

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Мировая художественная культура**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение учебной дисциплины Мировая художественная культура ведется с помощью лекционного материала, планов практических занятий, разработанных преподавателем в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, методических указаний по организации самостоятельной работы студента, основной и дополнительной литературы, рекомендованной для изучения, а также информационных электронно-образовательных ресурсов.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего филолога и преподавателя МХК, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в учебной программе дисциплины.

Основными формами аудиторных занятий по дисциплине Мировая художественная культура являются лекции, практические занятия, посещение которых обязательно для всех студентов.

В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал и кратко его конспектировать, но и участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. Необходимо критически осмысливать предлагаемый материал, задавать вопросы как уточняющего характера, помогающие уяснить отдельные излагаемые положения, так и вопросы продуктивного типа, направленные на расширение и углубление сведений по изучаемой теме и т.п.

Работа с конспектами лекций

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента, конспектирование лекций помогает студенту усвоить материал. Перед очередной лекцией необходимо прочитать по конспекту материал предыдущей лекции, а также ознакомиться с содержанием очередной лекции по основным источникам литературы в соответствии с рабочей программой дисциплины. В процессе конспектирования лекционного материала лучше использовать одну сторону тетрадного разворота (например, левую), оставив другую (правую) для внесения вопросов, замечаний, дополнительной информации, которая может появиться при изучении учебной или научной литературы во время подготовки к практическим занятиям. Не следует дословно записать лекцию, лучше попытаться понять логику изложения и выделить наиболее важные положения лекции в виде опорного конспекта или ментальной карты (для составления ментальной карты или опорного конспекта можно использовать разворот тетради или отдельный чистый лист А4, который затем можно вклеить в тетрадь для конспектов). Основные определения важнейших понятий, особенно при отсутствии единства в трактовке тех или иных понятий среди ученых, лучше записать. Не следует пренебрегать примерами, зачастую именно записанные примеры помогают наполнить опорный конспект живым содержанием и облегчают его понимание.

Рекомендуется использовать различные формы выделения наиболее сложного, нового, непонятого материала, который требует дополнительной проработки: можно пометить его знаком вопроса (или записать на полях сам вопрос), цветом, размером букв и т.п. – это поможет быстро найти материал, вызвавший трудности, и в конце лекции (или сразу же, попутно) задать вопрос преподавателю (не следует оставлять непонятый материал без дополнительной

проработки, без него иногда бывает невозможно понять последующие темы). Материал уже знакомый или понятный нуждается в меньшей детализации – это поможет сэкономить усилия во время конспектирования.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию студент должен обратить особое внимание на формулировки вопросов по теме занятия и рекомендованный список литературы. Обратившись к конспекту лекции, основной и дополнительной литературе, информационным электронно-образовательным ресурсам по данной теме, студент должен выделить имеющуюся в них информацию по каждому вопросу, включённому в план практического и лабораторного занятия, и на этой основе составить самостоятельный развернутый ответ по каждому пункту плана. Конспект может быть полным или кратким, в виде тезисов. Учебная литература используется в той мере, в какой она может дополнить или уточнить положения, содержащиеся в конспекте лекции. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям ведется на основе планов практических и лабораторных занятий, разработанных преподавателем.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям

1. Тщательно изучите план занятия:
 - уясните его тему и предлагаемый перечень вопросов
 - выделите трудные вопросы (возможна предварительная консультация у преподавателя)
 - по вопросам плана необходимо отработать терминологию к теме по доступным словарям и/или авторитетным справочникам.
2. Внимательно прослушайте, просмотрите, рассмотрите произведение искусства, предлагаемое для анализа.
3. Подготовьте презентацию.
4. Познакомьтесь с научной литературой по теме занятия, указанной в плане (не исключается и самостоятельный библиографический поиск), уясните её основные положения, составьте конспект или сделайте необходимые выписки для использования на занятии.
5. Проведите предварительную самостоятельную аналитическую работу: на основе восприятия произведения и знакомства со специальной литературой по теме, сформулируйте (в свободной форме) собственное понимание особенностей композиции и художественного смысла анализируемого произведения.
6. Кратко запишите результаты самостоятельного анализа.
7. В ходе совместной аналитической работы на занятии эти формулировки будут уточняться, углубляться, возможно, опровергаться - на основе доказательной базы (анализа произведения).

Подготовка к текущей аттестации

Контроль уровня подготовленности студента осуществляется преподавателем при помощи устного опроса на практических и лабораторных занятиях или тестирования. По согласованию с преподавателем или по его заданию студент может подготовить рефераты (сообщения, доклады) по

отдельным разделам учебной дисциплины. Работа над рефератом и докладом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления студента.

Рекомендации по подготовке доклада (сообщения)

Доклад (сообщение) - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Основные этапы подготовки доклада: выбор темы; консультация преподавателя; разработка плана доклада; изучение источников и литературы, сбор материала; написание текста доклада; оформление текста доклада и предоставление его преподавателю до начала занятия, что определяет готовность студента к выступлению; выступление с докладом, ответы на вопросы. Тематика доклада предлагается преподавателем.

Рекомендации по написанию реферата.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Тема реферата выбирается в соответствии с интересами студента. Реферат должен основываться на проработке нескольких источников (научные монографии, статьи). План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы. Все приводимые в реферате факты и заимствования должны сопровождаться ссылками на источник информации. Недопустима простая компиляция. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы. Реферат оформляется в виде текста на листах формата А-4. Работа начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Текст реферата необходимо структурировать: выделить разделы (главы, пункты) и озаглавить их. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении должны быть представлены основные выводы, четко сформулированные в тезисной форме и пронумерованные. Список литературы должен быть составлен в полном соответствии с действующим стандартом (правилами).

Обязательно следует познакомиться с критериями оценивания реферата – это поможет избежать недочетов, снижающих оценку за работу.

Рекомендации для подготовки конспекта научной статьи

Процесс написания конспекта научной статьи направлен на приобретение бакалаврами необходимых компетенций.

Студенту необходимо составить на основе статьи целостное, логически связанное изложение.

План работы над конспектом

1. Внимательно прочитайте статью целиком. В процессе чтения отметьте основные части статьи (введение с постановкой проблемы, основную часть

работы и заключение, содержащее выводы). В каждой части выделите основные мысли автора.

2. Уяснив основную суть статьи и выводы, сделанные автором, переходите к непосредственному написанию конспекта. Конспект предполагает краткое изложение материала и ограниченное количество цитат.

3. Законспектировав основную часть статьи, особое внимание обратите на ее заключение и содержащиеся в нем выводы. Обычно в научных работах итоговые выводы излагаются в виде тезисов. Но если этого нет, желательно самостоятельно привести заключительную часть к максимально формализованному виду. В дальнейшем такое изложение материала очень поможет при его усвоении и обработке.

Рекомендации для подготовки к тестированию

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Цель тестового задания – получить ответ от обучающегося, на основе которого может быть сделан вывод о его знаниях, интеллектуальных умениях, способностях, представлениях, навыках на определенной области содержания.

При подготовке к тестированию студенту следует повторить основные теоретические вопросы дисциплины, вспомнить главных действующих лиц изучаемых произведений, знаковые образы, важные мотивы.

Рекомендации по созданию презентации и написанию комментария к ней.

Презентация - это иногда визуальная поддержка доклада (сообщения), а иногда главная часть выступления. В любом случае презентация должна быть структурна. Студенту необходимо составить на бумаге план презентации и при необходимости показать его преподавателю. Следует помнить, что презентация – это передача слушателям идей, а не точных слов и предложений. Сделанные для себя заметки должны напоминать студенту, что нужно сказать. После создания структуры презентации необходимо приступить к созданию слайдов. Содержание презентации должно быть четко структурировано: каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего. Оптимальным объемом презентации считается 18-24 традиционных слайда. В среднем, один слайд - это 1,5 минуты выступления. Каждый слайд должен иметь заголовок. Следует использовать не более двух шрифтов (один для заголовков, один для текста). Предпочтительны плакатные шрифты (например, Arial, Verdana, Tahoma и т.п.). Размер шрифта — 36-44 пунктов для заголовков и 24-36 пунктов для основного текста. Текст, расположенный на слайде, обязательно должен быть грамотным. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Продуктивно использование коротких слов и предложений. Студенту следует понимать, что презентация состоит из двух частей: демонстрация слайдов и сопровождение их текстом. Выступление должно быть подготовлено, прорепетировано и отхронометрировано.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации (экзамену) студент может воспользоваться консультациями преподавателя по вопросам к экзамену. Качество учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставляя

в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с оценками.

При выставлении итоговой оценки учитывается научный кругозор студента, способность к самостоятельному анализу материала, логичность и доказательность суждений, а также практическое осмысление теоретико-литературных и теоретико-культурных знаний.

Самостоятельная работа студента

Подготовка к практическим и лабораторным занятиям. Здесь проявляются творческий подход к изучаемой проблеме, навыки работы с явлениями искусства, с учебной, научно-исследовательской и критической литературой, умение анализировать явления искусства, систематизировать материал, вести записи.

Примерные задания для самостоятельной работы

1. Подготовить сообщения для выступления на лекциях, например, на темы «Античное искусство как эталонное и универсальное», «Стиль модерн и романтизм», «Стиль модерн и барокко», «Стиль модерн и символизм», «Зарождение и распространение готического стиля».

2. Написать рефераты, например, по разделу «Пещерные рисунки каменного периода», «Живопись и мозаика в древнехристианских катакомбах и церквах», «Раннее средневековье в Германии и романский стиль», «Каролингская миниатюра» и др.).

3. Выполнить тестовые задания.

4. Составить библиографический список новейших публикаций по заданной теме (тема определяется индивидуально).

5. Составить таблицу или схему, отражающую содержание любой из лекционных тем (использовать список основной, дополнительной литературы и информационных электронно-образовательных ресурсов).

6. Составить список контрольных вопросов для самопроверки (5-6) по содержанию любой главы учебника.

7. Создать презентацию и комментарий к ней.