

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Декан
технологического-педагогического факультета



Г.Ю. Алексеева
28.11.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков

1. Код и наименование направления подготовки:

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

2. Профиль подготовки:

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

3. Квалификация выпускника:

Бакалавр

4. Форма обучения:

Заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:

кафедра естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

6. Составители программы:

О. Г. Ромадина, кандидат педагогических наук, В.А. Рябых, кандидат экономических наук

7. Рекомендована:

Научно-методическим советом Филиала (протокол №3 от 25.11.2019 г.)

8. Учебный год: 2021-2022

Семестр: 4

9. Цель и задачи практики

Цель учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков – получение первичных профессиональных умений и навыков в области жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры.

Задачами учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- ознакомление студентов с основами будущей профессиональной деятельности в области жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры на базе изучения деятельности управляющей компании, либо организации, занимающейся эксплуатацией и техническим обслуживанием многоквартирных жилых домов;

- закрепление, расширение и систематизация знаний и умений, полученных студентами в ходе теоретического обучения;

- подготовка к управленческой работе, связанной с анализом, планированием, организацией, контролем деятельности управляющих компаний в сфере ЖКХ.

Основой эффективности учебной практики служит самостоятельная индивидуальная работа студентов.

10. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура Блок 2 «Практики» является обязательным для освоения обучающимися и в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин: «Правовые основы законодательства в жилищной сфере», «Экономическая теория», «Статистика», «Информатика и информационные технологии» вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию компетенций.

Прохождение учебной практики является необходимой основой для изучения дисциплин: «Жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве», «Договорные отношения и услуги жилищно-коммунального хозяйства», «Стандартизация в жилищно-коммунальном хозяйстве», «Экономика и коммерческая деятельность управляющей организации» и предстоящих производственных практик.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Условия реализации программы практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (при наличии среди обучающихся по данной ОП лиц с ОВЗ и (или) инвалидов):

- выбор базы прохождения практики с учётом условий свободного доступа практиканта к месту практики;

- адаптация содержания заданий практики с учётом индивидуальных особенностей здоровья и возможностей обучающегося.

11. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Учебную практику студенты проходят в соответствии с учебным планом дискретно в управляющих компаниях в сфере ЖКХ; в федеральных, региональных и местных органах власти, регулирующих сферу жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры; в товариществах собственников жилья; в жилищных кооперати-

вах; в ресурсоснабжающих организациях; в прочих организациях, связанных со сферой ЖКХ.

Учебная практика проходит под руководством преподавателей кафедры и специалистов в сфере жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры.

Реализуется полностью в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-11	способность на научной основе организовывать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать научные основы организации труда для организации своей деятельности, в том числе профессиональной; - самостоятельно оценивать результаты собственной, в том числе профессиональной деятельности; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы;
ОК-12	способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные компьютерные технологии для обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны в профессиональной деятельности; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными способами ориентирования в современном информационном пространстве;
ОПК-1	способность к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы правового регулирования в сфере ЖКХ; - осуществлять поиск и анализ информации в сфере жилищного законодательства и коммунального хозяйства; - проводить правовую экспертизу документации в сфере управления жилищным фондом и объектами коммерческой недвижимости различного назначения; - проводить системный анализ деятельности управляющих организаций и компаний в сфере жилищно-коммунального хозяйства и недвижимости; - анализировать факторы, источники обеспечения эффективности государственного и муниципального управления; - применять на практике знания законодательства при организации предприятий и фирм в различных организационно-правовых формах; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве; - навыками управления системой жилищного хозяйства; - способностью разрабатывать нормы и правила для жилищного хозяйства, обеспечивать их согласование и утверждение; - навыками реализации нормативно-правовых и организационных аспектов в сфере недвижимости на всех этапах её жизненного цикла; - нормативно-правовой базой в области хозяйственной

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
		и предпринимательской деятельности; - алгоритмом создания и государственной регистрации предприятий и фирм, в том числе в сфере оказания жилищно-коммунальных услуг;
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	умеет: - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций; - использовать правила профессионального этикета при организации деловых коммуникаций; - применять основные приемы регулирования конфликтных отношений в организации и при организации деловых коммуникаций; - оформлять деловую документацию; - готовить научные доклады (составлять тезисы, аннотации, рефераты и т.д.); - грамотно использовать профессиональную терминологию; - диагностировать и оценивать корпоративную культуру; - использовать влияние корпоративной культуры на управление персоналом для формирования антикоррупционной политики организации владеет: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; - навыками управления корпоративной культурой; - методами аргументации и убеждений; - профессиональной этикой деловых коммуникаций; - навыками управления конфликтами; - навыками подготовки аналитических материалов, заключений о возможных коррупционных проявлениях и способах их минимизации и недопущения, о мониторинге антикоррупционного законодательства и правоприменения в сфере ЖКХ
ПК-2	способность применять основные экономические методы для управления предприятиями и организациями, принятия управленческих решений	умеет: - осуществлять оценку экономики и коммерческой деятельности управляющей организации (компании); - использовать основы экономических знаний в сфере ЖКХ для принятия управленческих решений; - использовать в экономической деятельности передовой отечественный и зарубежный опыт управления жилищной коммунальной сферой владеет: - навыками использования основных экономических методов для управления предприятиями и организациями сферы ЖКХ

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. 6 ЗЕ /216 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		семестр № 4
	ч.	ч., в

			форме ПП
Всего часов	216	216	
в том числе:			
Практические занятия (контактная работа)	3	3	3
Самостоятельная работа	209	209	209
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой– 4 час.)	4	4	–
Итого:	216	216	212

15. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1	Организационный этап	Установочные конференции в Филиале и профильной организации. Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики, составление и утверждение графика прохождения практики, изучение литературных источников
2	Основной этап	Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием; выполнение индивидуального задания; периодический отчет перед руководителями практики от организации (Филиала) и от профильной организации о ходе выполнения индивидуального задания.
3	Заключительный этап	Обработка накопленного материала, составление и оформление отчета. Публичная защита отчета.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Жилищное право / А.И. Комзолов, Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанов и др. ; ред. Р.А. Курбанов, П.В. Алексей, А.И. Комзолов. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 527 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115029 (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02570-4. – Текст : электронный.
2	Кирилловых А.А., Жилищное право в вопросах и ответах. Учебно-практическое пособие. - М.: Книжный мир, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-8041-0544-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804105441.html (дата обращения: 22.10.2019). - Режим доступа: по подписке
3	Беспалов Ю.Ф., Жилищный кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий. Путеводитель по судебной практике / Беспалов Ю. Ф., Беспалов А. Ю., Касаткина А. Ю. - М. : Проспект, 2018. - 912 с. - ISBN 978-5-392-24195-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241958.html (дата обращения: 23.10.2019). - Режим доступа : по подписке.
4	Крысова, Е.В. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг / Е.В. Крысова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477386 (дата обращения: 23.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1869-9. – Текст : электронный.
5	Экономика и управление социальной сферой / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762 (дата обращения: 23.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02423-8. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
6	Жилищное право / под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 512 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885 (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02241-3. – Текст : электронный.
7	Управление многоквартирными домами в городском хозяйстве / О.Я. Гилева, С.А. Лочан, А.М. Фролов, Е.Е. Ермолаев. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. – 186 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142975 (дата обращения: 23.10.2019). – ISBN 978-5-9585-0445-9. – Текст : электронный.
8	Бедов А.И., Оценка технического состояния, восстановление и усиление оснований и строительных конструкций эксплуатируемых зданий и сооружений. В 2-х частях. Ч.I. Обследование и оценка технического состояния оснований и строительных конструкций эксплуатируемых зданий и сооружений : Учеб. пособие / Бедов А.И., Знаменский В.В., Габитов А.И. - М. : Издательство АСВ, 2016. - 702 с. - ISBN 978-5-4323-0024-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300249.html (дата обращения: 24.10.2019). - Режим доступа : по подписке.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
9	Формакидов Д.А., Жилищное право / Формакидов Д.А. - М. : Проспект, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-392-24870-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392248704.html (дата обращения: 22.10.2019). - Режим доступа : по подписке.
10	Юрьева Л.А., Договор управления многоквартирным домом: монография / Л.А. Юрьева - М. : Юстицинформ, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-7205-1122-7 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720511227.html (дата обращения: 23.10.2019). - Режим доступа : по подписке.
11	Дёмин А.В., Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципальных образований : Научное издание / Дёмин А.В. - М. : Издательство АСВ, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-93093-847-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930938470.html (дата обращения: 24.10.2019). - Режим доступа : по подписке.
12	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – http://biblioclub.ru/ .
13	Научная электронная библиотека – http://www.scholar.ru/ .

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

программное обеспечение:

- Win10, OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET
- Tux Paint
- Adobe Flash Player

информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информационно-справочные системы:

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
- Государственная информационная система ЖКХ (ГИС ЖКХ) <https://www.dom.gosuslugi.ru>;
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studmedlib.ru>.

Профессиональные базы данных:

Федеральные сайты по вопросам ЖКХ

- Портал государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги) www.gosuslugi.ru/category/property
- Портал Государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства <https://fondgkh.ru>
- Реформа ЖКХ. Сайт Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства <https://www.reformagkh.ru>
- НП "ЖКХ Контроль". Сайт Национального центра общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства «ЖКХ Контроль» <http://gkhkontrol.ru>
- Ассоциация ТСЖ и ЖСК. Сайт Ассоциации некоммерческих организаций по содействию развития товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов <http://tsg-rf.ru>
- Калькулятор ЖКХ ФАС России <http://fas.gov.ru>
- Raschetgkh.ru <https://raschetgkh.ru>
- ЭнергоВОПРОС <https://energovopros.ru>

Региональные сайты по вопросам ЖКХ

- Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области <https://www.govvrn.ru/organizacia/-/~id/844389>
- НП «ЖКХ Контроль» <http://gkhkontrol.ru/regions/cfo/voronejskaya-oblast>
- ЖКХ: управляющие компании и ТСЖ в Воронежской области <http://vsezhkh.ru/regions/voronezhskaya-oblast/>.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Компьютеры, объединенные в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ, проектор, экран.

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ОК-11	Уметь: - использовать научные основы организации труда для организации своей деятельности, в том числе профессиональной;	Основной этап Заключительный этап

	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно оценивать результаты собственной, в том числе профессиональной деятельности 	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы 	
ОК-12	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные компьютерные технологии для обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны в профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными способами ориентирования в современном информационном пространстве 	<p>Организационный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>
ОПК-1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы правового регулирования в сфере ЖКХ; - осуществлять поиск и анализ информации в сфере жилищного законодательства и коммунального хозяйства; - проводить правовую экспертизу документации в сфере управления жилищным фондом и объектами коммерческой недвижимости различного назначения; - проводить системный анализ деятельности управляющих организаций и компаний в сфере жилищно-коммунального хозяйства и недвижимости; - анализировать факторы, источники обеспечения эффективности государственного и муниципального управления; - применять на практике знания законодательства при организации предприятий и фирм в различных организационно-правовых формах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве; - навыками управления системой жилищного хозяйства; - способностью разрабатывать нормы и правила для жилищного хозяйства, обеспечивать их согласование и утверждение; - навыками реализации нормативно-правовых и организационных аспектов в сфере недвижимости на всех этапах её жизненного цикла; - нормативно-правовой базой в области хозяйственной и предпринимательской деятельности; - алгоритмом создания и государственной регистрации предприятий и фирм, в том числе в сфере оказания жилищно-коммунальных услуг 	<p>Основной этап</p>
ОПК-4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций; - использовать правила профессионального этикета при организации деловых коммуникаций; - применять основные приемы регулирования конфликтных отношений в организации и при организации деловых коммуникаций; - оформлять деловую документацию; - готовить научные доклады (составлять тезисы, аннотации, рефераты и т.д.); - грамотно использовать профессиональную терминологию; - диагностировать и оценивать корпоративную культуру; - использовать влияние корпоративной культуры на 	<p>Основной этап</p>

	управление персоналом для формирования антикоррупционной политики организации	
	Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; - навыками управления корпоративной культурой; - методами аргументации и убеждений; - профессиональной этикой деловых коммуникаций; - навыками управления конфликтами; - навыками подготовки аналитических материалов, заключений о возможных коррупционных проявлениях и способах их минимизации и недопущения, о мониторинге антикоррупционного законодательства и правоприменения в сфере ЖКХ	
ПК-2	Уметь: - осуществлять оценку экономики и коммерческой деятельности управляющей организации (компании); - использовать основы экономических знаний в сфере ЖКХ для принятия управленческих решений; - использовать в экономической деятельности передовой отечественный и зарубежный опыт управления жилищной коммунальной сферой	Основной этап
	Владеть: - навыками использования основных экономических методов для управления предприятиями и организациями сферы ЖКХ	
<p>Форма отчетности включает: отчет/ дневник/ Форма отчетности включает: отчет/ дневник/ конспекты 5 уроков по математике и 4 уроков по информатике в 10-11 классах / конспекты внеурочных мероприятий/ конспект воспитательного мероприятия/ анализ 3 уроков по схеме</p>		

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используются следующие показатели:

- выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком;
- профессиональная направленность личности практиканта, его профессиональная активность (ответственное и творческое отношение к выполнению заданий, дисциплинированность);
- готовность применить на практике знания и умения, полученные при изучении дисциплин учебного плана профиля;
- способность осуществлять подбор необходимого метода для решения поставленных в ходе практики задач;
- качество представленных материалов отчетной документации.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчетные материалы составлены на высоком профессиональном уровне, сданы в срок. В отзыве руководителя практики	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
от профильной организации поставлена оценка «отлично». В ходе публичной защиты отчета даны ответы на все вопросы, продемонстрированы примеры практического применения.		
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчетные материалы составлены на базовом уровне, сданы в срок. В отзыве руководителя практики от профильной организации поставлена оценка «хорошо» или «отлично» (но материалы сданы не в срок). В ходе публичной защиты отчета даны ответы на большинство вопросов, ответы проиллюстрированы примерами.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчетные материалы составлены на пороговом уровне. В отзыве руководителя практики от профильной организации поставлена оценка «удовлетворительно» или «хорошо» (но материалы сданы не в срок). В ходе публичной защиты отчета сделаны ошибки при ответе на большинство вопросов, ответы не проиллюстрированы примерами.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный на защиту доклад имеют множество несоответствий с перечисленными выше критериями.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень практических заданий

Местом проведения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: управляющие компании в сфере ЖКХ; федеральные, региональные и местные органы власти, регулирующие сферу жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры; товарищества собственников жилья; жилищные кооперативы; ресурсоснабжающие организации; прочие организации, связанные со сферой ЖКХ.

Индивидуальное задание на практику, которое предполагает самостоятельное изучение отдельных вопросов:

1. Общая характеристика организации. Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации.

Содержание: студент должен получить следующие сведения об организации:

- организационно-правовая форма и краткая историческая справка об организации и её деятельности;
- сфера и масштаб деятельности организации, в т.ч. регионы присутствия;
- цели и задачи организации (дерево целей);
- внешняя среда деятельности организации и её ключевые факторы;
- стороны, заинтересованные в деятельности организации;
- система снабжения и сбыта, деловые партнеры и характер взаимоотношений с ними.

Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются:

- учредительные и организационно-распорядительные документы организации - базы практики;
- положения, инструкции, методики, другие нормативные документы, разработанные организацией;
- данные оперативного и бухгалтерского учета;
- ежеквартальная финансовая отчетность организации;
- другие виды отчетности организации.

2. Организационная структура организации. Знакомство с видами деятельности и структурой управления организации.

Содержание: организационная структура организации (учреждения) с учетом ее сферы деятельности и организационно-правовой формы. Основные структурные подразделения, их функции и характер организационных отношений между ними. Структура и функции аппарата управления организацией. Регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура, организационное и экономическое взаимодействие и взаимосвязи с другими структурными подразделениями.

Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются: учредительные и организационно-распорядительные документы организации - базы практики; положения, инструкции, методики, другие нормативные документы, разработанные организацией; данные оперативного и бухгалтерского учета; ежеквартальная финансовая отчетность организации; другие виды отчетности организации.

3. Характеристика подразделения. Изучение содержания работы по профилю организации-объекта практики.

Содержание: цели и задачи подразделения в организации, положение о подразделении.

Характеристика персонала подразделения, состав, профессионально-квалификационная структура. Должностные обязанности отдельных работников. Содержание работ, выполненных при прохождении практики.

Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются: учредительные и организационно-распорядительные документы организации - базы практики; положения, инструкции, методики, другие нормативные документы, разработанные организацией; данные оперативного и бухгалтерского учета; ежеквартальная финансовая отчетность организации; другие виды отчетности организации.

4. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по деятельности организации.

Содержание: изучение законодательства Российской Федерации о жилищном хозяйстве и коммунальной инфраструктуре. Перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение. Изучение нормативных документов о государственном регулировании ЖКХ.

Основные источники информации: Законодательство Российской Федерации о жилищном хозяйстве и коммунальной инфраструктуре, справочная правовая система «Консультант+» и др., а также ведомственная документация.

5. Ознакомление с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организацией контроля руководителей за их исполнением.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленной в соответствии с установленными требованиями отчетной документации. По итогам защиты выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

19.3.2 Содержание (структура) отчета

В отчете должны быть отражены:

1. Фамилия, имя, отчество руководителей практики.
2. Краткая характеристика предприятия, его особенности.
3. Конкретное содержание практической деятельности. Описание хода работы с заданиями и полученных результатов.
4. Самооценка деятельности: что из задуманного Вам удалось реализовать, от каких ошибок Вы хотели бы избавиться в дальнейшем?
5. Ваши пожелания и предложения по организации и проведению практики.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчётной документации, свидетельствующей о выполнении заданий практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заключительной конференции. По результатам доклада с учетом отзыва руководителя от профильной организации и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. При оценивании используется 4-балльная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ

Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки: Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

Название практики: Б2.В.01(У) Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков

Ответственный исполнитель

Заведующий кафедрой
естественнонаучных

и общеобразовательных дисциплин

_____ С. Е. Зюзин ___ 20__

Исполнитель

Доцент кафедры

естественнонаучных

и общеобразовательных дисциплин

_____ О.Г. Ромадина ___ 20__

Ассистент кафедры

естественнонаучных

и общеобразовательных дисциплин

_____ М. С. Соловьева ___ 20__

СОГЛАСОВАНО

Декан технолого-педагогического
факультета

_____ Г. Ю. Алексеева ___ 20__

М.П.

Заведующий библиотекой

_____ Н. В. Моторина ___ 20__

М.П.

Представитель
профильной организации,

???

_____ ??? ___ 20__

М.П.

Программа рекомендована НМС Филиала, протокол №3 от 25.11.2019 г.