


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой  
естественнонаучных и  
общеобразовательных дисциплин

  
С.Е. Зюзин  
01.09.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.11 ИКТ в профессиональной деятельности**

**1. Кодр и наименование направления подготовки:**

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

**2. Профиль подготовки:**

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

**3. Квалификация выпускника:** бакалавр

**4. Форма обучения:** заочная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра  
естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

**6. Составители программы:**

Хвостов Михаил Николаевич, кандидат физико-математических наук;

Волков Владимир Викторович, кандидат физико-математических наук, доцент.

**7. Рекомендована:** научно-методическим советом Филиала от 22.06.2021 г.,  
протокол №8

**8. Учебный год:** 2023-2024, 2024-2025 **Семестры:** 7–9

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

**Цель учебной дисциплины:** формирование целостного представления о роли информационных технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве на основе овладения их возможностями в решении практических задач данного комплекса отраслей экономики.

### Задачи учебной дисциплины:

- расширить теоретические знания в области прикладных информационно-коммуникационных технологий и их роли в профессиональной деятельности;
- освоить эффективные методы поиска профессионально значимой информации в сети Интернет, получить навыки работы со справочно-правовыми системами;
- сформировать практические навыки работы с различными программами и сетевыми ресурсами, повышающие качество и эффективность расчетов в ЖКХ;
- ознакомить студентов с основами разработки и использования алгоритмов и программного обеспечения в рамках систем искусственного интеллекта.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «ИКТ в профессиональной деятельности» входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы. Для освоения дисциплины «ИКТ в профессиональной деятельности» необходимы знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Информатика и информационные технологии».

Изучение дисциплины «ИКТ в профессиональной деятельности» является необходимой основой для прохождения преддипломной практики и последующей профессиональной деятельности выпускника.

Условия реализации дисциплины для лиц с ОВЗ определяются особенностями восприятия учебной информации и с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	знает: - теоретические аспекты организации и ведения переговоров, совещаний, ведения деловой переписки и электронные коммуникации; - основы использования алгоритмов и программного обеспечения в рамках систем искусственного интеллекта умеет: - оформлять деловую документацию; - грамотно использовать профессиональную терминологию; владеет: - методами аргументации и убеждений;
ПК-5	способность пользоваться методами контроля и стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий	знает: - основные профессиональные базы данных федерального и регионального уровня, в том числе официальные сайты и порталы в сфере ЖКХ; - основные методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления в жилищно-коммунальном хозяйстве;

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 4 / 144 ч.

Формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой

### 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	По семестрам		
		7 сем.	8 сем.	9 сем.
Контактные часы, в том числе:	28	10	10	8
лекции	8	4	4	0
лабораторные работы	20	6	6	8
Самостоятельная работа	108	58	26	24
Формы промежуточной аттестации – зачет; зачет с оценкой	8	4	0	4
Итого:	144	72	36	36

#### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>1. Лекции</b>		
1.1	Справочно-правовые системы	Работа с кодексами. Поиск документов по известным реквизитам. Работа со справочной информацией. Правовой навигатор.
1.2	Информационные системы ЖКХ	Область применения. Основные возможности.
1.3	Системы искусственного интеллекта	Этапы и основные направления развития СИИ. Системы, основанные на знаниях. Базы знаний. Структура СИИ. Методология построения СИИ. Экспертные системы (ЭС) как вид СИИ. Общая структура и схема функционирования ЭС. Модели представления знаний.
<b>2. Лабораторные работы</b>		
2.1	Справочно-правовые системы	Настройка система КонсультантПлюс. Поиск документа. Поиск ответа на практический вопрос. Создание подборки документов по теме. Поиск справочной информации. Работа с текстом документа: копирование в Word, сохранение в файл, печать, отправка по электронной почте. Работа с закладками: установка и редактирование.
2.2	Информационные системы ЖКХ	Работа с нормативно-справочной документацией. Электронные сервисы.
2.3	Системы искусственного интеллекта	Интеллектуальные системы. Экспертные системы как вид СИИ.
2.4	Отраслевые калькуляторы	Расчет минимальной годовой стоимости работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме. Расчет минимального размера стоимости работ (услуг) по содержанию общего имущества многоквартирных домов из расчета на 1 кв.м общей площади жилого и нежилого помещения.

#### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
7 семестр						
1	Справочно-правовые	4	0	6	58	72

	системы					
	Зачёт с оценкой					4
	Всего в 7 семестре	4	0	6	58	72
8 семестр						
2	Информационные системы ЖКХ	2	0	4	13	19
3	Системы искусственного интеллекта	2	0	2	13	17
	Всего в 8 семестре	4	0	6	26	36
9 семестр						
4	Отраслевые калькуляторы	0	0	8	24	32
	Зачёт					4
	Всего в 9 семестре	0	0	8	24	36
	Итого:	8	0	20	108	144

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины, целесообразно ознакомиться с учебной программой дисциплины, электронный вариант которой размещён на сайте БФ ВГУ.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего выпускника, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Основными формами контактной работы по дисциплине являются лекции, и лабораторные работы.

В ходе подготовки к лабораторным работам необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. Кроме того, следует повторить материал лекций, ответить на контрольные вопросы, изучить образцы решения задач, выполнить упражнения (если такие предусмотрены).

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет/зачет с оценкой. Рекомендуется использовать источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем.

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Матяш, С.А. Информационные технологии управления : курс лекций / С.А. Матяш. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 537 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=298184">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=298184</a> (дата обращения: 22.10.2019). – ISBN 978-5-4475-2506-4. – DOI 10.23681/298184. – Текст : электронный.
2	Камшилов, С.Г. Оценка информатизации управленческого функционала предприятия: теория и практика / С.Г. Камшилов, Л.В. Прохорова ; Челябинский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 139 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564345">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564345</a> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр.: с. 101-102.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
-------	----------

3	Мещихина, Е.Д. Эффективность информационных технологий : [16+] / Е.Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 124 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483738">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483738</a> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1934-4. – Текст : электронный.
---	---

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
4	Провалов, В.С. Информационные технологии управления / В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69111">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69111</a> (дата обращения: 22.10.2019). – ISBN 978-5-9765-0269-7. – Текст : электронный.
5	Сергеев, Н. Е. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие : [16+] / Н. Е. Сергеев. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – Ч. 1. – 123 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493307">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493307</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2113-5. – Текст : электронный.
6	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
7	ООО «Политехресурс» Электронная библиотека технического вуза (ЭБС «Консультант студента») – <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a> .
8	Научная электронная библиотека – <a href="http://www.scholar.ru/">http://www.scholar.ru/</a> .

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Калугян, К.Х. Информатика. Информационные технологии и системы : [16+] / К.Х. Калугян ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 80 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567017">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567017</a> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2466-2. – Текст : электронный.
2	Сотник, С. Л. Проектирование систем искусственного интеллекта: курс / С. Л. Сотник. – Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2007. – 204 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234802">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234802</a> . – Текст : электронный.

## 17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

### Программное обеспечение:

- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET
- Tux Paint

### Информационно-справочные системы:

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
- Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент.

### Профессиональные базы данных:

- Федеральные сайты по вопросам ЖКХ
- Калькулятор ЖКХ ФАС России <http://fas.gov.ru>
- Raschetgkh.ru <https://raschetgkh.ru>.

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий: компьютеры, объединенные в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ: Интерактивная доска, проектор, колонки, принтер.

## 19. Фонд оценочных средств:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	знает: - теоретические аспекты организации и ведения переговоров, совещаний, ведения деловой переписки и электронные коммуникации; - основы использования алгоритмов и программного обеспечения в рамках систем искусственного интеллекта	Справочно-правовые системы. Информационные системы ЖКХ. Отраслевые калькуляторы.	Тест
	умеет: - оформлять деловую документацию; - грамотно использовать профессиональную терминологию;		Лабораторные работы №1, 2, 5 контрольная работа №1
	владеет: - методами аргументации и убеждений;		Лабораторные работы №1, 2, 5 контрольная работа №1
ПК-5: способность пользоваться методами контроля и стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий	знает: - основные профессиональные базы данных федерального и регионального уровня, в том числе официальные сайты и порталы в сфере ЖКХ; - основные методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления в жилищно-коммунальном хозяйстве;	Справочно-правовые системы. Информационные системы ЖКХ. Отраслевые калькуляторы.	Лабораторные работы №3, 4, 6 контрольная работа №2
<b>Промежуточная аттестация – зачет, зачет с оценкой</b>			Вопросы к зачету, зачету с оценкой

### 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используются следующие показатели (ЗУНЫ из 19.1):

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом дисциплины;
- 2) умение связывать теорию с практикой;

3) умение применять теоретические знания для решения практических задач в области информационной безопасности.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; на зачете 2-балльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения (зачёт с оценкой).

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины, обнаруживает свободное владение понятийным аппаратом, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, применять теоретические знания для решения практических задач в области программирования, демонстрирует полное освоение показателей формируемых компетенций</i>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
<i>Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины, имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
<i>Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, в целом имеет представление об основных понятиях излагаемой темы, фрагментарно способен применять теоретические знания в практической деятельности, демонстрирует освоение некоторых показателей формируемых компетенций</i>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i>Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, не ориентируется в теоретическом материале, допускает грубые ошибки при ответе, не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций.</i>	–	<i>Неудовлетворительно</i>

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения (зачёт).

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины, имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций</i>	<i>Повышенный уровень</i>  <i>Базовый уровень</i>  <i>Пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
<i>Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, не ориентируется в теоретическом материале, допускает грубые ошибки при ответе, не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций.</i>	–	<i>Не зачтено</i>

**19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие**

## **этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **19.3.1 Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Определение СИС, основные параметры, характеризующие СИС.
2. Основные задачи, решаемые с помощью СИС. Ограничения в использовании СИС.
3. Источники поступления информации в СИС.
4. Что понимается под полнотой информационного банка СИС? Критерии, по которым можно оценить полноту предоставляемой СИС информации.
5. Основные подходы к разбиению массива правовой информации на отдельные базы. Характеристика подхода, принятого компанией «Консультант Плюс».
6. Возможные способы актуализации информационных банков. Актуализация ИБ в системах КонсультантПлюс.
7. Справочные правовые системы КонсультантПлюс. Состав и краткая характеристика систем по федеральному законодательству, содержание ИБ каждой из систем.
8. Справочные правовые системы КонсультантПлюс. Состав и краткая характеристика систем поддержки принятия решений.
9. Справка к документу, ее роль и особенности.
10. Способы определения статуса документа, представленного в различных системах семейства КонсультантПлюс.
11. Определение источника опубликования документа, представленного в системах КонсультантПлюс.
12. Цель и основные элементы юридической обработки. Особенности юридической обработки документов в системах Консультант Плюс.
13. Определение и характеристика гипертекста в СИС. Различные виды гипертекста в системах КонсультантПлюс.
14. Место и роль примечаний к документу.
15. Методика поиска документов в СИС при известных реквизитах.
16. Методика поиска документов в СИС в случае, когда реквизиты неизвестны.
17. Документ как единица информационного банка. Что понимается под документом в различных системах семейства КонсультантПлюс.
18. Информационное наполнение систем Консультант Бухгалтер: Версия ПрофиКонсультант Финансист.
19. Информационное наполнение справочной системы (СС) Деловые Бумаги.
20. Информационное наполнение СС Консультант Судебная Практика.
21. Особенности СС КонсультантПлюс: Комментарии Законодательства.
22. Этапы развития СИИ. Основные направления развития исследований в области СИИ.
23. Системы, основанные на знаниях. Базы знаний.
24. Структура СИИ. Методология построения СИИ.
25. Экспертные системы как вид СИИ. Общая структура и схема функционирования ЭС.
26. Модели представления знаний.

### **19.3.2 Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой**

1. Область применения ГИС ЖКХ
2. Краткое описание возможностей ГИС ЖКХ
3. Назначение и условия применения системы ГИС ЖКХ
4. Навигация по сайту ГИС ЖКХ
5. Регламенты и инструкции
6. Навигационное меню. Основные пункты.
7. Страницы групп пользователей. Основные блоки.
8. Блок «Законодательство». Назначение и структура.
9. Блок «Календарь мероприятий». Назначение и структура.
10. Блок «Электронные сервисы». Назначение и структура.
11. Блок «Полезные ссылки». Назначение и структура.
12. Блок «Статистика внедрения ГИС ЖКХ». Назначение и структура.
13. Блок «Видео ГИС ЖКХ». Назначение и структура.
14. Раздел «Обучающие материалы». Назначение и структура.



15. Раздел «Программы в сфере ЖКХ и Горсреды». Назначение и структура.
16. Раздел «Реестры». Назначение и структура.
17. Раздел «Аналитика и отчёты». Назначение и структура.
18. Раздел «Информация для граждан». Назначение и структура.
19. Раздел «Открытые данные». Назначение и структура.

### **19.3.3 Темы лабораторных работ**

1. Поиск информации в системе КонсультантПлюс и ее сохранение.
2. Анализ документов в системе КонсультантПлюс. Интернет ресурсы системы КонсультантПлюс для учебной и научной деятельности.
3. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства. Возможности, назначение и условия применения.
4. Системы искусственного интеллекта.
5. Онлайн калькуляторы расчета коммунальных платежей.

### **19.3.4 Тестовые задания**

6. Быстрый поиск позволяет:
  - а) ограничить область поиска (например, искать только среди документов, принятых конкретным органом)
  - б) найти конкретный фрагмент документа (главу, статью и т.п.)
  - в) найти документы по интересующему вопросу (ситуации)
  - г) использовать логические операторы
7. В полях Карточки поиска можно использовать логические операторы:
  - а) И
  - б) ИЛИ
  - в) ВОЗМОЖНО
  - г) КРОМЕ
8. В окне "Справочная информация" удобно посмотреть форму счета-фактуры, перейдя по ссылке:
  - а) Формы бухгалтерской отчетности
  - б) Формы налогового учета и отчетности
  - в) Формы первичных учетных документов
  - г) Формы статистического наблюдения
9. Список документов по запросу через Карточку поиска представлен в виде:
  - а) дерева-списка, структурированного по разделам и информационным банкам
  - б) общего короткого списка, содержащего не более 50 документов
  - в) общего списка отсортированного по дате
  - г) списка, содержащего только действующие редакции нормативных документов
10. Отметьте утверждения, относящиеся к списку документов, полученному при помощи Быстрого поиска:
  - а) первые несколько документов в списке отображаются практически одновременно с нажатием на кнопку "Найти", и пока пользователь их просматривает, список документов достраивается полностью
  - б) список содержит не более 50 документов, наиболее соответствующих поисковому запросу
  - в) для удобства работы со списком содержательная часть названия выделяется
  - г) список представлен в виде дерева-списка, структурированного по разделам и информационным банкам
11. Отметьте утверждения, относящиеся к Карточке поиска:
  - а) можно использовать логические операторы (и, или, кроме)
  - б) можно указать диапазон дат
  - в) можно задать в названии документа одни слова, а в его тексте – другие
  - г) найденные документы представлены общим коротким списком (не более 50 документов)
12. С помощью Быстрого поиска могут быть найдены документы:
  - а) только из информационного банка "Российское законодательство (Версия Проф)"
  - б) только из раздела "Законодательство"

- в) только из разделов "Законодательство", "Финансовые и кадровые консультации" и "Судебная практика"
  - г) из всех установленных на компьютере пользователя разделов и информационных банков
13. Отметьте утверждения, относящиеся к Быстрому поиску:
- а) запрос вводится привычным языком
  - б) можно использовать общепринятые сокращения и аббревиатуры
  - в) предусмотрена возможность выбрать область поиска с помощью вкладок "Законодательство", "Судебная практика", "Консультации", "Формы документов"
  - г) можно задавать сложные выражения с использованием логических операций (и/или), регулировать близость слов и т.п.
14. Найдите письмо Минобрнауки России от 22.01.2016 № 09-99 "О стипендиальном обеспечении обучающихся". Укажите номер издания "Официальные документы в образовании", в котором оно было опубликовано.
- а) 4
  - б) 6
  - в) 7
  - г) 2
15. В окне "Справочная информация" можно посмотреть дату подачи сведений о просроченной задолженности по заработной плате, перейдя:
- а) в производственный календарь
  - б) в календарь бухгалтера
  - в) в календарь представления статистической отчетности
  - г) в таможенный календарь
16. Найдите документ, принятый в первом квартале (квартал = 3 месяца) 2018 г. и утвердивший правила предоставления государственной поддержки образовательного кредитования. Укажите дату подписания документа.
- а) 26.02.2018
  - б) 05.03.2018
  - в) 12.03.2018
  - г) 13.03.2018
17. Опция "Уточнить по реквизитам" в полученном вами дереве-списке документов позволяет:
- а) выбрать поля Карточки поиска, по которым следует уточнить построенный список
  - б) уточнять список документов только один раз по одному из выбранных реквизитов
  - в) выбрать, в каких конкретно информационных банках следует уточнять список документов
  - г) уточнять список документов несколько раз и по разным реквизитам
18. Определите величину прожиточного минимума для трудоспособного населения Московской области, установленную на IV квартал 2017 г.:
- а) 12 581 руб.
  - б) 535 руб.
  - в) 365 руб.
  - г) 17 560 руб.
19. Поиск по всем разделам возможен из Карточки поиска раздела:
- а) "Законопроекты"
  - б) "Финансовые и кадровые консультации"
  - в) "Законодательство"
  - г) любого
20. Утверждение "Найденные документы представлены общим коротким списком (не более 50 документов) и отсортированы по важности" относится к результатам поиска информации с использованием:
- а) Карточки поиска
  - б) Быстрого поиска
  - в) Справочной информации
  - г) Путеводителей

21. Работник организации учится в вузе заочно, при этом получает высшее образование впервые. Выясните, обязан ли работодатель один раз в год оплатить ему проезд к месту учебы.
- а) да, обязан, но только до места учебы
  - б) да, обязан оплатить проезд к месту обучения и обратно, если работник успешно осваивает программу обучения
  - в) да, обязан оплатить проезд к месту обучения и обратно, но только железнодорожным транспортом
  - г) нет, не обязан
22. Укажите актуальный на 1 марта 2018 г. размер ключевой ставки, установленной Банком России.
- а) 7,25
  - б) 7,5
  - в) 8,5
  - г) 9,25
23. Н. купил в магазине книгу и дома обнаружил, что одна из страниц в ней оказалась непропечатанной. Укажите, в течение какого периода можно предъявить претензии продавцу, если на товар не установлен гарантийный срок.
- а) в пределах шести месяцев со дня передачи товара покупателю
  - б) в пределах одного года со дня передачи товара покупателю
  - в) в пределах двух лет со дня передачи товара покупателю
  - г) в пределах трех лет со дня передачи товара покупателю
24. Найдите документы, изданные летом 2017 г., в которых говорится о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО). В полученном списке найдите документ, содержащий нормативы ГТО. Укажите количество подтягиваний на перекладине на золотой знак для мужчин в возрасте 20 лет.
- а) 12
  - б) 13
  - в) 15
  - г) 20
25. Найдите налоговую декларацию по налогу на имущество организаций (чистый бланк). Укажите дату приказа ФНС России, которым утверждена данная декларация.
- а) 31.03.2017
  - б) 12.04.2017
  - в) 13.06.2017
  - г) 23.06.2017
26. Если в поле "Название документа" (вкладка "Основной поиск") задать выражение ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, то будут найдены документы, в названии которых оба слова встречаются:
- а) в заданной последовательности и с заданными окончаниями
  - б) в любой последовательности и с любыми окончаниями
  - в) в любой последовательности и с заданными окончаниями
  - г) в заданной последовательности и с любыми окончаниями
27. Под строкой Быстрого поиска можно воспользоваться ссылкой:
- а) "Все результаты поиска"
  - б) "Поиск в списке"
  - в) "Уточнить по реквизитам"
  - г) "Дополнительная информация к документу"
28. Выясните, как получить гранты на обучение за границей. В каких случаях с полученных сумм гранта не нужно исчислять и уплачивать НДФЛ?
- а) если источником таких грантов являются организации, перечисленные в Постановлении Правительства РФ от 17.06.2010 N 453
  - б) если источником таких грантов являются организации, перечисленные в Постановлении Правительства РФ от 15.07.2009 N 602
  - в) если источником таких грантов являются организации, перечисленные в Постановлении Правительства РФ от 20.05.2009 N 440

- г) если источником таких грантов являются организации, перечисленные в Постановлении Правительства РФ от 28.06.2008 N 485
29. Найдите Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации". Укажите номер "Российской газеты", в котором был опубликован первоначальный текст закона.
- а) 99
  - б) 95
  - в) 21
  - г) 100
30. Отметьте правильные пункты. Примечания в тексте документа:
- а) содержат информацию, помогающую правильно применять документ
  - б) могут содержать информацию о создании новой редакции фрагмента текста документа
  - в) содержат информацию о фактической утрате силы частей документа
  - г) всегда содержат образцы заполнения документов
31. Примечания в тексте документа:
- а) содержат важную информацию об особенностях применения фрагмента документа (статьи, пункта и т.п.), находящегося ниже этого примечания
  - б) содержат важную информацию об особенностях применения фрагмента документа (статьи, пункта и т.п.), находящегося выше этого примечания
  - в) содержат дату включения фрагмента (статьи, пункта и т.п.), расположенного ниже этого примечания, в данную редакцию документа
  - г) содержат ссылки на документы, в которых упоминается статья, расположенная выше этого примечания
32. Опция "Сравнить с предыдущей редакцией" может быть на правой панели документов из раздела:
- а) Законодательство
  - б) Судебная практика
  - в) Финансовые консультации
  - г) Формы документов
33. Умная ссылка – это ссылка:
- а) на предыдущую редакцию документа
  - б) на документы, которые имел в виду законодатель, но реквизиты их отсутствуют в изучаемом документе
  - в) на синхронную редакцию упомянутого в тексте документа
  - г) на действующую редакцию упомянутого в тексте документа
34. Отметьте правильные пункты. Обзор изменений документа:
- а) помогает быстро разобраться в сути произошедших изменений нормативного документа
  - б) создается для документа, в который были внесены изменения другими правовыми актами
  - в) представлен в виде таблицы, содержащей измененные фрагменты документа
  - г) к обзору изменений документа можно перейти по ссылке со стартовой страницы
35. Отметьте утверждения, относящиеся к списку документов, полученному по значку "i":
- а) список структурирован по разделам и информационным банкам
  - б) список можно уточнять, используя опции "Поиск в списке" или "Уточнить по реквизитам"
  - в) список документов можно получить не только к действующим, но и недействующим редакциям документов
  - г) список документов можно получить только к кодексам РФ
36. По гиперссылке из документа 1 в документ 2 происходит переход:
- а) всегда в то место документа 2, которое упоминается в документе 1
  - б) на название документа 2 в структурированном списке связей
  - в) всегда в начало документа 2
  - г) в то место документа 2, которое упоминается в документе 1, или в начало документа 2
37. Значок "i" позволяет получить дополнительную информацию:

- а) ко всему документу
  - б) к главе
  - в) к абзацу
  - г) только к статье документа
38. Перейти к обзору изменений документа можно:
- а) по ссылке "Обзор изменений документа" на правой панели окна с текстом документа
  - б) непосредственно из текста рассматриваемого документа по ссылке (См. Обзор изменений данного документа)
  - в) по ссылке со стартовой страницы
  - г) нажав кнопку "Обзоры" панели инструментов
39. Через окно со списком всех редакций данного документа можно сравнить:
- а) любые две редакции
  - б) любые три редакции
  - в) только действующую редакцию с любой из недействующих редакций
  - г) редакцию с изменениями, не вступившими в силу, можно сравнить только с действующей редакцией
40. 9 ноября 2017 г. гражданин С. нарушил правила дорожного движения, не пропустив пешехода. Он был оштрафован на 2500 руб. Выясните, правомерен ли размер штрафа.
- а) да, правомерен
  - б) нет, размер штрафа 1500 руб.
  - в) нет, штраф от 2500 до 3000 руб.
  - г) нет, штраф 2000 руб.
41. Выясните, должен ли работодатель оплачивать работнику дни отдыха, предоставленные в соответствии со ст. 186 ТК, если кровь была сдана в выходной.
- а) да, дни отдыха, предоставленные работнику, независимо от того, являлся такой день выходным или рабочим, подлежат оплате в размере среднедневного заработка
  - б) нет, дни отдыха, предоставленные работнику, оплачиваются только в том случае, если кровь была сдана в рабочий день
  - в) нет, дни отдыха не оплачиваются
  - г) да, в этом случае дни отдыха оплачиваются в двойном размере среднедневного заработка
42. Вы приобрели в подарок книгу о Гарри Поттере. На следующий день, выяснив, что именинник хотел эту книгу в другом оформлении и переводе, вы решили обратиться в магазин с просьбой обменять ее на аналогичную, но в другом издании. Однако в магазине обменять книгу отказались. Имеете ли вы право в данном случае обменять качественный товар на аналогичный?
- а) да, если с момента покупки прошло не более 14 дней
  - б) да, в течение 7 дней с момента покупки товара
  - в) да, если книгу еще не читали
  - г) нет, книги обмену не подлежат
43. ИП Петров, не имеющий работников по трудовому договору, ведет торговлю через торговые автоматы. Выясните, должен ли он применять в этих автоматах контрольно-кассовую технику (ККТ) согласно ст. 4.3 федерального закона "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации".
- а) да, должен
  - б) может не применять до 01.07.2019
  - в) может не применять до 01.07.2020
  - г) может не применять до 01.07.2021
44. Если открыть недействующую редакцию документа, то на правой панели будет содержаться опция:
- а) Сравнить с предыдущей редакцией
  - б) Сравнить с действующей редакцией
  - в) Сравнить со всеми редакциями
  - г) Сравнить с последующей редакцией

45. В Справке к документу может содержаться:
- а) информация об опубликовании документа в официальных источниках
  - б) полное название документа
  - в) примечание к документу
  - г) аннотация к документу
46. Отметьте правильные пункты. Обзоры изменений законодательства:
- а) позволяют получать комментарии специалистов о сути изменений, о том, как данные изменения повлияют на применение уже имеющихся документов
  - б) подготовлены специалистами компании "КонсультантПлюс"
  - в) представлены в виде таблицы, содержащей измененные фрагменты документов
  - г) помогают получать информацию о принятии новых документов и их содержании
47. В окне "Справка" содержится следующая информация о документе:
- а) источник публикации и количество редакций документа
  - б) количество редакций документа и объем документа в Кб
  - в) объем документа в Кб и название документа
  - г) название документа и источник публикации
48. В системе КонсультантПлюс представлены обзоры:
- а) новых документов федерального законодательства
  - б) судебной практики
  - в) статей из профильных газет
  - г) новостных колонок СМИ
49. Чтобы сравнить недействующую редакцию документа с редакцией с изменениями, не вступившими в силу, надо:
- а) войти в недействующую редакцию и выбрать на правой панели кнопку "Сравнить с редакцией с изменениями, не вступившими в силу"
  - б) открыть окно со списком всех редакций, отметить галочкой эти две редакции и нажать кнопку "Сравнить редакции"
  - в) войти в недействующую редакцию, затем открыть окно со списком всех редакций, отметить в нем галочкой редакцию с изменениями, не вступившими в силу, и нажать кнопку "Сравнить редакции"
  - г) редакцию с изменениями, не вступившими в силу, можно сравнить только с действующей редакцией, а с недействующей сравнить нельзя
50. Отметьте правильные пункты. Примечания на правой панели окна с текстом документа:
- а) содержат выводы из практики применения нормы
  - б) постоянно актуализируются с учетом изменений законодательства и судебной практики
  - в) могут содержать образцы заполнения документов
  - г) всегда размещены вверху окна с текстом документа
51. Гражданка Н. длительное время покупала в аптеке назначенный врачом раствор хлоргексидина. Выясните, имеет ли она право на социальный налоговый вычет в соответствии с пп. 3 п. 1 ст. 219 НК РФ.
- а) да
  - б) нет
  - в) да, но может получить вычет только 1 раз
  - г) да, но только если сумма вычета не превышает 20 000 руб.
52. Информационная строка в верхней части окна с текстом документа отображается в случаях, когда пользователю необходимо сообщить информацию:
- а) об источнике публикации документа
  - б) об особенностях применения данного документа
  - в) о количестве редакций данного документа
  - г) о наличии приложений к данному документу
53. Выясните позицию Верховного Суда РФ по вопросу, облагается ли (в соответствии с п. 1. ст. 210 НК РФ) налогом на доходы физических лиц оплата организацией отдыха своего сотрудника.
- а) да, облагается
  - б) да, облагается, но только в том случае, если сумма оплаты превышает 50 000 руб.

- в) да, облагается, но только в том случае, если сумма оплаты превышает 100 000 руб.
- г) нет, не облагается
54. Найдите Федеральный закон "Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг" от 04.06.2018. Укажите дату вступления этого документа в силу.
- а) 04.06.2018
- б) 11.06.2018
- в) 21.06.2018
- г) 03.09.2018
55. Информацию об источнике публикации документа можно найти:
- а) над названием в окне с текстом документа
- б) в окне "Справка"
- в) в окне "Редакции"
- г) через пункт меню "Сервис/Статистика" при условии, что документ был предварительно открыт
56. Выясните, подлежат ли обязательному страхованию электронные денежные средства, согласно ст. 38 Закона "О банках и банковской деятельности".
- а) нет, электронные денежные средства обязательному страхованию не подлежат
- б) да, но только если сумма не превышает 700 000 руб.
- в) да, любые денежные средства подлежат обязательному страхованию
- г) нет, можно застраховать только вклады в филиалах банков Российской Федерации, находящихся за пределами территории РФ
57. Если, находясь в тексте статьи кодекса, нажать кнопку "Сравнить с предыдущей редакцией", то:
- а) на экране появится текст той же статьи из предыдущей редакции, и в нем будут выделены те фрагменты, которые изменялись
- б) на экране появятся две колонки текста с предыдущей и текущей редакциями, открытыми в начале документа
- в) на экране появятся две колонки текста с предыдущей и текущей редакциями, открытыми на просматриваемой статье, причем изменения будут выделены
- г) на экране появится текст предыдущей редакции, открытый на начале документа
58. В Конструкторе договоров:
- а) увидеть текст договора можно только целиком после полного его формирования
- б) при выборе любого условия изменения немедленно вносятся в текст договора и их сразу можно увидеть на экране
- в) увидеть полный текст договора можно только после сохранения его в Word
- г) заполнять разделы договора можно только последовательно, пропускать разделы нельзя
59. В разделе «Формы документов» размещены:
- а) только официально утвержденные формы
- б) только неофициальные формы
- в) только образцы заполнения форм
- г) официально утвержденные и неофициальные формы документов, а также образцы их заполнения
60. Налоговые органы предъявили к организации требование об уплате налога, но не указали нормы, которые устанавливают эту обязанность налогоплательщика. Может ли это быть основанием для отмены указанного требования? Сколько точек зрения по данному вопросу представлено в материалах "Путеводителя по налогам. Энциклопедия спорных ситуаций по части первой Налогового кодекса РФ"?
- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4
61. Конструктор учетной политики может быть использован:
- а) для создания с нуля учетной политики организации
- б) для ведения управленческого учета организации
- в) для внесения изменений и дополнений в действующую учетную политику

- г) для проверки действующей учетной политики на актуальность
62. Актуализация ленты новостей на стартовой странице происходит:
- а) автоматически несколько раз в день (при подключении к интернету)
  - б) при пополнении системы (сотрудником сервисного центра или через интернет)
  - в) при пополнении системы (только через интернет)
  - г) при нажатии специальной кнопки "Обновить ленту онлайн-новостей"
63. Типовые ситуации:
- а) содержат пошаговые инструкции для каждой конкретной ситуации, основанные на положениях законодательства и позициях госорганов
  - б) содержат примеры бухгалтерских проводок, формулы, ссылки на формы документов и примеры их заполнения обновляются один раз в месяц
  - в) позволяют перейти в консультации по смежным темам
  - г) есть еще
64. Используя карточку поиска раздела "Финансовые и кадровые консультации", найдите схему отражения в учете организации-арендодателя неотделимых улучшений переданного в аренду здания, произведенных арендатором без согласия арендодателя. Укажите номера счетов в графе "Кредит".
- а) 98-2, 08, 01, 20
  - б) 98-2, 08, 02, 91-1
  - в) 08, 02, 26, 44
  - г) 98-1, 01, 20, 44
65. Найдите типовую ситуацию по вопросу: нужно правильно оформить командировку на автомобиле. Какими документами можно подтвердить расходы на поездку на личном автомобиле?
- а) путевой лист
  - б) квитанции или чеки на покупку ГСМ
  - в) служебная записка с указанием даты выезда в командировку и возвращения из нее
  - г) квитанция об уплате штрафа за нарушение ПДД
66. Выберите профиль "Бухгалтерия и кадры" и укажите количество приказов Минфина России в окне "Важные документы", доступном по ссылке на стартовой странице.
- а) 3
  - б) 4
  - в) 5
  - г) 6
67. В разделе «Финансовые и кадровые консультации» содержится:
- а) банк «Корреспонденция счетов»
  - б) банк «Бухгалтерская пресса и книги»
  - в) банк «Эксперт-приложение»
  - г) банк «Разъясняющие письма органов власти»
68. Конструктор договоров позволяет:
- а) составить проекты договоров с юридически корректными формулировками
  - б) проверить договоры контрагентов
  - в) обновить ранее созданные проекты договоров
  - г) рассчитать стоимость контракта
69. Основная польза Путеводителей КонсультантПлюс состоит в том, что они:
- а) помогают решить вычислительную задачу
  - б) помогают научиться поиску документов в системе КонсультантПлюс
  - в) обеспечивают самый быстрый доступ к конкретному нормативному акту
  - г) позволяют быстро сориентироваться в незнакомом вопросе, узнать порядок действий и оценить риски
70. Свой персональный профиль - это:
- а) онлайн-лента новостей
  - б) быстрый доступ к важной для бухгалтера и кадровика информации и документам
  - в) специальные подсказки при вводе запроса
  - г) возможность работать с документами только одного выбранного информационного банка



71. Найдите в информационном банке "Корреспонденция счетов" схемы учета, в которых рассмотрен порядок отражения в учете общества с ограниченной ответственностью расчетов с участником – физическим лицом при его выходе из ООО. Укажите количество документов за первое полугодие 2018 г.
- а) 3
  - б) 4
  - в) 5
  - г) 6
72. Найдите консультацию о том, как учитывать канцтовары. Укажите, какими способами можно приходовать канцтовары.
- а) обязательно по каждой позиции (например, ручка шариковая синяя, бумага формата А4, карандаш простой, папка-регистратор и т.д.)
  - б) только однородными группами (например, письменные принадлежности, бумага, папки)
  - в) по каждой позиции или однородными группами
  - г) и по каждой позиции, и однородными группами
73. В системе КонсультантПлюс есть:
- а) «Путеводитель по налогам»
  - б) «Путеводитель по сделкам»
  - в) «Путеводитель по кадровым вопросам»
  - г) «Путеводитель по бухгалтерскому учету»
74. Готовые решения:
- а) содержат полную и развернутую информацию по теме
  - б) представлены в формате «вопрос-решение»
  - в) содержат ссылки на правовые акты и смежные вопросы
  - г) не обновляются
75. Конструктор договоров позволяет:
- а) сохранить созданный договор в Word и в самом конструкторе
  - б) сохранить созданный договор в самом конструкторе в виде специального файла и загрузить текст договора из Word в конструктор
  - в) загрузить текст договора из Word в конструктор и распечатать созданный договор непосредственно из конструктора
  - г) распечатать созданный договор непосредственно из конструктора и сохранить созданный договор в Word
76. Конструктор договоров это:
- а) информационный банк в системе КонсультантПлюс
  - б) часть Путеводителя по договорной работе
  - в) часть Путеводителя по сделкам
  - г) онлайн-сервис для создания и проверки договоров
77. Выберите утверждения, относящиеся к фирменным материалам КонсультантПлюс для бухгалтеров и экономистов:
- а) материалы содержат рекомендации, примеры, образцы заполнения документов
  - б) регулярно обновляются с учетом изменений в законодательстве
  - в) содержат ответы на самые популярные у специалистов вопросы
  - г) все эти материалы размещены на стартовой странице
78. Создавая текст договора в Конструкторе договоров, можно:
- а) рассчитать стоимость контракта
  - б) получить предупреждения о рисках в зависимости от выбранных условий
  - в) перейти по ссылке на сайт gosuslugi.ru
  - г) оценить возможные убытки в любой выбранной валюте
79. Сменить профиль можно:
- а) в меню Сервис/Настройки/Общие
  - б) на стартовой странице
  - в) в окне Быстрого поиска
  - г) в Карточке поиска

80. Организация выдала ценный приз гражданину Н., не являющемуся работником данной организации. Укажите, при какой стоимости приза у организации возникнут обязанности налогового агента.
- более 1000 руб.
  - более 2000 руб.
  - более 4000 руб.
  - при любой стоимости
81. Выясните, можно ли использовать трафаретный бланк заявления об увольнении по собственному желанию или работник должен писать заявление от руки.
- да, можно использовать трафаретный бланк
  - нет, заявление должно быть написано только от руки
  - нет, заявление обязательно должно быть напечатано на компьютере
  - можно только в том случае, если этот бланк официально утвержден Рострудом
82. Работник был уволен за прогул в связи с тем, что отсутствовал на рабочем месте без оформления листка нетрудоспособности из-за болезни ребенка, что подтверждено справкой от врача. Укажите, в каком случае работодатель должен возместить моральный вред, причиненный работнику?
- в любом случае
  - если требование о возмещении морального вреда было заявлено работником
  - если решение принято в пользу работника и было требование о возмещении морального вреда
  - работодатель не должен возмещать моральный вред в любом случае
83. Найдите бланк заявления физлица о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Укажите официальный номер формы.
- форма № Р21001
  - форма № Р24001
  - форма № Р26001
  - форма № Р21002
84. Шаблон, созданный в Конструкторе учетной политики, можно сохранить:
- в текстовый файл в формате Word и в папку «Мои документы» в самом конструкторе
  - в качестве документа информационного банка "Деловые бумаги"
  - в виде онлайн-макета в личном кабинете пользователя на сайте [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
  - созданный макет можно только распечатать в текущем сеансе работы с конструктором, а сохранить макет нельзя

В качестве контроля выполнения лабораторных работ №1 – 2 студентам в рамках лабораторной работы №2 предлагается выполнить тест, включающий 20 вопросов из банка, приведенного выше.

#### **Критерии оценки:**

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.

#### **19.3.5 Задания для контрольных работ**

##### **Контрольная работа 1**

Используя систему КонсультантПлюс, подготовить реферат по теме:

1. Понятие и структура правовой информации. Способы распространения правовой информации.
2. История развития и сравнительные характеристики компьютерных правовых систем.

3. Понятие юридической обработки документа. Состав юридической обработки документа.
4. Связи между документами в СПС. Корреспонденты и респонденты.
5. Компьютерные технологии, используемые в правовых информационных системах.
6. Правовые системы и Интернет.
7. Общие и сервисные возможности СПС. Защита правовых систем.
8. Основные свойства и параметры СПС.
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (Руководство пользователя). Программная оболочка системы «КонсультантПлюс».
10. Особенности поиска информации в системе «КонсультантПлюс». Карточка поиска, реквизиты документа. Работа со списком документов, с текстом документа.
11. Особенности поиска информации в системе «КонсультантПлюс». Правовой навигатор. Справочная информация. Папки. Закладки. История запросов.
12. Справочная правовая система «Гарант». Программная оболочка системы.
13. Особенности поиска информации в системе «Гарант». Поиск по реквизитам, по ситуации, по источнику опубликования, по толковому словарю.
14. Особенности поиска информации в системе «Гарант». Контекстный поиск, поиск с использованием фильтра.
15. Приоритетная логика поиска в правовых системах.
16. Установка закладок, формирование списков документов (папок) в различных справочных правовых системах.
17. Работа с текстом документа в различных правовых системах. Характеристики нормативного документа.
18. Сохранение в различных текстовых форматах в правовых системах.
19. Подсчет страниц, печать документов в различных правовых системах.
20. Работа со справочной информацией в различных правовых системах.

## **Контрольная работа 2**

Решение задачи необходимо осуществить в СПС «КонсультантПлюс», оформить алгоритм решения с ответами в MS PowerPoint.

### **Задача 1:**

Требуется выяснить, следует ли облагать НДФЛ суммы возмещения работнику расходов на проезд к месту командировки и обратно.

### **Задача 2:**

Организация заключила договор подряда в качестве заказчика. Исполнитель выполнил работы, предусмотренные договором, однако в ходе приемки работ заказчиком были выявлены недостатки.

Можно ли привлечь подрядчика к ответственности за ненадлежащее качество работы?

Подлежит ли оплате работа, выполненная ненадлежащим образом?

Необходимо проанализировать судебную практику по этому вопросу.

### **Задача 3:**

Между организациями заключен договор купли-продажи нежилого помещения. На момент подачи документов для регистрации перехода права собственности на данную недвижимость организация-продавец была ликвидирована. Может ли регистрирующий орган отказать в регистрации перехода права собственности в этом случае?

Необходимо проанализировать судебную практику по этому вопросу.

### **Задача 4:**

Общество заключило договор перевозки, по условиям которого Перевозчик обязался перевозить на принадлежащем ему автотранспорте принадлежащие обществу товары по заявкам последнего. Товарно-транспортные накладные на партии товаров сторонами не оформлялись, так как груз сопровождал работник общества. В ходе перевозки одной из партий товара по вине водителя компании-перевозчика произошло ДТП и часть груза была повреждена. В добровольном порядке Перевозчик отказался удовлетворить требования, вытекающие из не сохранности груза.

Необходимо оценить перспективу судебного рассмотрения спора.

### **Задача 5:**

Требуется выяснить, нужно ли восстанавливать НДС в ситуации, когда товар был похищен (или уничтожен).

**Задача 6:**

Требуется выяснить, лишается ли налогоплательщик права на применение вычета по НДС, если поставщик не находится по юридическому адресу.

**Задача 7:**

Требуется выяснить, как в судах применяется статья 112 НК РФ, а именно, какие обстоятельства на практике признаются смягчающими вину за совершение налогового правонарушения и влияют на уменьшение размера штрафа.

**Задача 8:**

В отношении налогоплательщика – учреждения налоговой инспекцией было вынесено решение о взыскании налогов в соответствии со ст. 47 НК РФ за счет имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления.

Требуется выяснить, какова позиция судов относительно правомерности такого взыскания

**Задача 9:**

Налогоплательщик был привлечен к ответственности по ст. 126 НК РФ за непредставление в установленный срок в налоговые органы документов, предусмотренных НК РФ. Требуется выяснить, в каких случаях суды признают факт утраты документов обстоятельством, исключаящим вину лица в совершении данного правонарушения.

**Задача 10:**

Требуется выяснить, как облагаются НДФЛ командировочные расходы работников.

**Критерии оценки:**

Параметры	Оценка
Студент решил все задания, допустил не более одной ошибки	«отлично»
Студент решил все задания, допустил более 1, но менее 3 ошибок	«хорошо»
Студент решил не все задания, но в решённых не допустил ошибок	«удовлетворительно»
Студент решил не все задания, допустил более 5 ошибок	«неудовлетворительно»

**19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущий контроль успеваемости проводится в формах: *контрольных работ, тестирования*. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.