

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
естественнонаучных и
общеобразовательных дисциплин



С.Е. Зюзин
01.09.2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ОПЦ.05 АУДИТ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Бухгалтер

Форма обучения – заочная

Учебный год: 2022-2023

Зимняя сессия

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала от 22.06.2021 г.,
протокол №8

Составители:
Ж.А. Авалян, преподаватель

2021 г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОПЦ.05 АУДИТ

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)" и в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОПЦ.05 Аудит.

ФОС включает материалы для проведения текущего контроля (вопросы для устного опроса, тематика рефератов, практические задания) и промежуточной аттестации в форме экзамена (вопросы к экзамену). ФОС разработан на основании Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

1. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

Цель учебной дисциплины: овладение системой знаний о нормативно-правовых основах аудиторской деятельности и практическими умениями выполнения работ по проведению аудиторских проверок и составлению аудиторских заключений.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с теоретическими и нормативно-правовыми аспектами деятельности аудитора;
- изучить основные принципы и процедуры аудиторской проверки;
- научиться выполнять оценку систем внутреннего контроля;
- научиться составлять аудиторские заключения.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной	Умения: – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение.

	деятельности	Знания: – современные средства и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. Знание: – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов.

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Основные виды деятельности	Показатели освоения компетенции
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Умения: – поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации. Знания: – кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; – основы делопроизводства; – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; – методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); – методы учета затрат продукции (работ, услуг); – экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Умения: – выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работ. Знания: – приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

			– основы организации и осуществления внутреннего аудита.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности; – внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества; – обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; – выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и

	кассовым банковским операциям		<p>пошлин;</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; – готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – законодательство РФ о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – организовывать процесс восстановления

			<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля; – методы, виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям

			<p>баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
ПК 4.6	<p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, – определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, анализа влияния факторов на прибыль; – судебная практика по спорам, связанным с фактами

			хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
--	--	--	--

2. Условия аттестации: промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Время аттестации: Экзамен: подготовка к ответу 30 мин., ответ: 20 мин.

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции или её части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности.	ОК – 03,09,10,11; ПК - 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7; ПК –3.2, 3.4; ПК –4.4, 4.6	Вопросы для устного опроса по разделу.
2	Раздел 2. Методология аудита	ОК – 03,09,10,11; ПК - 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7; ПК –3.2, 3.4; ПК –4.4, 4.6	Практические задания (№№ 1-3). Реферат.
3	Раздел 3. Аудит организации проверки имущества и обязательств	ОК – 03,09,10,11; ПК - 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7; ПК –3.2, 3.4; ПК –4.4, 4.6	Практические задания (№№ 4-9).
Промежуточная аттестация – экзамен		ОК – 03,09,10,11; ПК - 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7; ПК –3.2, 3.4; ПК –4.4, 4.6	Вопросы к экзамену.

Вопросы для устного опроса по разделу 1 «Основные принципы аудиторской деятельности»

1. История аудита
2. Сущность и содержание аудита
3. Цель и назначение аудита
4. Задачи аудита.
5. Содержание и значение финансового контроля.
6. Государственный финансовый контроль
7. Виды аудиторского контроля (классификация аудита по статусу аудитора; по принципу инициативы проведения; по объекту изучения и назначению; по периодичности осуществления и методу проведения проверки; виды сопутствующих аудиту услуг).
8. Основная законодательная база аудиторской деятельности.
9. Договор на проведение аудиторской проверки (субъекты, объекты, права и обязанности сторон).
10. Особенности организация аудита страховщика.
11. Заключение договора на проведение аудиторской проверки страховой компании.
12. Составление программы аудиторской проверки
13. Оформление заключения по результату аудиторской проверки.
14. Аудит учредительных документов.
15. Аудит документов связанных с формированием подразделений и дочерних страховых компаний.
16. Аудит документов дающих право на осуществление страховой деятельности (лицензирования).
17. Проверка правильности, своевременности и полноты оприходования наличных денежных средств
18. Аудит учета кассовых операций и операций по расчетному и прочим счетам в банках.

КОМПЛЕКТ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

ЗАДАНИЕ 1

1. Индивидуальный аудитор – специалист по торговой деятельности – получил предложение от торговой фирмы провести обязательную аудиторскую проверку её финансовой (бухгалтерской отчётности).

Дать ответ и обосновать его: примет ли аудитор данное предложение?

2. Изучая структуру Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г., составить перечень и краткую характеристику статей закона.

ЗАДАНИЕ 2

Составить договор на проведение аудиторской проверки одного из разделов бухгалтерского учёта по выбору студента.

ЗАДАНИЕ 3

Составить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки раздела бухгалтерского учёта, выбранного студентом при составлении договора на проведение аудита при выполнении задания №2 практической работы.

ЗАДАНИЕ 4

1. Организация получила основные средства от учредителя в качестве вклада в уставный капитал. По документам учредителя первоначальная стоимость объекта составила 250 000 рублей, начисленная амортизация - 50 000 рублей. В соответствии с учредительными документами согласованная денежная оценка учредителей составила 300 000 рублей.

Определить:

Какие рекомендации даст аудитор по отражению в учёте данной операции? В какой оценке будет принят к учёту объект основных средств?

2. В учредительных документах организации записано, что она создаётся сроком на 5 лет. Организация приобрела объект нематериальных активов, по которым срок полезного использования определить невозможно и установила срок полезного использования 20 лет.

Определить: Какой срок полезного использования признает правомерным аудитор?

ЗАДАНИЕ 5

Во время проведения инвентаризации на складе перед составлением годового отчёта был составлен акт, в котором зафиксирован факт недостачи материалов на сумму 7 570 400 рублей. Виновные не обнаружены, причина недостачи установлена. По акту, утверждённому руководителем, было принято решение списать недостачу материалов на убытки предприятия. Документов, подтверждающих факт отсутствия виновных лиц, не представлено.

Определить: В каком случае недостачу можно списать на убытки предприятия? Какие рекомендации аудитор даст в данной ситуации?

ЗАДАНИЕ 6

1. Работнику отделения Фонда социального страхования РФ в июле выдана бесплатно путёвка для ребёнка в детский оздоровительный лагерь стоимостью 22 000 рублей.

Определить: какая сумма дополнительно к оплате труда за июль месяц будет включена в доход работника при исчислении налога на доходы физических лиц?

2. Заработная плата работника ООО «Исток» с января по октябрь 2015 года составила 135 490 рублей (без учёта налоговых вычетов). В октябре это же

предприятие заключило договор с этим работником на приобретение у него гаража стоимостью 170 000 рублей.

Определить: какая сумма должна быть включена в доход работника, и по какой ставке должен быть удержан налог на доходы физических лиц?

3. Во время проведения ремонтных работ, после окончания рабочего времени у менеджера финансового отдела Ждановой пропал компьютер (остаточная стоимость 12 500 рублей, средняя месячная зарплата Ждановой 8 060 рублей). Администрация предприятия взяла с менеджера объяснительную записку, а затем удержала из заработной платы в последние два месяца сумму ущерба.

Определить: правомерны ли действия администрации предприятия, если нет, то почему?

ЗАДАНИЕ 7

На предприятии проводилась аудиторская проверка расчётных и кредитных операций. При проверке учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками, работниками бухгалтерии аудируемого лица были предоставлены учётные документы по данному разделу учёта.

Определить основные источники информации (не менее пяти позиций), подлежащие проверке в ходе аудита учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками.

ЗАДАНИЕ 8

1. ООО «Гранит» обратилось в аудиторскую фирму с вопросом: «Мы собираемся внести готовую продукцию (бетонные плиты) в счёт вклада в уставный капитал СПК «Согласие». Какие записи в учёте следует сделать, если сумма взноса превышает фактическую себестоимость этой продукции?»

На рассмотрение были предложены следующие:

а) Д 58 К 43;

б) Д 58 К 43, Д 58 К 91-1;

в) Д 58 К 91-1, Д 91-2 К 43, Д 91-2 К 68 – НДС.

Определить: какие корреспонденции рекомендовала аудиторская фирма?

2. По результатам отчётного года нераспределённая прибыль акционерного общества составила 500 тыс. руб.

Определить: по какой строке «Отчёта о прибылях и убытках» отражаются показатели начисления дивидендов?

ЗАДАНИЕ 9

1. По данным отчётности ООО за 2015 г. сальдо счетов составляет

Общество	Государственная регистрация	Счёт 75/1 (тыс. руб.)	Счёт 80 (тыс. руб.)
1. Общество «Гранит»	20.02.2011г.	500	500
2. Общество «Квант»	17.03.2011г.	200	400
3. Общество «Блок»	24.12.2010г.	400	800
4. Общество «Аякс»	05.11.2009г.	-	300

Определить: полноту формирования уставного капитала в перечисленных организациях. Установить соответствует ли формирование уставного капитала требованиям законодательства?

2. Крупное предприятие «Блок», по территориальному принципу было разделено на 2 самостоятельных предприятия ООО «Вояж» и ПК «Гранд» в мае 2015 года. При разделе был составлен разделительный баланс, и каждое

предприятие получило по одному экземпляру идентичного разделительного баланса. На момент аудиторской проверки, ООО «Вояж» не представило аудитору свой экземпляр разделительного баланса.

Оцените ситуацию. Укажите срок хранения разделительного баланса.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Учет доходов по регрессным искам.
2. Документальное оформление регрессных требований.
3. Инвентаризация дебиторской задолженности в отношении признанных (присужденных) регрессных претензий.
4. Отражение в отчетности доходов по регрессным претензиям.
5. Претензионно-исковая работа страховщика.
6. Взыскание с виновных лиц регрессных сумм.
7. Операции по договорам входящего и исходящего перестрахования.
8. Перестраховочные премии и комиссии по договорам, принятым и переданным в перестрахование.
9. Учет операций перестрахования.
10. Операции по входящему перестрахованию.
11. Учет операций по входящему перестрахованию.
12. Операции по исходящему перестрахованию.
13. Учет операций по исходящему перестрахованию.
14. Составления договоров перестрахования.
15. Отчет об операциях перестрахования.
16. Последовательность аудита расчетов по регрессным претензиям.
17. Последовательность аудита перестраховочных операций.
18. Составление плана и программы аудита.
19. Составление аудиторского заключения.
20. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита расчетов по регрессным операциям.
21. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита перестраховочных операций.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность, задачи и цель аудиторской деятельности.
 2. Аудиторская деятельность и ее регулирование.
 3. Виды аудита.
 4. Аттестация аудиторов и лицензирование аудиторской деятельности.
- Обязательные требования к аудиторской организации.
5. Сопутствующие аудиту услуги.
 6. Аудит и ревизия.
 7. Права и обязанности сторон при проведении аудиторской проверки.
 8. Внешний и внутренний аудит в организации.
 9. Категории пользователей аудиторской информации.
 10. Ответственность аудиторов и этические нормы аудита.
 11. Аудиторские стандарты: виды, структура и состав.
 12. Особенности внутрифирменных стандартов.
 13. Организация проведения аудиторской проверки.
 14. Планирование и программирование аудита.
 15. Существенность и аудиторские риски.
 16. Документирование аудиторских проверок.
 17. Аудиторские доказательства и их источники.
 18. Аудиторская выборка и методы в аудите.
 19. Аналитические процедуры по существу.
 20. Контроль качества в аудите.
 21. Права и обязанности сторон в аудите.
 22. Использование результатов работы СВК, эксперта и другой аудиторской организации.
 23. Искажения и ошибки бухгалтерской финансовой отчетности.
 24. Оценка стоимости аудиторских услуг.
 25. Договор на проведение аудиторских услуг.
 26. Письмо-обязательство: содержание и структура.
 27. Аудиторские заключения: виды, значения, структура.
 28. Действия аудитора по выявлению и оценке событий, произошедших после даты составления отчетности.
 29. Принципы проведения аудита.
 30. Независимость аудиторов.
 31. Аудит учредительных документов.
 32. Аудитор формирования уставного капитала.
 33. Аудит формирования и использования добавочного и резервного капитала.
 34. Аудит формирования и использования резервов и фондов.
 35. Аудит учетной политики организации.
 36. Аудит операций с денежными средствами.
 37. Аудит операций с основными средствами.
 38. Аудит операций с нематериальными активами.
 39. Аудит расчетных операций.
 40. Аудит кредитных операций.
 41. Аудит операций с производственными запасами.
 42. Аудит операций с товарами.
 43. Аудит финансовых вложений.
 44. Аудит операций с ценными бумагами.
 45. Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
 46. Аудит готовой продукции и ее продажи.

47. Аудит формирования финансовых результатов от продажи продуктов, товаров, работ, услуг.
48. Аудит формирования финансовых результатов от внереализационной деятельности.
49. Аудит использования прибыли.
50. Аудит состояния забалансовых счетов.
51. Аудит предприятий и организаций разного вида деятельности.
52. Аудит расчетов по оплате труда.
53. Аудит расчетов с бюджетом.
54. Аудит расчетов с бюджетными фондами.
55. Аудит достоверности бухгалтерской финансовой отчетности.
56. Аудит внутрихозяйственных расчетов.
57. Аудит отгруженных товаров.
58. Аудит распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
59. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
60. Аудит системы управления организаций.
61. Понятие и сущность аудита.
62. Определение аудита как науки. Виды аудита.
63. Нормативно-правовое регулирование аудита.
64. Принципы аудита.
65. История возникновения и становления аудита.
66. Аудит в системе государственного контроля.
67. Требования к аудиторам и аудиторским организациям.
68. Сущность и содержание взаимоотношений аудитора и клиента.
69. Условия и порядок взаимного выбора аудитора и клиента.
70. Подготовка к заключению договора. Письмо о проведении аудита.
71. Договор на оказание аудиторских услуг.
72. Оценка надежности систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета клиента.
73. Оценка существенности.
74. Оценка аудиторского риска.
75. Сущность и задачи планирования в аудите.
76. Предварительное планирование проверки.
77. Составление общего плана и программы проверки.
78. Понятие, виды и содержание документов в аудите.
79. Формирование рабочих документов аудитора.
80. Использование рабочих документов аудитора.
81. Понятие и классификация аудиторских доказательств, их характеристики.
82. Методы получения аудиторских доказательств.
83. Аналитические процедуры в аудите.
84. Использование аудитором результатов работы эксперта.
85. Понятие и возможности использования выборок в аудите.
86. Письменная информация по результатам проверки.
87. Виды и содержание аудиторских заключений.
88. Аудит эффективности.
89. Аудит учредительных документов и уставного капитала.
90. Аудит учетной политики.
91. Аудит кассовых операций.
92. Аудит денежных средств на счетах в банках.
93. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
94. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.

95. Аудит расчетов по оплате труда.
96. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
97. Сущность, цель налогового аудита и методика его проведения.
98. особенности проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и взносам, исчисляемым от сумм оплаты труда.
99. Аудит финансовых вложений
100. Аудит кредитов и займов.
101. Аудит основных средств и нематериальных активов.
102. Аудит материально-производственных запасов.
103. Аудит учета затрат.
104. Аудит учета финансовых результатов.
105. Аудит бухгалтерской отчетности.
106. Аудит забалансовых счетов.