

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
История

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции. Теоретическая подготовка обучающихся, как правило, предшествует их практической работе по выполнению заданий для самостоятельной работы студентов. Поэтому в овладении учебной дисциплиной «История» особое значение имеют лекции. Каждая лекция, решая конкретные задачи, знакомит будущих историков с миром исторической науки, раскрывает проблемы и трудности исторического познания, подводит их к осознанию социальной значимости своей будущей профессии. Лектор указывает, в каком направлении студентам следует работать дальше над изучением темы и почему это так важно.

Лучший способ понять и запомнить услышанное на лекции, – это кратко изложить ее содержание на бумаге. Записи того или иного студента – дело индивидуальное, оно не может носить шаблонный характер, как и организация всей самостоятельной работы обучающегося. Конспектирование лекции может принести максимальную пользу лишь в том случае, если студент внимательно слушает преподавателя и проявляет сознательную самодисциплину. Запись лекции следует делать кратко и фиксировать только самое существенное. Для удобства работы в тетради обязательно надо оставлять поля, чтобы потом делать на них пометки, вносить дополнения из учебной и научной литературы.

После лекции необходимо доработать свои записи, отредактировать текст, уточнить отдельные положения и факты. Закрепление содержания лекции, доработка ее записи способствуют более прочному запоминанию, систематизации знаний. Опыт работы на лекции приобретается сравнительно быстро, если студент прилагает необходимые усилия и старание.

Работа на практическом занятии. Практические занятия посвящаются самым главным, ключевым темам курса. Цель занятий состоит в том, чтобы обеспечить профессиональную адаптацию студентов-первокурсников, помочь овладеть принципами исторического исследования на примере истории нашей страны, родного края, показать место истории в системе предметной подготовки современного школьника и роль учителя истории в учебно-воспитательном процессе. Одновременно практические занятия являются и формой контроля над самостоятельной работой студентов.

На практическом занятии обучающиеся упражняются в различных жанрах исторического исследования, рассматривают основные дискуссионные проблемы современного исторического знания. При подготовке к практическим занятиям студенты могут воспользоваться методическими рекомендациями, которые значительно облегчат им изучение учебного материала. К каждому практическому заданию дается список обязательной и дополнительной литературы, а также темы докладов.

Студент обязан активно и творчески продумать содержание ответов на все вопросы, выносимые на занятия. Выступление на практическом занятии должно быть рассчитано на 10-12 минут. На занятиях нужно внимательно следить за выступлениями однокурсников, ставить неясные вопросы на обсуждение учебной группы, обращаться за разъяснением к преподавателю, делать дополнительные записи в тетради. Внимательное прослушивание выступающих дает возможность, опираясь на изученный материал, определить, достаточно ли глубоко изложен вопрос, показано ли его значение в современных условиях, не допущены ли неточности при его освещении. Затем следует выступить и дополнить сообщения товарищей, уточнить те или иные положения, поставить новые вопросы. В этом случае может развернуться дискуссия, споры по обсуждаемой теме.

На практическом занятии следует избегать выступления по написанному тексту. Важно самостоятельно формулировать мысли, свободно оперировать данными (фактами, цифрами и т. д.). Выступление по конспекту, плану, а то и без них прививает не только умение излагать материал своими словами, но и вырабатывает навыки

публичного выступления. Активно мыслить на занятии должны не только выступающие, и все его участники. Главное в работе практического занятия – это активное обсуждение вопросов его плана.

Самостоятельная работа студентов (далее СРС). В настоящее время в вузах России идет активный процесс становления самостоятельной работы студентов в качестве ведущей формы организации учебного процесса. Самостоятельная работа студентов (далее СРС) – это организованная преподавателем активная деятельность обучающихся, направленная на выполнение поставленных перед ними задач. В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида СРС: аудиторную работу, которую они выполняют на учебных занятиях под руководством преподавателя, и внеаудиторную работу без его непосредственного участия.

В Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО) на внеаудиторную работу отводится не менее половины учебного времени. Это время полностью используется студентами для самостоятельной работы. Кроме того, большую часть времени, отводимого на аудиторные занятия, также занимают различные виды их самостоятельной работы.

При планировании внеаудиторной СРС преподаватель устанавливает содержание и объем теоретической учебной информации, дает практические задания и методические рекомендации по их выполнению, определяет формы и методы контроля результатов ее выполнения. В ходе выполнения различных видов заданий для самостоятельной работы у студентов складываются представления о научном труде как сложном и многоэтапном, формируются соответствующие компетенции обучающихся.

СРС является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в профессиональном становлении бакалавра по направлению подготовки Педагогическое образование. Начиная педагог должен знать основополагающие понятия, термины и категории изучаемой дисциплины; иметь представление о научно-методологической базе современной исторической науки; обладать профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля подготовки, опытом творческой и исследовательской работы, чтобы успешно решать проблемы обучения и воспитания школьников.

Особо следует отметить, что в ходе учебного процесса студенты должны совершенствовать свои навыки выполнения научно-исследовательских работ и оформления их результатов. Основным принципом организации СРС является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студентов в аудитории, во время внеаудиторных контактов с преподавателем на консультациях и домашней подготовки. СРС по освоению дисциплины проводится в формах, традиционно используемых в вузовской практике: подготовка к практическим занятиям; подготовка научных докладов, сообщений и презентаций; выполнение контрольных работ; подготовка к тестированию; проведение деловой игры и конференции; выполнение индивидуальных и групповых творческих заданий; работа над исследовательскими проектами.

Наличие среди указанных в перечне активных и интерактивных форм организации занятий отражает два основных направления в построении учебного процесса на основе самостоятельной работы. Если активная форма организации данного вида работы предполагает взаимодействие педагога и студента, то на занятии в интерактивной форме происходит взаимодействие не только студента с преподавателем, но и с другими студентами одновременно. Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение не менее 25 % занятий в интерактивной форме. Реализации программной установки в преподавании дисциплины способствует использование в учебном процессе таких интерактивных форм организации СРС, как подготовка докладов, сообщений и презентаций для выступлений на конференциях и

практических занятиях, подготовка и защита реферата, работа над «кейсами» и творческими заданиями.

В современных условиях сохраняется значение и активных форм СРС. Так, при изучении дисциплины «История» по-прежнему широко практикуется конспектирование лекций и научных статей; проведение консультаций для разъяснений сложных вопросов и индивидуальные занятия; выполнение контрольных работ и тестовых заданий.

При составлении заданий для СРС учитываются требования, предъявляемые к их содержанию и форме. Предлагаемые студентам задания, во-первых, направлены на формирование компетенций и имеют проблемный характер, Во-вторых, они разнообразны по форме и методам их выполнения, что придает СРС дифференцированный и вариативный характер и позволяет учесть индивидуальные возможности, потребности и интересы обучающихся. В-третьих, с учетом внутрикурсовых и межпредметных связей задания для СРС строятся на интегративной основе.

Результативность СРС во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Среди них выделяют методы устного, письменного, практического и комплексного контроля. Из методов устного контроля над СРС по изучению дисциплины «История» используются беседа, объяснение, сообщение. Многолетней практикой преподавания исторических дисциплин подтверждается эффективность методов письменного контроля: эссе, реферат, тезисы, доклад, научная статья. Следует признать действенность таких методов практического контроля, как тестирование, написание терминологического диктанта и решение учебных задач.

Практическая деятельность обучающихся состоит в выполнении заданий для самостоятельной работы по подготовке к текущей аттестации, направленных на формирование у них компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При подготовке к практическим занятиям студенты могут воспользоваться методическими рекомендациями, которые значительно облегчат им изучение учебного материала.

Самостоятельная работа по подготовке докладов, сообщений, презентаций для выступления на конференциях и практических занятиях включает такие виды деятельности, как составление плана текста, выписки из источников и литературы по теме, конспектирование научных статей, работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet.

Методика составления глоссария

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Данный термин происходит от греческого слова "глосса", что означает язык, речь. В Древней Греции глоссами называли непонятные слова в текстах, толкование которых давалось рядом на полях. Собрание глоссов в последствии стали называть глоссарием. Составление глоссария – это вариант работы с терминами.

Сначала следует внимательно ознакомиться с материалом и определить термины, требующие дефиниции. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет словарь специализированных терминов. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария – это определение термина. Она состоит из двух частей: 1) точная формулировка термина в именительном падеже; 2) содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте

ни одну из указанных позиций, т.к. глоссарий – это всего лишь констатация имеющихся фактов;

- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;

- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Предлагаемая тематика выступлений ориентирует обучающихся на проработку вопросов истории России на общероссийском и местном уровнях.

Этапы работы над докладом:

1) подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);

2) составление библиографии;

3) обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений;

4) разработка плана доклада;

5) написание текста доклада;

6) публичное выступление с результатами исследования.

Критерии оценки результатов проделанной работы:

- полнота раскрытия темы доклада на основе тщательно отобранного исторического материала;

- соблюдение требования к публичному выступлению: учет регламента времени, логическая последовательность, грамотность и ясность изложения материала, полнота и обоснованность выводов, самостоятельность суждений, высокая культура речи.

Работа может быть выполнена в формате сообщения или слайд-фильма.

Критерии их оценки:

- полнота раскрытия темы, логичность и последовательность изложения;

- наличие выводов;

- аккуратность исполнения, выполнение требований при оформлении работы;

- умение изложить тезисы работы в выступлении.

К числу традиционных видов СРС относится **конспектирование статей, монографий**. Критериями оценки выполненной работы в формате конспекта выступают:

- правильность составления конспект;

- умение выделить главное для сообщения,

- аргументировать свои суждения.

Особо следует отметить, что в ходе учебного процесса студенты должны совершенствовать свои навыки выполнения научно-исследовательских работ и оформления их результатов. Большую долю СРС предполагает проектная деятельность. **Проект** является конечным продуктом, полученным в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Он позволяет оценить не только умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач, но и ориентироваться в информационном пространстве.

Проект может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Студенты заблаговременно получают задание и соответствующие рекомендации по выполнению:

1) собрать, систематизировать и обобщить фактический и иллюстративный материал по исследуемой проблеме;

2) грамотно оформить текст работы, структурировать материал с учетом специфики области исследования;

3) в ходе публичной защиты результатов проведенного проекта быть готовым на вопросы оппонентов дать лаконичные и аргументированные ответы.

Контрольные работы выполняются каждым студентом заочной формы обучения в соответствии с учебным планом. Выполнение студентом контрольной работы - составная часть учебного процесса, одна из форм организации и контроля самостоятельной работы студента.

Контрольная работа по дисциплине. Выполнение студентом контрольной работы - составная часть учебного процесса, одна из форм организации и контроля самостоятельной работы обучающегося.

Задачами выполнения контрольной работы являются:

- выявление способности решать задачи практического характера по изучаемой дисциплине.

- контроль качества усвоения изученного материала и самостоятельной работы студента.

Далее приведены методические рекомендации по проведению научного исследования актуальных проблем истории родного края и оформлению его результатов в форме реферата

Реферат – это краткое изложение сути научной проблемы в письменном виде, ее раскрытие и анализ на основе обзора источников и специальной литературы.

Написание реферата является важной формой самостоятельной работы студентов. Во время работы над рефератом студент приобретает навыки подбора научной литературы и работы с ней: классификация, анализ и обобщение собранного материала дают ему первый опыт научно-исследовательского поиска. Публичная защита реферата помогает студентам учебной группы лучше усвоить ту или иную проблему, расширить свои знания по истории.

Выбор темы реферата

Работа над рефератом состоит из нескольких этапов: выбор темы и составление плана реферата, подбор и изучение литературы, собранных материалов, написание и оформление реферата, выступление с докладом на защите реферата.

Работа над рефератом начинается с определения темы. Примерный перечень актуальные проблем истории родного края ориентирует студента на разработку следующих тем:

1. Проблемы экономической и общественно-политической истории района (города, села).
2. Традиционная культура и быт населения района (города, села).
3. Знаменитые земляки в истории края.
4. Историческая топонимия района (города, села).

Студент вправе предложить тему и сам, исходя из личных интересов, начитанности, согласовав ее с преподавателем.

При выборе темы надо учитывать степень ее разработанности, уровень освещения в научной литературе и периодической печати. В ходе работы тема может быть уточнена, расширена или сужена в зависимости от собранного материала и его ценности. Тема должна быть конкретной и достаточно узкой, чтобы можно было ее разработать более подробно и закончить написание реферата в назначенный срок.

Тема может разрабатываться индивидуально или коллективно. Если она исследуется сообща, то каждый из авторов берет один из ее разделов, готовит его, а затем написанное сводят воедино, устраняя дублирование.

Итак, студент начинает работать над рефератом с определения темы. Это дает ему возможность заранее подобрать и изучить литературу, дополнить ее фактическим материалом из периодической печати, тщательно продумать и составить план.

Составление плана реферата

Начинать нужно с составления ориентировочного плана реферата. Выработка рабочего плана реферата – это длительный процесс, который охватывает весь период изучения источников и литературы. Окончательный вариант этого плана выглядит как обычный перечень вопросов, расположенных в определенной последовательности.

План может включать два-три, максимум четыре узловых вопроса или раздела, которые могут иметь подразделы, содержащие конкретизацию проблемы. В плане должны быть введение и заключение. При составлении плана следует учитывать, что он может быть составлен хронологически (тема раскрывается в исторической последовательности), описательно (тема разделяется на составные части, которые в целом раскрывают определенные явления или события), аналитически (проблема анализируется в ее причинно-следственных связях).

Работа, как правило, состоит из введения, двух глав, заключения, списка источников и литературы, приложения. Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, проанализировать степень ее изученности, охарактеризовать источниковую базу исследования, определить цель и задачи, т.е. круг вопросов, которые будут раскрыты.

Материал основной части работы структурируется по главам и параграфам. Любой параграф начинается с вступления – постановки проблемы (о чем пойдет речь в этом параграфе). Потом на основе источников следует раскрыть суть поставленной в параграфе проблемы. Основная часть параграфа должна быть логично выстроена. Все абзацы необходимо тщательно продумать. Абзац не должен начинаться с цитаты. Ей должен предшествовать какой-нибудь тезис. Кроме того, после цитаты следует подвести итог, прокомментировать ее. В конце параграфа обязательно должен быть вывод, который пишется самостоятельно (не должно быть цитат и сносок).

В заключении рекомендуется кратко подвести итоги, сформулировать выводы и сделать обобщения. После заключения помещают список источников и литературы, оформленный в соответствии с требованием стандарта. В содержании работы следует указать Приложение, если таковое имеется. Приложение не обязательная часть исследовательской работы, но представляет собой определенную научную ценность, так как здесь размещается справочный и иллюстративный материал.

Подбор литературы и классификация материала

После составления плана следует приступить к сбору литературы и материалов, необходимых для раскрытия вопросов плана реферата. После предварительного ознакомления с литературой нужно составить ее список. Не следует стремиться к чрезмерному его расширению, а постараться отобрать существенное, необходимое для раскрытия темы. Закончив подбор литературы, необходимо переходить к ее изучению.

Конспект – это краткое изложение прочитанного: книги, статьи, документа. Необходимо конспектировать минимум той литературы, в которой наиболее глубоко освещаются вопросы темы реферата. Этот вид самостоятельной работы по изучению источников и литературы наиболее плодотворен, так как, во-первых, конспектирование активизирует мышление и побуждает к глубокому обдумыванию читаемого текста; во-вторых, помогает лучше усвоить материал, закрепить его в памяти, творчески осмыслить прочитанное и затем использовать этот материал при написании текста реферата.

Второй, менее сложной формой записи прочитанного, являются цитаты из источников и литературы. Цитаты – это записи того или иного текста из книги, статьи, документа (теоретических положений, статистических и хронологических данных и т.п.). Они помогают выбрать из источника наиболее существенные места, систематически накапливать нужные сведения по различным вопросам, облегчают запоминание. В конце каждой выписки необходимо указать источник (автор книги, название, место и год издания, страница).

Одновременно с изучением различных источников важно вести группировку исследовательского материала, сопоставлять, сравнивать сделанные выводы, полученные цифровые данные. Здесь особую роль играет классификация. Распределение собранного материала по тематике облегчает дальнейший поиск и помогает установить связь между явлениями. Систематизировать материал надо в течение всего процесса его сбора и изучения. Это является одной из важнейших составных частей общей методологии научного исследования.

Написание и оформление реферата

После того как материал сгруппирован, продуманы доказательства основных положений, наступает следующий этап – написание и оформление реферата. При написании реферата от автора требуются знание и соблюдение некоторых положений, предъявляемых к научной работе:

- ясность и грамотность, систематичность и логичность изложения материала;
- разбивка текста рукописи на абзацы, т.е. части, начинающиеся с красной строки. Каждый абзац должен включать самостоятельную мысль, выраженную одним или несколькими предложениями;
- следует избегать повторений, не допускать перехода к новой мысли, пока предыдущая не получила полного законченного выражения;
- писать по возможности краткими предложениями, избегать длиннот;
- не перегружать работу цифрами, цитатами, таблицами, ибо это затрудняет восприятие, а если есть необходимость дать вспомогательный материал, его можно оформить в виде приложения;
- цитаты и цифровые данные должны иметь точные указания (ссылки), откуда они взяты (автор, название книги, место и год издания, страница). Все эти данные размещают в нижней части страницы. Если ссылок на странице несколько, то давать их нужно под порядковым номером;
- необходимо соблюдать единство условных обозначений и допускаемых сокращений слов в соответствии с существующими стандартами.

Научная работа студента станет интересной и увлекательной, если при разработке темы он будет придерживаться следующих требований:

- дополнение общего материала, теоретических положений местными сведениями и фактами;
- привлечение новых, ранее не публиковавшихся письменных источников, хранящихся в архивах, музеях, личные записи бесед с участниками известных событий;
- высокий научный уровень работе придает использование новых фактов и примеров из современности.

Особую ценность работе придают практические советы и рекомендации автора, сделанные на основе обобщения и анализа изученного материала. Делая новые выводы и обобщения, следует помнить, что одно из требований, предъявляемых к научной работе, – это точность и обоснованность высказанных положений. Выводы должны соответствовать только тому материалу, который изложен в работе. Их желательно давать в заключении как итоговый результат исследования, по возможности кратко, в виде тезисов, отдельных положений. При этом следует соблюдать принцип: сначала надо дать частные определения, затем переходить к более общим и важным обобщениям.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам, пишущим научно-исследовательские работы, является самостоятельное и творческое их выполнение. К сожалению, некоторые студенты занимаются механическим списыванием текстов из опубликованных, часто устаревших статей, брошюр, книг. Так в работе появляются неправильные положения и устаревшие материалы, не отражающие действительной картины исторического развития. Подобные работы не приносят студентам пользы и оцениваются неудовлетворительно.

Реферат следует правильно оформить. На титульном листе указываются полные названия министерства, филиала университета, факультета, кафедры, пишется тема реферата, фамилия и инициалы студента, его курс и группа, фамилия и должность научного руководителя, год написания. На следующем листе помещается план.

Текст печатается на одной стороне стандартного листа А-4 через полуторный интервал, кегль 12, шрифт Arial. Левое поле - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Порядковый номер страницы ставится в середине верхнего или нижнего поля. Первой страницей работы считается титульный лист, однако нумерация страниц проставляется со страницы Введения.

Поля не очерчиваются рамкой. Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы. Объем реферата – 10-12 страниц. Материалы приложения в указанный объем работы не входят. Завершенная работа представляется преподавателю для проверки и оценивания. Положительно оценка выставляется студенту, если в результате самостоятельной деятельности собран, систематизирован и обобщен фактический и иллюстративный материал по исследуемой проблеме; текст работы грамотно оформлен, на защите реферата им даны лаконичные и аргументированные ответы. Напротив, крайне слабое знание изучаемого предмета, отсутствие навыков анализа источников и исследовательской литературы по данной теме свидетельствуют о том, что работа над рефератом носит не самостоятельный характер и не может быть зачтена преподавателем.

Консультации являются одной из важных форм помощи студентам в овладении дисциплиной. Их следует активно использовать во время индивидуальных занятий. Консультация помогает студенту организовать свою работу, дает возможность более глубоко изучить те или иные источники, разобраться во всех неясных вопросах. Кроме того, на консультациях преподаватель осуществляет контроль, проверяет качество конспектов, правильность решения учебных заданий для самостоятельной работы.

Экзамен по дисциплине. На подготовку обучающихся к экзамену в зимнюю и летнюю сессии выделяется специальное время. Однако залогом плодотворной работы над вопросами и заданиями КИМа из их примерного перечня будет плодотворной лишь при условии нормальной, планомерной работы в течение семестра. Собранность, напряжение всех сил, бережное отношение к каждой минуте рабочего времени – вот что должно отличать работу студента.