

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**История**

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Приступая к изучению учебной дисциплины, прежде всего обучающиеся должны ознакомиться с учебной программой дисциплины. Вводная лекция содержит информацию об основных разделах рабочей программы дисциплины; электронный вариант рабочей программы размещён на сайте БФ ВГУ.

**Работа на лекции.** Теоретическая подготовка обучающихся, как правило, предшествует их практической работе по выполнению заданий для самостоятельной работы студентов. Поэтому в овладении учебной дисциплиной «История» особое значение имеют лекции. Каждая лекция, решая конкретные задачи, знакомит будущих историков с миром исторической науки, раскрывает проблемы и трудности исторического познания, подводит их к осознанию социальной значимости своей будущей профессии. Лектор указывает, в каком направлении студентам следует работать дальше над изучением темы и почему это так важно.

Лучший способ понять и запомнить услышанное на лекции, – это кратко изложить ее содержание на бумаге. Записи того или иного студента – дело индивидуальное, оно не может носить шаблонный характер, как и организация всей самостоятельной работы обучающегося. Конспектирование лекции может принести максимальную пользу лишь в том случае, если студент внимательно слушает преподавателя и проявляет сознательную самодисциплину. Запись лекции следует делать кратко и фиксировать только самое существенное. Для удобства работы в тетради обязательно надо оставлять поля, чтобы потом делать на них пометки, вносить дополнения из учебной и научной литературы.

После лекции необходимо доработать свои записи, отредактировать текст, уточнить отдельные положения и факты. Закрепление содержания лекции, доработка ее записи способствуют более прочному запоминанию, систематизации знаний. Опыт работы на лекции приобретается сравнительно быстро, если студент прилагает необходимые усилия и старание.

**Работа на практическом занятии.** Изучив основную и дополнительную литературу, следует составить план и тезисы выступления на практическом занятии, обратив особое внимание на ключевые вопросы курса.

Подготовка к практическим занятиям ведется на основе планов практических занятий, которые размещены на сайте филиала.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, просмотреть и дополнить конспекты лекции, ознакомиться с дополнительной литературой – это поможет усвоить и закрепить полученные знания. Кроме того, к каждой теме в планах практических занятий даются практические задания, которые также необходимо выполнить самостоятельно во время подготовки к занятию.

Обязательно следует познакомиться с критериями оценивания каждой формы контроля (реферата, теста, проекта и т.д.) – это поможет избежать недочетов, снижающих оценку за работу.

Практические занятия посвящаются самым главным, ключевым темам курса. Цель занятий состоит в том, чтобы обеспечить профессиональную адаптацию студентов-первокурсников, помочь овладеть принципами исторического исследования на примере истории нашей страны, родного края, показать место истории в системе предметной подготовки современного школьника и роль учителя истории в учебно-воспитательном процессе. Одновременно практические занятия являются и формой контроля над самостоятельной работой студентов.

На практическом занятии обучающиеся упражняются в различных жанрах исторического исследования, рассматривают основные дискуссионные проблемы современного исторического знания. При подготовке к практическим занятиям студенты могут воспользоваться методическими рекомендациями, которые значительно облегчат им изучение учебного материала. К каждому практическому

заданию дается список обязательной и дополнительной литературы, а также темы докладов.

Студент обязан активно и творчески продумать содержание ответов на все вопросы, выносимые на занятия. Выступление на практическом занятии должно быть рассчитано на 10-12 минут. На занятиях нужно внимательно следить за выступлениями однокурсников, ставить неясные вопросы на обсуждение учебной группы, обращаться за разъяснением к преподавателю, делать дополнительные записи в тетради. Внимательное прослушивание выступающих дает возможность, опираясь на изученный материал, определить, достаточно ли глубоко изложен вопрос, показано ли его значение в современных условиях, не допущены ли неточности при его освещении. Затем следует выступить и дополнить сообщения товарищей, уточнить те или иные положения, поставить новые вопросы. В этом случае может развернуться дискуссия, споры по обсуждаемой теме.

На практическом занятии следует избегать выступления по написанному тексту. Важно самостоятельно формулировать мысли, свободно оперировать данными (фактами, цифрами и т. д.). Выступление по конспекту, плану, а то и без них прививает не только умение излагать материал своими словами, но и вырабатывает навыки публичного выступления. Активно мыслить на занятии должны не только выступающие, и все его участники. Главное в работе практического занятия – это активное обсуждение вопросов его плана.

#### **Самостоятельная работа студентов (далее СРС).**

При планировании внеаудиторной СРС преподаватель устанавливает содержание и объем теоретической учебной информации, дает практические задания и методические рекомендации по их выполнению, определяет формы и методы контроля результатов ее выполнения. В ходе выполнения различных видов заданий для самостоятельной работы у студентов складываются представления о научном труде как сложном и многоэтапном, формируются соответствующие компетенции обучающихся.

СРС является одной из важнейших составляющих образовательного процесса в профессиональном становлении бакалавра по направлению подготовки Педагогическое образование. Начинаящий педагог должен знать основополагающие понятия, термины и категории изучаемой дисциплины; иметь представление о научно-методологической базе современной исторической науки; обладать профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля подготовки, опытом творческой и исследовательской работы, чтобы успешно решать проблемы обучения и воспитания школьников.

Особо следует отметить, что в ходе учебного процесса студенты должны совершенствовать свои навыки выполнения научно-исследовательских работ и оформления их результатов. Основным принципом организации СРС является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студентов в аудитории, во время внеаудиторных контактов с преподавателем на консультациях и домашней подготовки.

Практическая деятельность обучающихся состоит в выполнении заданий для самостоятельной работы по подготовке к текущей аттестации, направленных на формирование у них компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При подготовке к практическим занятиям студенты могут воспользоваться методическими рекомендациями, которые значительно облегчат им изучение учебного материала.

Самостоятельная работа по подготовке докладов, сообщений, презентаций для выступления на конференциях и практических занятиях включает такие виды деятельности, как составление плана текста, выписки из источников и литературы по теме, конспектирование научных статей, работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet.

К числу традиционных видов СРС относится **конспектирование статей, монографий**. Критериями оценки выполненной работы в формате конспекта выступают:

- правильность составления конспекта;
- умение выделить главное для сообщения,
- аргументировать свои суждения.

**Доклад** – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Предлагаемая тематика выступлений ориентирует обучающихся на проработку вопросов истории России на общероссийском и местном уровнях.

Этапы работы над докладом:

1) подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);

2) составление библиографии;

3) обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений;

4) разработка плана доклада;

5) написание текста доклада;

6) публичное выступление с результатами исследования.

Критерии оценки результатов проделанной работы:

- полнота раскрытия темы доклада на основе тщательно отобранного исторического материала;

- соблюдение требования к публичному выступлению: учет регламента времени, логическая последовательность, грамотность и ясность изложения материала, полнота и обоснованность выводов, самостоятельность суждений, высокая культура речи.

Работа может быть выполнена в формате сообщения или слайд-фильма.

Критерии их оценки:

- полнота раскрытия темы, логичность и последовательность изложения;

- наличие выводов;

- аккуратность исполнения, выполнение требований при оформлении работы;

- умение изложить тезисы работы в выступлении.

Особо следует отметить, что в ходе учебного процесса студенты должны совершенствовать свои навыки выполнения научно-исследовательских работ и оформления их результатов. Большую долю СРС предполагает подготовка реферата.

**Реферат** – это краткое изложение сути научной проблемы в письменном виде, ее раскрытие и анализ на основе обзора источников и специальной литературы.

Написание реферата является важной формой самостоятельной работы студентов. Во время работы над рефератом студент приобретает навыки подбора научной литературы и работы с ней: классификация, анализ и обобщение собранного материала дают ему первый опыт научно-исследовательского поиска. Публичная защита реферата помогает студентам учебной группы лучше усвоить ту или иную проблему, расширить свои знания по истории.

Работа над рефератом состоит из нескольких этапов: выбор темы и составление плана реферата, подбор и изучение литературы, собранных материалов, написание и оформление реферата, выступление с докладом на защите реферата.

При выборе темы надо учитывать степень ее разработанности, уровень освещения в научной литературе и периодической печати. В ходе работы тема может быть уточнена, расширена или сужена в зависимости от собранного материала и его ценности. Тема должна быть конкретной и достаточно узкой, чтобы можно было ее разработать более подробно и закончить написание реферата в назначенный срок.

План может включать два-три, максимум четыре узловых вопроса или раздела, которые могут иметь подразделы, содержащие конкретизацию проблемы. В плане должны быть введение и заключение. Во введении необходимо обосновать

актуальность выбранной темы, проанализировать степень ее изученности, охарактеризовать источниковую базу исследования, определить цель и задачи, т.е. круг вопросов, которые будут раскрыты. Основная часть параграфа должна быть логично выстроена. Все абзацы необходимо тщательно продумать. В заключении рекомендуется кратко подвести итоги, сформулировать выводы и сделать обобщения. После заключения помещают список источников и литературы, оформленный в соответствии с требованием стандарта. В содержании работы следует указать Приложение, если таковое имеется. Приложение не обязательная часть исследовательской работы, но представляет собой определенную научную ценность, так как здесь размещается справочный и иллюстративный материал.

Реферат следует правильно оформить. На титульном листе указываются полные названия министерства, филиала университета, факультета, кафедры, пишется тема реферата, фамилия и инициалы студента, его курс и группа, фамилия и должность научного руководителя, год написания. На следующем листе помещается план.

Текст печатается на одной стороне стандартного листа А-4 через полуторный интервал, кегль 12, шрифт Arial. Левое поле - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Порядковый номер страницы ставится в середине верхнего или нижнего поля. Первой страницей работы считается титульный лист, однако нумерация страниц проставляется со страницы Введения.

Поля не очерчиваются рамкой. Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы. Объем реферата – 10-15 страниц. Материалы приложения в указанный объем работы не входят. Завершенная работа представляется преподавателю для проверки и оценивания. Положительно оценка выставляется студенту, если в результате самостоятельной деятельности собран, систематизирован и обобщен фактический и иллюстративный материал по исследуемой проблеме; текст работы грамотно оформлен, на защите реферата им даны лаконичные и аргументированные ответы. Напротив, крайне слабое знание изучаемого предмета, отсутствие навыков анализа источников и исследовательской литературы по данной теме свидетельствуют о том, что работа над рефератом носит не самостоятельный характер и не может быть зачтена преподавателем.

**Контрольная работа по дисциплине.** Контрольные работы выполняются каждым студентом заочной формы обучения в соответствии с учебным планом. Выполнение студентом контрольной работы - составная часть учебного процесса, одна из форм организации и контроля самостоятельной работы студента.

Задачами выполнения контрольной работы являются:

- самостоятельное изучение соответствующей темы (раздела) учебной дисциплины;
- формирование навыка самостоятельной работы по подбору и обработке литературы, данных историографических источников, обобщению опубликованных данных и формулированию выводов по конкретной теме;
- выявление способности решать задачи практического характера по изучаемой дисциплине.
- контроль качества усвоения изученного материала и самостоятельной работы студента.

Темы контрольных работ определены в соответствии с тематическими разделами рабочей программы по дисциплине. Методические рекомендации для ее составления содержат указание на наиболее значимые, ключевые моменты изучаемого материала и даны в виде перечня пунктов плана. К заданиям контрольной работы прилагается список основной и дополнительной литературы с разбивкой на учебную и научную.

Изучение какого-либо вопроса, как правило, начинают со знакомства с содержанием его характеристики в учебном пособии. Ознакомление с научной литературой позволит получить более глубокие знания и составить представление об уровне его разработки в методической науке разных лет. Приведенный список рекомендованной литературы не является исчерпывающим. Самостоятельный поиск информации предполагает привлечение дополнительной исследовательской, методической и справочной литературы, источников, Интернет-ресурсов.

Контрольную работу студента заочной формы обучения следует правильно оформить. На титульном листе указываются полные названия министерства, филиала университета, факультета, кафедры, пишется тема реферата, фамилия и инициалы студента, его курс и группа, фамилия и должность научного руководителя, год написания. На следующем листе помещается план.

Текст печатается на одной стороне стандартного листа А-4 через полуторный интервал, кегль 12, шрифт Arial. Левое поле - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Порядковый номер страницы ставится в середине верхнего или нижнего поля. Первой страницей работы считается титульный лист, однако нумерация страниц проставляется со страницы Введения.

Поля не очерчиваются рамкой. Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы. После ответов приводится список использованной литературы, в котором указывается фамилия и инициалы автора, название учебника, год издания и место издания. Объем работы – 10-15 страниц печатного текста. Материалы приложения в указанный объем работы не входят.

Завершенная работа представляется преподавателю для проверки и оценивания. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если в результате самостоятельной деятельности собран, систематизирован и обобщен фактический и иллюстративный материал по исследуемой проблеме; текст работы грамотно оформлен, на защите контрольной работы автором даны лаконичные и аргументированные ответы. Напротив, крайне слабое знание изучаемого предмета, отсутствие у автора навыков анализа источников и исследовательской литературы по данной теме свидетельствуют о том, что работа носит не самостоятельный характер и не может быть зачтена преподавателем.

**Консультации** являются одной из важных форм помощи студентам в овладении дисциплиной. Их следует активно использовать во время индивидуальных занятий. Консультация помогает студенту организовать свою работу, дает возможность более глубоко изучить те или иные источники, разобраться во всех неясных вопросах.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет (экзамен). Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Необходимо обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.