

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Борисоглебский филиал
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
естественнонаучных и
общеобразовательных дисциплин



С.Е. Зюзин
01.09.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ЕН.02 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Бухгалтер

Форма обучения – заочная

Учебный год: 2021-2022

Устан. сессия

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала от 22.06.2021 г.,
протокол №8

Составитель программы:
О.Н. Летуновская

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)";

- «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20 апреля 2015 г. N 06-830вн.

1.1. Область применения программы

Программа учебной адаптационной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа адаптационной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптированную образовательную программу профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины: формирование у обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ системы знаний, умений и навыков в области использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– ознакомить студентов с теоретическими основами информационно-коммуникационных технологий;

– сформировать практические навыки работы с набором прикладных программ, повышающие качество и эффективность профессиональной деятельности;

– освоить эффективные методы поиска профессионально значимой информации в сети Интернет и получить навыки взаимодействия с ресурсами информационной образовательной среды.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска информации; - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; - использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение - работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройств информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в

		профессиональной деятельности; – современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; – приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации и другими техническими средствами реабилитации студентов с ОВЗ; – приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.
--	--	---

1.3.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знания: – правила защиты информации; – основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – современные технологии автоматизированной обработки информации.
		Умения: – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой – использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 14 часов;
 внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 54 часа;
 промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<i>14</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>10</i>
лекции	<i>4</i>
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	<i>54</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<i>4</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Содержание учебного материала		
Тема 1. Информационная деятельность человека. Средства информационных и коммуникационных технологий	1. Роль информационной деятельности в современном обществе. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. 2. Особенности информационных технологий и компьютерной техники для людей с ограниченными возможностями здоровья. 3. Адаптированная компьютерная техника.	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение теоретического материала. Подготовка реферата	4	
Тема 2. Системы автоматизации бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		
	1. История развития Российских систем автоматизации бухгалтерского учёта. 2. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учёта. 3. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. 4. Российские программы бухгалтерского учёта. 5. Общая методика работы с бухгалтерской программой. 6. Критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учёта.	0	1
	Лабораторные занятия Сравнительный анализ Российских программ бухгалтерского учёта	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение теоретического материала. Подготовка реферата	7	
Тема 3. Система «1С: Предприятие 8: Бухгалтерия предприятия	Содержание учебного материала		
	1. Основные возможности программы «1С:Бухгалтерия». 2. Пользовательские режимы работы системы: параметры системы, план счетов, регистрация хозяйственных операций, работа со списками, работа с документами, учёт кадров, заработной платы и НДС, стандартные отчёты, регламентные операции и регламентированные отчёты.	1	
	Лабораторные занятия 1. Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» 2. Формирование аналитического учета и заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» 3. Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» 4. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» 5. Расчет заработной платы и отчислений по ЕСН в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» 6. Кассовые и банковские операции в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	5	3

	7. Формирование финансовых результатов, отчетов и получение итогового баланса в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное освоение материала темы	11	
Тема 4. Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц MS Excel	Содержание учебного материала	0	3
	1. Возможности проведения процентных вычислений, экономических расчетов и анализа финансового состояния организации в системе электронных таблиц MS Excel. 2. Прогнозирование значений. Подбор параметра. Финансовые функции. Поиск решения		
	Лабораторные занятия	2	
	1. Графическое изображение статистических данных и прогнозирование 2. Создание многострочной электронной книги при расчёте заработной платы 3. Создание таблицы. Расчёт промежуточных итогов 4. Подбор параметра и организация обратного расчёта 5. Экономические расчёты в MS Excel 6. Расчёт экономической эффективности инвестиций в проекты. Поиск решения 7. Использование MS Excel для создания комплексных документов		
Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное освоение материала темы	6		
Тема 5. Автоматизация анализа финансово-экономического состояния предприятия	Содержание учебного материала	0	1
	1. Специализированные программы, предназначенные для анализа финансового и экономического состояния предприятия на основании данных бухгалтерского баланса и оценке состояния предприятия по результатам анализа		
	Лабораторные занятия	0	
	1. Сравнительный анализ программ анализа финансово-экономического состояния предприятия: «Финансовый анализ», «Альт-финансы» и «Audit EXPERT» и др.		
Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное освоение материала темы	4		
Тема 6. Справочно-правовые системы	Содержание учебного материала	2	3
	1. Возможности Российских СПС и история их развития. Общие рекомендации по поиску документов и принципы выбора СПС. 2. Обзор СПС: «Консультант Плюс», «Гарант», «Главбух» и др. 3. Основы работы в СПС КонсультантПлюс: поиск информации в системе КонсультантПлюс, сохранение результатов своей работы, анализ документа, специальные возможности системы для бухгалтеров и экономистов, онлайн-ресурсы КонсультантПлюс для учебы и научной деятельности.		
	Лабораторные занятия	2	
Практическая работа в СПС Консультант Плюс: 1. Настройка системы для бухгалтеров и экономистов. Быстрый поиск-основной инструмент для поиска информации. Карточка поиска и ее специальные возможности. Поиск справочной информации. 2. Работа с текстом документа: копирование в Word сохранение в файл, печать, отправка по электронной почте. Работа с закладками: установка и редактирование. Сохранение документов в			

	<p>папки.</p> <p>3. Анализ найденного документа: Справка и примечания. Поиск дополнительной информации к документу: значок «i» и гиперссылки. Получение текста документа на определенную дату: редакции документа. Отслеживание изменений в отдельных документах и в законодательстве.</p> <p>4. Пошаговые инструкции и разъяснения по практическим вопросам. Финансовые и кадровые консультации и другие специальные материалы. Формы документов и образцы их заполнения. Конструкторы договоров и учетной политики.</p> <p>5. Некоммерческие версии системы КонсультантПлюс. Интернет-ресурсы КонсультантПлюс для успешной учебы: книги, учебники, дипломные и курсовые работы. Рекомендации по оформлению списка литературы для студенческой научной работы.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное освоение материала темы</p>	8	
<p>Тема 7. Системы представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Возможности систем электронной отчетности. 2. Обзор систем «НалогоплательщикЮЛ», «Такском-Спринтер», «Контур-Экстерн», «Астрал Отчет», «Баланс2W», «СБиС++Электронная отчетность» и др. 3. Технология создания и сдачи электронной налоговой отчетности.</p>	0	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение теоретического материала. Сравнительный анализ систем представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде (таблица)</p>	6	
	<p>Тема 8. Системы «Клиент-банк» и Web-сайты для экономиста и бухгалтера.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Возможности дистанционного банковского обслуживания. Системы «Клиент-банк». 2. Web-сайты для экономиста и бухгалтера. 3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	
<p>Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение теоретического материала. Подготовка доклада, реферата</p>	8		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		4	
Всего:		72 ч	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности:

11 компьютеров, объединенных в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ, колонки SVEN SPS-606 (1 комп.), мультимедиапроектор EPSON, экран настенный;

программное обеспечение:

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN I License No Level.

Microsoft Windows 10 Professional

Mozilla Firefox <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>
Windows Internet Explorer 8

7-Zip Лицензия Бесплатно (GPL) <https://www.7-zip.org/license.txt>

Free Pascal <https://www.freepascal.org/>

GIMP GNU Image Manipulation Program <http://gimp.ru/>

Lazarus <https://www.lazarus-ide.org/>

Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/news/notepad-6.1.1-gpl-enhancement.html>

Paint.NET <https://www.getpaint.net/license.html>

PascalABC.NET <http://pascalabc.net/12-stranitsy-na-sajte/38-litsenzionnoe-soglashenie-na-sistemu-programmirovaniya-pascalabc-net>

SMath

Studio

<https://ru.smath.com/%D0%BE%D0%B1%D0%B7%D0%BE%D1%80/SMathStudio/%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B7%D0%B8%D1%8F>

STDU Viewer version 1.6.375.0_ <http://stdu-viewer.ru/>

Quite Universal Circuit Simulator <https://soft.mydiv.net/win/download-Qucs.html>

Dr. Web Enterprise Security Suite.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»:

11 компьютеров, объединенных в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ,

проектор Hitachi CP-X1,

интерактивный экран Hitachi FX-77 Seriesboard 77,

сканер HPScanJet G4010 со слайд-адаптером,

акустические колонки SVEN;

автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

детектор валют; счетчик банкнот; кассовый аппарат (контрольно-кассовая машина) «Меркурий 115К»; сейф;

доска для маркера;

программное обеспечение:

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN I License No Level.

Microsoft Windows 10 Professional

Mozilla Firefox <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>
Windows Internet Explorer 8

7-Zip Лицензия Бесплатно (GPL) <https://www.7-zip.org/license.txt>

GIMP GNU Image Manipulation Program <http://gimp.ru/>
Paint.NET <https://www.getpaint.net/license.html>
КонсультантПлюс: Студент. – <https://login.consultant.ru/student-access/>
1С <https://v8.1c.ru/podderzhka-i-obuchenie/uchebnye-versii/>
Госфинансы
STDU Viewer version 1.6.375.0 <http://stdu-viewer.ru/>
Dr. Web Enterprise Security Suite.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учеб. / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 350 с.
2. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 7-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 395 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036> (дата обращения: 01.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01449-9. – Текст : электронный.
3. Романова, А.А. Информатика: учебно-методическое пособие / А.А. Романова; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». – Омск : Омская юридическая академия, 2015. – 144 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375165> (дата обращения: 13.11.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

4. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций / Е.К. Канивец; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012> (дата обращения: 01.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1192-8. – Текст: электронный.
5. Логинова, И.В. Практикум по информатике: учебно-методическое пособие / И.В. Логинова, Л.Ю. Кошкина, М.К. Гималеев; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования Казанский государственный технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2008. – 96 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259016> (дата обращения: 13.11.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

6. Информационные технологии: лабораторный практикум : [16+] / авт.-сост. А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 122 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562883> (дата обращения: 01.11.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
7. Нужнов, Е.В. Мультимедиа технологии / Е.В. Нужнов ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – Ч. 4. Виртуальная реальность, создание мультимедиа продуктов, применение мультимедиа технологий в профессиональной деятельности. – 180 с. : ил. –

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, выполнения самостоятельных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определить необходимые ресурсы; – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска информации; – осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; – использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими 	<ul style="list-style-type: none"> – способен распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – способен анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определяет этапы решения задачи; выявляет и может эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составляет план действия; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). – Способен работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; – определяет необходимые ресурсы; – определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – оформляет результаты поиска информации; – осуществляет выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; – организует работу коллектива и команды; – способен взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – способен использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; – использует специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение;

<p>современным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; – иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; – использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехники – использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – способен работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; – осуществляет выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; – иллюстрирует учебные работы с использованием средств информационных технологий; – способен использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства; – умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой – способен использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; – приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации и другими техническими средствами реабилитации студентов с ОВЗ; – приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья. – правила защиты информации; – основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – современные технологии автоматизированной обработки информации. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; – приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации и другими техническими средствами реабилитации студентов с ОВЗ; – приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья. – правила защиты информации; – основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; – современные технологии автоматизированной обработки информации.

Критерии оценки результата промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет выставляется по итогам аудиторных занятий и текущего контроля за самостоятельной деятельностью обучающихся, а также текущих аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ.

Оценка **Отлично** выставляется, если студент аттестован по всем текущим темам, и средний балл, набранный за семестр, не ниже 4,6. В процессе выполнения заданий студент продемонстрировал освоение большинства (более 50 %) показателей формируемых компетенций.

Оценка **Хорошо** выставляется, если студент аттестован по всем текущим темам, и средний балл, набранный за семестр, не ниже 3,6. В процессе выполнения заданий студент продемонстрировал частичное освоение (не менее 50 %) показателей формируемых компетенций.

Оценка **Удовлетворительно** выставляется, если студент аттестован по всем текущим темам, и средний балл, набранный за семестр, не ниже 2,6. В процессе выполнения заданий студент продемонстрировал частичное освоение (менее 50 %) показателей формируемых компетенций.

Оценка **Неудовлетворительно** выставляется, если студент аттестован не по всем текущим темам, или средний балл, набранный за семестр, ниже 2,6. В процессе выполнения заданий студент продемонстрировал освоение единичных показателей формируемых компетенций.