


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Борисоглебский филиал  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
психолого-педагогического  
и социального образования

 - А.А. Долгова  
01.09.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Бухгалтер

Форма обучения – заочная

Учебный год: 2021-2022

Устан. сессия, Зимняя сессия

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала от 22.06.2021 г.,  
протокол №8

Составитель программы:  
О.Е. Ермакова, канд. психол. наук, доцент

2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)".

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина Психология общения входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.03) ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Целью** дисциплины является ознакомление студентов с научными основами психологии общения, приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

#### **Задачи** дисциплины:

- овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения;
- ознакомление с современными технологиями делового и личного общения;
- формирование практических навыков эффективного общения;
- оказание помощи обучающимся в выработке коммуникативных навыков, необходимых в сфере активного общения.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся общими (ОК) компетенциями:

#### 1.3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия;</li> <li>– определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуры плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности.</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 12 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 56 часов; промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
лекции/уроки	8
практические занятия	4
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
выполнение творческого задания	9
подготовка презентаций	9
подготовка реферата	8
ведение терминологического глоссария по теме.	9
аннотирование статей по теме.	8
составление библиографии по теме.	9
тестовый контроль	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>4</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Общение как феномен психологии	<b>Содержание учебного материала</b> Теоретические аспекты процесса общения. Понятие об общении. Структура общения. Функции общения. Развитие общения в онтогенезе. Общение как потребность. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль общения.	1	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение творческого задания: Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности. Ведение терминологического глоссария по теме.	8	
Тема 2. Основные характеристики общения	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация видов общения. Модель речевой коммуникации. Средства общения. Основные формы общения. Стратегии и тактики общения. Основные стили общения. Типы коммуникативности людей.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения на тему: «Общение – основа человеческого бытия» «Причины возникновения манипуляций в межличностном общении» Ведение терминологического глоссария по теме.	8	
Тема 3 Общение как обмен информацией	<b>Содержание учебного материала</b> Специфика процесса обмена информацией. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания. Правила подачи обратной связи. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата: «Самодиагностика по теме « Общение». ( «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваш стиль делового общения», «Ваши эмпатические способности» ). Ведение терминологического глоссария по теме. Тестовый контроль.	8	
Тема 4 Общение как взаимодействие	<b>Содержание учебного материала</b> Интерактивная сторона общения. Теории межличностного взаимодействия. Разновидности межличностных контактов. Типы взаимодействия. Стратегии взаимодействия. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации по теме: «Сущность транзактного анализа Э. Берна» Ведение терминологического глоссария по теме.	6	
Тема 5	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2

<b>Общение как понимание и восприятие друг друга</b>	Характеристика социальной перцепции. Визуальная психодиагностика. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Эффекты социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка и участие в дискуссии: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникативных способностей» Ведение терминологического глоссария по теме.	6	
<b>Тема 6 Конфликтное общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Конфликт: элементы, типа, динамика конфликта. Причины конфликтов Стратегии поведения в конфликте. Этапы разрешения конфликтных ситуаций. Стратегии поведения в конфликте. Предупреждение конфликтов. Межличностные (психологические) конфликты.	1	2, 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Творческое задание: Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения, кинофильмы, в которых есть примеры различных стратегий поведения в конфликте. Составление библиографии по теме.	6	
<b>Тема 7 Этические нормы общения. Деловой этикет.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Понятие dress-code как составляющее делового этикета Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Этические нормы общения в профессиональной деятельности.	1	2
	<b>Практические занятия</b> Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. и этики деловых отношений. Понятие dress-code как составляющее делового этикета Этические нормы общения в профессиональной деятельности.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации по теме: «Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений» Составление библиографии по теме. Аннотирование статей по теме.	6	
<b>Тема 8 Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие делового общения. Общие принципы построения делового общения. Подготовка к деловой встрече. Начало деловой встречи. Расположение собеседников в пространстве. Значение технологии передачи информации. Приемы управления вниманием. Техники постановки вопросов. Способы активизации мышления	1	2
	<b>Практические занятия</b> Расположение собеседников в пространстве. Значение технологии передачи информации. Приемы управления вниманием. Техники постановки вопросов. Способы активизации мышления	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	8	
	Подготовка рефератов на темы: «Искусство слушать», «Роль аргументации в деловом общении»		
	<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>4</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Набор демонстрационного оборудования (компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ, экран, проектор NEC V260 X);

программное обеспечение:

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN I License No Level.

Microsoft Windows 10 Professional

Mozilla Firefox <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>

STDU Viewer version 1.6.2.0 <http://stdu-viewer.ru/>.

7-Zip Лицензия Бесплатно (GPL) <https://www.7-zip.org/license.txt>.

Dr. Web Enterprise Security Suite.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Психология общения: курс лекций : [16+] / авт.-сост. Н.В. Козловская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 263 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356> (дата обращения: 07.11.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Деловое общение : учебно-методический комплекс / сост. Т.Н. Ивлева ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий и др. – Кемерово : КемГУКИ, 2014. – 92 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275563> (дата обращения: 26.12.2019). – Текст : электронный.

**Дополнительные источники:**

3. Козьяков, Р.В. Психология профессионального общения : учебно-методические материалы / Р.В. Козьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 24 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=224732> (дата обращения: 13.11.2019). – ISBN 978-5-4458-3816-6. – DOI 10.23681/224732. – Текст : электронный.
4. Бубчикова, Н.В. Социальная психология : учебно-методическое пособие : [16+] / Н.В. Бубчикова, И.В. Чикова. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2015. – 213 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461034> (дата обращения: 13.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2387-6. – Текст : электронный.

**Информационные электронно-образовательные ресурсы:**

5. Занковский, А.Н. Психология деловых отношений : учебно-методический комплекс / А.Н. Занковский. – Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 383 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90536> (дата обращения: 13.11.2019). – ISBN 978-5-374-00160-0. – Текст : электронный.
6. Психология общения. Энциклопедический словарь : словарь / ред. А.А. Бодалев. – Москва : Когито-Центр, 2011. – 600 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251> (дата обращения: 13.11.2019). – ISBN 978-5-89353-335-4. – Текст : электронный.
7. Учебные тестовые задания по психологии : учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, Кафедра психологии. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2005. – 39 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272362> (дата обращения: 13.11.2019). – Текст : электронный.

При реализации дисциплины применяется смешанное обучение с использованием:

- ЭУК (ЭУМК) «Психология общения» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11227>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися различных видов самостоятельных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части;</li> <li>- определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определяет задачи для поиска информации;</li> <li>- определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска;</li> <li>- структурирует получаемую информацию;</li> <li>- выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформляет результаты поиска</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определяет и выстраивает траектории</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<p>профессионального развития и самообразования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуры плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности.</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- знает методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- знает структуры плана для решения задач;</li> <li>- знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- знает приемы структурирования информации;</li> <li>- знает формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- знает современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- знает возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- знает психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- знает психологические особенности личности.</li> <li>- знает особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- знает правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>

### **Критерии оценки результата промежуточной аттестации:**

**Отлично:** выставляется, если обучающийся показал высокое качество общетеоретической подготовки, свободно и уверенно ориентируется в учебном материале; грамотно пользуется терминологией. Обучающийся подумно применил теоретические знания в практической деятельности; умеет привлекать собственный опыт и опираться на опыт других, поддерживать диалог, быстро ориентируется в неожиданно поставленных проблемах. Высказанная точка зрения обучающегося характеризуется аргументированностью, содержательными обобщениями, логической выстроенностью, методологической фундаментальностью.

**Хорошо:** выставляется, если обучающийся показал уверенное понимание теоретических проблем, достаточно свободно и уверенно ориентируется в

учебном материале; грамотно пользуется терминологией. Обучающийся подремонтировал осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности умеет привлекать собственный опыт и опираться на опыт других, поддерживать диалог. Высказанная точка зрения обучающегося характеризуется аргументированностью, содержательными обобщениями, логической выстроенностью, методологической фундаментальностью. Но, вместе с тем, содержание ответа имеет некоторые неточности, обучающийся испытывал затруднения при решении неожиданно поставленных проблем.

**Удовлетворительно:** выставляется обучающемуся, если он воспроизводит основные положения проблем психологии, имеет достаточный уровень владения излагаемым материалом, легко идет на диалог, поддерживает его при ответе на вопросы, относительно ориентируется в различных научных позициях авторов и поставленных проблемах. Испытывает определенные трудности в отстаивании собственной позиции, при переходе из плоскости монолога к диалогической форме изложения материала.

**Неудовлетворительно:** выставляется обучающемуся, если он показал слабые знания обсуждаемых теоретических проблем. Высказанные точки зрения были сумбурными, отсутствовала логическая последовательность развертывания ответа, имело место некорректное использование психологических терминов. У обучающегося отсутствуют навыки применения теоретических знаний на практике.