

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
филологических дисциплин и
методики их преподавания



И.А. Полуэктова

23.11.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.11 РУССКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ

1. Шифр и наименование направления подготовки:

15.03.01 Машиностроение

2. Профиль подготовки:

Технологии, оборудование и автоматизация машиностроительных производств

3. Квалификация выпускника:

Бакалавр

4. Форма обучения:

Очная, заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

Кафедра филологических дисциплин и методики их преподавания

6. Составитель программы:

Л.Н. Верховых, кандидат филологических наук, доцент

7. Рекомендована:

научно-методическим советом факультета физико-математического и естественно-научного образования (протокол №3 от 23.11.2017)

8. Семестр(ы): 7-8 (очная форма обучения),

9 (заочная форма обучения)

9. Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины – совершенствование коммуникативной компетентности, культуры устной и письменной речи с учетом норм современной коммуникации.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с основными понятиями культуры речи, теории речевой коммуникации;
- познакомить студентов с жанрами устной и письменной речи, особенностями создания устных и письменных высказываний профессионального и социально значимого содержания;
- формировать навыки подготовки публичных выступлений;
- формировать навыки бесконфликтного общения с целью повышения коммуникативного эффекта;
- обобщить знания студентов в области стилистической дифференциации русского языка;
- углубить знание студентами норм современного русского литературного языка;
- совершенствовать умение стилистически грамотно использовать языковые средства для оформления различного рода документации и устных выступлений;
- развивать умение пользоваться словарями и справочной литературой с целью самосовершенствования в области речевой коммуникации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

10. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Русский язык для устной и письменной коммуникации относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и включена в базовую часть образовательной программы.

Для освоения дисциплины Русский язык для устной и письменной коммуникации студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения школьного курса Русский язык.

Изучение данной дисциплины является необходимой основой для учебной деятельности студента, выполнения курсовых работ и ВКР.

Условия реализации рабочей программы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья: технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, применение дистанционных технологий обучения, создание комфортного психологического климата в студенческой группе, разработка индивидуального графика работы и формы сдачи зачета с оценкой / экзамена.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия культуры речи, теории речевой коммуникации; - особенности создания устных и письменных высказываний различных жанров; - приемы подготовки публичных выступлений; - основные виды аргументов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты различных жанров устной и письменной речи профессионального и социально значимого содержания; - применять на практике знание основ речевой коммуникации и норм современного русского литературного языка при создании устных и письменных высказываний; - стилистически грамотно использовать языковые средства для оформления различного рода документации и устных выступлений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания и исполнения публичной речи, ведения дискуссии; - навыками создания текстов профессионального и социально значимого содержания; - нормами современного русского литературного языка.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы человеческого существования: толерантности, диалога и сотрудничества; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить позитивные межличностные отношения, поддерживать атмосферу сотрудничества, разрешать конфликты, следовать моральным и правовым нормам во взаимоотношениях с людьми вне зависимости от их национальной, культурной, религиозной принадлежности, адекватно воспринимать психологические, культурные особенности коллег; - принимать решения по вопросам профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командной работы, межличностной коммуникации; - методами конструктивного взаимодействия с коллегами, навыками поддержания благоприятного психологического климата в коллективе

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах — 5 з.е./180

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой* (очная форма обучения)/ *экзамен* (заочная форма обучения)

13. Виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость
--------------------	--------------

	Всего	По семестрам		
		В том числе в интерактивной форме	7 семестр	8 семестр
Контактная работа, в том числе:	72	32	42	30
лекции	24	12	14	10
практические занятия	48	20	28	20
лабораторные работы				
Самостоятельная работа	108		84	24
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой – 0 час.)				зачет с оценкой
Итого:	180	32	126	54

Виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		В том числе в интерактивной форме	9 семестр
Контактная работа, в том числе:	32	12	32
лекции	16	8	16
практические занятия	8	2	8
лабораторные работы	8	2	8
Самостоятельная работа	139		139
Форма промежуточной аттестации (экзамен – 9 час.)	9		9
Итого:	180	12	180

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Основные понятия культуры речи	Из истории русского языка и культуры речи. Понятие культуры речи. Соотношение понятий <i>русский национальный язык</i> и <i>русский литературный язык</i> . Русский язык и языковая норма. Обязательная (императивная) и вариантная (диспозитивная) нормы. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Коммуникативные качества речи. Формы существования языка: литературный язык, диалекты, жаргоны, просторечие. Книжная и разговорная речь. Устная и письменная разновидности речи.
1.2	Основы теории речевой коммуникации	Коммуникативная система и её элементы. Речевая деятельность как система речевых действий. Виды речевой деятельности: говорение и письмо, слушание и чтение. Виды и стили общения. Деловое общение, светское (фатическое), информационное, межличностное, груп-

		повое, массовое, контактное, дистантное, официальное, неофициальное, диалогическое, монологическое, устное, письменное, вербальное, невербальное. Принципы речевой коммуникации. Законы общения. Формы речи: монолог, диалог, полилог. Невербальные средства общения
1.3	Устная речь. Публичное выступление	Устные высказывания различных жанров. Публичное выступление, общие требования к нему. Основы теории аргументации, виды аргументов. Тропы и фигуры в речи. Принципы бесконфликтного общения. Правила ведения дискуссии, диспута, спора. Техника речи.
1.4	Функциональные стили литературного языка	Собственно языковые и экстралингвистические признаки стилей русского языка (обзор), подстили, жанровая классификация. Нормы делового общения. Правила оформления документации, использование сокращений.
1.5	Письменные высказывания различных жанров. Виды норм литературного языка	Первичные и вторичные речевые жанры. Основные правила написания конспектов, рефератов, курсовых работ, ВКР. Характеристика норм современного русского литературного языка: орфоэпические (произносительные, акцентологические, интонационные), лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные. Типы речевых ошибок и способы их исправления
2. Практические занятия		
2.1	Основные понятия культуры речи	Из истории русского языка и культуры речи. Понятие культуры речи. Соотношение понятий <i>русский национальный язык</i> и <i>русский литературный язык</i> . Русский язык и языковая норма. Обязательная (императивная) и вариантная (диспозитивная) нормы. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Коммуникативные качества речи. Формы существования языка: литературный язык, диалекты, жаргоны, просторечие. Книжная и разговорная речь. Устная и письменная разновидности речи.
2.2	Основы теории речевой коммуникации	Коммуникативная система и её элементы. Речевая деятельность как система речевых действий. Виды речевой деятельности: говорение и письмо, слушание и чтение. Виды и стили общения. Деловое общение, светское (фатическое), информационное, межличностное, групповое, массовое, контактное, дистантное, официальное, неофициальное, диалогическое, монологическое, устное, письменное, вербальное, невербальное. Принципы речевой коммуникации. Законы общения. Формы речи: монолог, диалог, полилог. Невербальные средства общения
2.3	Устная речь. Публичное выступление	Устные высказывания различных жанров. Публичное выступление, общие требования к нему. Основы теории аргументации, виды аргументов. Тропы и фигуры в речи. Принципы бесконфликтного общения. Правила ведения дискуссии, диспута, спора. Техника речи.
2.4	Функциональные стили литературного языка	Собственно языковые и экстралингвистические признаки стилей русского языка (обзор), подстили, жанровая классификация. Нормы делового общения. Правила оформления до-

		кументации, использование сокращений.
2.5	Письменные высказывания различных жанров. Виды норм литературного языка	Первичные и вторичные речевые жанры. Основные правила написания конспектов, рефератов, курсовых работ, ВКР. Характеристика норм современного русского литературного языка: орфоэпические (произносительные, акцентологические, интонационные), лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные. Типы речевых ошибок и способы их исправления
3. Лабораторные работы		
3.1	Функциональные стили литературного языка	Собственно языковые и экстралингвистические признаки стилей русского языка (обзор), подстили, жанровая классификация. Нормы делового общения. Правила оформления документации, использование сокращений.
3.2	Письменные высказывания различных жанров. Виды норм литературного языка	Первичные и вторичные речевые жанры. Основные правила написания конспектов, рефератов, курсовых работ, ВКР. Характеристика норм современного русского литературного языка: орфоэпические (произносительные, акцентологические, интонационные), лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные. Типы речевых ошибок и способы их исправления.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1.	Основные понятия культуры речи	2	4		12	18
2.	Основы теории речевой коммуникации	2	6		12	20
3.	Устная речь. Публичное выступление	4	10		24	38
4.	Функциональные стили литературного языка	6	8		20	34
5.	Письменные высказывания различных жанров. Виды норм литературного языка	10	20		40	70
	Итого:	24	48		108	180

Темы (разделы) дисциплины и виды занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1.	Основные понятия культуры речи	1	1		14	16
2.	Основы теории речевой коммуникации	1	1		14	16
3.	Устная речь. Публичное выступление	4	2		30	36

4.	Функциональные стили литературного языка	4	1	2	26	33
5.	Письменные высказывания различных жанров. Виды норм литературного языка	6	3	6	55	70
6.	Экзамен					9
	Итого:	16	8	8	139	180

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины, обучающиеся прежде всего должны ознакомиться с учебной программой дисциплины (электронный вариант рабочей программы размещён на сайте БФ ВГУ).

Обучающиеся должны иметь четкое представление

- о перечне и содержании компетенций, на формирование которых направлена дисциплина;
- об основных целях и задачах дисциплины;
- о планируемых результатах, представленных в виде знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в процессе изучения дисциплины;
- о количестве часов, предусмотренных учебным планом на изучение дисциплины;
- о форме промежуточной аттестации и количестве часов, отведенных на контактную и на самостоятельную работу;
- о формах контактной и самостоятельной работы;
- о структуре дисциплины, основных разделах и темах;
- о системе оценивания учебных достижений студентов и об учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего бакалавра, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Основными формами контактной работы по дисциплине являются лекционные, практические и лабораторные (заочная форма обучения) занятия, посещение которых обязательно.

В ходе практических занятий следует активно участвовать в рассмотрении вопросов, выносимых на обсуждение. Необходимо критически осмысливать предлагаемый материал, задавать вопросы как уточняющего характера, помогающие уяснить отдельные излагаемые положения, так и вопросы продуктивного типа, направленные на расширение и углубление сведений по изучаемой теме, на выявление недостаточно освещенных вопросов, слабых мест в аргументации и т.п.

В ходе подготовки к практическим и лабораторным занятиям необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, законспектировать основные вопросы, ознакомиться с дополнительной литературой – это поможет усвоить и закрепить полученные знания. Кроме того, к каждой теме в

планах практических и лабораторных занятий даются задания, которые также необходимо выполнить самостоятельно во время подготовки к занятию.

Подготовка к практическим и лабораторным занятиям ведется на основе планов занятий.

Для успешной работы на практических занятиях студенту необходимо представлять систему норм современного русского литературного языка, знать основные понятия курса, уметь применять на практике знание норм современного русского литературного языка.

Можно придерживаться следующей схемы подготовки к практическому занятию.

1. Ознакомьтесь с планом практического занятия, повторите или выучите основной теоретический материал по теме.

2. Законспектируйте нужный материал в тетради, выделив главные положения. Составьте, если необходимо, схемы или таблицы к изучаемой теме.

4. Примените на практике полученные знания, выполнив письменно необходимые упражнения.

5. Сделайте отметки на полях тетради в тех местах, которые представляются особенно трудными, непонятными с тем, чтобы на практическом занятии уточнить то или иное положение.

6. При составлении конспекта (если того требует план практического занятия) следует помнить, что подобная работа предполагает свертывание информации текста первоисточника. Не нужно переписывать всю имеющуюся в учебнике или справочнике информацию. Запишите самое главное, не упустив, однако, важные дополнения, пояснения.

7. При подготовке к практическому занятию пользуйтесь указанной основной и дополнительной литературой, а также иной современной учебной литературой и интернет-источниками тренингового характера.

При работе на практическом занятии в аудитории старайтесь максимально точно отвечать на поставленные вопросы, не отклоняйтесь от темы ответа, приводите примеры, иллюстрирующие то или иное правило. Помните, что при ответе можно опираться на собственные записи, схемы, таблицы, конспекты, однако излишнее цитирование не допускается.

В процессе самостоятельной работы можно использовать и ресурсы сети Интернет, например, информационно-справочные порталы «Грамота.ру» и «Культура письменной речи». Также рекомендуется использовать различные формы выделения наиболее сложного, нового, непонятного материала, который требует дополнительной проработки: можно пометить его знаком вопроса (или записать на полях сам вопрос), цветом, размером букв и т.п. – это поможет быстро найти материал, вызвавший трудности, и в конце занятия задать вопрос преподавателю (не следует оставлять непонятый материал без дополнительной проработки, без него иногда бывает невозможно понять последующие темы). Материал уже знакомый или понятный нуждается в меньшей детализации – это поможет сэкономить усилия во время конспектирования.

Обязательно следует познакомиться с критериями оценивания каждой формы контроля (реферата, теста, эссе и т.д.) – это поможет избежать недочетов, снижающих оценку за работу.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет с оценкой/экзамен. Рекомендуется использовать источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Необходимо обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Для достижения планируемых результатов обучения используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759 (22.11.2017).
2	Стернин, И.А. Основы речевого воздействия : учебное издание / И.А. Стернин. - Изд. 3-е. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 289 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5732-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375253 (22.11.2017).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Педагогическая риторика: учебник/ под ред. Н.Д. Десяевой. - М.: Академия, 2013
4	Чарыкова О.Н. Основы теории языка и коммуникации: учебное пособие для бакалавров / О.Н. Чарыкова, З.Д. Попова, И.А. Стернин.– М.: Флинта, 2012

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
5	Культура научной и деловой речи: учебное пособие. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - Ч. I. Нормативный аспект. - 76 с. - ISBN 978-5-7782-2256-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228788 (22.11.2017).
6	Русский язык. Культура речи. Риторика : учебное пособие / И.Н. Суспицына, М.Б. Ворошилова, Е.В. Дзюба и др. - Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 223 с. - ISBN 5-7186-0261-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755 (22.11.2017).
7	Соловьева, Н.Н. Как пишется правильно? (Нормы орфографии и пунктуации русского литературного языка) / Н.Н. Соловьева. - М.: Мир и образование, 2008. - 96 с. - ISBN 978-5-94666-495-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43440 (22.11.2017).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Планы практических (лабораторных) занятий
2	Методические указания по выполнению практических работ
3	Методические материалы по учебной дисциплине

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Технологии создания и обработки различных видов информации (офисный пакет Microsoft Office: MS Word, MS PowerPoint, MS Excel).

Технологии создания и обработки тестовых заданий (тестовая оболочка MyTestX).

Технологии дистанционного обучения (система поддержки дистанционного обучения Moodle).

Сетевые технологии (справочно-информационный портал «Грамота.ру» <http://www.gramota.ru>, информационный портал «Культура письменной речи» <http://gramma.ru/>, информационно-справочная система «Гарант», федеральный портал «Российское образование» <http://edu.ru>, Академик. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru>, Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online": <http://biblioclub.ru/>).

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет русского языка и методики его преподавания, оснащенный компьютером, мультимедиапроектором, учебно-методической и научной литературой, электронным приложением к журналу «Русский язык».

Кабинет информатики (компьютерный класс), оснащенный компьютерами, соединенными локальной сетью и имеющими выход в Интернет, мультимедиапроектором, экраном переносным.

19. Фонд оценочных средств:

19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основные понятия культуры речи, теории речевой коммуникации;– особенности создания устных и письменных высказываний различных жанров;– приемы подготовки публичных выступлений;– основные виды аргументов;	Устная речь. Публичное выступление. Функциональные стили литературного языка. Письменные высказывания различных жанров. Виды норм литературного языка	Конспект, реферат, тестирование
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– создавать тексты различных жанров устной и письменной речи профессионального и социально значимого содержания;– применять на практике знание	Устная речь. Публичное выступление. Функциональные стили литературного языка. Письменные высказыва-	Конспект, реферат, тестирование

	<p>основ речевой коммуникации и норм современного русского литературного языка при создании устных и письменных высказываний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стилистически грамотно использовать языковые средства для оформления различного рода документации и устных выступлений; 	<p>ния различных жанров. Виды норм литературного языка</p>	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания и исполнения публичной речи, ведения дискуссии; - навыками создания текстов профессионального и социально значимого содержания; - нормами современного русского литературного языка. 	<p>Устная речь. Публичное выступление. Функциональные стили литературного языка. Письменные высказывания различных жанров. Виды норм литературного языка</p>	<p>Конспект, реферат, тестирование</p>
<p>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы человеческого существования: толерантности, диалога и сотрудничества 	<p>Основные понятия культуры речи. Основы теории речевой коммуникации. Устная речь. Публичное выступление. Виды норм литературного языка</p>	<p>Тестирование, дискуссия, эссе, разноуровневые задачи и задания, публичное выступление</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить позитивные межличностные отношения, поддерживать атмосферу сотрудничества, разрешать конфликты, следовать моральным и правовым нормам во взаимоотношениях с людьми вне зависимости от их национальной, культурной, религиозной принадлежности, адекватно воспринимать психологические, культурные особенности коллег; - принимать решения по вопросам профессиональной деятельности 	<p>Основные понятия культуры речи. Основы теории речевой коммуникации. Устная речь. Публичное выступление. Виды норм литературного языка</p>	<p>Тестирование, дискуссия, эссе, разноуровневые задачи и задания, публичное выступление</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командной работы, межличностной коммуникации; - методами конструктивного взаимодействия с коллегами, навыками поддержания благоприятного психологического климата в коллективе 	<p>Основные понятия культуры речи. Основы теории речевой коммуникации. Устная речь. Публичное выступление. Виды норм литературного языка</p>	<p>Тестирование, дискуссия, эссе, разноуровневые задачи и задания, публичное выступление</p>

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- 1) знает основные принципы человеческого существования: толерантности, диалога и сотрудничества;
- 2) знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- 3) знает источники самообразования;
- 4) умеет строить позитивные межличностные отношения, поддерживать атмосферу сотрудничества, разрешать конфликты, следовать моральным и правовым нормам во взаимоотношениях с людьми вне зависимости от их национальной, культурной, религиозной принадлежности, адекватно воспринимать психологические, культурные особенности коллег;
- 5) умеет принимать решения по вопросам профессиональной деятельности;
- 6) умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;
- 7) владеет навыками командной работы, межличностной коммуникации;
- 8) владеет методами конструктивного взаимодействия с коллегами, навыками поддержания благоприятного психологического климата в коллективе;
- 9) владеет приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
- 10) владеет технологиями организации самообразовательной деятельности.

Для оценивания результатов обучения на экзамене (зачете с оценкой) используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний по дисциплине, в том числе полученных при изучении основной и дополнительной литературы; точно использует научную терминологию; владеет тезаурусом в рамках освещаемого вопроса; умеет стилистически правильно излагать материал, обосновывает и аргументирует свой ответ; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя; демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний в объеме дисциплины; владеет необходимой для ответа терминологией; могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа; логически правильно строит ответы на	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>

вопросы, умеет грамотно анализировать, делает обоснованные выводы; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, демонстрирует владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.		
Обучающийся демонстрирует достаточные, но несколько поверхностные знания в рамках освещаемого вопроса, ответ логически правильно построен, однако в нём допущены некоторые неточности, которые легко исправляются самим студентом; владеет необходимой научной терминологией; анализирует факты, допуская ряд незначительных ошибок; при наводящих вопросах в достаточной степени раскрывает суть вопросов; испытывает некоторые затруднения при решении практических задач, однако справляется с заданием при незначительной помощи преподавателя.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Обучающийся демонстрирует неглубокие, неполные знания в рамках освещаемого вопроса; неточно использует научную терминологию; слабо владеет тезаурусом дисциплины; дает недостаточно последовательный ответ, допускает ошибки, которые не может исправить самостоятельно или при помощи наводящих вопросов.	-	<i>Неудовлетворительно</i>

19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов:

Вопросы к экзамену

1. Из истории русского языка и культуры речи. Понятие культуры речи. Соотношение понятий русский национальный язык и русский литературный язык.
2. Русский язык и языковая норма. Обязательная (императивная) и вариантная (диспозитивная) нормы.
3. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Формы существования языка: литературный язык, диалекты, жаргоны, просторечие. Книжная и разговорная речь. Устная и письменная разновидности речи.
6. Коммуникативная система и её элементы. Речевая деятельность как система речевых действий.
7. Виды речевой деятельности: говорение и письмо, слушание и чтение.
8. Виды и стили общения. Деловое общение, светское (фатическое), информационное, межличностное, групповое, массовое, контактное, дистантное, официальное, неофициальное, диалогическое, монологическое, устное, письменное, вербальное, невербальное.
9. Принципы речевой коммуникации.
10. Законы общения.
11. Формы речи: монолог, диалог, полилог.
12. Невербальные средства общения
13. Устные высказывания различных жанров.
14. Публичное выступление, общие требования к нему.
15. Основы теории аргументации, виды аргументов.
16. Тропы и фигуры в речи.
17. Принципы бесконфликтного общения.

18. Правила ведения дискуссии, диспута, спора.
19. Техника речи.
20. Собственно языковые и экстралингвистические признаки стилей русского языка (обзор), подстили, жанровая классификация.
21. Нормы делового общения. Правила оформления документации, использование сокращений.
22. Первичные и вторичные речевые жанры.
23. Основные правила написания конспектов, рефератов, курсовых работ, ВКР.
24. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка (произносительные, акцентологические, интонационные).
25. Лексические нормы современного русского литературного языка.
26. Словообразовательные, морфологические нормы современного русского литературного языка.
27. Синтаксические, стилистические нормы современного русского литературного языка.
28. Орфографические нормы современного русского литературного языка.
29. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка
30. Типы речевых ошибок и способы их исправления.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Из истории русского языка и культуры речи. Понятие культуры речи. Соотношение понятий русский национальный язык и русский литературный язык.
2. Русский язык и языковая норма. Обязательная (императивная) и вариантная (диспозитивная) нормы.
3. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Формы существования языка: литературный язык, диалекты, жаргоны, просторечие. Книжная и разговорная речь. Устная и письменная разновидности речи.
6. Коммуникативная система и её элементы. Речевая деятельность как система речевых действий.
7. Виды речевой деятельности: говорение и письмо, слушание и чтение.
8. Виды и стили общения. Деловое общение, светское (фатическое), информационное, межличностное, групповое, массовое, контактное, дистантное, официальное, неофициальное, диалогическое, монологическое, устное, письменное, вербальное, невербальное.
9. Принципы речевой коммуникации.
10. Законы общения.
11. Формы речи: монолог, диалог, полилог.
12. Невербальные средства общения
13. Устные высказывания различных жанров.
14. Публичное выступление, общие требования к нему.
15. Основы теории аргументации, виды аргументов.
16. Тропы и фигуры в речи.
17. Принципы бесконфликтного общения.
18. Правила ведения дискуссии, диспута, спора.
19. Техника речи.
20. Собственно языковые и экстралингвистические признаки стилей русского языка (обзор), подстили, жанровая классификация.
21. Нормы делового общения. Правила оформления документации, использование сокращений.
22. Первичные и вторичные речевые жанры.
23. Основные правила написания конспектов, рефератов, курсовых работ, ВКР.
24. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка (произносительные, акцентологические, интонационные).
25. Лексические нормы современного русского литературного языка.

26. Словообразовательные, морфологические нормы современного русского литературного языка.
27. Синтаксические, стилистические нормы современного русского литературного языка.
28. Орфографические нормы современного русского литературного языка.
29. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка
30. Типы речевых ошибок и способы их исправления.

19.3.2 Перечень практических заданий

Практические задания к теме

«Коммуникативная система и её элементы»

1. Изучив научную литературу, интернет-источники, составьте правила говорения и слушания.
2. Опишите любую коммуникативно-речевую ситуацию по схеме: 1) адресант-адресат; 2) внешние обстоятельства: место речи, тема речи; 3) внутренние реакции речевых партнеров (причина / цель общения).
3. Заполните концептуальную таблицу.

Правописание прилагательных, образованных от существительных		Линии сравнения	Правописание прилагательных и причастий, образованных от глаголов	
Н	НН		Н	НН
		Правило		
		Примеры		
		Исключения		

4. Напишите эссе по одному из афоризмов: «Молчаливость и скромность – качества очень пригодные для разговора» (Мишель де Монтень), «Кто много говорит, тому не остается времени подумать» (Д.С. Лихачев), «Искусство диалога – в умении говорить на языке собеседника» (Илья Шевелев).
5. Подготовьте сообщение на тему «Языковой паспорт человека».
6. Подготовьте сообщение: А.Ф.Кони. Советы лекторам // Русская риторика. Хрестоматия. – М., 1996. – С.316 – 322.

Практические задания к теме «Виды и стили общения»

1. Приведите примеры действия законов общения (используйте для иллюстрации художественные тексты) – 3-4 примера.
2. Составьте кластер на тему «Общение».
3. К указанным словам запишите по 3-4 однокоренных слова: *погорелец, прикоснуться, зарница, склонение, крапать, предложение, намокнуть, сплавлять, равняться, разный, произрастать, скаковой, проблеск, творение, председатель*. Выделите корни слов.
4. Подготовьте сообщение по теме «Невербальные средства общения» с опорой на видеоряд.
5. Составьте текст-повествование, состоящий из 8-10 предложений, передайте его содержание с помощью невербальных средств общения.
6. Составьте синквейны к терминам *общение, монолог, диалог*.

Практические задания к теме

«Функциональные стили литературного языка»

1. Заполните недостающие графы таблицы «Внелингвистические признаки стилей».

Стиль	Речевая ситуация	Цель	Общие стилистические черты	Лексические, словообразовательные, грамматические	Форма реализации

				ские особен-ности стиля	
Научный	Официальная обстановка (сообщение + объяснение)		Точность, последовательность, логичность, лаконичность, доказательность, объективность, незмоциональность		
Официально-деловой	Официальная обстановка (сообщение + инструкция)				Официальные, законодательные документы, деловые бумаги, (указы, приказы, справки, инструкции, расписки и др.)
Публицистический		Передача общественно значимой информации, воздействие на читателя		Общественно-политическая лексика, слова тематических групп «Мораль», «Нравственность», «Экономика», «Культура», лексика, обозначающая внутренне состояние человека; слова с приставками: анти, де, суффиксами -ци(я), -изаци(я), -ист и др.; сложносокращенные слова, фразеологизмы, публицистическая фразеология, устойчивые обороты; варваризмы, экзотизмы; образные средства: эпитеты, сравнения,	

				метафоры, анафора, гипербола, языковая игра, каламбуры, инверсия, экспрессивная лексика; повелительные формы глагола, формы родит. падежа существительных, частотность настоящего и прошедшего времени;; риторические вопросы, вопросно-ответная форма изложения, восклицательные предложения	
Язык художественной литературы	Официальная обстановка (воздействие)		Образность, эмоциональность, субъективность		
Разговорный					Диалог, редко монолог, записки, частные письма

2. Составьте кластер «Функциональные стили литературного языка». Включите в него подстили и жанры стилей русского языка.

3. Докажите принадлежность текста (по выбору студента, 0,5-1 стр.) к определенному стилю и подстилю, выпишите стилеобразующие черты.

4. Составьте глоссарий к теме, состоящий из 15-20 терминов.

Практические задания к теме «Орфографические и пунктуационные нормы»

1. Вставьте пропущенные буквы:

а) возг..*раем*ость, дог..*реть*, изг..*арь*, самовозг..*рание*, сг..*рать*; з..*ревать*, з..*рница*, з..*рянка*, оз..*рение*; кл..*ниться*. откл..*нение*, кл..*няться*, скл..*няться*; к..*снуться*, к..*сательная*; изл..*гать*, дл..*жить*, пол..*г*, предл..*гать*; вы м..*кать* (всё содержимое), вым..*кнуть*, пром..*кательная* бумага, пром..*кивать*; пл..*вучий* (плавающий), пл..*вучий* (жидкий, текучий), пл..*вец*, попл..*вок*, пл..*вчиха*; выр..*вненный* асфальт, подр..*вняться* в строю, подр..*внять* листы, пор..*вняться*. ср..*внительно-исторический*, ур..*внение*, ур..*внять* дорожку, выр..*внивать*, р..*внина*; выр..*щенный*, зар..*сль*, отр..*слевой*, прор..*щенный*, произр..*стать*, р..*стовщик*, нар..*щение*, прир..*стить*, прир..*ст*; доск..*чить*, обск..*кать*, ск..*чок*, заск..*чить*;

б) анч..*ус*, бесш..*рстный*, борж..*ми*, деш..*вейший*, дж..*уль*, ж..*лчный*, изж..*га*, наж..*гший*, печ..*нка*, пш..*нник*, расч..*ска*, реш..*тчатый*, трущ..*ба*, бесш..*вный*,

крыж..венный, пиж..н, сч..тно-вычислительный, ч..канье, беч..вка, ш..рник, ож..з руку, ш..ковый, ш..рох, ож..з руки, ч..порный, обж..ра, ш..колад, ещ.., жонгл..р, кош..лка, прич..м, ш..лковый, щ..голь, борщ..к, золоч..ный, копч..ности, холщо..вый, смеш..н, ноч..вка, лавч..нка, реч..нка, свеж.., чеч..тка, свинц..вый, ч..боты.

2. Вставьте пропущенные буквы. Выделите приставки. Объясните, в каких словах и почему нельзя выделить приставки *пре-* и *при-*.
Пр..амбула, пр..дорожный, пр..порученный, пр..вращать, пр..горшня, пр..зидиум, пр..лый, пр..ведение (фактов), пр..казчик, пр..урочить, пр..позитивный, пр..оритет, пр..цедент, пр..братся, пр..брежный, пр..вес, пр..ёмник, пр..спокойный, пр..даное, пр..терпеть, пр..увеличение, пр..жечь, пр..мудрый, пр..йти, пр..ятный, пр..тяжание, пр..лестный, пр..пона, пр..фикс, пр..слове, пр..частие, (камень) пр..ткновения, пр..стань, сопр..дельный. лучепр..ломление, беспр..страстный, непр..ложный, пр..емник, малопр..годный, пр..успеть; пр..зирать, пр..подавать, пр..следовать, пр..поднести, пр..проводить, пр..старелый, пр..вольный, пр..годный, пр..гожий, пр..чудливый, пр..казывать, пр..вет.
3. Составьте предложения со словами: *предоставить* (отдать в распоряжение, пользование), *представить* (предъявить, сообщить). Выделите грамматические основы.
4. Приведите синонимы к словам: *преимущество, прелестный, преобразить, препятствие, преодолеть, призрачный, призреть, приключение, прилежный, прибереечь, предыдущий, предыстория.*
5. Составьте небольшой связный текст со следующими словами и словосочетаниями: *пр..восходный, пр..лежный, пр..одолевать пр..грады, пр..выкнуть, пр..оритет, пр..йти, пр..подавание / пр..подаватель, пр..бывать.* Объясните постановку знаков препинания.

Практические задания к теме

«Морфологические нормы. Синтаксические нормы»

1. Подготовьте **конспект параграфа «Склонение некоторых имен и фамилий»** (§151 в «Справочнике по русскому языку» Д.Э. Розенталя, Е.В. Джанджаковой, Н.П. Кабановой), пользуйтесь имеющимися у вас справочниками и интернет-ресурсами.
2. Запишите имена и фамилии в родительном, дательном и творительном падежах: *Наталья Кулик, Александр Макарчук, Иван Седых, Эмиль Золя, Ольга Гордиенко, Авиценна, Генрих и Томас Манны, брат и сестра Вернеры, Анна и Елена Робсон, лорд и леди Гамильтон, Нина и Поль Смит.*
3. Запишите в род. п. мн. числа имена существительные: *ботинки, чулки, носки, таджики, узбеки, якуты, армяне, грузины, болгары, румыны, гектары, апельсины, баклажаны, рельсы, цапли, басни, свечи, простыни, тети.*
4. Выпишите из орфографического словаря русского языка несклоняемые имена существительные (10-15), укажите их род и значение. Составьте с каждым словосочетание по схеме: *сущ. + прилагат.* Выборку несклоняемых существительных из орфографического словаря осуществляйте в соответствии с первой буквой вашей фамилии. Например, студенту(студентке) Иванову(ой) необходимо выписывать несклоняемые существительные на «И».
5. Из орфографического словаря русского языка выпишите не менее 10 сложных существительных типа *роман-газета, азимут-диаграмма*, укажите их род. Составьте с выписанными существительными предложения.
6. Запишите прописью и просклоняйте следующие числительные: 55, 108, 339, 547, 874, 1389, 1389-й, 2000-й, 2011-й, обе студентки, 290 солдат, 0,5 килограмма.
7. Найдите ошибки в построении предложений с деепричастными оборотами. Перепишите предложения, исправляя их. Попробуйте найти разные способы исправления.
 1. Меня не раз охватывал смех, глядя комедию “Ревизор”. 2. Прочитав пьесу, напрашивается вывод о жизни за стенами костылевской ночлеж-

ки. 3. Читая поэму “Мертвые души” и сталкиваясь с образом Плюшкина, у тебя появляется отвращение. 4. Приехав из города, перед Давыдовым возникает ряд трудностей. 5. Множество городов и деревень было уничтожено фашистами, лишив население крова. 6. Войдя в кочегарку, нас обдало жаром. 7. Услышав о разведке, Пете стало весело. 8. Взявши власть в свои руки, правительством были изданы декреты.

Практические задания к теме «Стилистические нормы»

1. Заполните таблицу (приведите не менее трех примеров на каждый вид ошибки).

	Стилистические ошибки	Фактические ошибки	Логические ошибки	Речевые ошибки	Грамматические ошибки
Предложение с ошибкой					
Отредактированное предложение					

2. Приведите примеры ошибочных написаний из школьных сочинений. Отредактируйте предложения.

19.3.3 Примерный комплект разноуровневых задач (заданий, ситуаций)

1. Задания репродуктивного типа:

1) Спишите, раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы и недостающие знаки препинания.

Ни конца ни края (не) было этому (серо) голубому морю. Иные хозяева выр...стили уже вишни или сирень или жасмин. Два и три и четыре вместе составляют девять.

2) Определите, какие из выделенных слов являются вводными, какие – членами предложения. Для доказательства произведите синтаксический разбор этих предложений. Укажите пунктограммы, объясните их употребление.

Все, кто бывал у него, *говорят*: не любит шустрых (Бонд.). *Говорят*, был самолюбив и чересчур обидчив? (Бонд.) Вас все звал. *Говорит*, сказать что-то надо (Бонд.). Под Москвой, *как известно*, мы тоже думали об окружении противника (Бонд.). Мне *известно* мнение о том, что у меня плохой характер (Бонд.). Но... на войне все *возможно* (Бонд.). 12. Нет, *возможно*, он и не должен вдаваться в подробности (Бонд.).

3) Выпишите из словаря В.И.Даля 8-10 пословиц и поговорок – предложений с однородными членами. Произведите грамматический разбор предложений.

4) Напишите конспект на тему «Первичные и вторичные речевые жанры».

5) Выпишите основные правила ведения дискуссии, диспута, спора.

2. Задания реконструктивного типа

1) Составьте вопросы к теме «Собственно языковые и экстралингвистические признаки стилей русского языка»

2) Постройте предложения таким образом, чтобы каждое являлось сначала предложением с обособленным определением, а затем предложением с необособленным определением.

На выставке демонстрировались новые картины молодых художников (недавно открывшейся в Москве). Произведения этого писателя скоро выйдут в свет (давно не издававшиеся).

3. Задания творческого типа
 - 1) Составьте кластер к одной из тем: «Публичное выступление, общие требования к нему», «Нормы делового общения».
 - 2) Составьте синквейны на темы «Русский язык», «Пунктуация», «Общение».
 - 3) Напишите мини-сочинение на тему «Способы совершенствования навыков грамотного письма».

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если правильно выполнены задания базового уровня, а также задания повышенного и высокого уровня (не менее 90%);
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если правильно выполнены задания базового уровня, а также задания повышенного уровня (не менее 90%);
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено не менее 70% заданий базового уровня;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнены менее 70% заданий базового уровня.
- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий базового уровня;
- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 70% заданий базового уровня.

19.3.4 Список конспектов по дисциплине

1. Употребление прописных букв // Розенталь, Д.Е. Справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная? М., 2008 / <http://old-rozental.ru/>
2. Правописание сложных слов // Розенталь, Д.Е. Справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная? М., 2008 / <http://old-rozental.ru/>
3. Имена числительные. Наречия // Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В.Лопатина. М., 2010. С. 117–122, 123–129 / <http://orthographia.ru>
4. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами // Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В.Лопатина. М., 2010. С. 214–226 / <http://orthographia.ru>

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если правильно выполнены задания базового уровня, а также задания повышенного и высокого уровня (не менее 90%);
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если правильно выполнены задания базового уровня, а также задания повышенного уровня (не менее 90%);
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено не менее 70% заданий базового уровня;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнены менее 70% заданий базового уровня.
- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий базового уровня;
- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 70% заданий базового уровня.

19.3.5 Типовые задания на структуризацию теоретического материала

1. Составьте обобщающую таблицу по теме «Правописание гласных в корнях с чередованием».
2. Составьте алгоритм написания *н* и *нно* в суффиксах прилагательных и причастий.
3. Составьте концептуальную таблицу по теме «Сложные слова со слитным и дефисным написанием».
4. Составьте кластер «Законы общения».
5. Составьте ментальную карту к теме «Принципы бесконфликтного общения».
6. Составьте тезисы к разделу «Письменные высказывания различных жанров».
7. Составьте систему вопросов к теме «Знаки препинания в предложениях с обособленными членами». Вопросы должны быть как репродуктивного, так и продуктивного характера.
8. Используя электронные образовательные ресурсы, составьте схему «Правила употребления прописных и строчных букв» по книге «Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник» под ред. В.В. Лопатина. – М: АСТ, 2009 (<http://orthographia.ru/orfografia.php?sid=81#pp81>), см. также раздел «Прописные буквы» (сайт «Грамота.ру» <http://gramota.ru/spravka/rules/>).
9. Используя ресурсы электронной библиотечной системы, составьте обобщающую таблицу «Слитное, раздельное и дефисное написание слов разных частей речи» по книге Соловьевой Н.Н. Трудные случаи орфографии: Слитное, раздельное и дефисное написание существительных, прилагательных, наречий, предлогов, союзов, частиц и междометий - М.: Мир и образование, 2011. (http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=98419).

Критерии оценки:

отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	зачтено			не зачтено
Ментальные карты	8-10 баллов	6-7	4-5	<4 баллов
Остальное	6-7 баллов	4-5 баллов	3-4 баллов	<3 баллов

Показатели	да	в основном	нет
1. Точно отражены причинно-следственные и иерархические связи между элементами разных уровней	1 балл	0,5 балла	0 баллов
2. Четкая структура	1 балл	0,5 балла	0 баллов
3. Понятия темы отражены в полном объеме	1 балл	0,5 балла	0 баллов
4. Отсутствие фактических ошибок	1 балл	0,5 балла	0 баллов
5. Отсутствие логических ошибок	1 балл	0,5 балла	
6. Творческий подход, оригинальность, хорошее качество оформления (для ментальных карт)	3-4 балла	0,5 балла	0 баллов
7. Использование примеров	1 балл		0 баллов

19.3.6 Примерные темы групповых и индивидуальных проектов

Групповые творческие задания (проекты):

1. Проект «Принципы бесконфликтного общения в схемах»
2. Проект «Нормы современного русского литературного языка»
3. Проект «Орфография в схемах и рисунках»
4. Проект «Краткий справочник по пунктуации»
5. Проект «Исключения из правил» (орфография в ментальных картах)

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1. Проект «История норм современного русского литературного языка»
2. Проект «Занимательная орфография»
3. Проект «Занимательная пунктуация»

Критерии оценки проектной деятельности:

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
зачтено			не зачтено
13-14 баллов	10-12 баллов	7-9 баллов	<7 баллов

Показатели	да	в основ- ном	нет
1. Самостоятельность работы над проектом	2 балла	1 балл	0 баллов
2. Достаточная глубина исследования проблемы	2 балла	1 балл	0 баллов
3. Содержательность, полнота раскрытия темы	2 балла	1 балл	0 баллов
4. Оригинальность решения проблемы	2 балла	1 балл	0 баллов
5. Практическая, теоретическая, познавательная значимость результатов проектной деятельности	2 балла	1 балл	0 баллов
6. Качество выполнения и оформления продукта	2 балла	1 балл	0 баллов
7. Убедительность и выразительность презентации продукта проектной деятельности	2 балла	1 балл	0 баллов

Критерии оценки творческих заданий:

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
зачтено			не зачтено
9-10 баллов	7-8 баллов	4-6 баллов	<4 баллов

Показатели	да	в основ- ном	нет
1. Самостоятельность выполнения задания	2 балла	1 балл	0 баллов
2. Содержательность	3 балла	1 балл	0 баллов
3. Оригинальность решения	3 балла	1 балл	0 баллов
4. Качество выполнения и оформления задания	2 балла	1 балл	0 баллов

19.3.7 Тестовые задания

1. Укажите неверное определение.

1) Литературным языком называют исторически сложившуюся высшую (образцовую, обработанную) форму национального языка, обладающую богатым лексическим фондом, упорядоченной грамматической структурой и развитой системой стилей;

2) языковая норма – это правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка, то есть правила произношения, словоупотребления, использования традиционно сложившихся грамматических, стилистических и других языковых средств, принятых в общественно-языковой практике;

3) чистота речи – это качество речи, состоящее в выборе таких языковых средств, которые позволяют усилить впечатление от высказывания, вызвать и поддержать внимание и интерес у адресата;

4) коммуникативная позиция – это степень авторитетности отдельного участника общения для собеседников, степень влиятельности его речи в конкретной ситуации общения.

2. Укажите неверное определение.

1) нормы – это общепризнанные и общепринятые в речевой практике образованных людей правила употребления слов, словосочетаний, выражений;

2) жаргон – литературная форма национального языка, речь отдельных социальных и профессиональных групп;

3) просторечие – это речь неграмотных или недостаточно грамотных слоев городского населения;

4) разговорная речь – спонтанная литературная речь, реализуемая в неофициальных ситуациях при непосредственном участии говорящих.

3. Установите соответствие между формулировкой принципа кооперации Г.П. Грайса и его названием.

А) максима качества; Б) максима количества; В) максима релевантности / отношения; Г) максима способа / манеры;	1) старайся, чтобы твое высказывание было истинным / не говори того, чему недостаточно свидетельств; 2) не отклоняйся от темы; 3) выражайся ясно, избегай двусмысленности и неопределенности; 4) не говори больше, чем требуется.
---	--

4. В принцип вежливости Дж. Лича не входит

- 1) максима великодушия;
- 2) максима одобрения / позитивности;
- 3) максима способа / манеры;
- 4) максима скромности;
- 5) максима согласия;
- 6) максима симпатии;
- 7) максима такта / границ личной сферы.

5. Положения «Не говори того, для чего у тебя нет достаточных оснований /свидетельств» и «Не говори того, что считаешь ложным» характеризуют сущность в принципе кооперации.

- 1) максимы релевантности / отношения;
- 2) максимы количества;
- 3) максимы способа выражения.
- 4) максимы качества;

6. Максима одобрения гласит:

- 1) не осуждай других;
- 2) не затрудняй других;
- 3) не будь высокомерным;
- 4) не затрагивай тем, потенциально спорных

7. Установите соответствие между формулировкой закона общения и его названием.

<p>А) закон искажения информации при ее передаче;</p> <p>Б) закон речевого поглощения эмоции;</p> <p>В) закон возрастающего нетерпения слушателей;</p> <p>Г) закон падения интеллекта аудитории с увеличением ее размера;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) при связном рассказе о переживаемой эмоции она «поглощается» речью и исчезает; 2) чем больше людей вас слушают, тем ниже оказывается средний интеллект аудитории; 3) чем дольше говорит оратор, тем большее невнимание и нетерпение проявляют слушатели; 4) любая передаваемая информация искажается в процессе передачи в степени, прямо пропорциональной числу передающих ее лиц.
---	---

8. Лексические нормы русского языка регулируют...

- 1) правила объединения слов в словосочетания и предложения;
- 2) правила образования слов;
- 3) правила написания слов;
- 4) правила использования слов в речи в соответствии с их лексическим значением.

9. Пунктуационные нормы русского языка регулируют...

- 1) правила использования морфологических форм разных частей речи;
- 2) правила постановки знаков препинания;
- 3) выбор вариантов произношения отдельных звуков;
- 4) выбор слова или синтаксической структуры в соответствии с условиями общения или господствующим стилем.

10. К словарю паронимов следует обратиться для выбора правильного варианта из ряда слов

- 1) будний – будничный;
- 2) динамический – статический;
- 3) балОванный – баловАться;
- 4) зарубить на носу – запомнить.

11. К орфографическому словарю следует обратиться для выбора правильного варианта из ряда слов

- 1) осведомлЁнный – освЕдомить;
- 2) технический – техничный;
- 3) весёлый – угрюмый;
- 4) недорогой – не дороже.

12. НН пишется в слове

- 1) коше..ая трава;
- 2) незва..ые гости;
- 3) свежезамороже..ые овощи
- 4) экзамены выдерж..ы

13. Ометьте слово с ошибкой в написании:

- 1) пол лимона;
- 2) пол-Европы;

- 3) полуминутный;
- 4) пол-яблока.

14. В каком ряду во всех словах ряда пишется Е/ Ё:

- 1) колюч.., лавч..нка;
- 2) овощ..м, удруч...н;
- 3) копч..ности, ч..порный;
- 4) печ..нка, галч..нок.

15. В каком ряду во всех словах ряда пишется О:

- 1) золоч..ный, плеч..м;
- 2) ч..лка, зач..т;
- 3) капюш...н, крыж..вник;
- 4) парч..вый, смышл..ный

16. В каком ряду во всех словах пишется одна и та же буква:

- 1) сверх..зысканный, вз..мать;
- 2) пред..стория, дез..инфомация;
- 3) меж..нститутский, под..грать;
- 4) без..нтересный, супер..нтеллигентный.

17. В каком предложении следует обособить подчёркнутое слово?

- 1) Вопрос кажется простым только на первый взгляд.
- 2) Ночью верите ли почему-то очень хочется есть.
- 3) Отвечать грубо – значит показывать свою невоспитанность.
- 4) Однако письмо он так и не получил.

18. В каком предложении на месте пропуска надо поставить запятую?

- 1) Вдали послышался слабый _ неясный шум поезда.
- 2) Старик Обломов _ как принял имение отца, так и передал его сыну.
- 3) Тогда я впервые узнал и всем сердцем _ и навсегда полюбил Россию.
- 4) Дождь льет_ как из ведра

19. В каком предложении чужая речь оформлена неправильно?

- 1) «Ты ничего больше не боишься! – закричал инструктор. – Хватит бояться!»
- 2) Накануне он объявил, что намерен жаловаться начальству.
- 3) «Далече ли до крепости?» – спросил я у своего ямщика.
- 4) Л.Н. Толстой писал, что «Ложь всегда бывает сложна, многословна».

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий;
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.
 - **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий;
 - **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.

19.3.8 Темы рефератов

1. Нормы современного русского литературного языка.
2. Полезные и вредные заимствования.
3. Особенности ударения в русском языке.
4. Нормы произношения.
5. Подлинная и мнимая тавтология.
6. Нормы употребления сложносоставных слов типа диван-кровать.
7. Вариантность в форме управления.
8. Вариантность в форме согласования.
9. Лексические нормы современного русского литературного языка.
10. Морфологические нормы современного русского литературного языка.
11. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.
12. Род несклоняемых существительных.
13. Склонение имен и фамилий.
14. Согласование сказуемого с подлежащим.
15. Правописание сложных слов.
16. Правописание наречий.
17. Правописание НЕ и НИ.
18. Формы имен числительных.
19. Пунктуация при оборотах, не являющихся придаточными предложениями.
20. Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.
21. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
22. Научный стиль: стилевые и жанровые особенности.
23. Подстили и жанровая характеристика научного стиля.
24. Лингвистические особенности официально-делового стиля.
25. Подстили и жанровая характеристика официально-делового стиля.
26. Коммерческая корреспонденция: язык и стиль.
27. Публицистический стиль: подстили и жанры.
28. Особенности подготовки публичного выступления.
29. Правила эффективного речевого воздействия.
30. Теория аргументации. Виды аргументов.
31. Применение приемов технологии развития критического мышления при совершенствовании речевой культуры.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется за самостоятельно написанный реферат (сообщение, эссе) по теме; умение излагать материал грамотно и последовательно; аргументировать свою точку зрения, корректно ссылаясь на авторитетные источники; делать необходимые обобщения и выводы;
- **оценка «хорошо»** ставится, если реферат в основном удовлетворяет требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, недочеты, не исказившие содержание реферата; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация;
- **оценка «удовлетворительно»** ставится, если неполно или непоследовательно раскрыто основное содержание, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, которые были исправлены после замечаний преподавателя; студент не может применить теорию в новой ситуации;
- **оценка «неудовлетворительно»** ставится, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые

не были исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; реферат является плагиатом других рефератов более чем на 90%.

19.3.9 Перечень тем учебных дискуссий / полемики по дисциплине

1. Нужна ли реформа русской орфографии?
2. *Нормативное правописание в системе Интернет: «за» и «против».*
3. Самые важные законы общения.
4. Публичное выступление: способы эффективной подготовки.

Критерии оценки:

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
зачтено			не зачтено
5 баллов	4-4,5 баллов	2,5-3 балла	<2,5 баллов

Показатели	наличие	отсутствие
1. Использование примеров (аргументированность) и их логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам)	0,5-1 балл	0 баллов
2. Точность аргументов (использование причинно-следственных связей) и четкость формулировки аргументов и контраргументов	0,5-1 балл	0 баллов
3. Доступность подачи материала (понятность изложения, эмоциональность, иллюстративность, убедительность)	0,5-1 балл	0 баллов
4. Видение сути проблемы и корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений).	0,5-1 балл	0 баллов
5. Корректность по отношению к оппоненту	0,5-1 балл	0 баллов

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущий контроль успеваемости проводится в формах устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа, доклады), письменных работ (эссе, сочинения, выполнение практико-ориентированных, творческих заданий, подготовка реферата и пр.), тестирования. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практические задания, позволяющие оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются количественные и качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление: 15.03.01 Машиностроение (уровень бакалавриата)

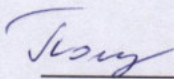
Профиль подготовки: Технологии, оборудование и автоматизация машиностроительных производств

Дисциплина: Русский язык для устной и письменной коммуникации

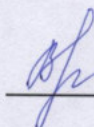
Форма обучения: Очная/заочная

Ответственный исполнитель

Заведующий кафедрой
филологических дисциплин
и методики их преподавания

 И. А. Полуэктова 23.11.2017

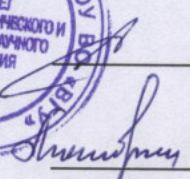
Исполнитель
Доцент кафедры
филологических дисциплин
и методики их преподавания

 Л. Н. Верховых 23.11.2017

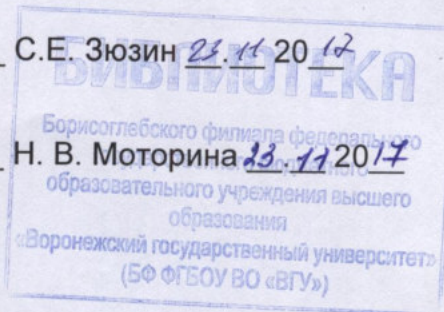
СОГЛАСОВАНО

Декан факультета
физико-математического
и естественно-научного образования

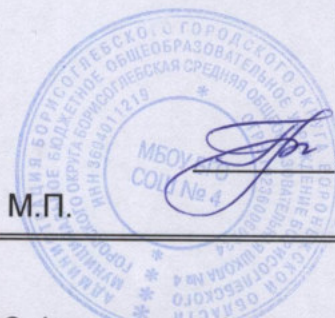



 С. Е. Зюзин 23.11.2017

Заведующий библиотекой

 Н. В. Моторина 23.11.2017

Представитель
профильной организации,
директор МБОУ БГО СОШ №4



 О. В. Гринькова 23.11.2017

М.П.

Программа рекомендована НМС факультета физико-математического и естественно-научного образования, протокол №3 от 23.11.2017г.