

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
социальных и гуманитарных дисциплин



Л.А. Комбарова
01.06.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Квалификация выпускника: учитель начальных классов и начальных классов
компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Форма обучения: очная

Учебный год: 2020-2021

Семестр: 1-2

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала
протокол от 29.05.2020 № 7

Составители программы: канд. пед. наук, доцент кафедры социальных и
гуманитарных дисциплин Кукушкин Н.В.
старший преподаватель кафедры социальных и гуманитарных дисциплин
Омельченко Е.А.

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 183 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании», входящей в укрупненную группу специальностей «44.00.00 Образование и педагогические науки».

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, входящей в укрупненную группу специальностей «44.00.00 Образование и педагогические науки».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) обязательной части ОПОП.

1.3. Цели и задачи дисциплины – планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели учебной дисциплины:

- повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого в средней школе;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретённого словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- обеспечение основ будущего профессионального общения и дальнейшего успешного самообразования.

Задачи учебной дисциплины:

Развитие умений:

- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных профессиональных текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями на профессиональные темы, соблюдая нормы речевого этикета; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; делать сообщения.

1.3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы проектной деятельности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенностей произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 70 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	70
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
Лексический контент.	4
Грамматический контент	4
Аудирование	3
Чтение	4
Работа с текстами профессионального содержания	20
Консультация	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Тексты профессионального содержания	Содержание учебного материала:	32	репродуктивный
	1. Адекватный перевод. Перевод фразеологических сочетаний и терминов.	4	
	История педагогики. Сложносочиненные предложения.	4	
	История образования в России. Сложноподчиненные предложения	4	
	2. Главные задачи образования и воспитания. Виды придаточных предложений. Подбор публикаций о проблемах начального образования и в начальных классах.	10	
	3. Условия для успешной работы в профессиональной сфере.	2	
	4. Система начальных учреждений в России.	2	
	Система начальных учреждений в Великобритании.	2	
	5. Специализированные начальные классы.	2	
	6. Как готовить ребенка к занятиям в начальной школе.	2	
Самостоятельная работа: Работа с текстами профессионального содержания.	11		
Раздел 2. Использование иностранного языка в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	38	
	1. Проведение игр для школьников. Дидактические игры. Причастие I, II.	4	
	2. Разучивание игр. Распространенное определение	8	
	3. Развивать таланты школьников. Прямая и косвенная речь.	4	
	4. Мы охотно поем и музицируем. Песни на английском языке	6	
	5. Разучивание стихов и песен. Замена прямой речи косвенной.	6	
	6. Инсценирование сказок.	8	
	7. Обобщение изученного материала.	2	
Самостоятельная работа: Подготовка к практическим занятиям. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности; пополнение словарного запаса.	24		
Консультации		3	
	Всего:	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие аудитории, оснащенной набором демонстрационного оборудования (компьютер, экран, проектор), лингафонного кабинета.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров = A Course of English for Bachelor`s Degree Students. Intermediate Level: учебное пособие. — Ростов-н/Д : Феникс, 2013. — 379 с.
2. Кукушкин Н.В. Английский язык для средних специальных учебных заведений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Кукушкин. — Электрон. текстовые дан. (1 файл : 8,39 Мб). — Борисоглебск : ГОУ ВПО "Борисоглебский государственный педагогический институт", 2011. — Загл. с титул. экрана. — Электрон. версия печ. публикации
3. Игнатенко, И.И. Изучаем английский язык. Читаем англоязычную литературу : учебное пособие : [16+] / И.И. Игнатенко, Л.Ю. Морозова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. — Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. — 68 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563595> (дата обращения: 30.04.2020). — ISBN 978-5-4263-0714-8. — Текст : электронный.
4. Кравченко, А.П. Немецкий язык для колледжей : учебное пособие : [12+] / А.П. Кравченко. — 2-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 464 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271499> (дата обращения: 30.04.2020). — ISBN 978-5-222-23145-6. — Текст : электронный.
5. Онлайн словарь издательства Макмиллан. — (Режим доступа): URL: <http://www.macmillandictionary.com> (30.04.2020).

б) дополнительная литература:

6. Вейхман Г.А. Английский без грамматических ошибок: учебное пособие.— М. : Высшая школа, 2005. — 191 с.
7. Завьялова В.М. Практический курс немецкого языка / Завьялова В.М., Ильина Л.В. — М. : ЧеРо; Юрайт, 2002. — 336 с.
8. Куклина И.П. Energy is hne source of life: пособие по английскому языку для сред. спец. учеб. заведений / И.П. Куклина. — СПб : КАРО, 2000. — 512 с.

9. Тагиль И.П. Грамматика немецкого языка: учебное издание: по новым правилам орфографии и пунктуации немецкого языка 2006 г. / И.П. Тагиль. — 6-е изд., испр., перераб. и доп. — СПб : КАРО, 2010. — 496с.
10. Камянова, Т.Г. Deutsche Grammatik=Грамматика немецкого языка: теория и практика : в 2 частях : [12+] / Т.Г. Камянова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — Ч. 1. Теоретическая грамматика. — 662 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573176> (дата обращения: 30.04.2020). — ISBN 978-5-4499-0365-5. — DOI 10.23681/573176. — Текст : электронный.
11. Комаров, А.С. A Practical Grammar of English for Students=Практическая грамматика английского языка для студентов : учебное пособие / А.С. Комаров. — 3-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2017. — 246 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590> (дата обращения: 30.04.2020). — ISBN 978-5-89349-848-8. — Текст : электронный.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

1. Некоторые аспекты грамматики немецкого языка: инфинитив=Aspekte der deutschen Grammatik: Infinitiv : учебное пособие / авт.-сост. О. Федулова, И.А. Шипова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». — Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. — 36 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500339> (дата обращения: 30.04.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4263-0644-8. — Текст : электронный.
2. Голубева, С.А. Практика речи: eating habits, healthy lifestyle : [16+] / С.А. Голубева, Т.В. Купраш ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. — Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. — 104 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563590> (дата обращения: 30.04.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4263-0757-5. — Текст : электронный.
3. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : [12+] / В.В. Гуревич. — 12-е изд. — Москва : Флинта, 2017. — 292 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487> (дата обращения: 30.04.2020). — ISBN 978-5-89349-464-8. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> – определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; – планирует процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – оформляет результаты поиска; – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – организует работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); – пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы проектной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – знает номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – владеет приемами структурирования информации; – знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; – использует современную научную и профессиональную терминологию; – имеет представление о возможных траекториях

<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенностей произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основами проектной деятельности; – знает современные средства и устройств информатизации; – знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – знает особенностей произношения; – знает правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	---

Отлично: умения и навыки освоены от 100 до 85%

Хорошо: умения и навыки освоены от 84% до 70%

Удовлетворительно: умения и навыки освоены от 69% до 55%

Неудовлетворительно: умения и навыки освоены от 54% и ниже