

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан
технологического-педагогического факультета



Г.Ю. Алексеева
05.07.2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная

1. Код и наименование направления подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

2. Профиль подготовки:

Психология и социальная педагогика

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная, заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра психолого-педагогического и социального образования

6. Составители программы: Сахарова Е.В., кандидат педагогических наук, доцент;
Черных Н.А., кандидат психологических наук, доцент

7. Рекомендована: научно-методическим советом Филиала, 19.06.2019 г., протокол №9

8. Учебный год: 2019-2020

Семестр: 2

9. Цель практики: создание условий для введения студентов в сферу профессиональной деятельности социального педагога и педагога-психолога, углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности при решении задач сопровождения.

Задачи практики:

– знакомство и анализ особенностей и специфики деятельности различных типов и видов психолого-педагогических и социально-педагогических центров и служб, а также особенностей работы специалистов (педагога-психолога, социального педагога) в различных видах учреждений при решении задач психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения;

– анализ взаимосвязи основных профессиональных составляющих в работе педагога-психолога и социального педагога, при решении задач психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения (психологическая и социально-педагогическая профилактика, диагностика, коррекция, консультирование, организационно-методическая деятельность и пр.);

– формирование и развитие навыков и умений анализа научно-педагогической и психологической литературы и другой научной информации, изучения достижений отечественной и зарубежной науки и образования в области психолого-педагогического знания для решения задач планирования и реализации психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях общего и профессионального образования, планирования и организации мер по социально-педагогической поддержке детей, обучающихся и их семей в процессе социализации.

10. Место практики в структуре ООП: обязательная часть блока Б2.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин Блока 1: Введение в профессиональную деятельность, Общая и экспериментальная психология, Общие основы педагогики, Психология развития и возрастная психология, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций.

Освоение программы практики готовит обучающихся к выполнению следующих обобщённых трудовых функций профессиональных стандартов 01.002 ПС «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» и 01.005 ПС «Специалист в области воспитания»:

– психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;

– социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации.

Прохождение учебной практики, ознакомительной является необходимой основой для прохождения учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и предстоящей профессиональной деятельности.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1	Знает нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, методы и технологии развития области профессиональной деятельности; регламентирует требования к профессиональной деятельности	Знать: – нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; – федеральный Закон РФ «Об образовании в РФ», нормативные документы Министерства образования и науки РФ, регламентирующие образовательную деятельность в общем образовании; – систему моральных принципов, норм и правил поведения с учетом особенностей профессиональной деятельности
		ОПК-1.3	Производит оценку результатов реализации профессиональной деятельности, разрабатывает информационно-методические материалы в области профессиональной деятельности на основании нормативных актов и норм профессиональной этики	Уметь: – анализировать нормативно-правовую документацию; – выполнять задачи межличностного и межкультурного взаимодействия с учетом норм профессиональной этики Владеть: – навыками оценки результатов реализации профессиональной деятельности на основании нормативных актов и норм профессиональной этики
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1	Демонстрирует знание психолого-педагогических технологий обучения, развития и воспитания	Знать: – теоретико-методологическую основу, сущность и основные характеристики современных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		ОПК-6.2	Анализирует системы обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подбирает оптимальные психолого-педагогические технологии обучения, воспитания и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями	Уметь: – анализировать системы обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями Владеть: – навыками оценки результатов использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 3 / 108

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		№ 2
Всего часов	108	108
в том числе:		
Контактная работа (включая НИС)	1	1
Самостоятельная работа	103	103
Промежуточная аттестация	4	4
Итого:	108	108

15. Содержание практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Объем учебной работы, ч	
			Контактные часы	Самостоятельная работа
1.	Подготовительный	Установочная конференция в организации (Филиале); ознакомление с задачами и содержанием учебной практики, ознакомительной; инструктаж по технике безопасности; согласование рабочего графика (плана) проведения учебной практики; составление индивидуального задания обучающегося, выполняемого в период учебной практики, ознакомительной	½ ч.	8
2.	Основной	Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-педагогической и психологической информации в соответствии с заданием на учебную практику, ознакомительную	–	69
3.	Заключительный	Анализ собственной деятельности практиканта в период учебной практики, ознакомительной; оформление документации по учебной практике, ознакомительной	–	18
4.	Представление отчетной документации	Собеседование по результатам практики; конференция по итогам учебной практики, ознакомительной в организации (Филиале).	½ ч.	8

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Маклаков А.Г. Общая психология: учеб. пос. для вузов. - СПб.: Питер, 2012
2	Психолого-педагогическая практика в системе подготовки бакалавров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ сост. И.А. Аникина. - Борисоглебск: Борисоглебский филиал ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный университет", 2015 Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Миронова, Наталья Ивановна. Практика в системе подготовки социального педагога в вузе [Электронный ресурс]: (организация, содержание, методические рекомендации): учеб.-метод. пособ. для студ. пед. вузов/ Н.И. Миронова, Е.В. Сахарова. - Борисоглебск: ГОУ ВПО "БГПИ", 2008 Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации

4	Социальная педагогика: учеб. для бакалавров/ под ред. В.И. Загвязинского, О.А. Селивановой.- М.: Юрайт, 2012
---	--

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
5	Будич, Н.Ю. Психологическая коррекция личностного самоопределения: учебное пособие / Н.Ю. Будич. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 79 с. - ISBN 978-5-8353-1022-7; То же [Электронный ресурс]. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2322188 (08.07.2019)
6	Сериков В. В.. Развитие личности в образовательном процессе [Электронный ресурс] / М.:Логос,2012. -448с. - 978-5-98704-612-8 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=1194688 (08.07.2019)
7	Эмих Н. А.. Культурная парадигма современного образования. Философско-антропологические основания [Электронный ресурс] / М.:Логос,2012. -174с. - 978-5-98704-630-2 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=1194544 (08.07.2019).

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- [Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки](https://dvs.rsl.ru/) – <https://dvs.rsl.ru/>
- [Научная электронная библиотека](http://www.scholar.ru/) – <http://www.scholar.ru/>
- [Федеральный портал Российское образование](http://www.edu.ru/) – <http://www.edu.ru/>
- Информационная система «[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/)» <http://window.edu.ru/>
- [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](http://fcior.edu.ru/) – http://fcior.edu.ru
- [Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов](http://school-collection.edu.ru/) – <http://school-collection.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку дневника учебной практики, ознакомительной с отчетной документацией, свидетельствующей о выполнении заданий практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заключительной конференции. По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

При оценивании используется 4-балльная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Оценивание и учет результатов прохождения практики обучающимися проводится в соответствии с Положением о порядке проведения учебной и производственной практик обучающихся в БФ ВГУ.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Программное обеспечение:

- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0

- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET
- Tux Paint
- Adobe Flash Player

Мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук или стационарный компьютер, экран)

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный	-	-	Итогом этапа является оформление: 1. Журнала по технике безопасности. 2. Рабочего графика (плана) проведения учебной практики. 3. Составление индивидуального задания обучающегося, выполняемого в период учебной практики.
2.	Основной	ОПК-1 ОПК-6	ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	1. Анализ особенностей и специфики деятельности различных типов и видов психолого-педагогических и социально-педагогических центров и служб для детей. 2. Анализ работы образовательной организации. 3. Анализ особенностей работы педагога-психолога в образовательной организации. 4. План работы педагога-психолога на месяц. 5. Анализ особенностей работы социального педагога в образовательной организации. 6. План работы социального педагога на месяц
3.	Заключительный	ОПК-1	ОПК-1.1	Отчёт об итогах учебной практики
4.	Представление отчетной документации	ОПК-1	ОПК-1.1	Дневник учебной практики, ознакомительной
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Собеседование по итогам выполнения индивидуального задания обучающегося

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Задание 1. Проанализировать особенности и специфику деятельности различных типов и видов психолого-педагогических и социально-педагогических центров и служб для детей

Данное задание выполняется на основе анализа нормативной, методической и учебной психолого-педагогической литературы и официального сайта организации (на примере не менее 3-х учреждений). Особое внимание обратить на имеющиеся учреждения в населённом пункте прохождения учебной практики.

Задание 2. Проанализировать работу образовательной организации

На основе знакомства с документальным обеспечением образовательной организации, бесед с участниками образовательного процесса, собственных наблюдений оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения). Определите роль и место разных специалистов в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику их деятельности (цели и задачи работы, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса). Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет (Приложение 1).

Откройте официальный сайт образовательной организации, которую вы характеризуете. Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации. Сделайте анализ сайта на соответствие нормативным требованиям (Приложение 2).

Приложение 1

Сведения об образовательной организации

1. Аналитические сведения:

полное название учреждения,

адрес

описание организации

основные направления деятельности учреждения

общий контингент детей и семей

нормативно-правовая база деятельности учреждения

2. Кадровый состав:

группы работников

круг проблем, решаемых специалистами учреждения

специфика повседневной профессиональной деятельности сотрудников

3. Особенности социальной инфраструктуры микрорайона:

социально опасные места

социально перспективные места

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Приказ от 29.05.2014 № 785

«Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

(Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423)

1. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее – информация).

2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1–3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при

наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно для каждой образовательной программы указывают:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- в) информацию:

– о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

– о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о

наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. Информация, указанная в пунктах 3.1–3.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1–3.11 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Задание 3. Проанализировать особенности работы педагога-психолога в образовательной организации

Примерная схема анализа деятельности педагога - психолога в профильной организации

Вам предлагается произвести ознакомление с работой психологической службы образовательной организации, которую вы характеризуете. Используйте для этого беседу, наблюдение и другие методы.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Сколько психологов работает в школе? По вашему мнению, достаточное ли это количество? Каково образование психологов? Каков опыт работы?
2. Разрабатывают ли психологи в данной образовательной организации план работы на год?
3. Какие из видов деятельности используются психологом для определения индивидуальных познавательных и личностных особенностей детей? Каким образом используются в школе результаты этой работы в обучении и воспитании детей?
4. Какие из видов деятельности используются психологами в работе с трудными школьниками? Каковы особенности этой работы в данной школе?
5. Какие виды деятельности используются в работе с педагогически запущенными детьми? Каковы особенности организации работы в этом направлении в данной школе?
6. Какие из видов деятельности используются психологами в работе со способными и одаренными детьми? Как организована эта работа в школе?
7. Как психологи организуют работу с семьями обучающихся? Какие виды деятельности при этом используются?
8. Какие виды деятельности психологи используют при организации работы, направленной на помощь обучающимся в их профессиональном самоопределении?
9. По каким еще направлениям работают психологи в данной образовательной организации?
10. Каким образом организуется сотрудничество с педагогами-предметниками, классными руководителями и воспитателями группы продленного дня? Проводится ли индивидуальное консультирование для воспитателей, учителей; обучающихся?
11. Уделяется ли внимание психологической работе с родителями обучающихся?
12. Каким образом психологи фиксируют результаты своей работы? (Виды документации).
13. Каково ваше представление о значении работы психологической службы в системе образования?
14. Каково ваше впечатление о работе психологической службы в данной образовательной организации?

Задание 4. Составить план работы педагога-психолога на месяц

План работы педагога-психолога на месяц составляется на основе годового плана работы педагога-психолога образовательной организации.

Задание 5. Проанализировать особенности работы социального педагога в образовательной организации

Примерная схема анализа деятельности социального педагога в профильной организации

Вам предлагается познакомиться с работой социального педагога образовательной организации, которую вы характеризуете. Используйте для этого беседу, наблюдение и другие методы.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Сколько социальных педагогов работает в школе? По вашему мнению, достаточное ли это количество? Каково их образование? Каков опыт работы?
2. Разрабатывают ли социальные педагоги в данной образовательной организации план работы на год?
3. Функциональные роли и должностные обязанности социального педагога.

4. Направления деятельности социального педагога.
5. Какие из видов деятельности используются социальными педагогами в работе с трудными школьниками? Каковы особенности этой работы в данной школе?
6. Какие виды деятельности используются в работе с педагогически запущенными детьми? Каковы особенности организации работы в этом направлении в данной школе?
7. Какие из видов деятельности используются социальными педагогами в работе со способными и одаренными детьми? Как организована эта работа в школе?
8. Как социальные педагоги организуют работу с семьями обучающихся? Какие виды деятельности при этом используются?
9. Какие виды деятельности социальные педагоги используют при организации работы, направленной на помощь обучающимся в их профессиональном самоопределении?
10. Каким образом организуется сотрудничество с педагогами-предметниками, классными руководителями и воспитателями группы продленного дня? Проводится ли индивидуальное консультирование для воспитателей, учителей; обучающихся?
11. Каким образом социальные педагоги фиксируют результаты своей работы? (Виды документации).
12. Каково ваше впечатление о работе социальных педагогов в данной образовательной организации?

Задание 6. Составить план работы социального педагога на месяц

План работы социального педагога на месяц составляется на основе годового плана работы социального педагога образовательной организации.

Критерии оценивания практических заданий, выполняемых в период практики:

«Отлично» – практическое задание выполнено в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной психолого-педагогической науки: имеет адекватную структуру, содержание представлено полно и корректно.

«Хорошо» – практическое задание выполнено в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной психолого-педагогической науки: имеет адекватную структуру, содержание представлено достаточно полно и корректно, имеются отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» – практическое задание выполнено с нарушением базовых положений и требований современной психолого-педагогической науки: имеет не до конца адекватную структуру; содержание представлено недостаточно полно и корректно, допущены неточности и фактологические ошибки.

«Неудовлетворительно» – практическое задание выполнено с нарушением базовых положений и требований современной психолого-педагогической науки: имеет неадекватную структуру, содержание представлено неполно и некорректно, допущены грубые фактологические ошибки.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения учебной и производственной практик обучающихся в БФ ВГУ с помощью следующих оценочных средств:

Отчет по практике

1. Общие сведения:

– краткая характеристика цели, заданий практики; какие отклонения от плана имели место, почему? Что сделано сверх плана.

– число рабочих дней, пропущенных практикантом в период практики; причины

пропусков.

2. Описание и анализ деятельности на каждом из этапов практики.

3. Выводы и предложения:

– значение данного вида практики для практиканта;

– какие умения, навыки приобрели в период практики;

– какие компетенции формировались при выполнении задач практики;

– предложения по совершенствованию содержания и организации учебной практики.

Описание технологии проведения

На этапе предоставления отчётной документации осуществляется собеседование по результатам практики и проводится конференция по итогам учебной практики, ознакомительной в организации (Филиале).

Шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации обучающихся по практике используются следующие показатели:

- профессиональная направленность личности практиканта, его профессиональная активность (ответственное и творческое отношение к выполнению заданий, дисциплинированность);

- степень сформированности профессионально-педагогических умений и соответствующих компетенций;

- готовность применить на практике знания и умения, полученные при изучении теоретических и профессиональных дисциплин учебного плана профиля;

- качество представленных материалов отчётной документации.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов практики.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся: - выполнил программу практики в полном объёме и в установленные сроки представил отчётную документацию высокого качества; - обнаружил умение правильно осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики; - показал: владение теоретическим материалом разрабатываемых учебно-методических материалов; знание программных средств создания электронно-образовательных ресурсов; - при выполнении программы практики проявил самостоятельность, творческий подход; - на итоговой конференции представил аналитический опыт собственной педагогической деятельности за период практики	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Обучающийся: - выполнил программу практики в полном объёме и в установленные сроки представил отчётную документацию высокого качества; - обнаружил умение правильно осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики, но допустил незначительные ошибки; - проявлял дисциплинированность и инициативу в работе; - не смог проявить творческих способностей при планировании и проведении основных видов деятельности, определённых программой практики.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>

<p>Обучающийся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики в полном объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию; - обнаружил умение осуществлять основные виды деятельности, определенные программой практики, но допускал существенные ошибки при выполнении заданий практики; - не проявлял инициативы и заинтересованности в положительных результатах практики. 	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p><i>Удовлетворительно</i></p>
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполнил программу практики; - обнаружил неумение осуществлять основные виды деятельности, определенные программой практики; - не проявлял инициативы и заинтересованности в положительных результатах практики. 	<p>–</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>