

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
естественнонаучных и  
общеобразовательных дисциплин



С.Е. Зюзин  
01.09.2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**ОПЦ.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Бухгалтер

Форма обучения – заочная

Учебный год: 2021-2022

Устан. сессия, Зимняя сессия

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала от 22.06.2021 г.,  
протокол №8

Составители:

А.А. Токарев, канд. экон. наук (ВГУ), М.С. Соловьева

2021 г.

## **ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОПЦ.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)" и в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОПЦ.02 Основы бухгалтерского учёта.

ФОС включает материалы для проведения текущего контроля (вопросы для устного опроса, тесты, тематика рефератов, практические задания) и промежуточной аттестации в форме экзамена (вопросы и практические задания к экзамену). ФОС разработан на основании положения П ВГУ 2.2.01 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:**

**Цель учебной дисциплины:** овладение знаниями основ построения бухгалтерского учета, законодательных и нормативных актов РФ о бухгалтерском учете, предмета и метода бухгалтерского учета, бухгалтерского баланса, системы счетов бухгалтерского учета, учетных регистров.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомиться с понятием «хозяйственный учет» и его сущностью, объектами, основными задачами и методами бухгалтерского учета;
- изучить правовые основы бухгалтерского учета;
- освоить балансовый метод отражения информации, виды балансов;
- изучить типы хозяйственных операций и методы оценки хозяйственных средств;
- изучить порядок открытия счетов бухгалтерского учета и требования к составлению бухгалтерских проводок;
- ознакомиться с понятиями «процесс производства» и «процесс реализации» и требованиями к оформлению счетов бухгалтерского учета процессов производства и реализации;
- ознакомиться с классификацией бухгалтерских документов и требованиями к их заполнению.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

#### **1.3.1 Общие компетенции**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её</li></ul>

	применительно к различным контекстам	<p>составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуры плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройств информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>

		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенностей произношения;</li> </ul>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</li> </ul> <b>Знание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</li> </ul>

### 1.3.2 Профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Основные виды деятельности	Знания, умения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в</li> </ul>

			<p>части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</li> </ul>
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</li> </ul>
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- учет материально-производственных запасов:</li> <li>- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>- синтетический учет движения материалов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</li> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</li> </ul>
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации и активов и финансовых обязательств организации	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>- проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет уставного капитала;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала;</li> <li>- учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов.</li> </ul>
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации и активов и финансовых обязательств организации	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</li> </ul>
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации и активов и финансовых обязательств организации	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и порядок налогообложения;</li> <li>- систему налогов Российской Федерации;</li> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</li> </ul>
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> </ul>
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на</li> </ul>



			<p>производстве и профессиональных заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> </ul>
ПК 3.4.	<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных</li> </ul>

			поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul>
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> </ul>

			<p>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>– сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> </ul>
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> </ul>
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой)	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего</li> </ul>

	финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	отчетности	<p>контроля и риски собственных ошибок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> </ul>
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</li> </ul>

**2. Условия аттестации:** промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

**Время аттестации:** Экзамен: подготовка к ответу 30 мин., ответ: 20 мин.

### 3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции или её части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	ОК – 01,02,09,10,11; ПК - 1.1,1.2, 1.4; ПК - 2.1, 2.4, 2.6; ПК – 3.1, 3.2, 3.3, 3.4; ПК – 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	Вопросы для устного опроса по теме.
2	Тема 2. Правовая основа бухгалтерского учета	ОК – 01,02,09,10,11; ПК - 1.1,1.2, 1.4; ПК - 2.1, 2.4, 2.6; ПК – 3.1, 3.2, 3.3, 3.4; ПК – 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	Реферат. Вопросы для устного опроса по теме. Тест.
3	Тема 3. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	ОК – 01,02,09,10,11; ПК - 1.1,1.2, 1.4; ПК - 2.1, 2.4, 2.6; ПК – 3.1, 3.2, 3.3, 3.4; ПК – 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	Вопросы для устного опроса по теме. Тест
4	Тема 4. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	ОК – 01,02,09,10,11; ПК - 1.1,1.2, 1.4; ПК - 2.1, 2.4, 2.6; ПК – 3.1, 3.2, 3.3, 3.4; ПК – 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	Реферат.
5	Тема 5. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	ОК – 01,02,09,10,11; ПК - 1.1,1.2, 1.4; ПК - 2.1, 2.4, 2.6; ПК – 3.1, 3.2, 3.3, 3.4; ПК – 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	Практические задания
6	Тема 6. Учет процесса снабжения	ОК – 01,02,09,10,11; ПК - 1.1,1.2, 1.4; ПК - 2.1, 2.4, 2.6; ПК – 3.1, 3.2, 3.3, 3.4; ПК – 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	Реферат.
7	Тема 7. Учет процесса производства и процесса реализации	ОК – 01,02,09,10,11; ПК - 1.1,1.2, 1.4; ПК - 2.1, 2.4, 2.6; ПК – 3.1, 3.2, 3.3, 3.4; ПК – 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	Реферат.
8	Тема 8. Бухгалтерские документы	ОК – 01,02,09,10,11; ПК – 3.1, 3.2, 3.3, 3.4; ПК – 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	Тест
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>		ОК – 01,02,09,10,11; ПК - 1.1,1.2, 1.4; ПК - 2.1, 2.4, 2.6; ПК – 3.1, 3.2, 3.3, 3.4; ПК – 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	Вопросы к экзамену. Практические задачи к экзамену

## Вопросы для устного опроса

### Тема 1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.

1. Общая характеристика бухгалтерского учета
2. Предмет бухгалтерского учета
3. Значение бухгалтерского учета в управлении организацией.
4. Виды хозяйственного учета и их основные функции.
5. Учетные измерители.
6. Основные задачи бухгалтерского учета.
7. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
8. Объекты бухгалтерского учета и их классификация
9. Что относится к основным средствам?
10. Что относится к внеоборотным активам?
11. Что относится к оборотным активам?
12. Что такое пассивы организации?
13. Что такое собственные средства организации ?
14. Что такое прибыль?
15. Что такое дебиторская задолженность?
16. Что такое кредиторская задолженность?

### Тема 2. Правовая основа бухгалтерского учета.

1. Какие федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета, вы знаете?
2. Какое значение в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета занимают положения по бухгалтерскому учету?
3. Какие внутренние документы вы знаете?
4. Как называется Положение по бухгалтерскому учету 9/99?
2. Сколько уровней нормативного регулирования?
3. Какой федеральный закон, раскрывает правила ведения бухгалтерского учета?
4. Сколько всего положений по бухгалтерскому учету?
5. Какое Положение по бухгалтерскому учету устанавливает порядок ведения бухгалтерского учета основных средств?

### Тема 3. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.

1. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы.
2. Принципы бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура
4. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
5. Характеристика активных счетов
6. Характеристика пассивных счетов
7. Характеристика активно-пассивных счетов
8. Понятие двойной записи на счетах. Бухгалтерская запись.
9. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.
10. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций и их характеристика.
11. Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь.
12. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

## Тестовые задания

### Тест по теме 2. Правовая основа бухгалтерского учета (выбрать один правильный ответ)

1. Основным документом, регламентирующим порядок ведения бухгалтерского учета в РФ, является:
  - а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
  - б) Положения;
  - в) Методические рекомендации;
  - г) Инструкции.
  
2. Методической базой для разработки положений являются:
  - а) Инструкции;
  - б) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
  - в) Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России;
  - г) Приказы МФ РФ.
  
3. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией – это:
  - а) Положение;
  - б) инструкция;
  - в) учетная политика;
  - г) методические рекомендации.
  
4. Учетная политика оформляется:
  - а) приказом;
  - б) заявлением;
  - в) справкой;
  - г) протоколом.
  
5. При формировании учетной политики утверждается:
  - а) методы оценки активов и обязательств;
  - б) годовой баланс предприятия;
  - в) рабочий план счетов.
  
6. Одно из требований к учетной политике:
  - а) своевременность ведения учета и предоставления отчетности;
  - б) полнота отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности;
  - в) учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в рублях.
  
7. Изменение учетной политики может проводиться в случаях:
  - а) при изменении правил документооборота;
  - б) при изменении законодательства РФ;
  - в) при смене руководителя организации.
  
8. Сколько Положений по бухгалтерскому учету существует в РФ:
  - а) 15;
  - б) 16;
  - в) нет правильного ответа.

9. Как называется ПБУ 12/2000 - это:
- а) события после отчетной даты;
  - б) расходы организации;
  - в) информация по сегментам.
10. Учет основных средств - это:
- а) ПБУ 8/01;
  - б) ПБУ 6/01;
  - в) ПБУ 5/01.

**Тест по теме 3. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов**  
(Возможно несколько правильных ответов)

**Вариант 1**

1. Отдельный вид имущества, капитала и обязательств в балансе называется:
- а) актив;
  - б) пассив;
  - в) раздел;
  - г) статья.
2. Две части баланса называются:
- а) доходы и расходы;
  - б) дебет и кредит;
  - в) актив и пассив.
3. Амортизируемые активы отражаются в балансе:
- а) по первоначальной стоимости;
  - б) восстановительной стоимости;
  - в) остаточной стоимости.
4. Бухгалтерский баланс, имеющий регулирующие статьи, называется:
- а) баланс-нетто;
  - б) ликвидационный баланс;
  - в) saniруемый баланс;
  - г) баланс-брутто.
5. Бухгалтерский баланс представляет собой:
- а) капитал организации в стоимостной оценке;
  - б) способ экономической группировки обобщения и отражения имущества организации в стоимостной оценке на определенную дату;
  - в) доходы и расходы организации за отчетный период.
6. Актив баланса состоит из разделов:
- а) производственные запасы;
  - б) основные средства;
  - в) оборотные активы;
  - г) капитал;
  - д) внеоборотные активы.



7. Пассив баланса состоит из разделов:
- а) «Расчеты»;
  - б) «Обязательства»;
  - в) «Капитал и резервы»;
  - г) «Краткосрочные обязательства»;
  - д) «Привлеченные средства»;
  - е) «Займы и кредиты»;
  - ж) «Долгосрочные обязательства»;
  - з) Сочетание ответов в п. в), г), ж).
8. Вступительные балансы составляются:
- а) в начале отчетного периода;
  - б) в момент организации предприятия;
  - в) в момент объединения предприятий;
  - г) ежегодно.
9. Статья готовая продукция и товары для перепродажи находятся в разделе:
- а) внеоборотные активы;
  - б) оборотные активы;
  - в) капитал и резервы;
  - г) краткосрочные обязательства.
10. Сумма долгов юридических и физических лиц организации называется:
- а) кредиторской задолженностью;
  - б) авансами;
  - в) дебиторской задолженностью;
  - г) обязательствам.

## **Вариант 2**

1. Бухгалтерский баланс отражает информацию:
- а) о доходах и расходах;
  - б) прибылях и убытках;
  - в) активах, капитале и обязательствах.
2. В активе баланса отражается задолженность:
- а) покупателей;
  - б) поставщикам;
  - в) кредиторам;
  - г) банкам.
3. Баланс, в котором нет регулирующих статей называется:
- а) saniруемый баланс;
  - б) ликвидационный баланс;
  - в) баланс-нетто;
  - г) баланс-брутто.
4. По способу очистки балансы бывают:
- а) консолидированные;
  - б) ликвидационные;
  - в) нетто, брутто.

5. Последовательность разделов баланса:
- а) оборотные активы, капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства, внеоборотные активы;
  - б) капитал и резервы, краткосрочные обязательства, долгосрочные обязательства, оборотные активы, внеоборотные активы;
  - в) внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства.
6. Последовательность статей раздела «Оборотные активы»:
- а) денежные средства;
  - б) краткосрочные финансовые вложения;
  - в) прочие оборотные активы;
  - г) запасы;
  - д) дебиторская задолженность;
  - е) налог на добавленную стоимость.
7. Основные средства в балансе отражаются по стоимости:
- а) первоначальной;
  - б) восстановительной;
  - в) остаточной.
8. Сумма по статье «Расчеты с бюджетом» в активе баланса означает:
- а) задолженность организации по уплате налогов в бюджет;
  - б) сумму налогов, излишне уплаченную в бюджет;
  - в) отложенные налоговые обязательства.
9. В балансе отражается сумма прибыли:
- а) валовая прибыль;
  - б) прибыль с продаж;
  - в) нераспределенная прибыль;
  - г) балансовая прибыль.
10. В пассиве баланса отражаются:
- а) резервы предстоящих расходов;
  - б) расходы будущих периодов;
  - в) налог на добавленную стоимость.

#### **Практические задания к теме 4. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций.**

1. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:
- а) поступили на расчетный счет денежные средства от дебиторов в погашение задолженности в сумме 165000 руб.;
  - б) выдана из кассы заработная плата работникам организации в сумме 344000 руб.;
  - в) возвращены наличные деньги из кассы организации на расчетный счет в банк в сумме 160000 руб.;
  - г) перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочному кредиту в сумме 65000 руб.;
  - д) отгружена покупателю со склада готовая продукция на сумму 68000 руб.

2. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) поступили деньги с расчетного счета в кассу в сумме 65000 руб.;
- б) выдана премия 56000 руб.;
- в) перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по долгосрочному кредиту 740000 руб.;
- г) отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции на сумму 78000 руб.;
- д) выпущена из производства готовая продукция на сумму 65000 руб.

3. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции в сумме 65000 руб.;
- б) получен краткосрочный кредит банка на сумму 72000 руб.;
- в) начислены взносы во внебюджетные фонды 23000 руб.;
- г) подотчетным лицом возвращена в кассу не израсходованная сумма 3800 руб.;
- д) удержан из зарплаты НДФЛ в сумме 5200 руб.

4. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) начислена амортизация по основным средствам на сумму 5600 руб.;
- б) выявлена недостача материалов на сумму 800 руб.;
- в) поступила на расчетный счет выручка от реализации продукции на сумму 85000 руб.;
- г) выдано под отчет на командировочные и хозяйственные расходы 4300 руб.;
- д) удержаны из зарплаты алименты 5400 руб.

5. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) произведены удержания из зарплаты за причиненный материальный ущерб на сумму 5600 руб.;
- б) перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам 165000 руб.;
- в) погашен краткосрочный кредит в сумме 65000 руб.;
- г) выявлена недостача денежных средств на сумму 7600 руб.;
- д) начислен налог на прибыль 42300 руб.

6. По указанным проводкам восстановить содержание хозяйственной операции:

- а) Дт 10 Кт 60;
- б) Дт 43 Кт 20;
- в) Дт 10 Кт 20;
- г) Дт 99 Кт 90;
- д) Дт 70 Кт 68.

7. По указанным проводкам восстановить содержание хозяйственной операции:

- а) Дт 20 Кт 70;

- б) Дт 51 Кт 66;
- в) Дт 20 Кт 69;
- г) Дт 50 Кт 71;
- д) Дт 90 Кт 99.

8. На основе данных открыть счета синтетического учета, записать бухгалтерские проводки и вывести сальдо по счетам на конец месяца.

Остатки по счетам на начало месяца (тыс. руб.):

- а) материалы – 140000;
- б) основное производство – 320000;
- в) расчеты по налогам и сборам – 3000;
- г) расчеты с персоналом по оплате труда – 3560;
- д) готовая продукция – 30000.

Хозяйственные операции за месяц:

- а) выпущена из производства готовая продукция – 3000;
- б) начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции – 35000;
- в) поступили в кассу деньги для оплаты труда работников – 31000;
- г) отпущено в производство топливо – 70000;
- д) удержан НДФЛ из заработной платы работников – 1200.

9. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) акцептован счет поставщика за поступившие материалы 16000 руб.;
- б) зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка 48000 руб.;
- в) начислена заработная плата АУП 82000 руб.;
- г) приобретены нематериальные активы на сумму 5000 руб.;
- д) перечислены налоги в бюджет 23000 руб.

10. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) поступили на расчетный счет денежные средства за реализованную продукцию на сумму 78000 руб.;
- б) начислена заработная плата работникам вспомогательного производства 64000 руб.;
- в) выданы из кассы в подотчет работнику организации денежные средства на хозяйственные нужды в сумме 6500 руб.;
- г) произведены отчисления во внебюджетные фонды (ПФ, ФОМС, ФСС) на сумму 32000 руб.;
- д) приобретены основные средства на сумму 169000 руб. т.ч. НДС

11. По следующим данным (тыс. руб.) составить бухгалтерский баланс:

- нематериальные активы – 800;
- сырьё и материалы – 2600;
- готовая продукция – 2500;
- уставный капитал – 6700;
- нераспределенная прибыль – 3500;
- долгосрочные займы и кредиты – 2200;
- основные средства – 1100;
- незавершенное производство – 1200;
- резервный капитал – 800;
- топливо – 1300;

- краткосрочные займы и кредиты – 1000;
- задолженность покупателей и заказчиков – 1300;
- задолженность поставщикам и подрядчикам – 700;
- задолженность прочих дебиторов – 100;
- задолженность перед персоналом организации – 2100;
- задолженность перед бюджетом 1420;
- денежные средства 7520.

12. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку.

- а) отражена выручка от реализации продукции сумма 265000 руб.;
- б) списываются общехозяйственные расходы в сумме 189000 руб.;
- в) погашен краткосрочный займ в сумме 65000 руб.;
- г) поступили материалы от поставщика на сумму 265000 руб.;
- д) перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету сумма 65000 руб.

13. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по долгосрочному кредиту 740000 руб.;
- б) выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция на сумму 65000 руб.;
- в) начислена заработная плата работникам основного производства сумма 65000 руб.;
- г) получен краткосрочный кредит банка в сумме 65000 руб.;
- д) списываются общепроизводственные расходы в сумме 234000 руб.

14. По указанным проводкам восстановить содержание хозяйственной операции:

- а) Дт 20 Кт 10;
- б) Дт 51 Кт 66;
- в) Дт 70 Кт 50;
- г) Дт 01 Кт 08;
- д) Дт 60 Кт 51.

15. По указанным проводкам восстановить содержание хозяйственной операции:

- а) Дт 20 Кт 02;
- б) Дт 94 Кт 10;
- в) Дт 51 Кт 62;
- г) Дт 71 Кт 50;
- д) Дт 70 Кт 76.

16. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) начислена заработная плата грузчикам за разгрузку материалов сумма 12000 руб.;
- б) внесены на расчетный счет денежные средства от учредителей в счет вноса в уставный капитал в сумме 82000 руб.;
- в) получен аванс от покупателя в сумме 18500 руб.;

г) отпущены материалы на строящийся объект основных средств в сумме 36000 руб.;

д) отгружена покупателю готовая продукция на сумму 68000 руб.

17. По указанным проводкам восстановить содержание хозяйственной операции:

а) Дт 67 Кт 51;

б) Дт 43 Кт 20;

в) Дт 20 Кт 70;

г) Дт 51 Кт 66;

д) Дт 20 Кт 25.

18. На основе данных открыть счета синтетического учета, записать бухгалтерские проводки и вывести сальдо по счетам на конец месяца.

Остатки по счетам на начало месяца (тыс. руб.):

а) материалы – 140000;

б) основное производство – 320000;

в) расчеты по налогам и сборам – 3000;

г) расчеты с персоналом по оплате труда – 21000;

д) готовая продукция – 30000.

Хозяйственные операции за месяц:

а) зачислен на расчетный счет долгосрочный заем – 35000;

б) выплачена из кассы заработная плата работникам – 10000;

в) произведена уплата налогов в бюджет – 2700

г) начислен налог на прибыль – 7000

19. На основе данных открыть счета синтетического учета, записать бухгалтерские проводки и вывести сальдо по счетам на конец месяца.

Остатки по счетам на начало месяца (тыс. руб.):

а) расчетный счет – 240000;

б) основное производство – 120000;

в) расчеты по социальному страхованию – 23000;

г) расчеты с персоналом по оплате труда – 121000;

д) готовая продукция – 300000.

Хозяйственные операции за месяц:

а) зачислен на расчетный счет краткосрочный заем – 35000;

б) получены денежные средства с расчетного счета для выплаты зарплаты – 120000;

в) выплачена из кассы заработная плата работникам – 100000;

г) произведена уплата налогов в бюджет – 2700;

д) начислен налог на прибыль – 8000.

20. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

а) начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции в сумме 65000 руб.;

б) получена прибыль от реализации продукции 45000 руб.;

в) оплачен счет поставщика за топливо 57000 руб.;

г) начислена амортизация по НМА 3200 руб.;

д) Объект основных средств сдан в эксплуатацию 169000 руб.

21. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) возвращена на расчетный счет своевременно не полученная заработная плата в сумме 25000 руб.;
- б) поступили материалы от поставщика на сумму 265000 руб.;
- в) погашена с расчетного счета задолженность прочим кредиторам сумма 134000 руб.;
- г) выявлены излишки материалов на сумму 17300 руб.;
- д) отражены расходы на продажу 82000 руб.

22. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) Депонирована заработная плата на сумму 19300 руб.;
- б) Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм 700 руб.;
- в) Поступили на расчетный счет денежные средства от дебиторов в погашение задолженности в сумме 165000 руб.;
- г) Выдана материальная помощь сотрудникам 2400 руб.;
- д) Получен долгосрочный кредит банка в сумме 910000 руб.

23. По указанным проводкам восстановить содержание хозяйственной операции:

- а) Дт 50 Кт 51;
- б) Дт 70 Кт 50;
- в) Дт 67 Кт 51;
- г) Дт 20 Кт 10;
- д) Дт 43 Кт 20.

24. По указанным проводкам восстановить содержание хозяйственной операции:

- а) Дт 51 Кт 76;
- б) Дт 70 Кт 50;
- в) Дт 51 Кт 50;
- г) Дт 66 Кт 51;
- д) Дт 62 Кт 43.

25. На основе данных для выполнения задачи составить шахматную оборотную ведомость.

Бухгалтерский баланс на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
Основные средства В том числе: здания, машины, оборудование	2240 2240	Уставный капитал	3000
Запасы В том числе: материалы готовая продукция	2960 1500 1460	Нераспределенная прибыль	2700
Дебиторская задолженность В том числе: покупатели прочие дебиторы	480 400 80	Краткосрочные кредиты банков	1000

Денежные средства	2520	Кредиторская задолженность	1500
В том числе:		в том числе:	
касса	20	поставщикам	300
расчетные счета	2500	перед бюджетом	400
		по оплате труда	800
Баланс	8200	Баланс	8200

Хозяйственные операции за 1-ый квартал:

- а) поступил на предприятие безвозмездно станок на сумму 328000 руб.;
- б) отгружена покупателям готовая продукция на сумму 360000 руб.;
- в) получено в кассу для выплаты заработной платы 750000 руб.;
- г) отпущены со склада в производство материалы на сумму 450000 руб.;
- д) выпущена из производства готовая продукция 1100000 руб.

26. По указанным проводкам восстановить содержание хозяйственной операции:

- а) Дт 10 Кт 20;
- б) Дт 51 Кт 75;
- в) Дт 50 Кт 62;
- г) Дт 08 Кт 10;
- д) Дт 62 Кт 43.

27. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) выдана депонированная заработная плата 19300 руб.;
- б) отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции на сумму 78000 руб.;
- в) выявлена недостача денежных средств на сумму 7600 руб.;
- г) недостача отнесена на виновное лицо 7600 руб.;
- д) недостача удержана из заработной платы виновного лица 3800 руб.

28. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) внесены на расчетный счет денежные средства от учредителей в счет взноса в уставный капитал в сумме 82000 руб.;
- б) выдана премия 56000 руб.;
- в) выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция на сумму 65000 руб.;
- г) начислены взносы во внебюджетные фонды 23000 руб.;
- д) получен долгосрочный кредит банка в сумме 910000 руб.

29. По следующим данным (тыс. руб.) составить бухгалтерский баланс:

- нематериальные активы – 300;
- сырьё и материалы – 2600;
- готовая продукция – 1800;
- уставный капитал – 6700;
- нераспределенная прибыль – 3500;
- долгосрочные займы и кредиты – 2200;
- основные средства – 1100;
- незавершенное производство – 1200;
- резервный капитал – 800;
- топливо – 1300;
- краткосрочные займы и кредиты – 500;



- задолженность покупателей и заказчиков – 1300;
- задолженность прочих дебиторов – 100;
- задолженность перед персоналом организации – 2100;
- задолженность перед бюджетом – 1420;
- денежные средства – 7520.

30. По указанным проводкам восстановить содержание хозяйственной операции:

- а) Дт 51 Кт 62;
- б) Дт 23 Кт 70;
- в) Дт 71 Кт 50;
- г) Дт 69 Кт 71;
- д) Дт 08 Кт 60;
- е) Дт 19 Кт 60.

31. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) на расчетный счет поступили денежные средства в погашение задолженности покупателей за проданную им продукцию 65000 руб.;
- б) произведены отчисления из прибыли в резервный фонд 64000 руб.;
- в) выданы из кассы в подотчет работнику организации денежные средства на хозяйственные нужды в сумме 6500 руб.
- г) отпущены материалы на строящийся объект основных средств в сумме 36000 руб.;
- д) получен убыток от реализации продукции 65000 руб.

32. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) приняты к учету НМА 13000 руб.;
- б) выявлена недостача денежных средств на сумму 7600 руб.;
- в) виновным лицом внесена недостача в кассу 4200 руб.;
- г) перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочному кредиту 65000 руб.;
- д) часть прибыли перечислена в резервный фонд 64000 руб.

33. По указанным проводкам восстановить содержание хозяйственной операции:

- а) Дт 70 Кт 73;
- б) Дт 60 Кт 51;
- в) Дт 66 Кт 51;
- г) Дт 94 Кт 50;
- д) Дт 68 Кт 51.

34. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) начислена заработная плата работникам основного производства 65000 руб.;
- б) удержаны из зарплаты алименты 8000 руб.;
- в) выдано под отчет на командировочные и хозяйственные расходы 4300 руб.;
- г) поступили на расчетный счет денежные средства за реализованную продукцию на сумму 78000 руб.;

д) выявлена недостача материалов 800 руб.

35. По указанным проводкам восстановить содержание хозяйственной операции:

- а) Дт 10 Кт 60;
- б) Дт 51 Кт 66;
- в) Дт 26 Кт 70;
- г) Дт 08 Кт 60;
- д) Дт 68 Кт 51.

36. По следующим данным (тыс. руб.) составить бухгалтерский баланс:

- нематериальные активы – 600;
- сырьё и материалы – 1800;
- готовая продукция – 2500;
- уставный капитал – 6700;
- нераспределенная прибыль – 3500;
- долгосрочные займы и кредиты – 2200;
- основные средства – 2300;
- незавершенное производство – 1200;
- резервный капитал – 800;
- задолженность покупателей и заказчиков – 1300;
- задолженность поставщикам и подрядчикам – 600;
- задолженность прочих дебиторов – 100;
- задолженность перед персоналом организации – 2100;
- задолженность перед бюджетом 1420;
- денежные средства 7520.

37. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) Поступили деньги с расчетного счета в кассу в сумме 65000 руб.;
- б) Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства 43000 руб.;
- в) Получена прибыль от реализации продукции 67000 руб.;
- г) Отражены расходы на продажу 82000 руб.;
- д) Начислена амортизация по основным средствам на сумму 12000 руб.

38. На основе данных для выполнения задачи составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета.

Бухгалтерский баланс на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Актив	Сумма, тыс.руб.	Пассив	Сумма, тыс.руб.
Основные средства В том числе: Здания, машины, оборудование	3340  2240	Уставный капитал	3000
Запасы В том числе: материалы готовая продукция	2960  1500 1460	Нераспределенная прибыль	3800
Дебиторская задолженность В том числе: покупатели прочие дебиторы	480  400 80	Краткосрочные кредиты банков	1000

Денежные средства	2520	Кредиторская задолженность	1500
В том числе:		В том числе:	
касса	20	поставщикам	300
расчетные счета	2500	перед бюджетом	400
		по оплате труда	800
Баланс	8200	Баланс	8200

Хозяйственные операции за 3-ий квартал:

- а) поступили на склад от поставщиков материалы 28000 руб.;
- б) перечислено с расчетного счета в оплату счета поставщиков 24000 руб.;
- в) начислена заработная плата работникам за изготовление продукции 750000 руб.;
- г) отпущены со склада в производство материалы на сумму 450000 руб.;
- д) выпущена из производства готовая продукция 1100000 руб.

39. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) возвращена на расчетный счет своевременно не полученная заработная плата в сумме 25000 руб.;
- б) зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка в сумме 895000 руб.;
- в) отгружена покупателю готовая продукция на сумму 68000 руб.;
- г) поступили материалы от поставщика на сумму 265000 руб.;
- д) начислены взносы во внебюджетные фонды 23000 руб.

40. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) перечислены налоги в бюджет 23000 руб.;
- б) часть прибыли перечислена в резервный фонд 64000 руб.;
- в) объект основных средств сдан в эксплуатацию 169000 руб.;
- г) начислена амортизация по НМА 3200 руб.;
- д) оплачен счет поставщика за топливо 57000 руб.

41. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) приобретено у поставщика оборудование на сумму 950000 руб.;
- б) перечислено с расчетного счета в погашение задолженности внебюджетным фондам 7400 руб.;
- в) отпущены материалы на строящийся объект основных средств 123000 руб.;
- г) списываются общепроизводственные расходы 234000 руб.;
- д) удержан из зарплаты НДФЛ в сумме 5200 руб.

42. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) выдана из кассы заработная плата работникам организации 344000 руб.;
- б) удержаны из зарплаты алименты 8000 руб.;
- в) оплачены счета поставщиков за приобретенное оборудование 840000 руб.;
- г) зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка в сумме 895000 руб.;

д) перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету 65000 руб.

43. На основании исходных данных составить бухгалтерский баланс:

Остатки по счетам АО «Рубин» на \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер счета	Наименование синтетических счетов	Сумма, руб.
01	Основные средства	5200000
02	Амортизация основных средств	300000
10	Материалы	52000
20	Основное производство	985000
43	Готовая продукция	401000
50	Касса	12000
51	Расчетные счета	1805000
80	Уставный капитал	6500000
84	Нераспределенная прибыль	800000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам	225000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	248000
68	Расчеты по налогам и сборам	284000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	498000

44. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

а) перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам 165000 руб.;

б) начислена заработная плата грузчикам за разгрузку материалов 12000 руб.;

в) произведены отчисления во внебюджетные фонды (ПФ, ФОМС, ФСС) 32000 руб.;

г) подотчетным лицом возвращена в кассу не израсходованная сумма 3800 руб.;

д) поступили деньги с расчетного счета в кассу в сумме 65000 руб.

45. На основе данных для выполнения задачи открыть счета синтетического учета, отразить на них обороты и подсчитать конечное сальдо.

Бухгалтерский баланс на \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Актив	Сумма, тыс.руб.	Пассив	Сумма, тыс.руб.
Основные средства В том числе: здания, машины, оборудование	2240 2240	Уставный капитал	3000
Запасы В том числе: материалы готовая продукция	2960 1500 1460	Нераспределенная прибыль	2700
Дебиторская задолженность В том числе: покупатели прочие дебиторы	480 400 80	Краткосрочные кредиты банков	1000
Денежные средства В том числе: касса расчетные счета	2520 20 2500	Кредиторская задолженность В том числе: поставщикам перед бюджетом	1500 300 400

		по оплате труда	800
Баланс	8200	Баланс	8200

Хозяйственные операции за 2-ой квартал:

- а) Получен краткосрочный кредит на выплату зарплаты 328000 руб.;
- б) Отгружена покупателям готовая продукция на сумму 360000 руб.;
- в) Выдано из кассы под отчет работнику организации 7500 руб.;
- г) Отпущены со склада в производство материалы на сумму 450000 руб.;
- д) Выдана из кассы заработная плата работникам 311000 руб.

46. По указанным проводкам восстановить содержание хозяйственной операции:

- а) Дт 60 Кт 51;
- б) Дт 10 Кт 20;
- в) Дт 69 Кт 51;
- г) Дт 50 Кт 71;
- д) Дт 50 Кт 51.

47. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) погашена с расчетного счета задолженность прочим кредиторам 134000 руб.;
- б) перечислены налоги в бюджет в сумме 23000 руб.;
- в) начислена заработная плата АУП 82000 руб.;
- г) депонирована заработная плата на сумму 19300 руб.;
- д) получен аванс от покупателя в сумме 18500 руб.

48. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) выпущена из производства готовая продукция на сумму 65000 руб.;
- б) начислен налог на прибыль 42300 руб.;
- в) приобретены основные средства в т.ч. НДС – 169000 руб.;
- г) выдана депонированная заработная плата 19300 руб.;
- д) подотчетным лицом возвращена в кассу не израсходованная сумма 3800 руб.

49. На основании исходных данных составить бухгалтерский баланс:

Остатки по счетам АО «Кристалл» на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер счета	Наименование синтетических счетов	Сумма, руб.
01	Основные средства	3200000
02	Амортизация основных средств	100000
10	Материалы	32000
20	Основное производство	985000
43	Готовая продукция	401000
50	Касса	12000
51	Расчетные счета	1805000
80	Уставный капитал	4500000
84	Нераспределенная прибыль	600000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам	205000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	248000
68	Расчеты по налогам и сборам	284000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	498000

50. По указанным проводкам восстановить содержание хозяйственной операции:

- а) Дт 51 Кт 76;
- б) Дт 50 Кт 71;
- в) Дт 60 Кт 51;
- г) Дт 99 Кт 90;
- д) Дт 70 Кт 68.

51. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) перечислено с расчетного счета в погашение задолженности внебюджетным фондам 7400 руб.;
- б) отражена выручка от реализации продукции 265000 руб.;
- в) списываются общехозяйственные расходы 189000 руб.;
- г) выдана из кассы заработная плата работникам организации 344000 руб.;
- д) акцептован счет поставщика за поступившие материалы 16000 руб.

52. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) произведены удержания из зарплаты за причиненный материальный ущерб 5600 руб.;
- б) внесены на расчетный счет денежные средства от учредителей в счет взноса в уставный капитал 82000 руб.;
- в) депонирована зарплата на сумму 19300 руб.;
- г) перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по долгосрочному кредиту 740000 руб.;
- д) приобретено у поставщика оборудование на сумму 950000 руб.

53. Определить тип хозяйственной операции, её влияние на бухгалтерский баланс и записать бухгалтерскую проводку:

- а) получен краткосрочный кредит банка 72000 руб.;
- б) на расчетный счет поступили денежные средства в погашение задолженности покупателей проданную им продукцию 65000 руб.;
- в) начислена амортизация по основным средствам на сумму 12000 руб.;
- г) выявлена недостача материалов на сумму 800 руб.;
- д) выдана материальная помощь сотрудникам 2400 руб.

54. По указанным проводкам восстановить содержание хозяйственной операции:

- а) Дт 10 Кт 60;
- б) Дт 71 Кт 50;
- в) Дт 62 Кт 43;
- г) Дт 82 Кт 84;
- д) Дт 99 Кт 68.

55. По указанным проводкам восстановить содержание хозяйственной операции:

- а) Дт 76 Кт 51;
- б) Дт 20 Кт 70;
- в) Дт 90 Кт 99;

- г) Дт 51 Кт 50;
- д) Дт 20 Кт 69.

56. По указанным проводкам восстановить содержание хозяйственной операции:

- а) Дт 94 Кт 10;
- б) Дт 70 Кт 50;
- в) Дт 50 Кт 51;
- г) Дт 66 Кт 51;
- д) Дт 62 Кт 43.

57. По указанным проводкам восстановить содержание хозяйственной операции:

- а) Дт 43 Кт 20;
- б) Дт 20 Кт 26;
- в) Дт 51 Кт 66;
- г) Дт 94 Кт 50;
- д) Дт 68 Кт 51.

58. По указанным проводкам восстановить содержание хозяйственной операции:

- а) Дт 70 Кт 73;
- б) Дт 51 Кт 75;
- в) Дт 70 Кт 76;
- г) Дт 67 Кт 51;
- д) Дт 08 Кт 60.

59. По указанным проводкам восстановить содержание хозяйственной операции:

- а) Дт 04 Кт 08;
- б) Дт 20 Кт 25;
- в) Дт 70 Кт 68;
- г) Дт 20 Кт 10;
- д) Дт 50 Кт 71.

## **тема 8 Бухгалтерские документы**

### **Вариант 1**

(возможен один правильный ответ)

**1. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязаны выполнять:**

- а) все работники организации
- б) работники бухгалтерии
- в) все работники организации, кроме руководителя
- г) только руководитель.

**2. Ответственность за достоверность содержащейся в документе информации несут:**

- а) руководитель
- б) главный бухгалтер

в) лица, подписавшие документ.

**3. Использование первичных учетных документов предполагает:**

- а) использование только унифицированных форм
- б) произвольную форму, установленную руководителем.
- в) использование документов, разработанных организацией и утвержденных руководителем при наличии обязательных реквизитов в случае отсутствия унифицированных форм.

**4. Унифицированные формы первичной учетной организации являются:**

- а) рекомендательными
- б) обязательными к применению
- в) вариантом учетной политики

**5. Порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете и хранение первичных документов определен:**

- а) законом «О бухгалтерском учете»
- б) налоговым кодексом
- в) Гражданским кодексом
- г) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

**6. Достоверность совершившихся хозяйственных операций в организации подтверждается:**

- а) отчетностью организации
- б) учетными регистрами
- в) первичными документами.

**7. Распорядительные документы служат основанием для учетной записи на счетах:**

- а) да
- б) нет
- в) в некоторых случаях

**8. Оправдательные документы служат основанием для учета на счетах:**

- а) да
- б) нет
- в) в некоторых случаях

**9. График документооборота в организациях составляет:**

- а) руководитель
- б) главный бухгалтер
- в) материально ответственные лица.

**10. Документооборот представляет собой:**

- а) движение документов с момента их возникновения в организации
- б) оформление документов и передаче их в бухгалтерию
- в) движение документов с момента их составления для сдачи в архив после соответствующей обработки и отражения в учете.

**Вариант 2**



(возможен один правильный ответ)

**1. Исправления в первичных документах:**

- а) допускаются;
- б) не допускаются;
- в) допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах.

**2. Последовательность обработки бухгалтерских документов:**

- а) отметка об использовании;
- б) проверка;
- в) запись в учетном регистре;
- г) таксировка;
- д) сдача в архив;
- е) группировка;

**3. Основные этапы документооборота:**

- а) поступление документов в бухгалтерию;
- б) движение документов по рабочим местам;
- в) составление и оформление документов;
- г) передача документов в архив;
- д) обработка документов в бухгалтерию.

**4. К внутренним документам относятся:**

- а) товарно-транспортная накладная;
- б) выписка с расчетного счета в банке;
- в) накладная поставщика;
- г) приходный кассовый ордер;

**5. К внешним документам относятся:**

- а) авансовый отчет;
- б) требование;
- в) расходный кассовый ордер;
- г) товарно-транспортная накладная.

**6. Одним из обязательных реквизитов в документе является:**

- а) дата составления документа;
- б) печать организации;
- в) натуральные показатели;
- г) время составления документа.

**7. Ответственность за достоверность содержащейся в документе информации несут:**

- а) руководитель;
- б) главный бухгалтер;
- в) лица, подписавшие документ.

**8. Порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете и хранение первичных документов определен:**

- а) законом «О бухгалтерском учете»;
- б) налоговым кодексом;
- в) Гражданским кодексом;
- г) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

**9. График документооборота в организациях составляет:**

- а) руководитель;
- б) главный бухгалтер;
- в) материально ответственные лица.

**10. Унифицированные формы первичной учетной организации являются:**

- а) рекомендательными;
- б) обязательными к применению;
- в) вариантом учетной политики;

**Критерии оценки знаний:**

дано правильных ответов на 10-9 вопросов	Отлично
дано правильных ответов 8-7 вопросов	Хорошо
дано правильных ответов на 6-5 вопросов	Удовлетворительно
дано правильных ответов менее 4 вопроса	Неудовлетворительно

## Практические задания (примеры)

### Тема 5. «Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах»

#### Вариант № 1

**Задание 1.** Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо

По счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 30 000 руб.

В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	Сумма
1	Поступило в кассу	4000000
2	Выдано из кассы	2500000
3	Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы	1500000
3	Получены по чеку из банка деньги для выдачи зарплаты	18500000
4	Выдана из кассы заработная плата	15800000

**Задание 2.** Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки:

В течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Отпущено со склада в производство материалы	3000000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	220000		
3	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	56000		
4	Получены деньги на заработную плату	155500		
5	Выдана из кассы заработная плата	155500		
6	Из производства поступила готовая продукция	650000		
7	Перечислено с расчетного счета НДФЛ	56000		
8	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	800000		

#### Вариант № 2

**Задание 1.** Нарисовать схему счета. Определить вид счета, провести хозяйственные операции, подсчитать обороты, конечное сальдо.

По счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» остаток средств составил 45600 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	сумма
1	На увеличение	130000
2	На уменьшение	385000
3	На увеличение	43000
4	На уменьшение	87000
5	На увеличение	613000

**Задание 2.** Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки:

В течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Отпущено со склада в производство материалы	50000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	873000		
3	Начислены страховые взносы 30%	?		
4	Получены деньги на заработную плату	850000		
5	Выдана из кассы заработная плата	850000		

6	От поставщика поступили материалы	350000		
7	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	350000		
8	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	900000		

### Вариант №3

**Задание 1.** Необходимо: нарисовать схему счета. Определить вид счета, провести хозяйственные операции, подсчитать обороты, конечное сальдо.

По счету 10 «Материалы» остаток средств на начало января составил 670000 Руб.

В течение месяца произошли операции:

№	Содержание операции	Сумма
1	Поступили материалы	400000
2	Израсходованы материалы	500000
3	Поступили материалы	670000
4	Переданы материалы в производство	200000
5	Поступили материалы от поставщиков	380000

**Задание 2.** Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки:

В течение месяца на предприятии произошли следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	От поставщиков поступили материалы	67 000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	86 000		
3	Начислены страховые взносы 30%	?		
	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	8450		
4	Получены деньги на заработную плату	74 000		
5	Выдана из кассы заработная плата	74 000		
6	От поставщика поступили материалы	150 000		
7	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	150 000		
8	Перечислены с расчетного счета страховые взносы	?		

## ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
2. Реформирование системы бухгалтерского учета в России
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на национальном уровне
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности бухгалтера
5. Основные элементы метода бухгалтерского учета
6. Имущество по составу и размещению
7. Источники формирования имущества
8. Понятие и содержание бухгалтерского баланса
9. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
10. Классификация счетов бухгалтерского учета
11. Двойная запись и ее контрольное значение
12. Синтетические и аналитические счета и их взаимосвязь
13. Понятие и классификация документов
14. Порядок составления и хранения документов
15. Определение и виды инвентаризации
16. Оценка имущества и обязательства
17. Регистры бухгалтерского учета
18. Способы исправления ошибок
19. Формы бухгалтерского учета
20. Журнально-ордерная форма
21. Упрощенная форма бухгалтерского учета для малых организаций

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Бухгалтерский учет: история зарождения бухгалтерского учета, цели, задачи и принципы
2. Понятие и виды хозяйственного учета
3. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете
4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета
5. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика
6. Особенности планов счетов бухгалтерского учета, применяемых в России и зарубежных странах
7. Система нормативного регулирования в России
8. Федеральный закон о бухгалтерском учете. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
9. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
10. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
11. Предмет и метод бухгалтерского учета
12. Имущество организации по составу и размещению
13. Источники формирования имущества
14. Основные методические приемы бухгалтерского учета
15. Понятие и строение бухгалтерского баланса
16. Содержание и структура баланса
17. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
18. Понятие строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета
19. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом
20. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
20. План счетов бухгалтерского учета и его значение
21. Классификация счетов по экономическому содержанию по назначению и структуре. Понятие и характеристика основных счетов
22. Регулирующие счета
23. Распределительные счета
24. Калькуляционные счета
25. Сопоставляющие и финансово-результативные счета
26. Балансовые и забалансовые счета
27. Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение
28. Классификация документов
29. Требования к составлению документов
30. Порядок составления и хранения документов
31. Регистры бухгалтерского учета
32. Исправление ошибок в документах и в учетных регистрах
33. Формы бухгалтерского учета
34. Упрощенная форма бухгалтерского учета
35. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ К ЭКЗАМЕНУ

**Задача 1.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Начислена заработная плата работникам основного производства.

**Задача 2.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Выдана заработная плата из кассы управляющему персоналу.

**Задача 3.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Акцептован счет поставщика за поступившие на склад материалы.

**Задача 4.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Выданы в подотчет агенту по снабжению денежные средства.

**Задача 5.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Получены денежные средства с расчетного счета наличными на выдачу заработной платы.

**Задача 6.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Отгружена покупателю готовая продукция.

**Задача 7.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Поступили на валютный счет средства целевого финансирования.

**Задача 8.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Поступила на склад готовая продукция.

**Задача 9.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Получена краткосрочная ссуда банка.

**Задача 10.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал.

**Задача 11.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Списаны материалы на исправления брака.

**Задача 12.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Погашена задолженность перед поставщиками.

**Задача 13.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Погашена задолженность покупателей за реализованную продукцию.

**Задача 14.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Поступили основные средства от учредителей в качестве взносов в уставный капитал по договорной стоимости.

**Задача 15.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Создан уставный капитал.

**Задача 16.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Приняты основные средства к учету с вводом эксплуатацию.

**Задача 17.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Списаны материалы на создание основных средств.

**Задача 18.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Начислена амортизация на основные средства участвующие в создании новых основных средств.

**Задача 19.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Выполнены работы подрядчиками по созданию основных средств.

**Задача 20.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Списана начисленная амортизация.

**Задача 21.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Перечислены с кассы денежные средства на расчетный счет.

**Задача 22.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Оприходованы товары, поступившие от поставщиков.

**Задача 23.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Возвращены в кассу неизрасходованные суммы подотчетными лицами.

**Задача 24.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Поступили долгосрочные кредиты на расчетный счет предприятия.

**Задача 25.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Из средств кассы погашена задолженность перед поставщиками и подрядчиками.

**Задача 26.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Отражен НДС по приобретенным материалам.

**Задача 27.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из основного производства.

**Задача 28.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Получено с расчетного счета наличные для выдачи заработной платы.

**Задача 29.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Отгружена покупателю готовая продукция.

**Задача 30.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Поступили на валютный счет средства целевого финансирования.

**Задача 31.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал.

**Задача 32.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Погашена задолженность перед поставщиками.



**Задача 33.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Погашена задолженность покупателей за реализованную продукцию.

**Задача 34.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Поступили основные средства от учредителей в качестве взносов в уставный капитал по договорной стоимости.

**Задача 35.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Оплачены с расчетного счета расходы фирмы по приобретению нематериального актива.

**Задача 36.** Отразить на счетах хозяйственную операцию:  
Списаны материалы и тара, отпущенные на нужды вспомогательных производств.