

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Борисоглебский филиал  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Декан  
технологического-педагогического факультета  
С.Е. Зюзин  
01.09.2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПП.04.01 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**1. Код и наименование ППСЗ:**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**2. Квалификация выпускника:** бухгалтер

**3. Форма обучения:** заочная

**4. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** кафедра естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

**5. Составители программы:** Ж.А. Авалян, С.В. Климова

**6. Рекомендована:** научно-методическим советом Филиала от 22.06.2021 г., протокол №8

**8. Учебный год:** 2022-2023 **Семестр:** Зимняя сессия

**9. Цель практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности по соответствующему виду профессиональной деятельности.

### **Задачи производственной практики**

В результате освоения практики студент должен научиться:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- планировать объемы и сроки выполнения работ для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, финансовые программы развития, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных;
- анализировать налоговое законодательство, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;
- определять финансовые цели экономического субъекта и способы их достижения в долгосрочной и краткосрочной перспективе;
- определять состав и формат аналитических отчетов;
- проверять качество аналитической информации и обобщать ее;
- формировать обоснованные выводы и аналитические отчеты;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

### **10. Место практики в структуре ОПОП по ППССЗ:**

Производственная практика относится к профессиональному циклу, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Экономическая теория. Экономика организации», «Основы бухгалтерского учёта», «Налоги и налогообложение»,

«Технология составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности». Знания, умения, навыки, полученные в ходе освоения данной практики, взаимосвязаны с производственной преддипломной практикой.

Условия реализации практики для лиц с ОВЗ определяются особенностями восприятия учебной информации и с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

## 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная.

**Способ проведения практики:** стационарная.

Реализуется полностью в форме практической подготовки.

**Формат проведения практики:** концентрированно.

## 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компетенции, приобретаемый практический опыт, знания и умения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение.</li> </ul>

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> </ul> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</li> <li>- оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</li> <li>- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>- в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;</li> </ul> <p>в составлении оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p>
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> <li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</li> <li>- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</li> </ul>

ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</li> <li>- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в применении налоговых льгот;</li> <li>- в разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</li> </ul>
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>- в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul>
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>- определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- в разработке финансовой политики экономического субъекта</li> </ul>

ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</li> </ul>
		<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</li> </ul>
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</li> </ul>
		<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации</li> </ul>

### 13. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 2 недели – 72 часа.

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)** зачет с оценкой.

### 14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		3 курс, зимняя сессия	
		часы	часы практической подготовки
Всего часов	72	72	

в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)			
Практические занятия (контактная работа)	2	2	2
Самостоятельная работа (в т.ч. подготовка отчетных документов)	66	66	66
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой – 4 часа)	4	4	–
Итого:	72	72	68

### 15. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный этап практики	Участие в установочной конференции, изучение программы практики и методических рекомендаций по выполнению заданий и оформлению отчётной документации
2.	Основной этап практики	Выполнение программы практики с целью решения её задач и овладения соответствующим видом профессиональной деятельности: разные виды бухгалтерских отчётов (по налогам и сборам, по страховым взносам, статистических); проект финансовой части бизнес-плана; документы по финансовому анализу (прогнозная смета и бюджет, платежный календарь, кассовый план); отчёт о результатах счетной проверки бухгалтерской отчетности.
3.	Заключительный этап практики	Оформление отчётной документации. Написание и оформление отчета в соответствии с установленными требованиями. Подготовка к защите результатов практики.
4.	Аттестационный этап практики	Защита результатов практики. Подведение итогов практики.

## Содержание производственной практики

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	8
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Изучение сферы деятельности хозяйствующего субъекта. Ознакомление с рабочим планом счетов финансово-хозяйственной деятельности организации; с учетной политикой организации.	10	концентрировано Организации города Борисоглебска	3	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</li> <li>- оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</li> <li>- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>- в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;</li> </ul> <p>в составлении оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p>
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	10	концентрировано Организации города Борисоглебска	3	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> <li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</li> <li>- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</li> </ul>	
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Составление разных видов отчетов (по налогам и сборам, по страховым взносам, статистических).	10	концентрировано	Организации города Борисоглебска	3	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</li> <li>- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в применении налоговых льгот;</li> <li>- в разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> </ul> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p>

ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Составление бухгалтерской отчетности и использование её для анализа финансового состояния организации.	10	концентрировано	Организации города Борисоглебска	3	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>- в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности - в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul>
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	Составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов.	10	концентрировано	Организации города Борисоглебска	3	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>- определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной</li> </ul>

						перспективе <b>Иметь практический опыт:</b> - в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - в разработке финансовой политики экономического субъекта
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов.	10	концентрировано	Организации города Борисоглебска	3 <b>Уметь:</b> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

							<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</li> <li><b>Иметь практический опыт:</b></li> <li>- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</li> </ul>
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности. Формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	8	концентрированно	Организации города Борисоглебска	3	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</li> <li><b>Иметь практический опыт:</b></li> <li>- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации</li> </ul>
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			<b>4</b>				
<b>Всего</b>			<b>72</b>				

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

### а) основная литература:

№п/п	Источник
1.	Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 464 с.: ил. –Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496076">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496076</a> (дата обращения: 05.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02172-5. – Текст.: электронный.
2.	Миславская Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141</a> (дата обращения: 05.11.2019). – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст: электронный.

### б) дополнительная литература:

№п/п	Источник
3.	Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования / Г.В. Горбунова, А.В. Бурунова, А.И. Курбетьева, Э.М. Фахреева; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 137 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494929">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494929</a> (дата обращения: 05.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-18-7. – Текст: электронный.
4.	Короткова Ю.Е. Бухгалтерский учет: краткий курс / Ю.Е. Короткова. – Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2015. – 161 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480882">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480882</a> (дата обращения: 05.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-409-00681-5. – Текст: электронный.

### в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
5.	Григорьева М.В. Бухгалтерский учет / М.В. Григорьева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – 262 с.: ил. – (Учебная литература для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480805">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480805</a> (дата обращения: 06.11.2019). – Текст: электронный.
6.	Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета / А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 272 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495822">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495822</a> (дата обращения: 06.11.2019). – Библиогр.: с. 270. – ISBN 978-5-394-02429-0. – Текст: электронный.
7.	Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 248 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495755">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495755</a> (дата обращения: 06.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02406-1. – Текст: электронный.

### г) периодика:

№п/п	Источник
14.	Практическая бухгалтерия
15.	Главбух

## 17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

### программное обеспечение:

- Win10, OfficeProPlus 2010
- браузеры: Google, Opera, Mozilla Firefox
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program

–Paint.NET

**информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

- Федеральный портал Российское образование – <http://www.edu.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов – <http://school-collection.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>
- информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>;
- портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhjgline.ru/>;
- портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>
- КонсультантПлюс: Студент. – <https://login.consultant.ru/student-access/>
- 1С <https://v8.1c.ru/podderzhka-i-obuchenie/uchebnye-versii/>
- Госфинансы

**18. Материально-техническое обеспечение практики:**

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»:

- 11 компьютеров, объединенных в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ,
- проектор Hitachi CP-X1,
- интерактивный экран Hitachi FX-77 Seriesboard 77,
- сканер HPScanJet G4010 со слайд-адаптером,
- акустические колонки SVEN;
- автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- детектор валют; счетчик банкнот; кассовый аппарат (контрольно-кассовая машина) «Меркурий 115К»; сейф;
- доска для маркера.

**19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

**19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения**

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
---	--	---

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p>1, 2, 3, 4</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>1, 2, 3, 4</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение.</li> </ul>	<p>1, 2, 3, 4</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>1, 2, 3, 4</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</li> </ul>	<p>1, 2, 3, 4</p>
<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>- в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;</li> <li>- в составлении оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</li> </ul>	<p>1, 2, 3, 4</p>

	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</li> <li>- оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</li> <li>- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>	
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</li> <li>- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</li> </ul>	1, 2, 3, 4
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> <li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</li> </ul>	
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в применении налоговых льгот;</li> <li>- в разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</li> </ul>	1, 2, 3, 4
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</li> <li>- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</li> </ul>	
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li> </ul>	1, 2, 3, 4

<p>организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности - в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</li> </ul>	
<p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- в разработке финансовой политики экономического субъекта</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>- определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</li> </ul>	<p>1, 2, 3, 4</p>
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</li> </ul>	<p>1, 2, 3, 4</p>

<p>в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</li> </ul>	
<p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>– в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>– оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</li> </ul>	<p>1, 2, 3, 4</p>

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

### ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

<i>Уровень освоения компетенции</i>	<i>Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</i>	<i>Критерии оценивания результатов обучения</i>
-------------------------------------	--	---

<b>Пороговый</b>		Способен применять типовые методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля, знает порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Способен применять теоретические знания к конкретному фактическому материалу.
<b>Средний</b>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период; в составлении оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>	<p>Допускает единичные ошибки в определениях, нормах, методах, финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>В большинстве случаев способен применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p> <p>Планирует объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Затрудняется в решении сложных, нестандартных проблем.</p>
<b>Высокий</b>	<p>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Свободно оперирует законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p> <p>Способен оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p> <p>Умеет пользоваться специальной терминологией при проведении планирования объемов и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

#### **ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки**

<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>Пороговый</b>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета</p>	Способен отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Способен применять теоретические знания к конкретному фактическому материалу.

<b>Средний</b>	имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	Допускает единичные ошибки в определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; освоении новых форм бухгалтерской отчетности. В большинстве случаев способен устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем.
<b>Высокий</b>	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	Свободно оперирует методами группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; применяет процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. Умеет выбрать эффективный прием решения поставленной профессиональной задачи.

**ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки**

<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>Пороговый</b>	<b>Иметь практический опыт:</b> в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	Способен выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных; формировать учетную политику экономического субъекта. Способен применять теоретические знания к конкретному фактическому материалу.
<b>Средний</b>	<b>Уметь:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	Допускает единичные ошибки при проведении анализа налогового законодательства; формировании информации в системе бухгалтерского учета. В большинстве случаев способен выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки; определять способы ведения бухгалтерского учета. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем.
<b>Высокий</b>	определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и	Свободно оперирует знанием содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.

	<p>формировать учетную политику экономического субъекта; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p>Способен разрабатывать способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета. Умеет выбрать эффективный прием решения поставленной профессиональной задачи.</p>
--	---	--

#### ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

<i>Уровень освоения компетенции</i>	<i>Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</i>	<i>Критерии оценивания результатов обучения</i>
<b>Пороговый</b>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности - в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Способен применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Способен применять теоретические знания к конкретному фактическому материалу.</p>
<b>Средний</b>	<p><b>Уметь:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>	<p>Допускает единичные ошибки при оценивании соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе. В большинстве случаев способен оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем.</p>
<b>Высокий</b>	<p>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p>	<p>Свободно оперирует знанием порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости и анализа отчета о финансовых результатах. Способен выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу. Умеет выбрать эффективный прием решения поставленной профессиональной задачи.</p>

#### ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

<i>Уровень освоения компетенции</i>	<i>Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</i>	<i>Критерии оценивания результатов обучения</i>

<b>Пороговый</b>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; в разработке финансовой политики экономического субъекта</p>	<p>Способен составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы. Способен применять теоретические знания к конкретному фактическому материалу.</p>
<b>Средний</b>	<p><b>Уметь:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>Допускает единичные ошибки при составлении финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; определении финансовых целей экономического субъекта, степени их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем.</p>
<b>Высокий</b>	<p>определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</p>	<p>Свободно оперирует технологией расчета и анализа финансового цикла. Способен вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Умеет выбрать эффективный прием решения поставленной профессиональной задачи.</p>

**ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков**

<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>Пороговый</b>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p>	<p>Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям. Способен применять теоретические знания к конкретному фактическому материалу.</p>
<b>Средний</b>	<p><b>Уметь:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p>	<p>Допускает единичные ошибки при распределении объема работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); оценивании и анализе финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта. В большинстве случаев способен формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.</p>

	<p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<p>Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем.</p>
<b>Высокий</b>		<p>Свободно оперирует знаниями, необходимыми для планирования программы и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта; проверки качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.</p> <p>Способен формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Умеет выбрать эффективный прием решения поставленной профессиональной задачи.</p>

#### ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

<i>Уровень освоения компетенции</i>	<i>Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</i>	<i>Критерии оценивания результатов обучения</i>
<b>Пороговый</b>		<p>Способен формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p>Способен применять теоретические знания к конкретному фактическому материалу.</p>
<b>Средний</b>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации</p> <p><b>Уметь:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>	<p>Допускает единичные ошибки при использовании методических документов по финансовому анализу, по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем.</p>
<b>Высокий</b>	<p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p>	<p>Свободно оперирует знаниями методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>Способен оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.</p> <p>Умеет выбрать эффективный прием решения поставленной профессиональной задачи.</p>

### **19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки компетенций, приобретаемого практического опыта, знаний и умений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе выполнения программы учебной практики, представляются в форме портфолио.

Основные разделы портфолио:

1. Аттестационный лист, сформированный руководителями практики от организации и от Филиала (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

2. Характеристика руководителя практики от организации и от Филиала (Приложение 2) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3. Отчет студента об итогах практики (Приложение 3), который утверждается организацией (руководителем практики от организации).

4. Дневник, отражающий работу студента в течение всего времени прохождения учебной практики (Приложение 4).

#### **19.3.1 Содержание (структура) отчета и дневника практики**

Структура дневника практики.

Комплект документов (материалов), свидетельствующий о выполнении заданий практики и составляющий ФОС по практике:

- разные виды бухгалтерских отчетов (по налогам и сборам, по страховым взносам, статистических);
- проект финансовой части бизнес-плана;
- документы по финансовому анализу (прогнозная смета и бюджет, платежный календарь, кассовый план);
- отчет о результатах счетной проверки бухгалтерской отчетности.

Отчет практиканта представляет собой анализ собственной деятельности за весь период прохождения производственной практики.

### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания приобретаемого практического опыта, знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Процедура оценивания** реализуется по следующему алгоритму:

1. Определение форм контроля и оценочных средств для мониторинга показателей сформированности компетенций в результате освоения программы практики (на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)).

2. Доведение до сведения обучающихся оценочных средств, графика выполнения программы практики и соответствующих методических рекомендаций на установочной конференции.

3. Оценивание уровня сформированности компетенций по итогам практики осуществляется посредством:

- мониторинга деятельности студентов в процессе практики;
- оценки качества выполнения заданий практики;
- контент-анализа документации, представленной студентом-практикантом по окончании практики в форме портфолио.

4. Выставление дифференцированной оценки по результатам практики.

**Методические материалы, сопровождающие процедуры оценивания** включают:

- нормы оценки результатов практики, отражающие показатели и уровни освоения компетенций;
- требования к характеристике результатов деятельности студента-практиканта, представляемые в отзыве руководителя практики;
- форма аттестационного листа, отчета и дневника с рекомендациями по их составлению (приложения 1,3,4).

По итогам Производственной практики выставляется *дифференцированный зачет*, который складывается из предварительных оценок группового руководителя, выполнения зачетных заданий, оценки представленных материалов.

При выставлении оценки за результаты деятельности практиканта учитываются следующие критерии:

- профессиональная направленность личности практиканта, его профессиональная активность (ответственное отношение к выполнению заданий, дисциплинированность);
- степень сформированности профессиональных умений и соответствующих компетенций;
- готовность применить на практике знания и умения, полученные при изучении теоретических и профессиональных дисциплин учебного плана профиля;
- качество представленных материалов отчетной документации.

Результаты оценки овладения компетенциями по каждому виду выполняемых работ практики отражаются в аттестационных листах (Приложение 1) и характеристиках обучающихся (Приложение 2).

Оценивание работы каждого студента осуществляется путем анализа представленной отчетной документации, качества оформления результатов выполненных в период практики и составляющих фонд оценочных средств заданий практики и их защиты.

### **Оценка освоения компетенций по результатам прохождения практики**

Результаты оценки овладения компетенциями по каждому виду практики отражаются в аттестационных листах и характеристиках обучающихся.

Система оценки освоения **общих компетенций** по результатам практики должна соответствовать следующим основным принципам:

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
- владение культурой мышления;
- способность к обобщению, анализу, восприятию информации;
- постановка цели и выбор путей ее достижения.

Для оценки освоения **профессиональных компетенций** по результатам учебной практики необходимо руководствоваться следующими уровнями оценки студента:

- уровень 1 – пороговый, соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- уровень 2 – средний, соответствует академической оценке «хорошо»;
- уровень 3 – высокий, соответствует академической оценке «отлично».

### **Пороговый уровень освоения компетенций («удовлетворительно»):**

Обучающийся демонстрирует частичное освоение показателей формируемых компетенций (не менее 50%).

Обучающийся применяет нормы оформления документов. Способен составить письменный отчет с графической интерпретацией результатов. Выполняет виды работ в установленных рамках. В отчете не представлен глубокий анализ и обобщение результатов практики.

При проведении промежуточной аттестации студент демонстрирует ограниченные навыки ведения диалога. Высказываемые положения не всегда убедительны и аргументированы.

#### **Средний уровень освоения компетенций («хорошо»):**

Обучающийся демонстрирует освоение большинства показателей формируемых компетенций (более 50%).

Обучающийся применяет нормы оформления документов. Выполняет виды работ в установленных рамках. Способен провести наблюдение, анализ и обобщение результатов и сделать выводы по результатам учебной и производственной практики. Умеет составить письменный отчет с графической интерпретацией результатов с использованием специализированных программных продуктов.

При проведении промежуточной аттестации студент демонстрирует достаточные навыки ведения диалога аргументация убедительна, уровень понимания результатов, полученных на практике, достаточно высок.

#### **Высокий уровень освоения компетенций («отлично»):**

Обучающийся демонстрирует полное освоение показателей формируемых компетенций.

Обучающийся применяет нормы оформления документов. Выполняет виды работ в установленных рамках. Способен провести наблюдение, анализ и обобщение результатов и сделать выводы по результатам учебной и производственной практики, предложить мероприятия по внедрению результатов практики по месту прохождения, умеет составить письменный отчет с графической интерпретацией результатов с использованием специализированных программных продуктов и презентацию в формате PowerPoint или другом.

Студент свободно ведет диалог, проявляет при этом инициативу и уверенность. Уровень понимания излагаемого материала свидетельствует о возможности самостоятельной работы на участке прохождения практики.

#### **Порядок представления отчетности по практике**

В день окончания практики обучающийся представляет руководителю практики *портфолио* с отчетной документацией, установленной требованиями Положения БФ ВГУ о порядке проведения практик по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Конкретизированный перечень отчетной документации представлен в фонде оценочных средств данного типа практики.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
 прохождения учебной / производственной практики  
 «Название практики»

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

2. Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

3. Место проведения практики \_\_\_\_\_

4. Сроки прохождения практики с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_ в объёме \_\_\_\_\_ часов

5. Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

6. Уровень освоения профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с видом выполняемых работ:

№ п/п	Код ПК	ПК	Наименование вида работ	Уровень освоения ПК (пороговый/средний/высокий)

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_

*должность, Ф.И.О., подпись*

Руководитель практики  
от Организации

\_\_\_\_\_

*должность, Ф.И.О., подпись*

\_\_ . \_\_ . 20 \_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

*профессиональной деятельности студента во время прохождения  
учебной / производственной практики  
«Название практики»*

На студента БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ *ФИО*

факультета \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
*специальности*

\_\_\_\_\_ *код и наименование специальности*  
проходившего (учебную, производственную) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *название организации*  
ПО

\_\_\_\_\_ *название ПМ*

**Показатели выполнения заданий:**

№ п/п	Компетенции / группы компетенций	Наименование вида работ	Освоение компетенций
			Освоена
			Не освоена

качество выполненных заданий \_\_\_\_\_  
теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

\_\_\_\_\_ *способность к обобщению, анализу, восприятию информации*  
\_\_\_\_\_ *проявление интереса к специальности*  
\_\_\_\_\_ *индивидуальные особенности (личные качества, способность к личностному и общекультурному развитию, владение культурой мышления):*

\_\_\_\_\_ *постановка цели и выбор путей ее достижения*

\_\_\_\_\_ *трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности*  
\_\_\_\_\_ *замечания по прохождению практики*

\_\_\_\_\_ *готовность к самостоятельной трудовой деятельности (после прохождения преддипломной практики)*

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики от организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ *должность* \_\_\_\_\_ *М.П.* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО*

## ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
указать вид практики  
 студента (ки) \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Специальности \_\_\_\_\_

1. Место \_\_\_\_\_ прохождения  
 практики: \_\_\_\_\_

2. Сроки прохождения практики:

а) согласно графику учебного плана с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 б) действительный срок практики с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Причины изменения срока, если таковые были.

3. Порядок прохождения практики, ее содержание в соответствии с заданием на практику, выполнение программы практики. Указать противоречия между теорией и практикой, выявленные во время производственной практики, их причины. Собственная точка зрения студента на возможность их устранения. Указать недостатки производственной практики (оборудование, организация, снабжение), их причины и возможности устранения.

4. Производственные экскурсии, их значение.

5. Доклады и сообщения, сделанные обучающимися во время практики, участие в рационализаторской работе, в техучебе, проводимой на предприятии.

6. Оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны, выводы и предложения по улучшению практики.

7. Перечень приложений к отчету.

Дата

ФИО студента, подпись

Руководитель практики от организации (базы практики)

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

\_\_\_\_\_ факультет

**ДНЕВНИК**  
**Учебной / производственной практики**

«Название практики»

обучающегося

\_\_\_\_\_  
ФИО

Курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_ Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)

Место проведения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование базы практики*

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

от базы практики

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

М.П. базы практики



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Название практики ПП.04.01 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Форма обучения заочная

Учебный год 2021-2022 (очная форма обучения), 2022-2023 (заочная форма обучения)

Ответственный составитель

Зав. кафедрой начального и средне-

профессионального образования \_\_\_\_\_ И.И. Пятибрatова \_\_\_\_\_.2021

Составитель

Методист деканата \_\_\_\_\_ Ж.А. Авалян \_\_\_\_\_.2021

СОГЛАСОВАНО

Куратор ОПОП СПО по специальности

Декан технолого-педагогического

факультета \_\_\_\_\_ Г.Ю. Алексеева \_\_\_\_\_.2021

Зав.библиотекой филиала \_\_\_\_\_ Н.В. Моторина \_\_\_\_\_.2021

---

РЕКОМЕНДОВАНА НМС Филиала от 22.06.2021 г., протокол №8