

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Борисоглебский филиал  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
естественнонаучных и  
общеобразовательных дисциплин



С.Е. Зюзин  
01.09.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Бухгалтер

Форма обучения – заочная

Учебный год: 2022-2023

Устан. сессия

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала от 22.06.2021 г.,  
протокол №8

Составитель программы:  
О.Н. Летуновская

2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – планируемые результаты освоения дисциплины

**Цель учебной дисциплины:** формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими основами информационно-коммуникационных технологий;
- сформировать практические навыки работы с набором прикладных программ, повышающие качество и эффективность профессиональной деятельности;
- освоить эффективные методы поиска профессионально значимой информации в сети Интернет и получить навыки взаимодействия с ресурсами информационной образовательной среды.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 1.3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составить план действия;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> </ul>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска информации.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройств информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>

### 1.3.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила защиты информации;</li> <li>- основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации.</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</li> </ul>

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 14 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 54 часа;  
промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>72</i>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<i>14</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>10</i>
лекции	<i>4</i>
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<i>54</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i></b>	<i>4</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Системы автоматизации бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	1
	1. История развития Российских систем автоматизации бухгалтерского учёта. 2. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учёта. 3. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. 4. Российские программы бухгалтерского учёта. 5. Общая методика работы с бухгалтерской программой. 6. Критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учёта.		
	<b>Лабораторные занятия</b>		
	Сравнительный анализ Российских программ бухгалтерского учёта		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельное изучение теоретического материала. Подготовка реферата	9	
<b>Тема 2. Система «1С: Предприятие 8: Бухгалтерия предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	3
	1. Основные возможности программы «1С:Бухгалтерия». 2. Пользовательские режимы работы системы: параметры системы, план счетов, регистрация хозяйственных операций, работа со списками, работа с документами, учёт кадров, заработной платы и НДС, стандартные отчёты, регламентные операции и регламентированные отчёты.		
	<b>Лабораторные занятия</b>		
	1. Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» 2. Формирование аналитического учета и заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» 3. Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» 4. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» 5. Расчет заработной платы и отчислений по ЕСН в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» 6. Кассовые и банковские операции в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» 7. Формирование финансовых результатов, отчетов и получение итогового баланса в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельное освоение материала темы	11	
<b>Тема 3. Финансово-экономический анализ в системе электронных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	3
	1. Возможности проведения процентных вычислений, экономических расчетов и анализа финансового состояния организации в системе электронных таблиц MS Excel. 2. Прогнозирование значений. Подбор параметра. Финансовые функции. Поиск решения		
	<b>Лабораторные занятия</b>		
		2	

<b>таблиц MS Excel</b>	1. Графическое изображение статистических данных и прогнозирование 2. Создание многострочной электронной книги при расчёте заработной платы 3. Создание таблицы. Расчёт промежуточных итогов 4. Подбор параметра и организация обратного расчёта 5. Экономические расчёты в MS Excel 6. Расчёт экономической эффективности инвестиций в проекты. Поиск решения 7. Использование MS Excel для создания комплексных документов		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельное освоение материала темы	8	
<b>Тема 4.</b> <b>Автоматизация анализа финансово-экономического состояния предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Специализированные программы, предназначенные для анализа финансового и экономического состояния предприятия на основании данных бухгалтерского баланса и оценке состояния предприятия по результатам анализа	0	1
	<b>Лабораторные занятия</b> 1. Сравнительный анализ программ анализа финансово-экономического состояния предприятия: «Финансовый анализ», «Альт-финансы» и «Audit EXPERT» и др.	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельное освоение материала темы	4	
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Возможности Российских СПС и история их развития. Общие рекомендации по поиску документов и принципы выбора СПС. 2. Обзор СПС: «Консультант Плюс», «Гарант», «Главбух» и др. 3. Основы работы в СПС КонсультантПлюс: поиск информации в системе КонсультантПлюс, сохранение результатов своей работы, анализ документа, специальные возможности системы для бухгалтеров и экономистов, онлайн-ресурсы КонсультантПлюс для учебы и научной деятельности.	2	
<b>Тема 5.</b> <b>Справочно-правовые системы</b>	<b>Лабораторные занятия</b> Практическая работа в СПС Консультант Плюс: 1. Настройка системы для бухгалтеров и экономистов. Быстрый поиск-основной инструмент для поиска информации. Карточка поиска и ее специальные возможности. Поиск справочной информации. 2. Работа с текстом документа: копирование в Word сохранение в файл, печать, отправка по электронной почте. Работа с закладками: установка и редактирование. Сохранение документов в папки. 3. Анализ найденного документа: Справка и примечания. Поиск дополнительной информации к документу: значок «i» и гиперссылки. Получение текста документа на определенную дату: редакции документа. Отслеживание изменений в отдельных документах и в законодательстве. 4. Пошаговые инструкции и разъяснения по практическим вопросам. Финансовые и кадровые консультации и другие специальные материалы. Формы документов и образцы их заполнения. Конструкторы договоров и учетной политики. 5. Некоммерческие версии системы КонсультантПлюс. Интернет-ресурсы КонсультантПлюс для успешной учебы: книги, учебники, дипломные и курсовые работы. Рекомендации по	2	3

	оформлению списка литературы для студенческой научной работы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельное освоение материала темы	8	
<b>Тема 6.</b> <b>Системы представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1. Возможности систем электронной отчетности. 2. Обзор систем «НалогоплательщикЮЛ», «Такском-Спринтер», «Контур-Экстерн», «Астрал Отчет», «Баланс2W», «СБиС++Электронная отчетность» и др. 3. Технология создания и сдачи электронной налоговой отчетности.	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельное изучение теоретического материала. Сравнительный анализ систем представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде (таблица)	6	
<b>Тема 7.</b> <b>Системы «Клиент-банк» и Web-сайты для экономиста и бухгалтера.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Возможности дистанционного банковского обслуживания. Системы «Клиент-банк». 2. Web-сайты для экономиста и бухгалтера. 3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельное изучение теоретического материала. Подготовка доклада, реферата	8	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>4</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72 ч</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности:

11 компьютеров, объединенных в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ, колонки SVEN SPS-606 (1 комп.), мультимедиапроектор EPSON, экран настенный;

программное обеспечение:

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN I License No Level.

Microsoft Windows 10 Professional

Mozilla Firefox <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>  
Windows Internet Explorer 8

7-Zip Лицензия Бесплатно (GPL) <https://www.7-zip.org/license.txt>

Free Pascal <https://www.freepascal.org/>

GIMP GNU Image Manipulation Program <http://gimp.ru/>

Lazarus <https://www.lazarus-ide.org/>

Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/news/notepad-6.1.1-gpl-enhancement.html>

Paint.NET <https://www.getpaint.net/license.html>

PascalABC.NET <http://pascalabc.net/12-stranitsy-na-sajte/38-litsenzionnoe-soglashenie-na-sistemu-programmirovaniya-pascalabc-net>

SMath

Studio

<https://ru.smath.com/%D0%BE%D0%B7%D0%BE%D1%80/SMathStudio/%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B7%D0%B8%D1%8F>

STDU Viewer version 1.6.375.0\_ <http://stdu-viewer.ru/>

Quite Universal Circuit Simulator <https://soft.mydiv.net/win/download-Qucs.html>

Dr. Web Enterprise Security Suite.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»:

11 компьютеров, объединенных в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ,

проектор Hitachi CP-X1,

интерактивный экран Hitachi FX-77 Seriesboard 77,

сканер HPScanJet G4010 со слайд-адаптером,

акустические колонки SVEN;

автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

детектор валют; счетчик банкнот; кассовый аппарат (контрольно-кассовая машина) «Меркурий 115К»; сейф;

доска для маркера;

программное обеспечение:

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN I License No Level.

Microsoft Windows 10 Professional

Mozilla Firefox <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>  
Windows Internet Explorer 8

7-Zip Лицензия Бесплатно (GPL) <https://www.7-zip.org/license.txt>

GIMP GNU Image Manipulation Program <http://gimp.ru/>  
Paint.NET <https://www.getpaint.net/license.html>  
КонсультантПлюс: Студент. – <https://login.consultant.ru/student-access/>  
1С <https://v8.1c.ru/podderzhka-i-obuchenie/uchebnye-versii/>  
Госфинансы  
STDU Viewer version 1.6.375.0 <http://stdu-viewer.ru/>  
Dr. Web Enterprise Security Suite.

## **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основные источники:**

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учеб. / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 350 с.
2. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 7-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 395 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036> (дата обращения: 01.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01449-9. – Текст : электронный.
3. Романова, А.А. Информатика: учебно-методическое пособие / А.А. Романова; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». – Омск : Омская юридическая академия, 2015. – 144 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375165> (дата обращения: 13.11.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

### **Дополнительные источники:**

4. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций / Е.К. Канивец; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012> (дата обращения: 01.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1192-8. – Текст: электронный.
5. Логинова, И.В. Практикум по информатике: учебно-методическое пособие / И.В. Логинова, Л.Ю. Кошкина, М.К. Гималеев; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования Казанский государственный технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2008. – 96 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259016> (дата обращения: 13.11.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

### **Информационные электронно-образовательные ресурсы:**

6. Информационные технологии: лабораторный практикум : [16+] / авт.-сост. А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 122 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562883> (дата обращения: 01.11.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
7. Нужнов, Е.В. Мультимедиа технологии / Е.В. Нужнов ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – Ч. 4. Виртуальная реальность, создание мультимедиа продуктов, применение мультимедиа технологий в профессиональной деятельности. – 180 с. : ил. –

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, выполнения самостоятельных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска информации;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет необходимые ресурсы;</li> <li>– определяет задачи для поиска информации;</li> <li>– определяет необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>– структурирует получаемую информацию;</li> <li>– выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформляет результаты поиска информации;</li> <li>– организует работу коллектива и команды;</li> <li>– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использует современное программное обеспечение;</li> <li>– пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</li> </ul>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации</li> <li>– современные средства и устройств информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– правила защиты информации;</li> <li>– основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</li> <li>– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>– современные технологии автоматизированной обработки информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации</li> <li>– современные средства и устройств информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>– правила защиты информации;</li> <li>– основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</li> <li>– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>– современные технологии автоматизированной обработки информации.</li> </ul>

### **Критерии оценки результата промежуточной аттестации:**

Дифференцированный зачет выставляется по итогам аудиторных занятий и текущего контроля за самостоятельной деятельностью обучающихся, а также текущих аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ.

Оценка **Отлично** выставляется, если студент аттестован по всем текущим темам, и средний балл, набранный за семестр, не ниже 4,6. В процессе выполнения заданий студент продемонстрировал освоение большинства (более 50 %) показателей формируемых компетенций.

Оценка **Хорошо** выставляется, если студент аттестован по всем текущим темам, и средний балл, набранный за семестр, не ниже 3,6. В процессе выполнения заданий студент продемонстрировал частичное освоение (не менее 50 %) показателей формируемых компетенций.

Оценка **Удовлетворительно** выставляется, если студент аттестован по всем текущим темам, и средний балл, набранный за семестр, не ниже 2,6. В процессе выполнения заданий студент продемонстрировал частичное освоение (менее 50 %) показателей формируемых компетенций.

Оценка **Неудовлетворительно** выставляется, если студент аттестован не по всем текущим темам, или средний балл, набранный за семестр, ниже 2,6. В процессе выполнения заданий студент продемонстрировал освоение единичных показателей формируемых компетенций.