

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

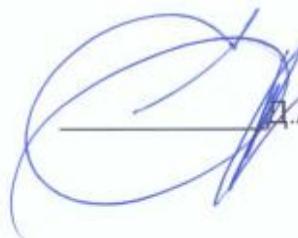
Пр ВГУ 8.1.02 - 2023

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУ

Д.А. Ендовицкий

14.02.2023



П РА В И Л А

**ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

РАЗРАБОТАНО – Управлением студенческого жилищного комплекса

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник Управления студенческого жилищного комплекса А.В. Власов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 14.02.2023 № 0410

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Пр ВГУ 8.1.02 – 2022 Правил проживания в студенческих общежитиях Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Общие положения

1.1 Правила проживания в студенческих общежитиях Воронежского государственного университета (далее – Правила) регламентируют порядок предоставления помещений и выселения из студенческого общежития, основные права, обязанности и ответственность проживающих, применяемые к ним меры взыскания, а также иные вопросы регулирования жилищных отношений между Воронежским государственным университетом и проживающими в общежитии. Вопросами заселения в общежития занимается управление студенческого жилищного комплекса (далее - УСЖК).

1.2 Настоящие Правила разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческих общежитиях Воронежского государственного университета (далее - Университет).

2 Порядок предоставления жилых помещений и заселения в общежитие

2.1 Общежития Университета предназначены для временного проживания и размещения иногородних нуждающихся в жилых помещениях:

- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения на период обучения;

- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

- обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры по очной форме обучения на период обучения.

Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Университет по согласованию с профсоюзной студенческой (объединенной) организацией (далее - профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о размещении в общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- обучающихся, постоянно проживающих на территории городского округа город Воронеж;

- других категорий обучающихся и поступающих.

Иностранцам гражданам, принятым на обучение в Университет по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, жилые помещения в общежитиях предоставляются на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки России и соответствующими органами

управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

В исключительных случаях Университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов или другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий, или не имеющих возможность предоставить место.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Университета местами в общежитии жилые помещения в общежитиях по решению администрации Университета, жилищной комиссии, могут быть предоставлены работникам Университета на период их трудовых отношений с Университетом.

Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях.

Порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии №9 Университета регламентируется отдельным положением, утвержденным ректором Университета.

2.2 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

2.3 Нуждающимся в общежитии необходимо заполнить заявление на имя ректора. Заявления подаются начальнику УСЖК. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1 Для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения на период обучения; обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации:

- копия приказа о зачислении для вновь поступивших обучающихся (с выделенной фамилией) или справка из деканата для остальных;
- копия паспорта (первая страница и регистрация по месту жительства);
- медицинская справка формы №086/у;
- справка о льготах (при наличии), согласие (для несовершеннолетних).

2.3.2 Для работников Университета и членов их семей, а также обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, а также по программам ассистентуры – стажировки, документы предоставляются в соответствии с п.4 приложения №3 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.12.2021 № 1363.

2.4 Жилые помещения в студенческих общежитиях предоставляются на основании приказа ректора и по договорам найма жилого помещения.

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

Размещение проживающих в жилых помещениях общежития производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации норм жилой площади в общежитии на одного человека.

2.5 Вселение в общежитие производится заведующим общежития.

При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, инструкцией о порядке допуска и пребывания на объектах Университета, пройти инструктаж по пожарной безопасности, соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования. Инструктаж проводится заведующим общежитием. Составляется акт приема – передачи жилого помещения. Дополнительно предоставляются фотографии 3х4 (4 штуки).

2.6 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или капитального ремонта обучающимся предоставляется место в этом, либо другом общежитии. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации УСЖК и студенческого совета общежития (далее – Студсовет общежития).

2.7 При заселении общежитий обязательным является компактное размещение иностранных обучающихся и обучающихся на одном факультете.

2.8. Проживающие обязаны в течение 30 дней с момента заселения стать на регистрационный учет по месту пребывания, иностранные граждане в течение 7 рабочих дней должны предоставить копию отрывного талона о постановке на миграционный учет.

Первокурсникам в течение 15 дней с момента заселения в общежитие необходимо предоставить справку из деканата.

3 Плата за проживание в общежитии

3.1 Наниматели жилых помещений в общежитиях по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги (далее - плата за проживание в общежитии).

3.2 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для проживающих устанавливается Университетом в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем Университета.

Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3 Размер платы за проживание в общежитии устанавливается ежегодно приказом ректора с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов, обучающихся в Университете.

Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов, обучающихся в Университете.

Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, кроме лиц, получающих государственную социальную помощь.

3.4 Плата за проживание в общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Оплата осуществляется по выбору нанимателя в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Университета, указанный в договоре найма жилого помещения в общежитии, или путем внесения наличных средств в кассу Университета.

3.5 Университет вправе оказать проживающим с их согласия следующие дополнительные (платные) услуги:

- пользование личными энергоемкими электроприборами;
- пользование дополнительной жилой площадью;
- хранение вещей.

Перечень, объем и порядок оказания дополнительных услуг определяются договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

Размер платы за дополнительные услуги устанавливается приказом ректора Университета.

Плата за дополнительные услуги вносится в сроки, установленные договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

4 Порядок допуска и пребывания в общежитии

4.1 Порядок допуска и пребывания в общежитиях регламентируется инструкцией о порядке допуска и пребывания на объектах Университета (далее - Инструкция).

4.2 Действие Инструкции распространяется на все категории лиц, работающих в Университете, зачисленных для обучения в Университет, всех его посетителей.

4.3 Положения Инструкции доводятся до сведения проживающих в общежитиях заведующими общежитий.

4.4 За нарушение требований Инструкции, проживающие в общежитиях Университета несут дисциплинарную ответственность в соответствии с пунктом 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

4.6 Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

5 Права и обязанности проживающих в общежитии

5.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться с согласия администрации УСЖК и Студсовета общежития в другое жилое помещение общежития;
- для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации УСЖК, проводить косметический ремонт занимаемой жилой комнаты;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Студсовета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил;
- выполнять условия заключенного с Университетом договора найма жилого помещения в общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное время;
- своевременно вносить плату за наем, коммунальные услуги, а также за все виды дополнительных платных услуг в установленных размерах;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- своевременно, в письменной форме, информировать заведующего общежитием о приобретении электроприборов;
- не используемые и не включенные в договор дополнительных услуг электроприборы в обязательном порядке передать в камеру хранения, либо вывезти с территории общежития;
- бережно относиться к имуществу Университета;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции;
- обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты;
- сдавать заведующему общежитием экземпляр ключей от комнаты при самостоятельной замене дверного замка;
- при расторжении договора и освобождении жилого помещения в течение 3 дней сдать его представителю администрации общежития в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг; кроме того, в случае оставления ценных вещей сдать их по описи в камеру хранения на платной основе.
- с 22:00 до 07:00 часов не совершать действий, нарушающих тишину и покой проживающих.

К действиям, нарушающим тишину и покой проживающих в ночное время, относятся:

- 1) использование звуковоспроизводящих и (или) звукоусиливающих устройств;
- 2) использование звуковых сигналов транспортных средств, в том числе охранной сигнализации, или создание иного шумового эффекта с использованием транспортного средства;
- 3) непринятие мер по отключению звуковых сигналов неоднократно срабатывающей охранной сигнализации либо использование неисправной охранной сигнализации;
- 4) использование пиротехнических средств (петард, ракетниц и других);
- 5) игра на музыкальных инструментах, громкая речь, крик, свист, пение, а также совершение иных подобных действий, сопровождающихся звуками, повлекшие нарушение тишины и покоя проживающих.

5.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; нарушать морально-этические нормы поведения;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую либо предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- находиться в общежитии в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, проносить, потреблять (распивать), хранить спиртные и другие напитки,

изготавливаемые на его основе, а также хранить, употреблять, продавать наркотические средства и психотропные вещества;

- хранить взрывчатые вещества и изделия на их основе, токсичные, химически и биологически опасные вещества и материалы, пожаро- и взрывоопасные вещества и материалы, огнестрельное, холодное и травматическое оружие и их муляжи;

- самовольно переносить мебель, оборудование, иной инвентарь из одного жилого помещения в другое;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, пользоваться в жилых комнатах электроплитками и обогревателями без письменного разрешения начальника УСЖК;

- самовольно использовать в помещении электрогирлянды, прожекторы, любые пиротехнические устройства, а также высокотемпературное оборудование и оборудование с открытым пламенем или открытой спиралью;

- пользоваться электрооборудованием заводского изготовления и удлинителями без токовой защиты;

- самовольно выполнять монтаж слаботочных средств связи и телевидения;

- передавать пропуск для прохода в общежитие или ключ от комнаты другим лицам, либо принимать пропуск или ключ от чужой комнаты от других лиц.

- наклеивать на стены и другие поверхности в жилой комнате и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, рекламные листы и т.д., а также осуществлять порчу имущества Университета и других лиц иными способами (наносить рисунки, надписи, царапины, отпечатки и осуществлять другие воздействия на поверхности);

- курить (в том числе кальян, вейп, электронные сигареты) и использовать в помещениях и на территории общежития источники открытого огня;

- производить переделку или замену замков либо устанавливать на входные двери помещения дополнительные замки или иные запирающие устройства без письменного разрешения заведующего общежитием;

- выбрасывать мусор в унитазы, засорять канализационную систему;

- содержать в комнате животных;

- хранить в комнатах громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещением;

- проносить и хранить в жилых помещениях, на балконах велосипеды, мопеды, мокики, мотоциклы, электросамокаты и другие транспортные средства, а также запасные части и расходные материалы к ним;

- нецензурно выражаться, совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к работникам, обучающимся Университета и иным лицам, проживающим в общежитии, а также совершать действия, влекущие за собой причинение вреда здоровью другому лицу;

- препятствовать работникам УСЖК в осуществлении проверок по соблюдению проживающими регламентирующих документов, правил регистрационного учета, санитарного состояния и пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования общежития;

- совершать иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

6 Права и обязанности администрации общежития

6.1 Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения начальнику УСЖК по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со Студсоветом общежития вносить на рассмотрение ректору Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящих Правил;

- принимать решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

- при отсутствии проживающего производить осмотр жилой комнаты членами комиссии УСЖК в составе не менее 3 человек с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в т.ч. по дезинсекции. Список лиц, имеющих право в составе комиссии производить осмотр жилых комнат, утверждается начальником УСЖК. При необходимости в состав комиссии в качестве одного из его членов может входить работник Службы порядка и охраны Университета, а также представитель деканата факультета или Студсовета общежития. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающего составляется соответствующий акт.

6.2 Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электро-, водо- и газоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить смену постельного белья не реже 1 раза в 7 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой посредством заключения договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии;

- содействовать работе Студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

6.3 Администрация общежития не несет ответственность за сохранность личных вещей проживающих.

6 Права и обязанности администрации УСЖК

7.1 Администрация УСЖК имеет право:

- принимать меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу;
- требовать от проживающих своевременного внесения платы за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги;
- проверять соблюдение паспортного режима, порядка регистрации по месту пребывания;
- привлекать проживающих в общежитии на добровольной основе совместно со Студсоветом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, к периодически организуемым генеральным уборкам помещений в студенческом общежитии и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

7.2 Администрация УСЖК обязана:

- обеспечить нуждающихся обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8 Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном

порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и положением о Студсовете общежития.

8.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется настоящими Правилами, решениями Студсовета общежития и администрации общежития.

9 Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1 За неисполнение или нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

9.2 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета.

9.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.4 До применения меры дисциплинарного взыскания Университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.5 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 9.3 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

9.6 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на

других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.7 Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, применяется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.8 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Университет незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9.9 Применение меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета на основании служебной записки начальника УСЖК.

Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

10 Порядок выселения из общежития

10.1 В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии проживающие должны освободить жилое помещение в трехдневный срок.

10.2 Договор найма жилого помещения в общежитии расторгается:

- 1) по соглашению сторон в любое время;
- 2) по заявлению нанимателя в любое время;
- 3) по требованию Университета в судебном порядке в случае:
 - невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;
 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - использования жилого помещения не по назначению.

10.3 Договор найма жилого помещения в общежитии прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока договора найма жилого помещения в общежитии;
- отчисления обучающегося из Университета;
- увольнение работника из Университета;
- утраты (разрушения) жилого помещения;
- смерти проживающего, являющегося нанимателем жилого помещения.

10.4 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета.

При выселении из общежития проживающий обязан сдать заведующему общежитием всё имущество, полученное им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме.

11 Порядок утверждения и внесения изменений в настоящие Правила

Предложения о внесении изменений в настоящие Правила вносятся начальником УСЖК проректору по воспитательной и социальной работе или ректору Университета.

Правила с внесенными изменениями подлежат утверждению и перерегистрации в установленном порядке.

12 Хранение и передача экземпляров настоящих Правил

Первый экземпляр Правил вместе с листом согласований хранится в Отделе кадров Управления кадровой и административной политики, ксерокопия с отметкой Управления кадровой и административной политики о принятии документа на учет хранится в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных «Нормативные документы ВГУ».

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.В. Власов