

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» БОРИСОГЛЕБСКИЙ
ФИЛИАЛ (БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Методика обучения русскому языку

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение учебной дисциплины *Методика обучения русскому языку* ведется с помощью планов практических занятий, разработанных преподавателем в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, основной и дополнительной литературы, рекомендованной для изучения, а также информационных электронно-образовательных ресурсов.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в учебной программе дисциплины.

Основными формами аудиторных занятий по дисциплине *Методика обучения русскому языку* являются практические занятия, посещение которых обязательно для всех обучающихся.

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа охватывает такие виды обучения как аудиторную и внеаудиторную работу. Условно можно отметить, что инструктаж и контроль проводятся на аудиторных занятиях, а непосредственно сама самостоятельная работа осуществляется внеаудиторно. Самостоятельная работа является частью учебного процесса и может проводиться во всех формах аудиторной и внеаудиторной работы. Самостоятельная работа в соответствии со сроками и видами контроля подлежит отчетности.

Самостоятельная работа студентов может быть представлена в нескольких вариантах:

1. Самостоятельное изучение отдельных тем курса.
2. Работа с литературой
3. Подготовка к практическим занятиям.
4. Выполнение заданий для самостоятельной работы.

Работа с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам учебной деятельности: практическим занятиям, при подготовке к промежуточной аттестации, тестированию. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько способов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует создания вторичных текстов, которые создаются на основе первичных оригинальных произведений

(учебника, монографии, статьи, доклада, диссертации и др.). Вторичные тексты отличает высокая аналитичность, точность, последовательность в изложении, но не новизна. Среди вторичных жанров учебно-научной речи для студента особое значение имеют план, тезисы, конспект, реферат, аннотация. Общим свойством для них является **компрессия** (сжатие), которая основана на раскрытии смысловой структуры текста-первоисточника и выделении в нем основной информации.

Рекомендации по подготовке вторичных текстов

План (лат. *planum*, от *planus* – ровный, гладкий) – четкое последовательное представление частей содержания изученного текста в кратких формулировках, отражающих тему и/или основную идею соответствующего фрагмента. План – это самая краткая запись текста.

Виды плана

- по структуре:

простой – включает название значительных частей текста, обычно содержит вступление, основную часть (может члениться на составляющие), заключение, обычно используется нумерация арабскими цифрами;

сложный – содержит названия значительных частей текста /пункты, а также их смысловых компонентов /подпункты/, традиционно используется нумерация римскими, арабскими цифрами и буквами (в случае необходимости);

- по форме записи:

назывной – основан на выделении во фрагментах опорных слов и словосочетаний, записывается в виде назывных предложений;

вопросный – записывается в форме вопросов к тексту, каждой смысловой части текста соответствует один вопрос; вопросы должны быть заданы так, чтобы ответы на них помогли восстановить содержание текста (вопросительные слова: *как, сколько, когда, почему и т.д.*);

тезисный – представляет собой краткое изложение сути определенной части текста в виде коротких предложений;

цитатный – изложен в виде цитат из исходного текста, которые передают основную мысль фрагмента.

Правила составления плана при работе с текстом.

1. Для составления плана необходимо внимательно прочитать текст, продумать прочитанное.
2. Выделить основную тему и идею текста.
3. Разбить текст на смысловые части, выделив в них ключевые слова и фразы, озаглавить каждую часть. В заголовках надо передать главную мысль каждого фрагмента.
4. Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.
5. Проверить, можно ли, руководствуясь этим планом, раскрыть основную мысль текста.

Тезисы (греч. – положение, утверждение) – это сжато сформулированные основные положения текста, в которых кратко и последовательно раскрываются его тема и основная мысль.

Тезисы могут быть цитатными, свободными (мысли передаются своими словами), смешанными, сочетающими то и другое. С помощью тезисов сжато, кратко передается то, что более подробно может быть зафиксировано в

конспекте. Иногда тезисы нумеруются, это облегчает восприятие и воспроизведение чужого текста.

Правила написания тезисов.

1. Ознакомиться с содержанием первоисточника, обратив внимание на шрифтовые выделения, это поможет в дальнейшей работе над текстом.
2. Читая повторно, разбить текст на смысловые блоки, в каждом из которых выделять главную мысль.
3. Осмыслив суть выделенного, сформулировать мысль своими словами или найти подходящую формулировку в тексте.
4. Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (на полях делайте ссылки на страницы первоисточника).
5. По окончании работы над тезисами необходимо сверить их с текстом источника и пронумеровать, что позволит сохранить логику авторских суждений.
6. Один тезис от другого следует отделять пробельной строкой: это облегчит последующую работу с ними.

Конспект (от лат. *conspectus* – обзор) – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Виды конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат, необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, которое отражает авторские мысли через ваше собственное видение, что требует детальной проработки текста. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть текста может быть снабжена планом.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Правила составления конспекта.

1. Определить цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Разделить материал на основные смысловые части, определить главные мысли, выводы.
5. Составить план текста – основу конспекта, сформулировать его пункты и определить, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения первоисточника последовательно и кратко изложить своими словами или привести в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, нужно применять разнообразные способы подчеркивания, выделения разного цвета.

9. Хорошо использовать реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...»).

10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагать на полях. Оформление конспекта.

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений, выделений цветом.

3. Соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

Реферат (от лат. *refeere* – докладывать, сообщать) – краткое обобщенное изложение в письменном виде или в форме публичного доклада / сообщения содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Цель реферирования – создать «текст о тексте». Реферат может содержать оценочные элементы (нельзя не согласиться, автор удачно иллюстрирует и т.п.).

Различают рефераты репродуктивные и продуктивные. Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста. Продуктивные рефераты предлагают критическое или творческое осмысление литературы.

Виды рефератов:

Реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях применения.

Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.

Реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках и объективную оценку состояния проблемы.

Этапы работы над рефератом.

1. Формулирование темы (обычно предлагает преподаватель, но приветствуется инициатива и самостоятельность студентов в выборе темы).

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников).

3. Составление библиографии.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

7. Публичное выступление с результатами исследования.

Примерная структура реферата.

1. Титульный лист.

2. Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика использованной литературы).

4. Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы).

5. Заключение (подводятся итоги, дается обобщенный вывод по теме реферата, возможно выражение согласия/несогласия с позициями авторов первоисточников, а также собственный взгляд на решение проблемы).

6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания

7. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

Требования к оформлению реферата.

- Объем реферата может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

- Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

- Титульный лист оформляется по единой форме, считается первой страницей работы, но на ней номер страницы не проставляется.

- Обязательно должны иметься ссылки на использованную литературу.

- Должны быть соблюдены требования к соразмерности частей и оформлению реферата, в том числе списка литературы.

Библиографический обзор – это связный, последовательный, рассказ о произведениях печати, отличительными чертами которого являются конкретность, доходчивость и эмоциональность. Библиографический обзор направлен на пробуждение интереса читателей к произведениям печати, в том числе представленным в сети Интернет.

Этапы подготовки библиографического обзора:

- выбор темы обзора;
- подбор источников документов, критерием для выбора является лучшая, новейшая литература, соответствующая аудитории;
- прочтение произведений печати;
- составление библиографического описания и рекомендательных аннотаций;
- определение структуры обзора;
- составление текстов-связок;
- описание обзора;
- литературная обработка текста;
- прочтение или пересказ текста обзора.

Обзор состоит из трех частей.

1. Вводная часть, где читателя вводят в тему, обосновывают ее важность, актуальность, определяют границы отбора книг, читательское назначение. Начало должно быть образным, информативным и с первых слов заинтересовать читателя.

2. Основная часть содержит характеристики отобранных книг. Необходимо подготовить связный рассказ, это привлекает читателей. Рассказ о произведениях печати может строиться по хронологии или логике, от простого – к сложному. Этот этап требует знания темы, владения литературной речью, умения оказывать влияние на слушателей. Необходимо использовать различные приемы воздействия на читателей – внушение, убеждение, приемы рекламы. Возможно использовать ряд приемов, способствующих активизации внимания. Среди них

можно назвать поэтические строки, пословицы, поговорки, крылатые слова, оригинальное обращение к читателям. Представляя книгу, не надо пересказывать ее содержание, надо наметить ее тематику и рассказать что-то интересное о книге, об истории ее создания, о времени, когда она была написана или об авторе. Выходные сведения о документе должны быть названы в контексте рассказа. Рассказывая о книге, важно взять ее в руки, продемонстрировать обложку, проговорить выходные данные. Самый занимательный и необычный материал следует приберечь на конец обзора. Всегда хорошо воспринимается информация об уже известном предмете: неизвестных фактах из жизни писателя, история создания произведения. Оживляют обзор иллюстрации, репродукции, цитаты, афоризмы.

Будет оправданным использование таких приемов: начать

- рассказ с самого интересного; рассказать об авторе,
- напомнить о других произведениях; показать
- иллюстрации;
- предложить несколько интригующих вопросов, на которые можно получить ответы, прочитав книгу;
- дочитать до самого интересного места, оборвать чтение, предложив дальше читать самим;
- привлечь отзывы других читателей или рецензий на книгу;
- рассказать о прототипах героев или о реальных событиях, которые легли в основу книги.

3. Заключительная часть обзора содержит обобщение рассказанного о книгах, советы, как читать рекомендуемую литературу. Особую роль играет оценочный характер рекомендаций. Ведь обзоры ценятся читателями не столько как средство информации, а скорее как возможность получить достаточно квалифицированную оценку книги. Главная цель обзора – заинтересовать читателя, подтолкнуть его к чтению книг данной тематики или обратить внимание на новые поступления.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен обратить особое внимание на формулировки вопросов по теме занятия и предлагаемые задания. Обратившись к конспекту лекции, основной и дополнительной литературе, информационным электронно-образовательным ресурсам по данной теме, обучающийся должен выделить имеющуюся в них информацию по каждому вопросу, включённому в план практического занятия, и на этой основе составить самостоятельный развернутый ответ по каждому пункту плана. Конспект может быть полным или кратким, в виде тезисов. Подготовка к практическим занятиям ведется на основе планов практических занятий и заданий, разработанных преподавателем.

Подготовка к текущей аттестации

Контроль уровня подготовленности обучающегося осуществляется преподавателем при помощи устного опроса на практических занятиях или выполнения предложенных заданий.

ЗАДАНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

Типовые тесты

1. Методическая система обучения русскому языку включает следующие компоненты:
Цели, содержание, принципы, методы и приёмы _____ .
2. Выберите правильный вариант ответа. Предметом обучения методики является
- русский язык,
 - процесс обучения русскому языку,
 - исследование русского языка.
3. Дополните список дисциплинами, являющихся базовыми для методики преподавания русского языка: языкознание, дидактика, психология _____ .
4. Отметьте фамилию ученого-методиста, определившего закономерности усвоения родной речи:
- Е.А. Баринава;
 - М.Т. Баранова;
 - А.В. Текучѳв;
 - Л.П. Федоренко.
5. Назовите функции русского языка как предмета изучения в школе: обучающая, развивающая, _____ .
6. Закончите фразу: «Специальной целью преподавания русского языка в школе является формирование следующих компетенций: языковой, языковой, лингвистической, _____ .
7. Отметьте общеметодические принципы обучения русскому языку:
- связь теории с практикой;
 - взаимосвязь изучения языка и развития мышления;
 - преемственность и перспективность;
 - доступность;
 - внимание к языковому материалу;
 - развитие языкового чутья.
8. Отметьте определение, раскрывающее суть понятия «метод обучения»:
- исходное положение науки, определяющее содержание процесса обучения;
 - способ совместной деятельности учителя и учащихся, направленный на овладение знаниями, умениями и навыками.
9. Принципы обучения делятся на общедидактические, частнометодические и _____ .
10. Назовите фамилию ученого-методиста, проклассифицировавшего методы обучения по источнику полученных знаний, по степени и характеру участия школьника, по характеру и методу выполнения заданий _____ .

Типовые задания для проведения контрольных работ

Контрольная работа № 1. Составление технологической карты урока объяснения нового материала.

Примерные темы уроков

5-й класс

- Гласные и согласные звуки.
- Двойная роль букв е, ё, ю, я.
- Прямое и переносное значение слова.
- Однозначные и многозначные слова.
- Окончание и основа слова.
- Правописание разделительных ь и ъ.

6-й класс

1. Правописание приставок *при-* и *пре-*.
2. Качественные прилагательные.
3. Относительные прилагательные.
4. Притяжательные прилагательные.
5. *Не* с именами прилагательными.
6. Местоимение как часть речи.

7-й класс

1. Понятие о причастии.
2. Понятие о причастном обороте.
3. Знаки препинания при причастном обороте.
4. Понятие о деепричастии.
5. Наречие как часть речи.
6. Слитное и раздельное написание *не* с наречиями на *-о* и *-е*.
7. Сочинительные союзы.
8. Подчинительные союзы.

Примерные темы рефератов, сообщений, эссе

1. Алгоритм проектирования урока с точки зрения требований новых ФГОС.
2. Отличия традиционного урока от урока по ФГОС
3. Формирование универсальных учебных действий на каждом этапе урока.
4. Контроль за процессом и результатом учебной деятельности учащихся рефлексия деятельности.
5. Современные образовательные технологии.
6. Что такое универсальные учебные действия и зачем они нужны.
7. Технология интерактивного обучения.
8. Проектная деятельность в учебном процессе.
9. Технология подготовки урока в современной информационной образовательной среде.
10. Связь методики русского языка с лингвистикой, педагогикой, психологией, психолингвистикой, с методикой начальной школы, с другими частными методиками.
11. Характеристика методических взглядов крупнейших лингвистов и методистов прошлого.
12. Методы исследования в методике обучения русскому языку.
13. Программы по русскому языку как средство конкретизации содержания обучения данному учебному предмету в школе.
14. Интеграция как современная технология обучения на уроках русского языка.
15. Проблемное обучение как средство активизации мыслительной деятельности учащихся.
16. Анализ урока русского языка. Виды анализа, способы фиксации наблюдений за работой учителя
17. Нетрадиционные уроки по русскому языку как способ повышения эффективности учебного процесса.

Темы групповых и индивидуальных проектов

Групповые проекты:

1. Анализ и характеристика программ и учебников по русскому языку, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в 2016—2017 уч. году для 5-9 классов.

2. Подготовить анализ одного из школьных словарей русского языка: библиографическое описание, аннотация, принцип организации, структура словарной статьи, грамматические сведения.

Составить комплекс из десяти заданий (различной степени сложности) для работы с данным словарём в рамках урока русского языка

Индивидуальные проекты:

1. Подготовить описание одной из программ по русскому языку и соответствующего ей учебно-методического комплекса (в Методическую копилку). Анализ должен быть проведён по следующему плану:

1) аннотация программы (цель, задачи преподавания русского языка, особенности структуры программы, принципы построения),

2) состав соответствующего учебно-методического комплекса, сопровождаемый иллюстрациями обложек учебника, рабочих тетрадей и проч.,

3) принципы подачи теоретического материала в учебниках для разных классов и его соотношение с практическим материалом,

4) виды упражнений и практических заданий,

5) система работы по развитию речи,

6) система повторения,

7) характер дидактического (текстового) материала, его образовательная (информационная) и воспитательная ценность,

8) наглядность,

9) принятые условные и графические обозначения.

Анализ можно представить в виде таблицы с соответствующими графами.

Сделать вывод о соответствии учебника требованиям, предъявляемым к средствам обучения, отметить достоинства и недостатки.

В подгруппах разработать полный конспект обучающего изложения / сочинения по любой теме любого класса, оформить конспект урока в соответствии с требованиями к школьной документации.

К конспекту приложить дидактический материал.

Подготовиться к проигрыванию фрагментов урока на занятии

Темы учебных дискуссий

1. ФГОСы и ГОСы: сходство и отличие.

2. Каким должен быть современный учебник?

3. Цели обучения русскому языку в новой школе.

4. Проект «Живой урок»: есть ли будущее у новой формы организации урока?

5. Подготовка к написанию сочинения в ЕГЭ: как решить проблему подбора аргументов?

6. Современные образовательные технологии в школе: проблемы в использовании, критерии отбора в соответствии с содержанием учебного процесса.

Методические указания по подготовке презентации

Презентация выполненного исследования должна быть представлена таким образом, чтобы смысл работы был понятен даже человеку, который не имеет

непосредственного отношения к обсуждаемой проблеме. Правильно составленная презентация даёт возможность за короткий промежуток времени вникнуть в суть изучаемых проблем и способов их решения.

Требования к оформлению презентаций

1. Предпочтительное оформление презентации: применение цветовых схем «темный текст на белом фоне».
2. Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт.; рекомендуемый размер шрифта – 24 пт, для заголовков – не менее 32-34. Лучше использовать простые стандартные шрифты (Arial, Calibri, Verdana, Trebuchet MS,Tahoma и др.), причем во всей презентации нужно применять какой-либо один шрифт. Много текста и разнообразие шрифтов не желательны.
3. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – 15 строк текста, набранных 20-24 пт.
4. Объем презентации должен составлять не менее 12, но и не более 20-25 слайдов.
5. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Не рекомендуется применять стандартные картинки PowerPoint – они портят впечатление от работы.
6. Первый слайд рекомендуется выполнять как титульный, содержащий название организации, темы выступления, ФИО студента.
7. У каждого слайда должен быть заголовок, где следует писать главную мысль слайда. Точки в конце заголовка не ставятся. На слайдах должны оставаться поля, не менее 1 см с каждой стороны.
8. С помощью управляющих кнопок и внутренних гиперссылок возможен переход от одного слайда к любому другому.
9. Дизайн слайдов должен быть единый.
10. Презентация должна проходить в темпе нормальном для восприятия, не слишком медленном и не слишком быстром.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.