

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
социальных и гуманитарных  
дисциплин



Л. А. Комбарова  
27.06.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.19 Русский язык и культура речи**

**1. Код и наименование направления подготовки:**

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

**2. Профиль подготовки:**

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

**3. Квалификация выпускника:** бакалавр

**4. Форма обучения:** заочная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра социальных и гуманитарных дисциплин

**6. Составители программы:** Ираида Алексеевна Морозова, кандидат филологических наук, доцент; Светлана Юрьевна Толоконникова, кандидат филологических наук, доцент

**7. Рекомендована:** научно-методическим советом Филиала (протокол № 7 от 25.04.2023 г.)

**8. Учебный год:** 2023-2024      **Семестр:** 8

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

**Цель учебной дисциплины** – формирование систематизированных знаний в области лингвистики, культуры речи, развитие умений студентов эффективно использовать средства русского языка в устной и письменной форме в различных сферах общения.

### **Задачи учебной дисциплины:**

- обобщить систему основных понятий культуры речи и норм современного русского литературного языка;
- совершенствовать у обучающихся владение нормами современного русского литературного языка;
- развивать потребность и умение пользоваться словарями и справочниками;
- повысить речевую и общую культуру, уровень гуманитарной образованности студентов;
- формировать у обучающихся потребность в совершенствовании речевого поведения;
- воспитывать любовь к русскому языку, культуре, истории.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части образовательной программы. Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимы знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения русского языка в общеобразовательной школе, а также дисциплин «История», «Профессиональная этика и этикет», «Конфликтология», «Корпоративная культура». Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» является необходимой основой для прохождения производственных и преддипломной практик, последующей профессиональной деятельности выпускника.

Условия реализации дисциплины для лиц с ОВЗ определяются особенностями восприятия учебной информации и с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- языковые нормы русского литературного языка;</li><li>- правила речевого этикета;</li></ul> <b>умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- грамотно и логично строить устную и письменную речь на русском языке;</li><li>- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в научной и практической деятельности в профессиональной сфере;</li><li>- представлять информацию (учебную, научную и т.д.) широкой аудитории;</li><li>- налаживать эффективные коммуникации с аудиторией;</li><li>- аргументированно и ясно излагать свои суждения, мнения, оценки в публичной речи;</li></ul>

		<p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами русского литературного языка;</li> <li>- русским языком в объеме, необходимом для осуществления коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> </ul>
ОПК-4	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового общения и публичных выступлений;</li> <li>- принципы и методы организации деловых коммуникаций;</li> <li>- теоретические аспекты организации и ведения переговоров, совещаний, ведения деловой переписки и электронные коммуникации;</li> <li>- основные методы формирования и поддержания корпоративной культуры в организации;</li> </ul> <p><b>умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;</li> <li>- использовать правила профессионального этикета при организации деловых коммуникаций;</li> <li>- оформлять деловую документацию;</li> <li>- готовить научные доклады (составлять тезисы, аннотации, рефераты и т.д.);</li> <li>- грамотно использовать профессиональную терминологию;</li> </ul> <p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;</li> <li>- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;</li> <li>- профессиональной этикой деловых коммуникаций;</li> <li>- навыками подготовки аналитических материалов, заключений о возможных коррупционных проявлениях и способах их минимизации и недопущения, о мониторинге антикоррупционного законодательства и правоприменения в сфере ЖКХ.</li> </ul>

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.: 2/72.**

**Формы промежуточной аттестации: зачет**

**13. Виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)	
	Всего	По семестрам
		8
Контактные часы, в том числе:	18	18
лекции	8	8
практические	10	10
Самостоятельная работа	50	50
Форма промежуточной аттестации – зачет	4	4
Итого:	72	72

### 13.1. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>1. Лекции</b>		
1	Введение. Язык как средство общения	Цель и задачи учебной дисциплины, взаимосвязь с другими курсами. Общение, его цели, функции, эффективность. Язык как основное средство общения. Языковой паспорт человека. Понятие коммуникативной грамотности.
2	Структурные и коммуникативные свойства языка и речи	Язык как знаковая система. Функции языка. Формы существования языка. Язык и речь. Разновидности речи: устная/письменная, монолог/диалог/полилог, функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили литературного языка и речи. Экстралингвистические и лингвистические признаки стилей.
3	Культура речи. Языковая норма, ее особенности, типы	Характеристика понятия «культура речи». Аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Коммуникативные качества речи. Норма как социальное явление. Норма и система. Изменение норм в процессе исторического развития языка. Норма и варианты нормы. Структурно-языковые типы норм: орфоэпические, лексические, грамматические (словообразовательные, морфологические, синтаксические), нормы правописания (орфографические, пунктуационные). Стилистическая норма.
4	Культура официально-деловой речи.	Специфика официально-делового стиля. Речь делового человека. Жанры устной деловой коммуникации. Особенности письменной речи в деловом общении. Служебная документация. Основные функции и виды документов. Общие правила составления и оформления деловых документов. Электронный этикет.
<b>2. Практические занятия</b>		
1	Введение. Язык как средство общения	Цель и задачи учебной дисциплины, взаимосвязь с другими курсами. Общение, его цели, функции, эффективность. Язык как основное средство общения. Языковой паспорт человека. Понятие коммуникативной грамотности.
2	Структурные и коммуникативные свойства языка и речи	Язык как знаковая система. Функции языка. Формы существования языка. Язык и речь. Разновидности речи: устная/письменная, монолог/диалог/полилог, функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили литературного языка, области их применения. Экстралингвистические и лингвистические признаки стилей.

3	Культура речи. Языковая норма, ее особенности, типы.	Характеристика понятия «культура речи». Аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Коммуникативные качества речи. Норма как социальное явление. Норма и система. Изменение норм в процессе исторического развития языка. Норма и варианты нормы. Структурно-языковые типы норм: орфоэпические, лексические, грамматические (словообразовательные, морфологические, синтаксические), нормы правописания (орфографические, пунктуационные). Стилистическая норма. Словари и культура речи.
4	Культура научной речи	Научный стиль речи, его языковые и структурные особенности. Виды научных текстов, их характеристики и оформление. Особенности курсовой и выпускной квалификационной работы.
5	Культура официально-деловой речи.	Специфика официально-делового стиля. Речь делового человека. Жанры устной деловой коммуникации. Особенности письменной речи в деловом общении. Служебная документация. Основные функции и виды документов. Общие правила составления и оформления деловых документов.

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Практические	Самостоят. работа	Всего
1.	Введение. Язык как средство общения	2	2	10	14
2.	Структурные и коммуникативные свойства языка и речи	2	2	10	14
3.	Культура речи. Языковая норма, ее особенности, типы.	2	2	10	14
4.	Культура научной речи		2	10	12
5.	Культура официально-деловой речи.	2	2	10	14
6.	Зачёт				4
	Итого	8	10	50	72

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины, целесообразно ознакомиться с учебной программой дисциплины, электронный вариант которой размещён на сайте БФ ВГУ.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего выпускника, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Основными формами контактной работы по дисциплине являются лекции и практические занятия, посещение которых обязательно для всех студентов (кроме студентов, обучающихся по индивидуальному плану).

Подготовка к практическим занятиям ведется на основе их планов. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет. Рекомендуются использовать источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем.

Для достижения планируемых результатов обучения используются групповые дискуссии, проектный метод, деловые игры, технология развития критического мышления через чтение и письмо.

### **15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины**

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Лобанов И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пос. / И.Б.Лобанов. – М. : Академический Проект, 2007. – 325 с.
2	Русский язык и культура речи: учеб. / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 240 с.
3	Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пос. / Н.Ю. Штрекер. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 383 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. / И.Б. Голуб. – М. : Университетская книга, "Логос", 2007
5	Культура русской речи: учеб. / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М. : Норма, 2005. – 550с.
6	Русский язык и культура речи: учеб. / под ред. проф. В.И. Максимова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Гардарики, 2008. – 408с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
7	Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – Москва : Логос, 2011. – 328 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84998">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84998</a> (дата обращения: 24.10.2019). – ISBN 978-5-98704-603-6. – Текст : электронный.
8	Деева, Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н.В. Деева, А.А. Лушпей ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487665">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487665</a> (дата обращения: 24.10.2019). – Библиогр.: с. 94-95. – ISBN 978-5-8154-0397-0. – Текст : электронный.
9	Зверева, Е.Н. Основы культуры речи : теоретический курс / Е.Н. Зверева. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 216 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90792">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90792</a> (дата обращения: 24.10.2019). – ISBN 5-374-00011-X. – Текст : электронный.
10	Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 221 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114933">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114933</a> (дата обращения: 24.10.2019). – ISBN 978-5-9765-1365-5. – Текст : электронный.

11	Культура научной и деловой речи : учебное пособие / ред. Н.И. Колесникова. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. – Ч. I. Нормативный аспект. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228788">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228788</a> (дата обращения: 24.10.2019). – ISBN 978-5-7782-2256-4. – Текст : электронный.
12	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
13	<a href="http://www.scholar.ru/">Научная электронная библиотека</a> – <a href="http://www.scholar.ru/">http://www.scholar.ru/</a> .

#### 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
13	Морозова И. А. Русский язык для устной и письменной коммуникации: материалы к практическим занятиям : учеб.-метод. пос. / И.А. Морозова, Е.Б. Чернышова. – Борисоглебск : БФ ФГБОУ ВО "ВГУ", 2017. – 72 с.
14	Смирнова О.В. Готовимся к интернет-экзамену: учеб. пос. / О.В. Смирнова. – Борисоглебск : ГОУ ВПО "БГПИ", 2010. – 91 с.
15	Шилова Г.Е. Культура речи: материалы к практическим занятиям: учеб.-метод. пос. / Г.Е. Шилова, С.Ю. Толмачева. – Борисоглебск : Кристина и К, 2012. – 122 с.

#### 17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

##### Программное обеспечение:

- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET
- Tux Paint
- Adobe Flash Player

##### Информационно-справочные системы:

- Информационная система «[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/)» <http://window.edu.ru/>;
- Государственная информационная система ЖКХ (ГИС ЖКХ) <https://www.dom.gosuslugi.ru>
- Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент.

#### 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Набор демонстрационного оборудования: экран переносной, мультимедиапроектор, компьютер.

#### 19. Фонд оценочных средств:

##### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковые нормы русского литературного языка;</li> <li>- правила речевого этикета.</li> </ul>	<p>Введение. Язык как средство общения. Структурные и коммуникативные свойства языка и речи. Культура речи. Языковая норма, ее особенности, типы.</p>	<p>Практические задания. Реферат/сообщение. Учебный проект по составлению словаря. Творческие задания (синквейн, эссе и др.).</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно и логично строить устную и письменную речь на русском языке;</li> <li>- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в научной и практической деятельности в профессиональной сфере;</li> <li>- представлять информацию (учебную, научную и т.д.) широкой аудитории;</li> <li>- налаживать эффективные коммуникации с аудиторией;</li> <li>- аргументированно и ясно излагать свои суждения, мнения, оценки в публичной речи.</li> </ul>	<p>Структурные и коммуникативные свойства языка и речи. Культура речи. Языковая норма, ее особенности, типы. Культура научной речи. Культура официально-деловой речи.</p>	<p>Реферат. Публичное выступление (видеопрактикум). Творческие задания (синквейн, эссе и др.).</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами русского литературного языка;</li> <li>- русским языком в объеме, необходимом для осуществления коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> </ul>	<p>Структурные и коммуникативные свойства языка и речи. Культура речи. Языковая норма, ее особенности, типы. Культура научной речи. Культура официально-деловой речи.</p>	<p>Учебный проект по составлению словаря. Тесты. Публичное выступление.</p>
ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового общения и публичных выступлений;</li> <li>- принципы и методы организации деловых коммуникаций;</li> <li>- теоретические аспекты организации и ведения переговоров, совещаний, ведения деловой переписки и электронные коммуникации;</li> <li>- основные методы формирования и поддержания корпоративной культуры в организации.</li> </ul>	<p>Культура речи. Культура научной речи. Культура официально-деловой речи.</p>	<p>Реферат.</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;</li> <li>- использовать правила профессионального этикета при</li> </ul>	<p>Язык как средство общения. Культура речи. Культура научной речи. Культура официально-деловой речи.</p>	<p>Учебный проект «Памятка по оформлению служебной документации».</p>

	<p>организации деловых коммуникаций;  - оформлять деловую документацию;  - готовить научные доклады (составлять тезисы, аннотации, рефераты и т.д.);  - грамотно использовать профессиональную терминологию.</p>		
	<p><b>Владеть:</b>  - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;  - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;  - профессиональной этикой деловых коммуникаций;  - навыками подготовки аналитических материалов, заключений о возможных коррупционных проявлениях и способах их минимизации и недопущения, о мониторинге антикоррупционного законодательства и правоприменения в сфере ЖКХ.</p>	<p>Язык как средство общения. Культура речи. Культура научной речи. Культура официально-деловой речи.</p>	<p>Дискуссия/дебаты. Комплекты заданий для самостоятельных и контрольных работ.</p>
Промежуточная аттестация – зачёт			Комплект КИМ

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачёте используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1):

1) знание норм русского литературного языка, правил речевого этикета; основ делового общения и публичных выступлений, принципов и методов организации деловых коммуникаций; теоретических аспектов организации и ведения переговоров, совещаний, ведения деловой переписки и электронных коммуникаций; основных методов формирования и поддержания корпоративной культуры в организации;

2) умение грамотно и логично строить устную и письменную речь на русском языке; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в научной и практической деятельности в профессиональной сфере; представлять информацию (учебную, научную и т.д.) широкой аудитории; налаживать эффективные коммуникации с аудиторией; аргументированно и ясно излагать свои суждения, мнения, оценки в публичной речи; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций; использовать правила профессионального этикета при организации деловых коммуникаций; оформлять деловую документацию; готовить научные доклады (составлять тезисы, аннотации, рефераты и т.д.); грамотно использовать профессиональную терминологию;

3) навыки владения нормами русского литературного языка; русским языком в объеме, необходимом для осуществления коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыки выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; владения культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; профессиональной этикой деловых коммуникаций; навыки подготовки аналитических материалов,

заклучений о возможных коррупционных проявлениях и способах их минимизации и недопущения, о мониторинге антикоррупционного законодательства.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Обучающийся свободно ориентируется в теоретическом материале; умеет изложить и корректно оценить различные подходы к излагаемому материалу, способен сформулировать и доказать собственную точку зрения; обнаруживает свободное владение понятийным аппаратом; демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и полное освоение показателей формируемых компетенций</i>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Зачтено</i>
<i>Обучающийся хорошо ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
<i>Обучающийся может ориентироваться в теоретическом материале; в целом имеет представление об основных понятиях излагаемой темы, частично демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение некоторых показателей формируемых компетенций.</i>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся не ориентируется в теоретическом материале; не сформировано представление об основных понятиях излагаемой темы, не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций.</i>	<i>–</i>	<i>Не зачтено</i>

### **19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **19.3.1 Перечень вопросов к зачету:**

1. Цель и задачи учебной дисциплины, взаимосвязь с другими курсами.
2. Язык как основное средство общения.
3. Язык как знаковая система. Функции языка.
4. Формы существования языка (литературный язык, диалекты, просторечие, жаргон).
5. Язык и речь. Разновидности речи: устная/письменная, монолог/диалог/полилог, функционально-смысловые типы речи.
6. Функциональные стили литературного языка (общая характеристика). Экстралингвистические и лингвистические признаки стилей.
7. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).
8. Языковая норма, ее особенности, исторический характер.
9. Структурно-языковые типы норм.

10. Специфика стилистической нормы.
11. Коммуникативные качества хорошей речи.
12. Научный стиль речи, его языковые и структурные особенности.
13. Виды научных текстов, их характеристики и оформление.
14. Специфика официально-делового стиля.
15. Речь делового человека (цели, особенности устной и письменной формы).
16. Особенности устной коммуникации (правила подготовки, аргументация).
17. Жанры устной деловой коммуникации (деловая беседа, совещание, переговоры, презентации, телефонный разговор).
18. Особенности письменной речи в деловом общении (нормы документа, речевой этикет документа).
19. Служебная документация. Основные функции и виды документов.
20. Общие правила составления и оформления деловых документов.

### 19.3.2 Тестовые задания

#### Тест « Культура речи »

Закончите предложения, выбрав правильный вариант ответа.

1. *Культура речи - это ...*
  - а) наука о говорении, слушании и написании;
  - б) владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить эффективность коммуникации;
  - в) культура личности человека, проявляющаяся в соблюдении человеком норм этикета и языковых норм.
2. *Культура речи включает в себя ...*
  - а) только нормативный аспект;
  - б) нормативный и коммуникативный аспекты;
  - в) нормативный, коммуникативный и этический аспекты.
3. *Коммуникативный аспект - это ...*
  - а) владение нормами русского литературного языка;
  - б) соблюдение этических норм речевого общения и владение нормами русского речевого этикета;
  - в) умение эффективно пользоваться средствами языка в зависимости от сферы, ситуации, условий и задач общения.
4. *Понятие «норма» применимо ...*
  - а) к языку в целом;
  - б) к языку художественной литературы;
  - в) к литературному языку.
5. *Языковой паспорт говорящего - это ...*
  - а) информация, которую слушатель получает о говорящем, слушая его речь;
  - б) официальный документ, удостоверяющий личность человека;
  - в) все слова, которые использует в своей речи говорящий.
6. *Лексикография - это ...*
  - а) раздел науки о языке, который изучает словарный запас языка;
  - б) раздел науки о языке, изучающий написание слов;
  - в) раздел науки о языке, который занимается теорией и практикой составления словарей.
8. *Для того чтобы узнать, как правильно произносится слово, нужно обратиться ...*
  - а) к орфографическому словарю;
  - б) толковому словарю;
  - в) орфоэпическому словарю.
8. *Для того чтобы узнать, в чем различие слов «эскалатор» и «экскаватор», нужно обратиться ...*

- а) к толковому словарю;
  - б) к словарю синонимов;
  - в) к словарю паронимов.
9. *В русском языке действует следующее правило: ...*
- а) правил переноса не существует - можно переносить слова с одной строки на другую, как хочешь;
  - б) существуют строгие правила переноса, которые подразумевают перенос слов по слогам и/или морфемам;
  - в) чтобы не допустить ошибку, лучше слова не переносить.

### **Тест « Коммуникативный аспект культуры речи »**

Закончите предложения, выбрав правильный вариант, ответа.

1. *Коммуникативными качествами речи являются...*
  - а) спонтанность, оценочность, логичность, субъективность;
  - б) точность, уместность, чистота, выразительность, богатство;
  - в) официальность, стандартизованность, объективность.
2. *Неверным является утверждение, что ...*
  - а) коммуникативные качества речи - это качества хорошей речи, которые помогают организовать эффективное общение, обеспечивают наилучшее воздействие на собеседника;
  - б) «канцеляризмы» - это «лишние слова», не несущие никакой информации;
  - в) выразительными средствами языка являются тропы и фигуры.
3. *Лексическая норма регламентирует...*
  - а) словообразование;
  - б) словоупотребление;
  - в) словоизменение.
4. *Правильный выбор слова...*
  - а) зависит исключительно от знания точного значения слова;
  - б) зависит от способности слова соединяться с другими словами;
  - в) требует учета значения слова, его сочетаемости с другими словами и стилистической принадлежности.
5. *Употребление предлога «благодаря» неуместно со словосочетанием...*
  - а) эффективная работа отдела;
  - б) внедрение новой технологии;
  - в) низкая производительность труда.
6. *Словарь, которым вы воспользуетесь при выборе варианта «нефрит» (минерал) и «нефрит» (болезнь), - это ...*
  - а) словарь синонимов;
  - б) словарь омонимов;
  - в) словарь паронимов; г) орфографический словарь.
7. *Слова, одинаковые по написанию и звучанию, но разные по значению, - это...*
  - а) синонимы,
  - б) паронимы,
  - в) омонимы,
  - г) антонимы.
7. *Правильными являются утверждения, что...*
  - а) метафора - это замена слова описательным выражением;
  - б) эпитет - образное, красочное определение;
  - в) ирония - сопоставление предмета из одной сферы с предметом из другой сферы;
  - г) аллегория - это иносказание, выражение отвлеченного понятия в конкретном художественном образе.
8. *Использование синтаксической структуры с целью создания экспрессии - это...*
  - а) троп;
  - б) инверсия;

в) фигура речи.

### **Тест « Деловая коммуникация в различных аспектах и формах»**

1. По способу обмена информацией различают деловое общение:
  - а) печатное;
  - б) устное деловое общение;
  - в) письменное;
  - г) приказное.
2. Переговоры – обсуждение с целью...:
  - а) приятного времяпрепровождения;
  - б) заключения соглашения по какому-либо вопросу;
  - в) выяснения отношений;
  - г) навязывания своих условий сделки.
3. Важным элементом деловой беседы является умение:
  - а) говорить;
  - б) молчать;
  - в) слушать;
  - г) критиковать.
4. Наиболее распространенной формой группового обсуждения служебных вопросов являются...
  - а) пикники;
  - б) совещания и собрания;
  - в) тренинги;
  - г) деловые игры.
5. Ошибка людей в конфликтных ситуациях состоит в том, что они часто неправильно воспринимают намерения, позиции, действия....
  - а) собственные;
  - б) оппонентов;
  - в) тех, кто их поддерживает;
  - г) тех, кто поддерживает оппонентов.

### **Критерии оценки:**

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий;
  - **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий;
  - **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий;
  - **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.
- 
- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий;
  - **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.

### **19.3.3 Перечень практических заданий**

**Задание 1.** Составьте кластер «Структурно-языковые типы норм» / «Служебная документация» / «Жанры устной деловой коммуникации» и др.

**Задание 2.** Оформите концептуальную таблицу «Язык и речь», «Сравнительная характеристика автобиографии и резюме» и др.

**Задание 3.** С использованием примеров из представленного фрагмента текста охарактеризуйте данный стиль речи (цель, сфера применения, стилевые признаки, характерные лексические, грамматические средства, основные жанры).

А) Гроза – атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми (грозовыми) облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися над ней предметами. Эти разряды – молнии – сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром (иногда до шквала). Гроза наблюдается в жаркую погоду, при бурной конденсации водяного пара над перегретой сушей, а также в холодных воздушных массах, движущихся на более теплую подстилающую поверхность.

Б) Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии. К этому прибавилось еще одно стихийное бедствие: ливневый дождь вызвал сильное наводнение. Нанесен значительный ущерб сельскому хозяйству. Временно прервано железнодорожное и автомобильное сообщение между соседними районами.

В) Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районном центром – городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Причинен значительный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепилово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Сильно пострадало здание восьмилетней школы в деревне Курково, для его восстановления понадобится капитальный ремонт. Вышедшая из берегов в результате проливного дождя река Вад затопила значительную площадь. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причиненного стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено

**Задание 4.** Основываясь на правилах составления служебных документов», напишите:

- доверенность на получение ценной бандероли в почтовом отделении;
- заявление на получение материальной помощи;
- объяснительную записку на имя руководителя;
- резюме для устройства на работу;
- официальную автобиографию и др.

#### **Критерии оценки практических заданий**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся, используя приемы технологии развития критического мышления, умеет представлять теоретические сведения в кратком, обобщенном виде, иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; применять теоретические сведения для анализа языкового/речевого материала; грамотно, на основе нормативных правил оформлять устную и письменную речь;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся, используя приемы технологии развития критического мышления, умеет представлять теоретические сведения в кратком, обобщенном виде, иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (с небольшими недочётами); применять теоретические сведения для анализа языкового/речевого материала; грамотно, на основе нормативных правил оформлять устную и письменную речь, допуская незначительные отступления от норм;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если обучающийся, используя приемы технологии развития критического мышления, в целом умеет представлять теоретические сведения в кратком, обобщенном виде, но допускает существенные ошибки, затрудняется иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; применяя теоретические сведения для анализа языкового/речевого материала, с трудом интерпретирует примеры; при оформлении устной и письменной речи допускает значительные отступления от норм русского литературного языка и делового общения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обучающийся не умеет представлять теоретические сведения в кратком, обобщенном виде, иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; не может применять теоретические сведения для анализа языкового/речевого материала; при оформлении устной и письменной речи допускает многочисленные ошибки, отступления от норм русского литературного языка и делового общения.

#### **19.3.4 Темы рефератов, сообщений, эссе, синквейнов**

##### **Темы рефератов и сообщений**

1. Общение. Общая характеристика и роль в профессиональном коллективе.
2. Публичное выступление: роль в общении, виды, требования.
3. Вербальная коммуникация.
4. Невербальная коммуникация.
5. Специфика убеждающего выступления, характеристика аргументации.
6. Коммуникативные стратегии и тактики общения.
7. Барьеры общения, пути их преодоления.
8. Особенности общения мужчин и женщин.
9. Национальные особенности делового общения.
10. Особенности ведения беседы по телефону.
11. Мобильный этикет.
12. Этикет в сети Интернет.
13. Понятие переговорного процесса. Методы ведения переговоров.
14. Содержание понятия «имидж делового человека».
15. Роль руководителя в становлении коллектива. Стили руководства.

##### **Темы эссе**

1. Если бы в литературном языке не было норм...
2. Культура речи в нашей жизни.
3. Зачем нужны диалекты?
4. Мое отношение к жаргону.
5. Почему необходимо владеть литературным языком?
6. Роль словарей в формировании культуры речи.

##### **Темы синквейнов**

1. Общение.
2. Культура речи.
3. Нормы языка.
4. Русский язык.
5. Литературный язык.
6. Диалекты.
7. Жаргон.
8. Просторечие.
9. Словарь.
10. Деловое общение

##### **Критерии оценки рефератов, сообщений**

- оценка «отлично» выставляется за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы;

- оценка «хорошо» ставится, если: реферат удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении: допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание реферата; допущены один-два недочёта при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация;

- **оценка «удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; студент не может применить теорию в новой ситуации;

- **оценка «неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; реферат является плагиатом других рефератов более чем на 90%.

#### Критерии оценки творческих заданий (эссе, синквейнов и др.)

• отлично	• хорошо	• удовлетворительно	• неудовлетворительно
зачтено			не зачтено
9-10 баллов	7-8 баллов	4-6 баллов	<4 баллов

• Показатели	• да	• в основном	• нет
Самостоятельность выполнения задания	2 балла	1 балл	0 баллов
Содержательность	3 балла	1 балл	0 баллов
Оригинальность решения	3 балла	1 балл	0 баллов
Качество выполнения и оформления задания	2 балла	1 балл	0 баллов

#### 19.3.5 Темы учебных дискуссий/дебатов

1. Язык в изменяющемся мире.
2. Устная и письменная речь: какой она сейчас должна быть.
3. Деловое общение в фокусе гендерной проблематики.
4. Интернет-общение в современном мире: плюсы и минусы.
5. Кому нужна культура речи?

#### Критерии оценки учебных дискуссий

• отлично	• хорошо	• удовлетворительно	• неудовлетворительно
10-11 баллов	7-9 баллов	5-6 баллов	<5 баллов

• Показатели	• наличие	• отсутствие
1. Точность аргументов (использование причинно-следственных связей)	1 балл	0 баллов
2. Четкая формулировка аргументов и контраргументов	1 балл	0 баллов
3. Доступность (понятность) изложения	1 балл	0 баллов
4. Логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам)	1 балл	0 баллов
5. Корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость,	1 балл	0 баллов

достоверность, точность определений)		
6. Удачная подача материала (эмоциональность, иллюстративность, убедительность)	• 1 балл	• 0 баллов
7. Отделение фактов от субъективных мнений	• 1 балл	• 0 баллов
8. Использование примеров (аргументированность)	• 1 балл	• 0 баллов
9. Видение сути проблемы	• 1 балл	• 0 баллов
10. Умение ориентироваться в меняющейся ситуации	• 1 балл	• 0 баллов
11. Корректность по отношению к оппоненту	• 1 балл	• 0 баллов

### 19.3.6 Темы групповых и индивидуальных проектов

#### Групповые проекты:

1. Учебный проект «Словарь студента».
2. Учебный проект «Памятка по оформлению служебной документации».

#### Критерии оценки проектной деятельности

• <b>отлично</b>	• <b>хорошо</b>	• <b>удовлетворительно</b>	• <b>неудовлетворительно</b>
13-14 баллов	10-12 баллов	7-9 баллов	<7 баллов

• <b>Показатели</b>	• <b>да</b>	• <b>в основном</b>	• <b>нет</b>
Самостоятельность работы над проектом	2 балла	• 1 балл	• 0 баллов
Достаточная глубина исследования проблемы	2 балла	• 1 балл	• 0 баллов
Содержательность, полнота раскрытия темы	2 балла	• 1 балл	• 0 баллов
Оригинальность решения проблемы	2 балла	• 1 балл	• 0 баллов
Практическая, теоретическая, познавательная значимость результатов проектной деятельности	2 балла	• 1 балл	• 0 баллов
Качество выполнения и оформления продукта	2 балла	• 1 балл	• 0 баллов
Убедительность и выразительность презентации продукта проектной деятельности	2 балла	• 1 балл	• 0 баллов

### 19.3.7 Перечень заданий для контрольных работ (пример)

#### Вариант 1

**Задание 1.** Поставьте ударение в следующих словах: *агент, бижутерия, блокировать, включит, гофрированный, диспансер, договоры, дрофа, закупорить, заржавеет, камбала, каталог, кирзовый, красивее, маркетинг, менеджер, подбодрить, скула, столяр, таможня, шасси, эксперт.*

**Задание 2.** Найдите слова, в которых перед *е* произносится твердый согласный: *академия, антенна, ателье, бутерброд, бухгалтерия, демократ, де-факто, дефиле, потенциальный. тенденция, термин, терраса, фанера.*

**Задание 3.** Вставьте пропущенные буквы. Отметьте слова, в которых пропущена буква *о*:

*обезб...ливать, обраб...тывать. од...лживать, подыт...живать, сосредот...чивать.  
упл...чено, уполном...чивать.*

**Задание 4.** Определите род имен существительных: *авеню, антресоль, бра, какао, кольраби, кофе, Малибу, салями, сирокко, тюль, фасоль, шампунь, ябеда.*

**Задание 5.** Образуйте формы множественного числа следующих существительных: *библиотекарь, бухгалтер, директор, диспетчер, инспектор, конструктор, лектор, профессор, ректор, столяр, торт, учитель, шофёр.*

**Задание 6.** Употребите фамилии в нужной форме:  
*Студенту (Негода) достался счастливый билет.  
О моём друге (Данилевич) написали в местной газете.  
Мне нравятся песни (Булат Окуджава).  
К соседке (Мария Черных) приехали родственники.  
Письмо для (Олег Петренко).*

**Задание 7.** Употребите числительные в нужной форме, записав их словами:  
*Дом с 4 комнатами, санаторий находится в (полтора) километрах от станции, планы на 2005 год, в 1051 году, события 2003 года, с 3659 рублями.*

**Задание 8.** Назовите слово по его значению:  
*... – вполне соответствующий чему-либо, тождественный  
... – особо тщательный, до мелочности точный  
... – глубокое уважение, благоговение  
... – безучастный, безразличный к чему-либо  
... – составная часть какого-либо сложного соединения, смеси  
... – краткое изложение (или вывод) сути обсуждаемой темы, книги, статьи*

**Задание 9.** Найдите предложения, в которых нарушены нормы лексической сочетаемости:

*У меня складывается мысль, что вы неясно представляете себе ситуацию.  
Этот фильм оказал на неё просто неизгладимое впечатление.  
Мы уделяем большое внимание образованию наших детей.  
Сейчас в мире разыгрываются новые дипломатические конфигурации.  
Когда нервничаешь, частенько разыгрывается аппетит.*

**Задание 10.** Найдите словосочетания, которые не соответствуют литературной норме:  
*нужда в доверии, рассказать вопреки желанию, типичен для студенческой среды, гордиться школой, осуждать малодушие в приятеле, оплатить за проезд в метро, уверенность в победе, удивиться чудом природы, уплатить долги, уплатить за покупки, укорять в неискренности, прибыть согласно расписания.*

**Задание 11.** Найдите предложения, в которых причастные обороты использованы неправильно, исправьте ошибки:

*Титов, рискуя жизнь, спасший шахту от взрыва, тоже писатель.  
Хозяин заметил мальчишек в своём саду, кравших яблок.  
Мы осторожно шли в темноте, окутавшей лес и дорогу.  
Приехавший Онегин в деревню, вначале ни с кем не знакомился.  
В магазин, расположенный неподалёку, привезли новое оборудование.*

**Задание 12.** Выберите один из заключённых в скобки вариантов в соответствии с нормой  
*Небольшая часть студентов, аспирантов и докторантов (участвовала, участвовали) в забастовке.*

*Половина жильцов старого дома не (получили, получила) новые квартиры.  
Несколько человек (отсутствовали, отсутствовало).  
Большинство избирателей (голосовало, голосовали) против.*

*Ряд студентов (принимал, принимали) участие в олимпиаде.  
Семеро друзей (отправилось, отправились) в поход.*

**Задание 13.** Напишите доверенность на получение зарплаты.

**Критерии оценки:**

Параметры	Оценка
Студент решил все задания, допустил не более одной ошибки	«отлично»
Студент решил все задания, допустил более 1, но менее 3 ошибок	«хорошо»
Студент решил не все задания, но в решённых не допустил ошибок	«удовлетворительно»
Студент решил не все задания, допустил более 5 ошибок	«неудовлетворительно»

**19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущий контроль успеваемости проводится в формах: *фронтальных опросов, практических заданий, контрольных работ, тестирования, участия в деловых играх, учебных проектах, дискуссиях.* Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются количественные и качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки: Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

Дисциплина: Русский язык и культура речи

Форма обучения: очная/заочная

---

---

Ответственный исполнитель

Заведующий кафедрой  
социальных и гуманитарных  
дисциплин

\_\_\_\_\_ Л. А. Комбарова \_\_. \_\_ 20\_\_

Исполнители

Канд. филол. наук, доцент

\_\_\_\_\_ И.А. Морозова \_\_. \_\_ 20\_\_

СОГЛАСОВАНО

Декан  
технологического-педагогического  
факультета

\_\_\_\_\_ Г. Ю. Алексеева \_\_. \_\_ 20\_\_

М.П.

Заведующий библиотекой

\_\_\_\_\_ Н. В. Моторина \_\_. \_\_ 20\_\_

М.П.

---

---