

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Борисоглебский филиал  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
социальных и гуманитарных дисциплин

 Л.А. Комбарова  
01.09.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ОПЦ.08 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ  
ЗНАНИЙ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Бухгалтер

Форма обучения – заочная

Учебный год: 2023-2024

Зимняя сессия

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала от 22.06.2021 г.,  
протокол №8

Составитель программы: Ендовицкая Е.А.

2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

Программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)";

- «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20 апреля 2015 г. N 06-830вн.

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной адаптационной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа адаптационной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптированную образовательную программу профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель учебной дисциплины:** формирование у обучающихся-инвалидов и ЛОВЗ теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для социальных взаимодействий, правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции, навыков самостоятельной работы..

**Задачи дисциплины:**

- дать обучающимся представление об основах и механизмах социальной адаптации;

- дать обучающимся представление об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов, основах гражданского, семейного, трудового законодательства, основных правовых гарантиях инвалидов в области социальной защиты, образования и занятости;

- научить обучающихся работать с нормативными правовыми документами;
- научить обучающихся защищать свои права в соответствии с законодательством в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

- научить обучающихся анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся общими (ОК) компетенциями:

### 1.3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- обращаться в надлежные органы за квалифицированной помощью</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- механизмы социальной адаптации;</li> <li>- функции органов труда и занятости населения</li> </ul>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области экономики и бухгалтерского учета;</li> <li>- использовать свои права адекватно законодательству</li> <li>- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- основы гражданского и семейного законодательства;</li> <li>- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;</li> <li>- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;</li> </ul>

		– возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – использовать нормы позитивного социального поведения
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>Умения:</b> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; – составлять необходимые заявительные документы <b>Знание:</b> – понятие и основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов – право граждан на социальную защиту; – нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи <b>Знание:</b> – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 12 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 38 часов; промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	12
в том числе:	
лекции, уроки	12

практические занятия	-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>4</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия</b>			
<b>Тема 1.1. Основы социальной адаптации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Понятие «социальная адаптация». Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Профессиональная адаптация: виды и этапы.	2	3
<b>Тема 1.2. Механизмы социальной адаптации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы. Виды социально-психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач «Нормы позитивного социального поведения».	4	1
<b>Раздел 2. Законодательство о правах инвалидов</b>			
<b>Тема 2.1. Международные договоры о правах инвалидов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, 1993.г. Всемирный доклад ВОЗ об инвалидности, 2011. Конвенция ООН о правах инвалидов, 2006 г: Общие принципы. Общие обязательства. Равенство перед законом. Свобода и личная неприкосновенность. Защита личностной целостности. Свобода выражения мнения и убеждений и доступ к информации. Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры. Конвенция МОТ о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов. Декларация ООН о правах умственно отсталых лиц, 1971. Рекомендация Совета Европы по правовой защите недобровольно госпитализированных лиц с психическими расстройствами, 1983 и др.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Рекомендация Совета Европы по правовой защите недобровольно госпитализированных лиц с психическими расстройствами, 1983.	3	1
<b>Тема 2.2. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	Приказ Минтруда России от 12.10.2016 № 570н «Об утверждении перечня установленных законодательством Российской Федерации гарантий, выплат и компенсаций, подлежащих включению в федеральный реестр инвалидов» включению в федеральный реестр инвалидов» Проведение реабилитационных мероприятий. Предоставление технических средств реабилитации и услуг. Оказание медицинской помощи. Обеспечение беспрепятственного доступа к информации и объектам социальной инфраструктуры. Материальное обеспечение инвалидов. Социально-бытовое обслуживание инвалидов. Санаторно-курортное лечение инвалидов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Обеспечение инвалидов жилой площадью, льготы по оплате жилья. Обеспечение занятости инвалидов.	4	3
<b>Раздел 3. Основы гражданского и семейного законодательства</b>			

<b>Тема 3.1.</b> <b>Основы гражданского законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Понятие гражданско-правового договора. Правоспособность и дееспособность граждан. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	3
	Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Основы семейного законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Понятие семейного права. Семейный кодекс РФ. Брачно-семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности родителей и детей.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3
	Решение ситуационных задач «Очереди наследования», «Действия потребителя в случае нарушения его прав».		
<b>Раздел 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов</b>			
<b>Тема 4.1.</b> <b>Основы трудового законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Трудовой кодекс РФ. Понятие труда, предмет и метод трудового права. Понятие и виды трудового правоотношения. Понятие, стороны и виды трудового договора.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	3
	Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда.		
<b>Тема 4.2.</b> <b>Особенности регулирования труда инвалидов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	Нормативные правовые акты, регулирующие труд инвалидов. Оформление трудовых отношений. Создание доступных условий труда. Рабочее время. Время отдыха. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов. Оплата труда инвалидов.		
<b>Раздел 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов</b>			
<b>Тема 5.1.</b> <b>Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Интегрированное профессиональное обучение инвалидов. Специализированные профессиональные образовательные организации. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Адаптированные образовательные программы, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы. Доступность зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	1
	Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов с различными нарушениями функций организма.		
<b>Тема 5.2.</b> <b>Государственная политика в области трудоустройства инвалидов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (послед. ред.) «О занятости населения в Российской Федерации». Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам. Специализированные предприятия. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела. Программы трудоустройства инвалидов. Сопровождаемое содействие занятости инвалидов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	3
	Квотирование рабочих мест. Права, обязанности и ответственность работодателей		



<b>Раздел 6. Медико-социальная экспертиза</b>			
<b>Тема 6.1. Порядок направления гражданина на МСЭ. Проведение медико- социальной экспертизы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (посл. ред.) «О порядке и условиях признания лица инвалидом». Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу. Условия и порядок установления инвалидности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Перечень документов: в случае признания гражданина инвалидом, в случае отказа в признании гражданина инвалидом.	4	3
<b>Раздел 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов</b>			
<b>Тема 7.1. Сущность понятия «Реабилитация инвалидов». Индивидуальная программа реабилитации инвалидов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	Понятие реабилитации инвалидов. Цель реабилитации инвалидов. Порядок разработки и реализации ИПРА инвалида. Основные мероприятия реабилитации инвалидов. в ИПРА: мероприятия по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации по занятию спортом, физкультурно-оздоровительные мероприятия. Рекомендации по оборудованию жилого помещения, занимаемого инвалидом, специальными средствами и приспособлениями.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Рекомендуемые технические средства реабилитации и услуги по реабилитации, предоставляемые инвалиду. Виды помощи, в которых нуждается инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами.	3	3
<b>Тема 7.2. Профессиональная реабилитация инвалидов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	Профессиональная реабилитация инвалидов: профессиональная ориентация, общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, содействие в трудоустройстве (в том числе на специальных рабочих местах), производственная адаптация.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида. Услуги органов службы занятости населения. Ответственность работодателей (должностных лиц) за отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты; за непредставление или несвоевременное представление (представление в искаженном виде) сведений о выполнении квоты, движении рабочих мест.	3	2
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>4</b>	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Набор демонстрационного оборудования (компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ, с использованием системы Брайля, экран, проектор NEC V260 X);

программное обеспечение:

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN I License No Level.

Microsoft Windows 10 Professional

Mozilla Firefox <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>

STDU Viewer version 1.6.2.0 <http://stdu-viewer.ru/>.

7-Zip Лицензия Бесплатно (GPL) <https://www.7-zip.org/license.txt>.

Dr. Web Enterprise Security Suite.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Основы права : учебник : [12+] / Г.Б. Шишко, В.А. Кучинский, Г.А. Василевич и др. ; под общ. ред. Л.М. Рябцева, Г.Б. Шишко. – Минск : РИПО, 2014. – 319 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463654> (дата обращения: 07.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-375-3. – Текст : электронный.
2. Евтушенко, И. В. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов : учебник : [16+] / И. В. Евтушенко, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под общ. ред. В. И. Шкатуллы. – Москва : Прометей, 2017. – 578 с. : табл. – (Бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483188> (дата обращения: 10.10.2021). – Библиогр.: с. 535-541. – ISBN 978-5-906879-51-6. – Текст : электронный.

**Дополнительные источники:**

3. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Киясханов, П.И. Кононов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572> (дата обращения: 29.10.2019). – ISBN 978-5-238-01590-3. – Текст : электронный.
4. Чернопятов, А.М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие / А.М. Чернопятов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 165 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483678> (дата обращения: 18.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9617-0. – Текст : электронный.

**Информационные электронно-образовательные ресурсы:**

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 12.11.2019) <https://student1.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1614081873003086026168645717&cacheid=CC74177FA8E12EA286B2A036B2D82D9E&mode=splus&>

[base=NBU&n=337437&rnd=6B1E6B5BABD5555920BD8405EDA381C4#gkn5sciafns](http://base=NBU&n=337437&rnd=6B1E6B5BABD5555920BD8405EDA381C4#gkn5sciafns) (дата обращения 29.10.2019)

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019) <https://student1.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1133934525009365436465797994&cacheid=942B8E9CE60BA7C09E71812A492BA36D&mode=splus&base=NBU&n=320453&rnd=6B1E6B5BABD5555920BD8405EDA381C4#29d2r9bzmnu> (дата обращения 29.10.2019)
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 12.11.2019) <https://student1.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=193127330707762602079514538&cacheid=68D23A1E3C1A94335293824218C2AB9B&mode=splus&base=NBU&n=337452&rnd=6B1E6B5BABD5555920BD8405EDA381C4#1wr097h421t> (дата обращения 29.10.2019)
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 12.11.2019) <https://student1.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=969119061020785298910851646&cacheid=43B5D939C4879BB64D985F2D6DAC9454&mode=splus&base=NBU&n=337451&rnd=6B1E6B5BABD5555920BD8405EDA381C4#2d4i9ysvfx2> (дата обращения 29.10.2019)
9. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие / под ред. И.К. Дмитриева, В.А. Вайпан, А.М. Куренной, Л.Ю. Стоянова. - 2-е изд., перераб. и дополн. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - («Образование»). – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120701> (дата обращения 29.10.2019) – ISBN 978-5-7205-1073-2. – Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- использовать нормы позитивного социального поведения</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;</li> <li>- составлять необходимые заявительные документы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- способен защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- использует нормы позитивного социального поведения</li> <li>- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- анализирует и осознанно применяет нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации</li> <li>- способен составлять необходимые заявительные документы;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- использовать свои права адекватно законодательству</li> <li>- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознает задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирует задачи и/или проблемы и выделяет её составные части;</li> <li>- определяет этапов решения задачи;</li> <li>- выявляет и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составляет план действия;</li> <li>- реализует составленный план;</li> <li>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- способен обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;</li> <li>- способен использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;</li> <li>- определяет задачи для поиска информации;</li> <li>- определяет необходимых источников информации; планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирует получаемой информации;</li> <li>- выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформляет результаты поиска;</li> <li>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования;</li> <li>- использует свои права адекватно законодательству;</li> <li>- составляет резюме, осуществляет самопрезентацию при трудоустройстве;</li> <li>- выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи.</li> </ul>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- механизмы социальной адаптации;</li> <li>- функции органов труда и занятости населения;</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- основы гражданского и семейного законодательства;</li> <li>- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;</li> <li>- основные правовые гарантии инвалидам в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- знает механизмы социальной адаптации;</li> <li>- имеет представление о функциях органов труда и занятости населения;</li> <li>- имеет представления о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знает приемы структурирования информации;</li> <li>- владеет форматом оформления результатов поиска информации;</li> <li>- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- основы гражданского и семейного законодательства;</li> <li>- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;</li> <li>- основные правовые гарантии инвалидам в</li> </ul>

<p>области социальной защиты и образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- понятие и основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;</li> <li>- право граждан на социальную защиту;</li> <li>- нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности .</li> </ul>	<p>области социальной защиты и образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- знает понятие и основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- знает основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- знает порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;</li> <li>- знает право граждан на социальную защиту;</li> <li>- знает нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>- знает организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности .</li> </ul>
---	--

#### **Критерии оценки результата промежуточной аттестации:**

Дифференцированный зачет выставляется по результатам собеседования.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент свободно ориентируется в теоретическом материале; умеет изложить и корректно оценить различные подходы к излагаемому материалу, способен сформулировать и доказать собственную точку зрения; обнаруживает свободное владение понятийным аппаратом; демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и полное освоение показателей формируемых компетенций;

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студент хорошо ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если студент может ориентироваться в теоретическом материале; в целом имеет представление об основных понятиях излагаемой темы, частично демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение некоторых показателей формируемых компетенций;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если студент не ориентируется в теоретическом материале; не сформировано представление об основных понятиях излагаемой темы, не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций.