

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
социальных и гуманитарных дисциплин



Л.А. Комбарова

01.09.2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 РУССКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ
КОММУНИКАЦИИ**

1. Код и наименование направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

2. Профили подготовки:

История. Обществознание

3. Квалификация выпускника: Бакалавр

4. Форма обучения: Очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

кафедра социальных и гуманитарных дисциплин

6. Составитель программы:

Ираида Алексеева Морозова, кандидат филологических наук, доцент

7. Рекомендована:

научно-методическим советом Филиала (протокол № 1 от 31.08.2018 г.)

8. Учебный год: 2021-2022 Семестр: 10

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины – совершенствование коммуникативной компетентности студентов, что предполагает владение знаниями в области культуры речи, риторики, делового общения и умениями в сфере речевой коммуникации в устной и письменной форме.

Задачи дисциплины:

- обобщить систему основных понятий культуры речи, риторики и делового общения;
- описать особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности;
- сформировать коммуникативно-речевые умения построения высказываний различных жанров в устной и письменной форме, адресованных определённой аудитории слушателей;
- совершенствовать у обучающихся владение нормами современного русского литературного языка, правилами деловой коммуникации;
- повысить общую культуру, уровень гуманитарной образованности студентов;
- способствовать развитию творческой активности студентов, позволяющей применять полученные знания и сформированные умения в новых, постоянно меняющихся условиях.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

10. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык для устной и письменной коммуникации» входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной дисциплиной вариативной части образовательной программы.

Для освоения дисциплины «Русский язык для устной и письменной коммуникации» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущей ступени обучения (школьного курса *Русский язык*), а также в ходе изучения дисциплин «Культура речи», «Деловое общение / Основы профессиональной этики», «Риторика / Основы речевой коммуникации».

Условия реализации дисциплины для лиц с ОВЗ определяются особенностями восприятия учебной информации и с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: – языковые нормы русского языка; – основы риторики и ораторского искусства; – правила речевого этикета; – понимать роль и значимость грамотной речи в межличностной коммуникации участников совместной деятельности; уметь: – грамотно и логично строить устную и письменную речь на русском языке; – использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в профессиональной деятельности; – представлять информацию (учебную, научную и т.д.)

		<p>широкой аудитории;</p> <ul style="list-style-type: none"> – налаживать эффективные коммуникации с аудиторией; – аргументированно и ясно излагать свои суждения, мнения, оценки в публичной речи; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормами русского литературного языка.
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему моральных принципов, норм и правил поведения с учетом особенностей профессиональной деятельности; – нормы устного и письменного литературного языка, служебного и делового общения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать коммуникативное взаимодействие с субъектами образовательного процесса и профессионально-педагогической деятельности с использованием норм устного и письменного литературного языка, служебного и делового общения; – выполнять задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, работая в команде; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – коммуникативными навыками и культурой устной и письменной речи.
ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы и закономерности взаимодействия участников образовательного процесса; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса для решения профессиональных задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и технологиями эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах — 2 ЗЕТ / 72 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		10 семестр
Контактная работа, в том числе:	38	38
лекции	12	12
практические занятия	26	26
Самостоятельная работа	34	34
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час.)	0	0
Итого:	72	72

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Понятие коммуникации. Предмет и задачи дисциплины, взаимосвязь с другими курсами.	Коммуникация, виды, особенности. Законы, правила и приемы общения. Речевое воздействие как наука об общении. Тенденции развития современного общения. Предмет и задачи дисциплины, взаимосвязь с другими курсами.
1.2	Основные понятия науки о речевом воздействии.	Способы речевого воздействия (доказывание, убеждение, уговаривание, клянченье, внушение, просьба, приказ, принуждение). Факторы, правила и приемы речевого воздействия. Коммуникативная позиция. Коммуникативное равновесие. Коммуникативные барьеры. Коммуникативные неудачи. Речевое воздействие и манипулирование. Факторы вербального и невербального речевого воздействия.
1.3	Язык как основное средство общения (общая характеристика).	Русский язык как система систем. Формы существования языка. Система функциональных стилей современного русского литературного языка.
1.4	Культура речи как раздел науки о языке и уровень речевого развития говорящего.	Уровень речевого развития говорящего. Аспекты культуры речи. Языковая норма, ее особенности, типы. Специфика стилистической нормы.
1.5	Особенности устной коммуникации.	Особенности подготовки публичных выступлений в разных жанрах. Правила поведения оратора в аудитории. Характеристика основных форм делового общения.
1.6	Фактор адресата в речевой коммуникации.	Понятие адресата, их виды. Эффективность выступления в различных аудиториях. Однородная/разнородная аудитория. Возрастная, национальная и гендерная специфика аудитории.
1.7	Особенности письменной коммуникации.	Служебная документация. Основные функции и виды документов. Общие правила составления и оформления деловых документов.
2. Практические занятия		
2.1	Понятие коммуникации. Предмет и задачи дисциплины, взаимосвязь с другими курсами.	Коммуникация, виды, особенности. Законы, правила и приемы общения. Речевое воздействие как наука об общении. Тенденции развития современного общения. Принципы и правила бесконфликтного общения. Предмет и задачи дисциплины, взаимосвязь с другими курсами.
2.2	Основные понятия науки о речевом воздействии.	Способы речевого воздействия (доказывание, убеждение, уговаривание, клянченье, внушение, просьба, приказ, принуждение). Факторы, правила и приемы речевого воздействия. Коммуникативная позиция. Коммуникативное равновесие. Коммуникативные барьеры. Коммуникативные неудачи. Речевое воздействие и манипулирование. Факторы вербального и невербального речевого воздействия.
2.3	Язык как основное средство общения (общая характеристика).	Русский язык как система систем. Формы существования языка. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Экстралингвистические и лингвистические признаки стилей.
2.4	Культура речи как раздел науки о языке и уровень речевого развития говорящего.	Уровень речевого развития говорящего. Аспекты культуры речи. Языковая норма, ее особенности, типы. Специфика стилистической нормы. Коммуникативные качества хорошей речи.
2.5	Особенности устной коммуникации.	Особенности подготовки публичных выступлений в разных жанрах. Правила поведения оратора в аудитории. Общие принципы управления вниманием аудитории. Характеристика основных форм делового общения.
2.6	Фактор адресата в речевой коммуникации.	Понятие адресата, их виды. Эффективность выступления в различных аудиториях. Однородная/разнородная

		аудитория. Национальная и гендерная специфика аудитории.
2.7	Специфика общения с разными категориями собеседников.	Учёт размера аудитории. Учёт уровня подготовленности и профессиональных особенностей слушателей. Учёт пола и возраста аудитории и др. Общение с агрессивным собеседником.
2.8	Особенности письменной коммуникации.	Служебная документация. Основные функции и виды документов. Общие правила составления и оформления деловых документов.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
1.	Понятие коммуникации. Предмет и задачи дисциплины, взаимосвязь с другими курсами.	2	4	0	4	10
2.	Основные понятия науки о речевом воздействии.	2	2	0	4	8
3.	Язык как основное средство общения.	2	2	0	4	8
4.	Культура речи как раздел науки о языке и уровень речевого развития говорящего.	0	4	0	4	8
5.	Особенности устной коммуникации.	1	3	0	4	8
6.	Фактор адресата в речевой коммуникации.	1	3	0	4	8
7.	Специфика общения с разными категориями собеседников.	2	4	0	4	10
8.	Особенности письменной коммуникации.	2	4	0	6	12
	Зачёт					0
	Итого:	12	26	0	34	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины, прежде всего вы должны ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины. На вводной лекции

преподаватель познакомит вас с основными разделами рабочей программы по дисциплине; электронный вариант рабочей программы вы можете найти на сайте БФ ВГУ, на кафедре, реализующей данную дисциплину, или попросить у преподавателя.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе учебной дисциплины, поможет вам ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего филолога, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в рабочей программе учебной дисциплины.

Основными формами контактной работы по дисциплине являются лекции и практические занятия, посещение которых обязательно для всех студентов.

В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал и кратко его конспектировать, но очень важно участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. Старайтесь критически осмысливать предлагаемый материал, задавайте вопросы как уточняющего характера, помогающие уяснить отдельные излагаемые положения, так и вопросы продуктивного типа, направленные на расширение и углубление сведений по изучаемой теме, на выявление недостаточно освещенных вопросов, слабых мест в аргументации и т.п.

Подготовка к практическим занятиям ведется на основе планов практических занятий, которые вы можете взять на кафедре, реализующей данную дисциплину, или у преподавателя. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, просмотреть и дополнить конспекты лекции, ознакомиться с дополнительной литературой – это поможет усвоить и закрепить полученные знания. Кроме того, к каждой теме в планах практических занятий даются практические задания, которые также необходимо выполнить самостоятельно во время подготовки к занятию.

В качестве одного из средств оценивания в рамках промежуточной аттестации может использоваться портфолио, поэтому заранее ознакомьтесь с требованиями к структуре портфолио и критериями его оценивания. Портфолио требует непрерывной работы по его формированию в течение всего периода изучения дисциплины.

Обязательно познакомьтесь с критериями оценивания каждой формы контроля (реферата, теста, проекта и т.д.) – это поможет вам избежать недочетов, снижающих оценку за работу.

При подготовке к промежуточной аттестации повторите пройденный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет/зачет с оценкой/экзамен. Используйте конспекты лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратите особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратитесь за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Для достижения планируемых результатов обучения используются интерактивные лекции, групповые дискуссии по проблемным вопросам учебной дисциплины, индивидуальные/коллективные проекты, терминологические диктанты, публичные выступления, творческие задания (синквейн, реферат и др.), задания на структуризацию теоретического материала (кластер, таблица и др.), тестирование.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи : учеб. пос. для вузов / И.Б. Голуб. - М. : Университетская книга, Логос, 2007.
2	Стернин, И.А. Практическая риторика : учеб. пос. для вузов / И.А. Стернин. - М. : Академия, 2010.
3	Чарыкова, О.Н. и др. Основы теории языка и коммуникации : учеб. пособ. для бакалавров / О.Н. Чарыкова, З.Д. Попова, И.А. Стернин. Доп. УМО. - М. : Флинта, 2012 .

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Львов, М.Р. Риторика. Культура речи : учеб. пос. для вузов / М.Р. Львов.- М.: Академия, 2003.
5	Педагогическая риторика : учеб./ под ред. Н.Д. Десяевой.- М. : Академия, 2013.
6	Петров, О. В. Риторика : учеб. / О.В. Петров. - М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
7	Правила русской орфографии и пунктуации : полный академический справочник/ под ред. В.В. Лопатина.- М. : АСТ - Пресс, 2010
8	Солганик, Г.Я. Практическая стилистика современного языка : учеб. пос. для вузов / Г.Я. Солганик. - М. : Академия, 2010.
9	Стернин, И.А. Деловое общение : учеб. пос / И.А. Стернин.- Воронеж : Родная речь, 2009.
10	Черногрудова, Е.П. Основы речевой коммуникации : учеб. пос. / Е.П. Черногрудова. – Борисоглебск : ГОУ ВПО "БГПИ", 2005.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998 (13.07.2018).
2.	Коренева, А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.В. Коренева. - М.: Флинта, 2012. - 221 с. - ISBN 9785976513655; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933 (13.07.2018).
3.	Кузнецов, И.Н. Деловое общение: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2012. 528 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230 (13.07.2018).
4.	Культура научной и деловой речи : учебное пособие / под ред. Н.И. Колесниковой. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - Ч. I. Нормативный аспект. - 76 с. - ISBN 978-5-7782-2256-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228788 (13.07.2018).
5.	Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций : учебное пособие / А.Н. Мунин. - Москва : Флинта, 2010. - 376 с. - (Библиотека психолога). - ISBN 978-5-9765-0125-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389 (13.07.2018).
6.	Стернин, И.А. Русские: коммуникативное поведение : учебное пособие / И.А. Стернин, Ю.Е. Прохоров. - Москва : Флинта, 2011. - 165 с. - ISBN 978-5-89349-812-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83627 (13.07.2018).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Морозова, И. А., Чернышова, Е.Б. Русский язык для устной и письменной коммуникации : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата: 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) / И.А. Морозова, Е.Б. Чернышова. – Борисоглебск : БФ ФГБОУ ВО «ВГУ», 2017.
2	Смирнова, О.В. Готовимся к интернет-экзамену: учеб. пос. для подгот. к Федеральному Интернет-экзамену по дисц. «Русский язык и культура речи» / О.В. Смирнова. - Борисоглебск: ГОУ ВПО «БГПИ», 2010.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

Программное обеспечение

- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET
- Tux Paint
- Adobe Flash Player

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- [Федеральный портал Российское образование](http://www.edu.ru/) – <http://www.edu.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов – <http://school-collection.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийное оборудование (мультимедиапроектор, стационарный компьютер, экран).

19. Фонд оценочных средств:

19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: – языковые нормы русского языка; – основы риторики и ораторского искусства; – правила речевого этикета; – понимать роль и значимость грамотной речи в межличностной коммуникации участников совместной деятельности.	Понятие коммуникации. Основные понятия науки о речевом воздействии. Культура речи как раздел науки о языке и уровень речевого развития говорящего. Особенности	Тесты. План, конспект. Кластеры. Терминологический глоссарий, диктант. Учебный проект. Реферат/сообщение. Презентации.

		устной коммуникации.	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно и логично строить устную и письменную речь на русском языке; – использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в профессиональной деятельности; – представлять информацию (учебную, научную и т.д.) широкой аудитории; – налаживать эффективные коммуникации с аудиторией; – аргументированно и ясно излагать свои суждения, мнения, оценки в публичной речи. 	<p>Понятие коммуникации. Культура речи как раздел науки о языке и уровень речевого развития говорящего. Особенности устной коммуникации. Фактор адресата в речевой коммуникации. Специфика общения с разными категориями собеседников. Особенности письменной коммуникации.</p>	<p>Учебный проект. Аннотации. Реферат. Презентации. Публичное выступление (видеопрактикум). Творческие задания (синквейн, кроссворд и др.). Деловая игра «Собеседование при приеме на работу».</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормами русского литературного языка. 	<p>Культура речи как раздел науки о языке и уровень речевого развития говорящего.</p>	<p>Тесты. Публичное выступление.</p>
<p>ОПК-5 владение основами профессиональной этики и речевой культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему моральных принципов, норм и правил поведения с учетом особенностей профессиональной деятельности; – нормы устного и письменного литературного языка, служебного и делового общения; 	<p>Понятие коммуникации. Основные понятия науки о речевом воздействии. Культура речи как раздел науки о языке и уровень речевого развития говорящего. Особенности устной коммуникации. Особенности письменной</p>	<p>Аннотации. Реферат. Презентации. Тесты. Комплекты заданий для самостоятельной работы. Задания на структуризацию теоретического материала (кластеры, таблицы, ментальная карта и др.).</p>

	<p>Уметь: – выстраивать коммуникативное взаимодействие с субъектами образовательного процесса и профессионально-педагогической деятельности с использованием норм устного и письменного литературного языка, служебного и делового общения; – выполнять задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, работая в команде.</p>	<p>коммуникации. Понятие коммуникации. Культура речи как раздел науки о языке и уровень речевого развития говорящего. Особенности устной коммуникации. Фактор адресата в речевой коммуникации. Специфика общения с разными категориями собеседников. Особенности письменной коммуникации.</p>	<p>Учебный проект «Принципы и правила бесконфликтного общения» и другие проекты. Творческие задания (синквейн, кроссворд и др.).</p>
	<p>Владеть: – коммуникативными навыками и культурой устной и письменной речи.</p>	<p>Культура речи как раздел науки о языке и уровень речевого развития говорящего. Особенности устной коммуникации. Фактор адресата в речевой коммуникации. Специфика общения с разными категориями собеседников. Особенности письменной коммуникации.</p>	<p>Публичное выступление (видеопрактикум). Анализ публичного выступления. Деловая игра Комплекты заданий для самостоятельных и контрольных работ по теме «Служебная документация». Дискуссия (тема – по выбору студентов).</p>
<p>ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<p>Знать: – основы и закономерности взаимодействия участников образовательного процесса; Уметь: – осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса для решения профессиональных задач; Владеть: – навыками и технологиями эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса</p>	<p>Культура речи как раздел науки о языке и уровень речевого развития говорящего. Особенности устной коммуникации. Фактор адресата в речевой коммуникации. Специфика</p>	<p>Публичное выступление (видеопрактикум). Анализ публичного выступления. Деловая игра Комплекты заданий для самостоятельных и контрольных работ</p>

		общения с разными категориями собеседников. Особенности письменной коммуникации.	
Промежуточная аттестация – зачет			КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом учебной дисциплины «Русский язык для устной и письменной коммуникации», способен иллюстрировать ответ примерами, данными научных исследований, применять теоретические знания в процессе общения. Демонстрирует владение коммуникативными навыками и технологиями эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса, нормами современного русского литературного языка при оформлении устной и письменной речи.</i>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Зачтено</i>
<i>Обучающийся владеет понятийным аппаратом учебной дисциплины «Русский язык для устной и письменной коммуникации», способен иллюстрировать ответ примерами, данными научных исследований, применять теоретические знания в процессе общения, допускает незначительные ошибки в ходе межличностного взаимодействия. В целом демонстрирует владение нормами современного русского литературного языка при оформлении устной и письменной речи.</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
<i>Обучающийся владеет частично теоретическими основами учебной дисциплины «Русский язык для устной и письменной коммуникации», фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, данными научных исследований, допускает ошибки в ходе межличностного взаимодействия. При оформлении устной и письменной речи нарушает нормы современного русского литературного языка.</i>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, не может проиллюстрировать ответ конкретными примерами, допускает ошибки в ходе межличностного взаимодействия. В устной и письменной речи имеются многочисленные отступления от норм современного русского литературного языка.</i>	<i>–</i>	<i>Не зачтено</i>

19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Коммуникация, виды, особенности. Предмет и задачи дисциплины, взаимосвязь с другими курсами.
2. Законы, правила и приемы общения.
3. Структура общения. Тенденции развития современного общения.
4. Принципы и правила бесконфликтного общения.
5. Способы речевого воздействия (доказывание, убеждение, уговаривание, клянченье, внушение, просьба, приказ, принуждение). Факторы, правила и приемы речевого воздействия.
6. Коммуникативная позиция. Коммуникативное равновесие. Коммуникативные барьеры. Коммуникативные неудачи.
7. Речевое воздействие и манипулирование. Факторы вербального и невербального речевого воздействия.
8. Русский язык как система систем. Формы существования языка.
9. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Экстралингвистические и лингвистические признаки стилей.
10. Уровень речевого развития говорящего. Аспекты культуры речи.
11. Языковая норма, ее особенности, типы. Специфика стилистической нормы.
12. Коммуникативные качества хорошей речи.
13. Особенности подготовки публичных выступлений в разных жанрах.
14. Правила поведения оратора в аудитории.
15. Общие принципы управления вниманием аудитории.
16. Характеристика основных форм делового общения.
17. Понятие адресата, их виды. Эффективность выступления в различных аудиториях. Однородная/разнородная аудитория.
18. Национальная и гендерная специфика аудитории.
19. Учёт размера аудитории, уровня подготовленности и профессиональных особенностей слушателей. Учёт возраста аудитории и др.
20. Общение с агрессивным собеседником.
21. Служебная документация. Основные функции и виды документов.
22. Общие правила составления и оформления деловых документов.

19.3.2 Перечень практических заданий

Задание 1. Составьте кластер «Структурно-языковые типы норм» / «Типология словарей» / «Способы речевого воздействия» / «Коммуникативные барьеры» и др.

Задание 2. С использованием примеров из представленного фрагмента текста охарактеризуйте данный стиль речи (цель, сфера применения, стилевые признаки, характерные лексические, грамматические средства, основные жанры).

А) Гроза – атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми (грозовыми) облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися над ней предметами. Эти разряды – молнии – сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром (иногда до шквала). Гроза наблюдается в жаркую погоду, при бурной конденсации водяного пара над перегретой сушей, а

также в холодных воздушных массах, движущихся на более теплую подстилающую поверхность.

Б) Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии. К этому прибавилось еще одно стихийное бедствие: ливневый дождь вызвал сильное наводнение. Нанесен значительный ущерб сельскому хозяйству. Временно прервано железнодорожное и автомобильное сообщение между соседними районами.

В) Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром – городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Причинен значительный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепилово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Сильно пострадало здание восьмилетней школы в деревне Курково, для его восстановления понадобится капитальный ремонт. Вышедшая из берегов в результате проливного дождя река Вад затопила значительную площадь. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причиненного стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.

Задание 3. Основываясь на правилах составления служебных документов», напишите:

- доверенность на получение ценной бандероли в почтовом отделении;
- заявление на получение материальной помощи;
- объяснительную записку на имя декана факультета;
- резюме для устройства на работу
- официальную автобиографию и др.

Критерии оценки практических заданий

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся, используя приемы технологии развития критического мышления, умеет представлять теоретические сведения в кратком, обобщенном виде, иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; применять теоретические сведения для анализа языкового/речевого материала; грамотно, на основе нормативных правил оформлять устную и письменную речь;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся, используя приемы технологии развития критического мышления, умеет представлять теоретические сведения в кратком, обобщенном виде, иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (с небольшими недочётами); применять теоретические сведения для анализа языкового/речевого материала; грамотно, на основе нормативных правил оформлять устную и письменную речь, допуская незначительные отступления от норм;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если обучающийся, используя приемы технологии развития критического мышления, в целом умеет представлять теоретические сведения в кратком, обобщенном виде, но допускает существенные ошибки, затрудняется иллюстрировать теоретические

положения конкретными примерами; применяя теоретические сведения для анализа языкового/речевого материала, с трудом интерпретирует примеры; при оформлении устной и письменной речи допускает значительные отступления от норм русского литературного языка и делового общения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обучающийся не умеет представлять теоретические сведения в кратком, обобщенном виде, иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; не может применять теоретические сведения для анализа языкового/речевого материала; при оформлении устной и письменной речи допускает многочисленные ошибки, отступления от норм русского литературного языка и делового общения.

19.3.3 Тестовые задания

Тест « Культура речи »

Закончите предложения, выбрав правильный вариант ответа.

1. *Культура речи - это ...*

- а) наука о говорении, слушании и написании;
- б) владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить эффективность коммуникации;
- в) культура личности человека, проявляющаяся в соблюдении человеком норм этикета и языковых норм.

2. *Культура речи включает в себя ...*

- а) только нормативный аспект;
- б) нормативный и коммуникативный аспекты;
- в) нормативный, коммуникативный и этический аспекты.

3. *Коммуникативный аспект - это ...*

- а) владение нормами русского литературного языка;
- б) соблюдение этических норм речевого общения и владение нормами русского речевого этикета;
- в) умение эффективно пользоваться средствами языка в зависимости от сферы, ситуации, условий и задач общения.

4. *Понятие «норма» применимо ...*

- а) к языку в целом;
- б) к языку художественной литературы;
- в) к литературному языку.

5. *Языковой паспорт говорящего - это ...*

- а) информация, которую слушатель получает о говорящем, слушая его речь;
- б) официальный документ, удостоверяющий личность человека;
- в) все слова, которые использует в своей речи говорящий.

6. *Лексикография - это ...*

- а) раздел науки о языке, который изучает словарный запас языка;
- б) раздел науки о языке, изучающий написание слов;
- в) раздел науки о языке, который занимается теорией и практикой составления словарей.

8. *Для того чтобы узнать, как правильно произносится слово, нужно обратиться ...*

- а) к орфографическому словарю;
- б) толковому словарю;

в) орфоэпическому словарю.

8. Для того чтобы узнать, в чем различие слов «эскалатор» и «экскаватор», нужно обратиться ...

а) к толковому словарю;

б) к словарю синонимов;

в) к словарю паронимов.

9. В русском языке действует следующее правило: ...

а) правил переноса не существует - можно переносить слова с одной строки на другую, как хочешь;

б) существуют строгие правила переноса, которые подразумевают перенос слов по слогам и/или морфемам;

в) чтобы не допустить ошибку, лучше слова не переносить.

Тест « Коммуникативный аспект культуры речи »

Закончите предложения, выбрав правильный вариант, ответа.

1. Коммуникативными качествами речи являются...

а) спонтанность, оценочность, логичность, субъективность;

б) точность, уместность, чистота, выразительность, богатство;

в) официальность, стандартизованность, объективность.

2. Неверным является утверждение, что ...

а) коммуникативные качества речи - это качества хорошей речи, которые помогают организовать эффективное общение, обеспечивают наилучшее воздействие на собеседника;

б) «канцеляризмы» - это «лишние слова», не несущие никакой информации;

в) выразительными средствами языка являются тропы и фигуры.

3. Лексическая норма регламентирует...

а) словообразование;

б) словоупотребление;

в) словоизменение.

4. Правильный выбор слова...

а) зависит исключительно от знания точного значения слова;

б) зависит от способности слова соединяться с другими словами;

в) требует учета значения слова, его сочетаемости с другими словами и стилистической принадлежности.

5. Употребление предлога «благодаря» неуместно со словосочетанием...

а) эффективная работа отдела;

б) внедрение новой технологии;

в) низкая производительность труда.

6. Словарь, которым вы воспользуетесь при выборе варианта «нефрит» (минерал) и «нефрит» (болезнь), - это ...

а) словарь синонимов;

б) словарь омонимов;

в) словарь паронимов; г)

орфографический словарь.

7. Слова, одинаковые по написанию и звучанию, но разные по значению, - это...

а) синонимы,

б) паронимы,

в) омонимы,

г) антонимы.

7. *Правильными являются утверждения, что...*
- а) метафора - это замена слова описательным выражением;
 - б) эпитет - образное, красочное определение;
 - в) ирония - сопоставление предмета из одной сферы с предметом из другой сферы;
 - г) аллегория - это иносказание, выражение отвлеченного понятия в конкретном художественном образе.
8. *Использование синтаксической структуры с целью создания экспрессии - это...*
- а) троп;
 - б) инверсия;
 - в) фигура речи.

Тест « Деловая коммуникация в различных аспектах и формах»

1. По способу обмена информацией различают деловое общение:
- а) печатное;
 - б) устное деловое общение;
 - в) письменное;
 - г) приказное.
2. Переговоры – обсуждение с целью...:
- а) приятного времяпрепровождения;
 - б) заключения соглашения по какому-либо вопросу;
 - в) выяснения отношений;
 - г) навязывания своих условий сделки.
3. Важным элементом деловой беседы является умение:
- а) говорить;
 - б) молчать;
 - в) слушать;
 - г) критиковать.
4. Наиболее распространенной формой группового обсуждения служебных вопросов являются...
- а) пикники;
 - б) совещания и собрания;
 - в) тренинги;
 - г) деловые игры.
5. Ошибка людей в конфликтных ситуациях состоит в том, что они часто неправильно воспринимают намерения, позиции, действия....
- а) собственные;
 - б) оппонентов;
 - в) тех, кто их поддерживает;
 - г) тех, кто поддерживает оппонентов.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий;
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий;
- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.

19.3.4 Перечень заданий для контрольных работ (примеры)

Задание 1. Составьте кластер «Основные формы делового общения», концептуальную таблицу «Речевое воздействие и манипулирование».

Составьте кластер «Служебная документация», концептуальную таблицу «Сравнительная характеристика автобиографии и резюме».

Составьте кластер «Публичное выступление», концептуальную таблицу «Язык и речь».

Задание 2. Используя план, проанализируйте текст (для анализа предлагается научная, публицистическая статья из газеты, журнала, официально-делового документа, художественный текст и др.).

План стилистического анализа текста

1. Охарактеризуйте ситуацию общения (условия и задачи речи), в которой может быть использован данный текст.
2. Назовите основные стилевые черты, нашедшие отражение в этом тексте (непринужденность – официальность, точность – расплывчатость называния, эмоциональность – бесстрастность, конкретность – абстрактность, субъективность – объективность, образность – отсутствие образности, подчеркнутая логичность, призывность речи).
3. Укажите языковые средства (лексические, морфологические, словообразовательные, синтаксические), с помощью которых раскрываются в данном тексте названные вами стилевые черты.
4. Сделайте вывод: к какому стилю относится данный текст.

Задание 3. Используя схему, выполните письменный анализ выступления оратора (обучающимся предлагается письменный текст / видеофрагмент).

Схема риторического анализа публичного выступления

1. Охарактеризуйте соответствие данного выступления основным требованиям к публичному выступлению.

- понятность главной мысли;
- доступность изложения;
- сосредоточенность выступающего на содержании выступления;
- решительное начало и решительный конец;
- краткость, соответствие регламенту;
- разговорность, диалогичность;
- сдержанная эмоциональность;
- драматизм изложения;
- контакт с аудиторией.

2. Определите жанр выступления по цели и форме.

3. Охарактеризуйте невербальное поведение оратора (если для анализа представлен видеоматериал):

- внешность (соответствие нормам этикета, аудитории, имеются ли нарушения, какие);

- манера (энергичность, бодрость, подвижность, уверенный внешний вид, дружелюбная, искренняя манера, тон);
- движение (есть, нет, мало, избыточно);
- взгляд (есть контакт, нет контакта, правильный контакт взглядом, неправильный контакт);
- поза (контактная, неконтактная, открытая, закрытая); жесты (есть, нет, мало, избыточны, открытые, закрытые, навязчивые);
- громкость (достаточная, недостаточная, излишняя);
- интонация (разнообразная, однообразная, монотонная).

4. Построение выступления:

- краткость;
- последовательность изложения;
- связность;
- целенаправленность;
- результативность (наличие вывода).

5. Захват и поддержание внимания. Используются ли приемы диалогизации, нестандартного начала, отвлеченные вопросы к аудитории, акцентировка и др.

6. Охарактеризуйте аргументацию в выступлении:

- есть или нет;
- нисходящая или восходящая, односторонняя или двусторонняя, индуктивная или дедуктивная, опровергающая или поддерживающая; количество аргументов (достаточное, недостаточное, избыточное);
- соблюдаются ли основные требования эффективной аргументации: не злоупотреблять логическим давлением, использовать жизненно важные примеры, факты, лаконизмы, наглядность, использование юмора.

7. Охарактеризуйте язык и стиль выступления:

- наличие речевых ошибок (какие);
- использование риторических приемов.

8. Учет специфики жанра выступления.

- соблюдаются ли основные требования к выступлению в данном жанре?

1. Учет специфики аудитории.

- на кого было рассчитано выступление?
- соблюдены ли требования к выступлению перед аудиторией данного

типа?

Критерии оценки контрольных работ

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся умеет применять теоретические сведения для анализа предложенного материала;

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся умеет применять теоретические сведения для анализа предложенного материала (с небольшими недочётами);

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если обучающийся в основном умеет применять теоретические сведения для анализа предложенного материала;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если обучающийся не умеет применять теоретические сведения для анализа предложенного материала.

19.3.5 Темы курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Русский язык для устной и письменной коммуникации» не предусмотрена учебным планом образовательной программы.

19.3.6 Темы рефератов, сообщений, эссе, синквейнов

Темы рефератов и сообщений

1. Общение. Общая характеристика и роль в профессиональном коллективе.
2. Публичное выступление: роль в общении, виды, требования.
3. Вербальная коммуникация.
4. Невербальная коммуникация.
5. Специфика убеждающего выступления, характеристика аргументации.
6. Коммуникативные стратегии и тактики общения.
7. Барьеры общения, пути их преодоления.
8. Особенности общения мужчин и женщин.
9. Национальные особенности делового общения.
10. Особенности ведения беседы по телефону.
11. Мобильный этикет.
12. Этикет в сети Интернет.
13. Понятие переговорного процесса. Методы ведения переговоров.
14. Содержание понятия «имидж делового человека».
15. Роль руководителя в становлении коллектива. Стили руководства.
16. Конфликт. Стадии протекания конфликтов.

Темы эссе

1. Если бы в литературном языке не было норм...
2. Культура речи в нашей жизни.
3. Зачем нужны диалекты?
4. Мое отношение к жаргону.
5. Почему необходимо владеть литературным языком?
6. Роль словарей в формировании культуры речи.
7. Бумажные или электронные версии словарей: что нас ждет в будущем?

Темы синквейнов

1. Общение.
2. Культура речи.
3. Нормы языка.
4. Русский язык.
5. Литературный язык.
6. Диалекты.
7. Жаргон.
8. Просторечие.
9. Словарь.
10. Деловое общение
11. Собеседник.
12. Публичное выступление.

Критерии оценки рефератов, сообщений

- **оценка «отлично»** выставляется за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы;

- **оценка «хорошо»** ставится, если: реферат удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении: допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены один-два недочёта при освещении основного содержания темы,

исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация;

- **оценка «удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; студент не может применить теорию в новой ситуации;

- **оценка «неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; реферат является плагиатом других рефератов более чем на 90%.

Критерии оценки творческих заданий (эссе, синквейнов и др.)

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
зачтено			не зачтено
9-10 баллов	7-8 баллов	4-6 баллов	<4 баллов

Показатели	да	в основном	нет
1. Самостоятельность выполнения задания	2 балла	1 балл	0 баллов
2. Содержательность	3 балла	1 балл	0 баллов
3. Оригинальность решения	3 балла	1 балл	0 баллов
4. Качество выполнения и оформления задания	2 балла	1 балл	0 баллов

19.3.7 Темы учебных дискуссий/дебатов

1. Конфликт в коллективе: за и против.
2. Устная и письменная речь: какой она сейчас должна быть
3. Деловое общение в фокусе гендерной проблематики.
4. Стресс в деловом общении.
5. Интернет-общение в современном мире: плюсы и минусы.
6. Кому нужна культура речи?

Критерии оценки учебных дискуссий

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
10-11 баллов	7-9 баллов	5-6 баллов	<5 баллов

Показатели	наличие	отсутствие

1. Точность аргументов (использование причинно-следственных связей)	1 балл	0 баллов
2. Четкая формулировка аргументов и контраргументов	1 балл	0 баллов
3. Доступность (понятность) изложения	1 балл	0 баллов
4. Логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам)	1 балл	0 баллов
5. Корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений)	1 балл	0 баллов
6. Удачная подача материала (эмоциональность, иллюстративность, убедительность)	1 балл	0 баллов
7. Отделение фактов от субъективных мнений	1 балл	0 баллов
8. Использование примеров (аргументированность)	1 балл	0 баллов
9. Видение сути проблемы	1 балл	0 баллов
10. Умение ориентироваться в меняющейся ситуации	1 балл	0 баллов
11. Корректность по отношению к оппоненту	1 балл	0 баллов

19.3.8 Темы групповых и индивидуальных проектов

Групповые проекты:

1. Учебный проект «Принципы бесконфликтного общения».
2. Учебный проект «Словарь студента».
3. Научная конференция «Фактор адресата в речевой коммуникации».

Индивидуальные проекты:

4. Учебный проект «Законы, правила и приемы общения».
5. Учебный проект «Национальные особенности коммуникативного поведения».

Критерии оценки проектной деятельности

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
13-14 баллов	10-12 баллов	7-9 баллов	<7 баллов

Показатели	да	в основном	нет
1. Самостоятельность работы над проектом	2 балла	1 балл	0 баллов
2. Достаточная глубина исследования проблемы	2 балла	1 балл	0 баллов
3. Содержательность, полнота раскрытия темы	2 балла	1 балл	0 баллов
4. Оригинальность решения проблемы	2 балла	1 балл	0 баллов
5. Практическая, теоретическая, познавательная значимость результатов проектной деятельности	2 балла	1 балл	0 баллов
6. Качество выполнения и оформления продукта	2 балла	1 балл	0 баллов
7. Убедительность и выразительность презентации продукта проектной деятельности	2 балла	1 балл	0 баллов

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения учебной дисциплины «Русский язык для устной и

письменной коммуникации», осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущий контроль успеваемости проводится в формах: устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа); тестирования, контрольных работ, творческих работ (эссе, синквейн, реферат), публичных выступлений; заданий на структуризацию теоретического материала (кластеры, таблицы и др.), учебных проектов, деловых игр, дискуссий/дебатов. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний, и практические задания, позволяющие оценить степень сформированности умений и навыков по учебной дисциплине.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.