческий совет технолого-педагогического факультета Борисоглебского филиала ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» (далее – Филиал).

**2. Цели и задачи конкурса**

**Цель:** формирование нравственной позиции обучающихся через изучение и популяризацию педагогических династий в истории Филиала и образовательных организаций Борисоглебского городского округа (далее - БГО).

**Задачи:**

- формирование нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия, добра, дружелюбия);
- развитие способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм;
- развитие способности к сотрудничеству с окружающими в образовательной, общественно полезной, проектной и других видах деятельности;
- приобщение обучающихся к истории родного края и традициям вуза;
- развитие чувства гордости и уважения к выдающимся представителям и выпускникам Борисоглебского государственного педагогического института и Борисоглебского филиала Воронежского государственного университета;
- сохранение исторической памяти о педагогических династиях Борисоглебского городского округа.

### **3. Участники Конкурса**

- 3.1. К участию в Конкурсе приглашаются студенты всех курсов и форм обучения технолого-педагогического факультета Борисоглебского филиала ВГУ.
- 3.2. Участие может быть индивидуальным или групповым (до 3 человек).
- 3.3. Один участник (группа участников) может представить на Конкурс не более двух работ.

### **4. Сроки и порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится с 12 января по 12 февраля 2026 года.

4.2. Этапы проведения Конкурса:

*I этап – подготовительный (12 января – 25 января 2026 г.):*

- информирование студентов о проведении Конкурса;
- регистрация участников;
- консультирование участников по вопросам подготовки работ.

*II этап – основной (26 января – 9 февраля 2026 г.):*

- сбор и исследование материалов о педагогических династиях;
- создание информационных буклетов;
- прием конкурсных работ (до 18:00 9 февраля 2026 г.).

*III этап – заключительный (10 февраля – 12 февраля 2026 г.):*

- работа конкурсной комиссии (жюри) по оценке представленных буклетов;

- подведение итогов и награждение победителей.

## **5. Требования к конкурсным работам**

5.1. Тематика: буклет должен быть посвящён педагогической династии, связанной с историей Борисоглебского государственного педагогического института и Борисоглебского филиала Воронежского государственного университета и/или образовательных организаций Борисоглебского городского округа.

5.2. Формат: информационный буклет формата А4 (сложенный в 2 или 3 раза) или А3 (сложенный).

5.3. Содержание буклета должно включать:

- название династии (фамилия);
- историческую справку о представителях династии;
- фотоматериалы (при наличии);
- информацию о педагогической деятельности представителей династии;
- интересные факты из жизни представителей династии;
- выходные данные (авторы буклета, год создания).

5.4. Технические требования:

- буклет может быть выполнен в печатном или электронном виде;
- текст должен быть читаемым, грамотно оформленным;
- обязательно наличие иллюстративного материала;
- электронная версия представляется в формате PDF.

5.5. К конкурсной работе прилагается заявка участника с указанием: ФИО автора(-ов), курса, группы, контактного телефона, e-mail, названия работы.

## **6. Критерии оценки конкурсных работ**

Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:

6.1. Содержательность (до 25 баллов):

- полнота и достоверность информации;
- глубина исследования темы;
- наличие уникальных материалов.

6.2. Соответствие тематике и требованиям (до 20 баллов):

- соблюдение тематики Конкурса;
- выполнение технических требований.

6.3. Оригинальность и творческий подход (до 20 баллов):

- нестандартность подачи материала;

- авторский стиль оформления.

**6.4. Художественное оформление (до 20 баллов):**

- эстетичность дизайна;
- качество иллюстративного материала;
- композиционная целостность.

**6.5. Практическая значимость (до 15 баллов):**

- информативность для целевой аудитории;
- возможность использования в просветительских целях.

Максимальное количество баллов – 100.

**7. Конкурсная комиссия (жюри)**

7.1. Для оценки конкурсных работ формируется конкурсная комиссия (жюри) в составе:

- заместитель декана технолого-педагогического факультета по воспитательной работе – председатель конкурсной комиссии (жюри);
- председатель студенческого совета Филиала;
- представители от кафедр Филиала;
- члены студенческого совета Филиала, реализующие следующие направления деятельности: культурно-творческое, связь с общественностью.

7.2. Жюри оценивает работы в соответствии с установленными критериями и определяет победителей.

7.3. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

**8. Подведение итогов и награждение**

8.1. По итогам Конкурса определяются победители в следующих номинациях:

- I место – 1 победитель;
- II место – 1 победитель;
- III место – 1 победитель.

8.2. Дополнительные номинации (по решению жюри):

- «За лучшее художественное оформление»;
- «За глубину исследования»;
- «За сохранение исторической памяти»;
- «Приз зрительских симпатий» (по результатам голосования студентов).

8.3. Победители награждаются дипломами и памятными призами.

8.4. Все участники Конкурса получают сертификаты участника.

8.5. Награждение победителей планируется 12 февраля 2026 года.

8.6. Представленные на конкурс работы планируется

- разместить на официальном сайте Филиала и в социальных сетях технолого-педагогического факультета;

- использовать для оформления выставки, посвящённой юбилею Филиала.

## **9. Контактная информация**

9.1. Координатор Конкурса: Ткаченко Маргарита Максимовна, председатель студенческого совета технолого-педагогического факультета Борисоглебского филиала ВГУ.

9.2. Контактный телефон: 8 (910) 746-07-84

9.3. Электронная почта: tmm102.201@yandex.ru

9.4. Место приёма работ: главный корпус БФ ФГБОУ ВО «ВГУ», каб.21а

## **10. Заключительные положения**

10.1. Участие в Конкурсе означает согласие автора с условиями настоящего Положения.

10.2. Организаторы оставляют за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях с обязательным указанием авторства.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Оргкомитетом Конкурса.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе информационных буклетов «Династии педагогов в истории Борисоглебского филиала ВГУ и образовательных организаций Борисоглебского городского округа»**

1. Форма участия (отметить нужное):

- Индивидуальная
- Групповая

2. Сведения об авторе(-ах):

№	ФИО полностью	Курс, группа	Контактный телефон	E-mail
1				
2				
3				

3. Название буклета:

---

4. Фамилия/фамилии педагогической династии:

---

5. Краткая аннотация работы (3-5 предложений):

---

---

---

---

---

6. Формат представления работы (отметить нужное):

- Печатный вариант
- Электронный вариант (PDF)
- Оба варианта

7. Источники информации, использованные при подготовке буклета:

---

---

---

8. Согласие на обработку персональных данных и использование работы:

Я (мы), \_\_\_\_\_,

(ФИО участника(-ов))

даю (даем) согласие на обработку персональных данных и использование конкурсной работы организаторами в некоммерческих целях (размещение на сайте, в социальных сетях, использование на выставках) с обязательным указанием авторства.

Подпись(-и) участника(-ов):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
по оформлению информационного буклета**

**1. Общие требования к формату**

**1.1. Размер и сложение:**

- Формат А4 (210×297 мм), сложенный пополам или в виде «гармошки» (евробуклет);

- Формат А3 (297×420 мм), сложенный пополам или втрое.

**1.2. Ориентация:**

- Альбомная (горизонтальная) – рекомендуется для большинства буклетов;

- Книжная (вертикальная) – для буклетов с большим количеством текста.

**1.3. Количество полос:**

- Буклет А4, сложенный пополам: 4 полосы (2 внешние + 2 внутренние);

- Буклет А4, сложенный втрое: 6 полос;

- Буклет А3, сложенный пополам: 4 полосы большого формата.

**2. Структура буклета**

**2.1. ПЕРВАЯ СТРАНИЦА (Обложка):**

- Название буклета (крупным шрифтом);

- Название династии;

- Основное изображение (фотография представителей династии или символическое изображение);

- Логотип университета (по желанию);

- Год создания.

**2.2. ВНУТРЕННИЕ СТРАНИЦЫ:**

**Левая внутренняя полоса:**

- Краткая историческая справка о династии;

- Генеалогическое древо или схема династии;

- Временная шкала (годы работы представителей династии).

**Центральная полоса (для трёхстворчатых буклетов):**

- Подробная информация о представителях династии;

- Фотографии с подписями;

- Цитаты, воспоминания;

- Достижения и награды.

**Правая внутренняя полоса:**

- Интересные факты;

- педагогическая деятельность династии;
- Статистические данные (количество лет общего педагогического стажа, количество выпускников и т.д.).

### **2.3. ЗАДНЯЯ СТРАНИЦА (Выходные данные):**

- Информация об авторах буклета;
- Выходные данные (год, место создания);
- Список источников информации;
- Контактная информация (по желанию);
- Благодарности (если использовались семейные архивы, помощь родственников).

## **3. Текстовое оформление**

### **3.1. Шрифты:**

- Заголовки: 18-24 pt, полужирный (Arial, Calibri, Times New Roman);
- Основной текст: 11-14 pt, обычный;
- Подписи к фотографиям: 9-11 pt, курсив;
- Рекомендуется использовать не более 2-3 видов шрифтов в одном буклете.

### **3.2. Текст:**

- Объём текста на одной полосе: 150-300 слов;
- Разбивайте текст на абзацы (3-5 предложений);
- Используйте подзаголовки для структурирования информации;
- Избегайте сплошного текста – чередуйте с изображениями;
- Выравнивание: по ширине или по левому краю.

### **3.3. Цветовая гамма текста:**

- Основной текст: чёрный или тёмно-серый на светлом фоне;
- Заголовки: можно использовать цветные (синий, бордовый, тёмно-зелёный);
- Обеспечьте контрастность для удобства чтения.

## **4. Графическое оформление**

### **4.1. Фотографии и изображения:**

- Разрешение: не менее 300 dpi для печати;
- Формат: JPEG, PNG;
- Все фотографии должны иметь подписи (ФИО, год, место);
- Используйте 4-8 фотографий на буклет;
- Фотографии должны быть качественными, не размытыми;

- При использовании архивных фотографий можно применить эффект «старого фото».

#### 4.2. Композиция:

- Соблюдайте баланс текста и изображений (примерно 50/50);
- Используйте «воздух» – не перегружайте страницы;
- Поля: не менее 10-15 мм от края;
- Отступы между блоками: 5-10 мм.

#### 4.3. Цветовая схема:

- Выберите 2-3 основных цвета для оформления;
- Рекомендуемые сочетания:
  - Классическое: белый + синий + золотой;
  - Тёплое: бежевый + коричневый + оранжевый;
  - Современное: белый + серый + бирюзовый;
- Фон может быть белым или светлых пастельных тонов.

#### 4.4. Декоративные элементы:

- Рамки, линии-разделители;
- Иконки (книги, дипломы, школьные принадлежности);
- Орнаменты (в умеренном количестве);
- Цветовые блоки для выделения важной информации.

### 5. Содержательное наполнение

#### 5.1. Обязательные элементы:

- ФИО всех представителей династии;
- Годы жизни и работы;
- Места работы (учебные заведения);
- Преподаваемые предметы/должности;
- Общий педагогический стаж династии.

#### 5.2. Рекомендуемые элементы:

- Генеалогическое древо династии;
- Фотографии разных поколений;
- Цитаты представителей династии;
- Воспоминания коллег, учеников;
- Награды и достижения;
- Интересные факты из жизни;
- Педагогическое кредо династии;
- Статистика (количество выпускников, медалистов и т.д.).

## **6. Технические рекомендации**

### **6.1. Программы для создания:**

- Microsoft Word – простой вариант, шаблоны буклетов;
- Microsoft Publisher – специализированная программа;
- Adobe InDesign – профессиональный уровень;
- Canva – онлайн-конструктор с готовыми шаблонами;
- CorelDRAW – для сложного дизайна.

### **6.2. Печать:**

- Бумага: плотная (150-250 г/м<sup>2</sup>), матовая или глянцевая;
- Печать: цветная, двусторонняя;
- Биговка: для аккуратного сгиба рекомендуется сделать биговку (продавливание линии сгиба).

### **6.3. Электронная версия:**

- Формат: PDF;
- Разрешение: 300 dpi;
- Цветовая модель: CMYK (для печати) или RGB (для экрана);
- Размер файла: не более 20 МБ;
- Имя файла: Фамилия\_Династия\_Буклет.pdf

## **7. Типичные ошибки (чего избегать)**

- Перегруженность информацией – слишком мелкий текст;
- Низкое качество фотографий – размытые, пикселизированные;
- Отсутствие структуры – хаотичное расположение элементов;
- Слишком яркие, кричащие цвета;
- Грамматические и орфографические ошибки;
- Отсутствие «воздуха» – элементы слишком близко друг к другу;
- Использование более 4-5 разных шрифтов;
- Отсутствие выходных данных и информации об авторах.

## **8. Полезные ресурсы**

### **8.1. Бесплатные фотобанки:**

- Unsplash.com – качественные фотографии;
- Pixabay.com – изображения и иконки;
- Freepik.com – векторные элементы.

### **8.2. Шаблоны буклетов:**

- Canva.com – готовые шаблоны;
- Template.net – образцы буклетов;

- Microsoft Office – встроенные шаблоны.

8.3. Подбор цветовых схем:

- Colors.co – генератор палитр;

- Colorhunt.co – готовые сочетания цветов.

## **9. Контрольный чек-лист перед сдачей**

Перед отправкой работы проверьте:

- Все ФИО написаны правильно и полностью
- Указаны годы жизни/работы всех представителей династии
- Все фотографии имеют подписи
- Текст проверен на грамматические ошибки
- Соблюдены технические требования (формат, размер файла)
- Указаны выходные данные и авторы буклета
- Перечислены источники информации
- Буклеть читаем и эстетически привлекателен
- Заполнена и приложена заявка на участие
- Файл назван правильно