

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении данной дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с ее целями и задачами, связями с другими дисциплинами, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на кафедре и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры;

Для успешного освоения учебной дисциплины студентам необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо систематически и последовательно накапливать знания, перед каждой лекцией просматривать материалы предыдущей лекции, ознакомиться с вопросами следующей лекции, составить и выучить глоссарий, ознакомиться с рекомендуемой литературой. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам или к лектору. Нельзя оставлять неосвоенный материал без внимания;

При подготовке к практическим занятиям следует изучить основную литературу и ознакомиться с дополнительной, до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия. В начале занятия при необходимости можно задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. На занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание решенных психолого-педагогических ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия и не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется самостоятельно проработать материал или явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Необходимо обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

## **Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа охватывает такие виды обучения как аудиторную и внеаудиторную работу. Условно можно отметить, что инструктаж и контроль проводятся на аудиторных занятиях, а непосредственно сама самостоятельная работа осуществляется внеаудиторно, хотя некоторые задания могут выполняться на лекционных и семинарских занятиях. Самостоятельная работа является частью учебного процесса и может проводиться во всех формах аудиторной и внеаудиторной работы. Самостоятельная работа в соответствии со сроками и видами контроля подлежит отчетности.

Выполнение заданий для самостоятельной работы требует от студента навыков работы с литературными источниками, умение выделять главное в

тексте; умение составлять опорную схему изученного материала, тезисный и развернутый план-конспект. Свободное владение проработанным материалом выражается в способности раскрыть своими словами суть проблемы; умении объяснить и дать определение встречающимся в тексте научным терминам; умении находить в жизни ситуации, которые могут служить иллюстрацией теоретического материала, обсуждаемого на занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя разнообразные формы: реферирование, конспектирование, составление опорных схем, педагогический анализ ситуаций, решение педагогических задач, подготовка сообщений, заполнение таблиц, наблюдение и анализ образовательной деятельности с дошкольниками, составление конспектов образовательной деятельности с детьми.

### **Работа с литературой**

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к промежуточной аттестации, тестированию, участию научных конференциях. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

**План** (от лат. *planum* – плоскость) – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

**Выписки** – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

**Конспект** (от лат. cons-pectum – обзор, описание) – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

К сожалению, нет единых правил, приемов или методов конспектирования. Однако существуют некоторые общие правила, которые оправдали себя на практике. Начинать конспект необходимо с указания фамилии, имя и отчество автора, полного названия работы, места / города и года издания и количества страниц. Если материал содержится в журнале, то следует указывать кроме года номер издания и страницы журнала, на которых есть информация. Целесообразно также проводить поля, на которых потом можно будет кратко определять свое отношение к материалу, согласие или критику, а также некоторые мысли, возникающие при конспектировании. К тому же на полях удобно представлять дополнительный материал из других источников, ссылки, вопросы, которые необходимо выяснить, или мысли, возникшие после составления конспекта (при его доработке).

Для работы над конспектом следует:

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
- выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);
- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку.

Кстати, этой процедуре должны подвергаться и материалы из Интернета во избежание механического скачивания готовых текстов. В записях и конспектах студенту очень важно указывать названия источников, авторов, год издания. Это организует его, а главное, пригодится в последующем обучении.

### **Требования к конспекту**

При самостоятельной работе студентов во время подготовки к семинарским занятиям важно учитывать требования к конспекту:

- указать автора и название источника;
- сделать конспект источника;
- выделить основную идею (доминанту);
- привести примеры, подтверждающие важные мысли;
- сделать выводы, показать свою позицию.

### **Правила конспектирования.**

- Сделать в тетради для конспектов широкие поля.
- Написать исходные данные источника, конспект которого будет составляться.
  - Прочитать весь текст или его фрагмент – параграф, главу.
  - Выделить информативные центры внимательно прочитанного текста.
  - Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать.
    - Подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста.
    - Можно выделять фрагменты текста, подчеркивать главную мысль, ключевое слово, используя цвета маркеров.
    - Активно использовать поля конспекта: на полях можно записывать цифры, даты, место событий, незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы, дополнения из выступлений сокурсников, выводы и дополнения преподавателя. Кроме того, на полях проставляют знаки, позволяющие быстро ориентироваться в тексте, например: ! – важно; etc – и т.д.; ex – например; ? – сомнение, вопрос; NB- важный теоретический материал; PS - выучит; и – приписка, написанная после; Δ - ново; др.
  - Вносить в конспект во время семинарских занятий исправления и уточнения.
  - Объем конспекта должен превышать одну треть исходного текста.

### **Анализ психолого-педагогических ситуаций**

Подготовка студентов к практической педагогической деятельности успешно осуществляется в процессе анализа педагогических ситуаций. Использование педагогических задач и ситуаций в учебном процессе обеспечивают критический анализ бакалаврами воспринимаемой информации, активное высказывание собственного мнения, оценочных суждений по профессионально-педагогическим вопросам, аргументированное обоснование и отстаивание своих убеждений, профессиональных позиций.

Раскрытие логических схем анализа профессиональных ситуаций может быть представлено в виде следующих вопросов.

В чем заключается проблема?

К чему нужно прийти, каких достигнуть результатов?

В чем и какой существует риск?

Каким критериям соответствует принятое решение?

Как должен действовать педагог в данной ситуации?

Принятое решение соответствует известным педагогическим правилам или их нужно создать?

Что в реализации принятого решения полезнее всего, привлекательнее всего?

Был ли достигнут первоначальный замысел?

Как я оцениваю правильность своих действий?

Как в данной ситуации можно действовать иначе, что можно заменить или изменить, какой будет достигнут результат?

Каковы направления дальнейшей работы в данной ситуации?

**Вариант 1.**

**Ситуация 1:** Ребенок шумит, вступает в разговор взрослых, не слушается. Взрослые обращают внимание на негативное поведение ребенка, раздражаются, делают ему строгое замечание.

Задание:

Как вы думаете, какова реакция ребенка на данную реакцию взрослых?

Выберите цель, которую неосознанно преследует ребенок своим плохим поведением:

- а) Привлечь к себе внимание.
- б) Показать, что имеет власть над другими
- в) Отплатить, отомстить, взять реванш.
- г) Продемонстрировать свою неспособность и неадекватность.

Как бы вы поступили в этом случае?

**Ситуация 2:** Ребенок отказывается делать то, что от него хотят. Взрослые пытаются использовать свою власть, чтобы его заставить, начинают сердиться.

Задание:

Как вы думаете, какова реакция ребенка на данную реакцию взрослых?

Выберите цель, которую неосознанно преследует ребенок своим плохим поведением:

- а) Привлечь к себе внимание.
- б) Показать, что имеет власть над другими
- в) Отплатить, отомстить, взять реванш.
- г) Продемонстрировать свою неспособность и неадекватность.

Как бы вы поступили в этом случае?

**Ситуация 3:** Ребенок вредит или портит вещи, может оскорбить. Взрослые считают ребенка подлым и злым, выражают свой гнев и обиду.

Задание:

Как вы думаете, какова реакция ребенка на данную реакцию взрослых?

Выберите цель, которую неосознанно преследует ребенок своим плохим поведением:

- а) Привлечь к себе внимание.
- б) Показать, что имеет власть над другими
- в) Отплатить, отомстить, взять реванш.
- г) Продемонстрировать свою неспособность и неадекватность.

Как бы вы поступили в этом случае?

**Ситуация 4:** Ребенок не способен научиться самостоятельным навыкам, требует помощи. Взрослые соглашаются с тем, что ребенок ни на что не способен.

Задание:

Как вы думаете, какова реакция ребенка на данную реакцию взрослых?

Выберите цель, которую неосознанно преследует ребенок своим плохим поведением:

- а) Привлечь к себе внимание.
- б) Показать, что имеет власть над другими
- в) Отплатить, отомстить, взять реванш.
- г) Продемонстрировать свою неспособность и неадекватность.

Как бы вы поступили в этом случае?

**Вариант 2.**

1. Укажите структурные компоненты (предмет, участники, макросреда, образ) конфликта в каждой представленной ситуации.
2. Определите вид конфликта, представленный в каждой из ситуаций.

### **Ситуация 1**

Возник конфликт между учеником и учителем: учитель возмущен плохой успеваемостью ученика и дает ему возможность исправить оценки с помощью реферата, ученик соглашается и на следующий урок приносит реферат. Во-первых, не по теме, а так, как ему вздумалось, хотя и потратил, по его словам, на его подготовку весь свой вечер. Во-вторых, весь помятый. Учитель возмущен еще сильнее и в резкой форме говорит, что это унижение его как учителя. Ученик демонстративно встает и начинает раскачивать ногами вперед и назад, держась за парту. Учитель сначала пытается усадить ученика, но, не выдержав, хватается за него и выталкивает из класса, потом отводит к директору, оставляет его там и уходит в класс.

### **Ситуация 2**

Учитель математики после звонка задержал класс на перемене. В результате учащиеся опоздали на следующий урок — урок физики. Разгневанный учитель физики высказал свое негодование учителю математики, так как у него была запланирована контрольная работа. Его предмет, как он считает, очень сложный, и терять время урока из-за опоздания учащихся он считает недопустимым. Учитель математики возразил, что его предмет не менее важен и труден. Разговор происходит в коридоре на повышенных тонах при большом количестве свидетелей.